



Iktatószám: SPH/77-61/2024.

## MEGHÍVÓ

Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

**2024. november 06-án – szerda – 16<sup>00</sup> órakor**

tartja munkaterv szerinti ülését a Polgármesteri Hivatal tanácstermében, melyre ezúton meghívom.

### Napirendi javaslat:

**1./ Tájékoztató a község állategészségügyi helyzetéről**

Előadó: Dr. Kollár Sándor állatorvos

**2./ Beszámoló az iskola tanévindításának helyzetéről és az előző tanév pedagógiai munkájának eredményéről**

Előadó: Kollár Mária intézményvezető

**3./ Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előadó: Kollár Károly polgármester

**4./ Sárisápi Szlovák Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előadó: Kollár Károly polgármester

**5./ Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2021. (XI.5.) rendelete felülvizsgálata**

Előadó: Kollár Károly polgármester

**6./ Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (XI....) önkormányzati rendelete Sárisáp Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előadó: Kollár Károly polgármester

**7./ Tájékoztató az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, két ülés közötti eseményekről**

Előadó: Kollár Károly polgármester

**8./ Egyéb kérdések, bejelentések**

S á r i s á p, 2024. október 28.



**Kollár Károly s.k.**  
polgármester

## **MELLÉKLET**

a 2024. november 6-ai  
képviselő-testületi soros nyílt ülés  
1. napirendi pontjához



**SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

[www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)

**Telefon:** 06-33/518-310 **Fax:** 06-33/518-311

**E-mail:** [hivatal@sarisap.hu](mailto:hivatal@sarisap.hu)

Iktatószám: SPH/...../2024

Tárgy: Tájékoztató a község állategészségügyi helyzetéről

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Melléklet: 1 db

**Előterjesztés**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. november 06-án tartandó ülésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 2024. évi munkaterv alapján elkészült a község állategészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatás, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2024. (.....) önkormányzati határozata**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a község állategészségügyi helyzetéről szóló 2024. évi tájékoztatót.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kollár Károly polgármester

Sárísáp, 2024. október 28.



Kollár Károly s.k.  
polgármester

## Beszámoló Sárisáp község állategészségügyi helyzetéről

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2024-es év haszonállattartására az állatlétszám csökkenése volt a jellemző. Ennek fő oka a munkaerő hiány, azaz nem találnak az állattartók alkalmazottat, mert ezt a lekötöttséget és nehéz fizikai munkát már nem vállalják az emberek. Ez a helyzet olyan érdekességeket produkál, mint például az, hogy a nagyüzemi állattartó telepek Mongóliából és Indiából hoznak vendégmunkásokat, illetve megpróbálják gépesíteni az állattartással kapcsolatos munkafolyamatokat, egyre nagyobb a robotizáció. Lsd. Gyermely Zrt. máriahalomi telepén épült tojótyúk istálló, ahol 100 000 db baromfi van 1 épületben, teljes automatizálással.

A sertéstartás visszaesését a 2020 tavaszán a mi járásunkban is megjelent sertéspestis is fokozza. Mivel a betegség ellen még nincs vakcina, a sertéstartók a szigorú jogszabályi előírások betartásával tudják az állományukat megvédeni a betegség bekerülésétől. Ez viszont komoly anyagi és adminisztrációs terheket ró a sertéstartókra, amit sokan nem vállalnak, inkább abbahagyják a sertéstartást. Jelenleg a házi sertések körében nincs afrikai sertéspestis, de a vaddisznóállomány az egész esztergomi járás területén fertőzött. A járványügyi adatok alapján úgy tűnik, hogy ezzel a betegséggel még sokáig együtt kell élnünk. A házi sertéseken kívül a vaddisznó is fogékony és terjeszti a betegséget. Az afrikai sertéspestis megfékezése érdekében a fertőzés megjelenésének helyétőlvédekezési zónákat jelöl ki az állategészségügyi hatóság. (Szigorúan korlátozott terület, Fertőzött terület, Magas kockázatú terület, Közepes kockázatú terület). Jelenleg Sárisáp szigorúan korlátozott terület. A betegség, terjedésének lehetőségét úgy próbálják csökkenteni, hogy a vaddisznók számának erőteljes gyérítésére kötelezték a vadásztársaságokat, és korlátozzák a házi sertések ki- illetve beszállítását is ezekre a területekre. Ez a gyakorlatban arról szól, hogy a vadászterületeken meghatározott számú vaddisznót kell kilőni a vadásztársaságoknak, minden kilőtt és elhullott állatból mintát kell venni a vadásztársaság erre kijelölt tagjainak. A szigorúan korlátozott és fertőzött területről házisertést kiszállítani csak a szállítást megelőző vérvétel és annak negatív vizsgálati eredménye után lehet. Ezt a feladatot az állatorvosok végzik.

Sárisáp közigazgatási területén 3 vadásztársaság „osztózik”. a csolnoki Gete vadásztársaság, a Gyermelyi Zrt. és a bajnai Tölgyfalevél vadásztársaság. A vadásztársaságok az előírásoknak megfelelően végzik a vaddisznók gyérítését és a mintavételezést. Ezért a plusz feladatért a vadásztársaságok állami kártalanítást kapnak. Mivel a betegség folyamatosan terjed az országban, ez egyre jobban terheli a központi költségvetést.

Örökzöld téma a kóbor kutyák és a felelős állattartás. A településen lévő kóbor

kutyák problémájának a megoldása is a Polgármesteri Hivatal (jegyző) feladata. Az ezzel kapcsolatos teendők a következők: a kóbor állatok befogatása, elszállíttatása és a 2 hetes megfigyelés lehetőségének biztosítása. Ezeket a feladatokat csak gyepmesteri szolgáltatások végzésére jogosult vállalkozók végezhetik. Ezért természetesen az önkormányzatnak a szolgáltató felé fizetni kell, mely időnként komoly anyagi terhet jelent. Chippelt ebeknél ezt a költséget a tulajdonos fizeti. Járásunk területén két gyepmesteri telep működik. Az egyik Esztergomban, a másik Dorogon.

Szerencsére az ebtartási kultúra sokat fejlődött, így egyre kevesebb kóbor kutyával találkozunk a közterületeken. Az állattartási és állatvédelmi ügyekben is a jegyző az első számú eljáró hatóság, de a probléma megoldására bevonhatja az állategészségügyet, a rendőrséget, a tisztiorvosi szolgálatot, a gyepmesteri szolgálatot, valamint az állatvédő szervezeteket is. Ezek a szervezetek egyre aktívabbak, és nagyban segítik a hivatalos szervek munkáját. Új probléma az „elvadult” házimacskák elterjedése. Ez annak köszönhető, hogy a kóborló macskákat sokan a kerítéshez vagy a közterületre kitett étellel etetik, így a macskák nem kötődnek gazdához és szabadon cselelgenek. Szép lassan elvadulnak, folyamatosan szaporodnak, mivel nincsenek ivartalanítva.

A kóbor kutyák és macskák mellett sajnos „kóbor rókák” is vannak a községben. Ezt többen jelezték felém és a Hivatal felé is. Ennek megoldására nincs „jogosítványa” sem a jegyzőnek, sem az állatorvosnak. Szerencsére a rókákat központilag immunizálják veszettség ellen, így legalább annak az esélye, hogy a róka veszettséget terjesszen, minimálisra csökkent (a probléma sok települést érint, de jó (a jogszabályoknak megfelelő-megoldást még nem sikerült találni). A rókákon kívül megjelentek a település szélén a vaddisznók is. Sajnos sokan még mindig dobjanak ki ételmaradékot a vadállatoknak, ezért beszoknak a településre. Van olyan szomszédos település, ahol hajnalban nem mernek a lakosok kimenni az utcára az ott garázdálkodó vaddisznók miatt.

A haszonállattartással kapcsolatos ügyek számát talán csökkenti az a központi jogszabály, mely szerint a településeken minden övezetben engedélyezett a haszonállat tartása. A jogszabály életbe lépése óta egyszerűbb a Polgármesteri Hivatal feladata, hiszen nem az ő feladatuk a haszonállattartás engedélyezése vagy tiltása, hanem ezt az előbb említett felsőbb szintű jogszabály szabályozza. Sajnos a haszonállat (szarvasmarha, sertés, juh, baromfi) létszám évről-évre csökken településünkön, de az egész esztergomi járás területén is. Szomorú tény, hogy 2018 óta már nincs Sárísápon olyan szarvasmarhatartó, akitől házi tejet tudnánk vásárolni. 1990 óta ilyen még nem fordult elő. A haszonállattartók jó része inkább hobbiból tart tyúkot, kacsát, sertést stb., nem pedig gazdasági célból.

Járványszerű megbetegedés településünkön az elmúlt évben egy háziállat állatfaj esetében sem

jelentkezett. Ez köszönhető annak is, hogy a szarvasmarhánál, sertéseknél, baromfiknál és lovaknál meghatározott időközönként szűrővizsgálatot végez az állategészségügyi hatóság. Ezek a szűrővizsgálatok természetesen Sárisáp állatállományát is érintik.

Néhány éve országos probléma az őszi és tavaszi időszakban a költözőmadarak által terjesztett madárinfluenza. A madárinfluenzára főleg a víziszárnyasok (kacsa,liba) és a pulyka fogékony. Az Esztergomi Járás területén nagyüzemi kacsa, liba, pulyka telep nincs, így járásunkat kevésbé érinti ez a probléma. Csongrád, Bács-Kiskun és Hajdú-Bihar megyében több százezer baromfit irtanak ki minden tavasszal és ősszel. A legjobban így tudjuk megelőzni a betegség bekerülését, ha a baromfikat ebben a 2 időszakban zártan tartjuk. A vadmadaraknak köszönhetően megjelent egy eddig nálunk ismeretlen betegség, a nyugat nilusi láz. Ezt a betegséget a költözőmadarak által behozott szúnyogok terjesztik. Ez a vírusos betegség a madarakat és a lovakat betegíti meg, de sajnos az emberekre is veszélyes. Magas lázzal, izomfájdalommal, fejfájással jár. Emberről emberre vagy lóról emberre közvetlenül nem terjed, mindig a szúnyog viszi át a betegséget, amely szezonális (június-november). Lovaknál létezik a betegség elleni vakcina, embereknél nincs. Járásunkban minden évben találkozunk nyugat nilusi lázzal fertőzött lovakkal. Emberi megbetegedés is előfordul, de szerencsére nagyon alacsony számban.

Az Európai Unió egyre nagyobb hangsúlyt fektet az élelmiszertermelés biztonságának növelésére, e miatt szigorúbb és gyakoribb ellenőrzéseknek vannak kitéve az élelmiszer termeléssel vagy kereskedelemmel foglalkozók. A lakossági bejelentések, feljelentések (sokszor névtelenül) száma is évről évre emelkedik. A bejelentések a NÉBIH zöld számára, az önkormányzatokhoz és az állategészségügyi hivatalokba egyaránt érkeznek. Ezek az esetek jórésztben alaptalannak bizonyulnak. Sokszor az emberi rosszindulat, irigység van a feljelentés hátterében.

Sárisáp, 2024. október 30.

dr. Kollár Sándor  
állatorvos

## **MELLÉKLET**

a 2024. november 6-ai  
képviselő-testületi soros nyílt ülés  
2. napirendi pontjához



**SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

[www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)

Telefon: 06-33/518-310 Fax: 06-33/518-311

E-mail: [hivatal@sarisap.hu](mailto:hivatal@sarisap.hu)

Iktatószám: SPH/ /2024.

Tárgy: Beszámoló az iskola tanévindításának helyzetéről és az előző tanév pedagógiai munkájának eredményéről

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Melléklet: 1 db

**Előterjesztés**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. november 06-án tartandó ülésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 2024. évi munkaterv alapján a Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola intézményvezetője elkészítette az iskola tanévindításának helyzetéről és az előző tanév pedagógiai munkájának eredményéről szóló beszámolóját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2024. (XI. 06.) önkormányzati határozata**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola tanévindításának helyzetéről és az előző tanév pedagógiai munkájának eredményéről szóló beszámolóját.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kollár Károly polgármester

Sárísáp, 2024. október 28.



Kollár Károly s.k.  
polgármester





Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola

2523 Sárísáp, Fő u. 97.

[sarisapiskola@gmail.com](mailto:sarisapiskola@gmail.com)

Tel: 06 33 -518 323

---

Tájékoztató  
a 2023/2024-es tanévről és  
a 2024/2025-ös tanév kezdéséről

## Tisztelt Képviselőtestület!

Tájékoztatóm elején szeretném megköszönni Polgármester úrnak és Sárísáp Község Önkormányzatának, a hivatal dolgozóinak, hogy lehetőségeikhez mérten mindenben támogatják intézményünket, tanulóinkat és az itt dolgozókat. Bízom abban, hogy ez a jó kapcsolat a jövőben is megmarad községünk, gyermekeink érdekében.

### Tájékoztató a 2023/2024-es tanévről

#### 1. A 2023/2024-es tanév kiemelt feladatainak megvalósítása

Intézményünk 1-8. osztályában a Kerettanterv útmutatásai szerint végezzük az oktató-nevelő munkát, ezeken az évfolyamokon az új (2020-as) NAT szerint folyik az oktatás.

Az elmúlt tanévben is azon fáradoztunk, hogy elérjük a Pedagógiai Programban leírt célokat, hogy ezáltal megadhatjuk tanulóinknak mindazt, ami segíti kibontakozásukat, gyerekbarát és sajátos, családi légkörrel, és a támasztott követelményekkel együtt.

##### 1.1. Közösségfejlesztés eredményei (osztályközösség, DÖK)

Intézményünk osztályközösségei jók. A tanulók szociális helyzetének felmérését, a problémák időben történő feltárását, a segítségnyújtást az osztályfőnökök végezték (személyes elbeszélgetéssel, szükség esetén családlátogatással). A problémás gyerekek szüleivel szorosabb kapcsolat kiépítésére törekedtünk.

Az osztályfőnökök a tanulók érdekében munkájukat összehangoltan látták el a **családsegítő szolgálattal**, a szülőkkel és a kollégákkal, valamint az utazó iskolapszichológussal(2024.januárjától) és a szociális segítővel, aki heti 2 órában látja el feladatát. Itt szeretném kiemelni Juhász Katát, akinek munkája kiemelkedő, bármikor rendelkezésre áll, segít, intéz, szervez.

##### 1.2. Környezet- és egészségnevelés

Intézményünkben a környezet és egészségnevelés során egyaránt célunk diákjaink egészségi állapotának erősítése, fejlesztése, valamint a környezeti nevelés is nagy hangsúlyt kap.

Az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltése, az állóképesség növelése, a mindennapi testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, harmonikus családi élet kialakítása- ezek a legfontosabb feladataink.

Célunk az egészséges, kulturált életmódra nevelés, a helyes egészségügyi szokások elsajátíttatása, egészséges környezet biztosítása, biztonságos érzelmi háttér kialakítása. A fizikai állapotfelméréshez kapcsolódó mozgásfejlesztés biztosítása.

Ennek formái:

- tanórai keretek – bevonva szakembereket, akik előadásokat tartanak /védőnő, rendőr, családsegítő/
- tanórán kívüli tevékenységek
  - napközis foglalkozás
  - sportprogramok
  - egészségét
  - kirándulások, túrák

Pedagógiai Programunk egyik kiemelt feladata Ökiskolaként a környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés.

Ezzel is igyekszünk tanulóink személyiségét úgy formálni, hogy a természeti, társadalmi, gazdasági jelenségeket felismerjék környezetükben. Fontos cél az együttműködésre nevelés, az egymásra odafigyelés, az egymás iránti szeretet kialakítása, valamint az egészséges életmódra nevelés.

A célok megvalósításának formái az elmúlt tanévben:

- hagyományos tanórai foglalkozások
- tanórán kívüli foglalkozások
  - jeles napokhoz kapcsolódó rendezvények – Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja, Föld Napja, Tavaszköszöntő, farsangi bál, fenntarthatósági témahét
  - papírgyűjtés
  - ruhagyűjtés (Sulizsák program)

### **1.3. Intézményi sajátosságokból adódó feladatok megvalósulása**

Fontos a hagyományok őrzése, minden évben azok felelevenítése, ezek rögzítése tanulóinkban.

Ilyen hagyományaink voltak 2023. szeptember és 2024. június között:

- tanévnyitó ünnepség
- szülői értekezletk
- Európai diáksport napja
- Állatok világnapja
- Aradi vértanúk napja

- Egészség hét
- Föld napja
- fenntarthatósági témahét
- Madarak, fák napja
- Sulizsák program
- papírgyűjtés
- országos kompetenciamérések
- közlekedési ismeretek oktatása
- tanulmányi kirándulás
- pályaaorientáció
- ballagás, évzáró

Ezekon a hagyományos programokon kívül számos érdekes előadást, kirándulást szerveztünk tanulóinknak.

#### 1.4. Lázár Ervin Program megvalósulása

Osztály	Dátum	Szervezet neve	Előadás neve	Helyszín
1.	2024.06.06.	Manna Produkció Nonprofit Kft	Lélekmadár	Sárisáp
2.,3.,4.	2023.11.29.	Aranyszamár Színház Közművelődési Egyesület	Szász Ilona: Az állatok nyelvén tudó juhász	Sárisáp
5.,6.,7.	2023.11.23.	Kezdetben vala a TÁNC...	Budapesti Filharmóniai Társaság	Sárisáp
8.	2024.06.12.	Kik vagyunk mi, és ki vagyok én?	Néprajzi Múzeum	Budapest

#### 1.5. Gyermekvédelmi feladatok ellátása, együttműködés a tanév során

Iskolánk egy átlagos községi iskola. A tanulók összetétele is ennek megfelelő. A tanulók többsége átlagos anyagi körülmények között él. Zömmel mindkét szülő dolgozik.

Sajnos gyermekvédelmi felelős nincs, így ezeket a feladatokat az igazgatóhelyettessel közösen fogjuk össze. Az osztályfőnökök jelzései alapján odafigyelünk azokra a családokra, ahol valamilyen nehézség adódik - és a szülő jelzi-, pl. válás miatt nehezebb lesz az otthoni megélhetés, vagy a gyermeket nagyon megviseli ez az élethelyzet, vagy valamilyen anyagi nehézség lép fel a családban. Ilyen esetekben az Önkormányzat Szociális Bizottságához küldjük a szülőt segélyért, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményért, vagy méltányossági étkezési kedvezményért. Felvesszük a kapcsolatot a Családsegítő Szolgálattal, a szociális segítővel vagy a pszichológussal.

Szükség esetén a kirándulás költségeire az osztályfőnökökkel egyeztetve kérünk támogatást, szükség esetén alapítványunk ad támogatást, hogy a gyermek a programokon részt tudjon venni.

Visszatérő, vagy súlyosabb magatartásprobléma 2 esetben volt. Ezeknél az eseteknél felvettük a kapcsolatot a szülőkkel. Két családnál visszatérő, folyamatosan jelenlévő probléma a fejtetvesség. Ennek a problémának a megoldásába bevontuk a védőnőt és a családsegítőt is. Sajnos eredménytelen a próbálkozásunk. Hiába kezelik le a gyerekek fejét, mivel a párnák, takarók és a lakás nincs takarítva, folyamatosan visszajön a fejtetű.

Az iskolát segítő szociális munkatárs aktívan bekapcsolódott az iskolai életbe (segítségnyújtás diákoknak, programok szervezésében való részvétel). Több alkalommal érzékenyítő foglalkozást tartott a pszichológussal a 7. osztályban. Az érintett osztályban adódtak magatartási problémák, bullying, dohányzás. Ezek kapcsán felvettük a kapcsolatot a szociális munkással, a gyermekpszichológussal, a rendőrséggel, valamint a szülőkkel a problémák megelőzése érdekében. A rendkívüli szülői értekezletre néhány kivétellel eljöttek a szülők, sikerült átbeszélni a problémákat. Általában úgy tapasztaljuk, hogy sajnos a szülők passzívabbak lettek, keveset foglalkoznak a gyerekekkel, az iskolára hárul a tanulás és a nevelés is.

A Családsegítő Szolgálat munkatársa kiválóan végzi a munkáját, naprakész a tanulókkal, azok problémáival kapcsolatban. Szolgálatkész; figyelmes, szakmailag nagyon jó munkát végez. Kapcsolatunk nagyon jó és sok esetben sikeres a közös munka.

## **2. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom értékelése**

A 2023/2024-es tanév során eredményeink minimális csökkenést mutatnak az előző évekhez képest. Kitűnő eredményt ért el 39 tanuló, ők vehettek át jutalomkönyveket a bizonyítványosztáson, jeles tanulmányi eredményt ért el 25 tanuló, ők is jutalomkönyvben részesültek.

A tanítási óra a tanítás-nevelés elsődleges helyszíne, ezért kiemelten fontos. Oktatási módszereink változatosak: kooperatív, csoportmunka, páros munka, gyűjtőmunka, egyéni differenciálás, változatos feladatlapok, egyedi felmérőlapok, PPT-k készítése, digitális módszerek (pl. Kahoot, LearningApps, Wordwall).

Eszközök:

3. rendszeres, következetes elvárások
4. folyamatos értékelés
5. gyerekközpontú, jól érthető magyarázatok
6. változatos munkaformák
7. egyéni fejlesztések
8. IKT eszközök használata

### Tanulmányi átlag

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
<b>Tan. átlag</b>	4,2	4,24	4,29	4,35	4,33
<b>Magatartás</b>	4,32	4,35	4,3	4,42	4,3
<b>Szorgalom</b>	4,13	4,2	4,17	4,16	4,1

### Tantárgyi átlag:

<b>Magyar nyelv</b>	3,73	<b>Etika, hit –s erkölcsstan</b>	4,85
<b>Magyar irodalom</b>	3,97	<b>Angol/német nyelv</b>	angol:3,7 német:3,75
<b>Matematika</b>	3,52	<b>Digitális kultúra</b>	4,61
<b>Történelem</b>	3,36	<b>Vizuális kultúra</b>	4,67
<b>Földrajz</b>	3,5	<b>Ének-zene</b>	4,6
<b>Biológia</b>	2,77	<b>Technika és tervezés</b>	4,82
<b>Kémia</b>	3,47	<b>Testnevelés</b>	4,82
<b>Természetismeret</b>	3,07	<b>Fizika</b>	<b>3,23</b>

### Osztályok tantárgyi átlagai :

	2.	3.a	3. b	4. a	4. b	5.	6.	7.	8.
<b>Magyar nyelv</b>	3,94	3,94	3,8	3,73	3,88	3,28	3,85	3,68	3,69
<b>Magyar irodalom</b>	3,89	4,47	4,2	4,07	3,82	3,72	3,77	3,76	4,08
<b>Matematika</b>	4	3,59	3,8	3,81	3,71	3,00	3,31	3,3	3,15
<b>Környezetismeret</b>		4,12	3,8	4,04	3,53				
<b>Történelem</b>							3,46	3,1	3,85
<b>Állampolg. ism.</b>									4,31
<b>Földrajz</b>								3,16	3,92
<b>Biológia</b>								2,68	2,69
<b>Kémia</b>									3,46
<b>Fizika</b>									3,38
<b>Természettud.</b>						3,08	2,92		
<b>Etika, hit –s erkölcsstan</b>	4,94	4,8	4,6	5	4,53	5,00	5,00	5	4,92
<b>Angol/német nyelv</b>				4,12	4,06	3,24	3,62	3,5	4,0/ 3,33
<b>Digitális kult.</b>		4,94	4,8	4,68	4,55	4,76	4,31	4,35	4,08
<b>Vizuális kultúra</b>	4,5	4,71	5	4,68	4,47	4,28	4,54	4,7	4,54
<b>Ének-zene</b>	4,8	4,94	4,8	4,63	4,24	4,32	4,69	4,6	4,85
<b>Technika</b>	5	4,71	4,8	4,86	4,71	4,88	5,00	4,9	
<b>Testnevelés</b>	5	5	4,7	4,85	4,82	4,88	4,92	4,7	4,54

A szaktantárgyi átlagoknál a természettudományok átlaga alacsonyabb, de csak a biológia átlaga van 3 egész alatt, 2,92 a 6. osztályban és 2,68 a 7. osztály esetében. A kémia 3,32 a történelem 3,47-es tanulmányi átlaga nem csak képességbeli, hanem tanulási hiányosságokat is felvet. A legmagasabbak a készségtárgyak átlagai az alsó és felső tagozaton egyaránt. Alsó tagozatban a matematika, a magyar nyelv és a környezetismeret átlagai vannak csak 4 egész alatt. A következő tanévben cél, hogy az alsós eredmények közelítsenek a 4-eshez matematika és magyar nyelvtan tantárgyakból.

### **3. Hiányzások alakulása**

A hiányzások, késések az E- Krétán rögzítésre kerülnek. A szülők a Kréta napló szülői hozzáférés lehetőségével nyomon követhetik gyermekük iskolai előmenetelét. Sajnos a szülők közül nem mindenki él ezzel a lehetőséggel.

Ebben a tanévben sikerült az előző évi hiányzások számát csökkenteni. A mulasztott órák száma iskolai szinten 14 522 óra (tavaly 16507 óra), ebből az alsó tagozaté 9042 óra - kétszer annyian vannak, mint a felsősök (tavaly 11331) a felső tagozaté 5480 óra (tavaly 5176 óra). Igazolatlan hiányzás 89 óra (tavaly 120 óra), ebből 36 óra (tavaly 102) alsós és 53 (tavaly 18) felsős. Örvendetes a csökkenő tendencia, reméljük tovább sikerül a csökkenés mértékét növelni. Van 2 család, ahol folyamatos probléma volt a tetű, és mivel a tetű miatt nem adható ki igazolás, így ezek a gyerekek gyűjtötték be az igazolatlan hiányzásokat. A legtöbbet az 1.a. osztályosok hiányoztak. Sajnos sokszor fordult elő, hogy a legenyhébb nátha, hasfájás miatt sem engedik iskolába a szülők gyermeküket, de 1. osztályos tanulónál előfordult, hogy becsapta a szülőket arról, hogy beteg, pedig semmi baja nem volt. A helyzet odáig fajult, hogy már az autóból sem szállt ki. Az osztályfőnök nagyon ügyesen megoldotta a problémát; a hiányzások száma csökkent is ennek hatására. Az utóbbi időben egyre több a gyerekek körében a felsőlégúti megbetegedés. Ez nagymértékben növeli a hiányzások számát.

### **4. Hátrányok enyhítése, lemorzsolódás csökkentése – tevékenységek, tapasztalatok**

A hiányzások miatti lemorzsolódás kivédésének érdekében folyamatos kapcsolatban voltunk/vagyunk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával. Számos esetben tartottunk esetmegbeszélést a szülő, a gyerek, az osztályfőnök bevonásával.

A lemorzsolódás csökkentése érdekében az alsó tagozaton a korrepetálások biztosítják a tanulók felzárkóztatását. Ez a felső tagozaton csak a tanulószobai foglalkozáson lehetséges, ahol az éppen aktuálisan soron lévő nevelő próbál segíteni a lemaradások csökkentésében. Sajnos nincs arra

lehetőségünk, hogy a felső tagozaton felzárkóztató foglalkozások legyenek az egyes tantárgyakból (nincs óraszám erre, de már nevelő sem). A szaktanárok szabad idejüket feláldozva, csupa szívjóságból azért ezt megteszik, amennyibe a diák él a felkínált lehetőséggel.

A 2023/2024. tanév I. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 189 főből 1 fő (0,53 %).

A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024. tanév nappalis tanulói létszáma (5-8. évfolyamokon) 65 fő.

A 2023/2024. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 5 fő (a tanulók 2,65%-a).

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 4 fő (a tanulók 2,12 %-a).

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el a közepes 3-mas szintet: 0 fő (a tanulók 0. %-a).

#### **4.1. SNI, BTMN ellátás alakulása, eredményessége, tapasztalatai**

A 2023/2024-es tanévben 7 SNI-s tanuló volt. 2 alsó tagozatos és 5 felső tagozatos, összesen 15 órányi (esetenként csoportos) fejlesztéssel, melyet 6 órában valósítunk meg óraadó gyógypedagógussal, az Esztergomi Montágh Imre EGYMI, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola dolgozója. A szakvéleményekben előírt egyéni foglalkozásokat sajnos nem (vagy csak részben) kapják meg a tanulók. Szükséges lenne, hogy több órát biztosítsunk az SNI-s tanulók ellátására, mert akkor az egyéni foglalkozások keretében is fejleszteni lehetne a tanulókat, amire nagy szükségük lenne.

A 2023/2024-es tanévben 20 BTMN-es tanuló volt, 42 előírt fejlesztő foglalkozással. A BTMN-es tanulókkal iskolánkban 2 fő foglalkozott (1 fejlesztőpedagógus, 1 tanító) heti 14 órában. Csoportos foglalkozások keretében kapták meg a szükséges fejlesztést. Fejlesztés során a heti 1-2 óra az otthoni rendszeres tanulást nélkülöző, szülői segítő háttér hiányában átütő eredményt nem hozott, de apróbb javulások azért tapasztalhatók, néhány tanuló képessége fejlődött, teljesítményük javult. Eredménynek mondható, hogy a tanulók többsége együttműködő és a csoport tagjai előtt már nem feszélyezi őket, ha a nehézségeik javítását célzó feladatokat kell elvégezniük. Egy-két tanulónál a csúnya beszédet is sikerült némileg csökkenteni, de ez állandó, visszatérő probléma.



Az alsóbb évfolyamba járó, olvasási és szövegértési nehézséggel küzdő 1-2. osztályosoknál sajnos a sikeres fejlődéshez szükséges szülői támogatás elmaradt, ami az igazi készségfejlesztés elengedhetetlen feltétele.

A következő tanévben várhatóan emelkedni fog a fejlesztést igénylő tanulók száma

#### **4.2.Egyéb foglalkozások tapasztalatai, Tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása, tapasztalatai**

8. osztályosaink számára az első félévben magyar nyelv és irodalom valamint matematika tantárgyakból **előkészítő foglalkozásokat** tartottunk.

**Korrepetálások:** alsó tagozaton mindegyik osztály számára két óra korrepetálás biztosított. Ezeket tanítóink arra törekednek, hogy a lemaradó tanulókat felzárkóztassák. Mindezt kis csoportos foglalkozás keretében végzik, az egyéni adottságokat figyelembe véve.

- sportkör (felsős): heti 2 órát biztosítottunk. A különböző sportversenyekre is itt történt a felkészítés.
- előkészítő felvételire (csak 1. félévben)
- **logopédiai foglalkozások:** A beszédproblémákkal rendelkező gyerekekkel heti két alkalommal a KEM Egységes Pedagógia Szakszolgálat Esztergomi Tagintézménye utazó logopédusa foglalkozik.
- **felzárkóztató foglalkozás:** 7. osztályosaink számára a 2. félévben matematika felzárkóztató foglalkozásokat tartottunk (a 8. osztályos matematika előkészítőt váltotta fel)
- **alsós tánc**
- intézményünkben az alsó és a felső tagozat számára 3 napközis csoport működik az alsósok, 1 tanulószobai csoport a felsősök részére. A délutáni foglalkozások miatt nehéz megszervezni a nyugodt tanulást. A cél elsősorban az írásbeli házi feladatok elkészítése, ellenőrzése, segítése; igény esetén tantárgyi korrepetálás, tanulási módszerek ajánlása, megtanítása. A tanulást követő fennmaradó időt udvari játékkal, rossz idő esetén tantermi foglalkozásokkal töltik.
- a tanulmányi kirándulásokat az osztályfőnökök egymással kooperálva szervezték.
- A levelezős versenyeket idén kevésbé vették igénybe a gyerekek.

#### **4.3.Egyéb programok, intézményi sajátosságok bemutatása**

Intézményünk törekszik a fenntarthatóságra nevelés, a környezeti nevelés és az egészséges életmódra nevelés területeit kiemelni. Ennek érdekében számos programot kínálunk a

tanulóinknak, és a mindennapokba beépítjük ezeket. Elnyertük az „**Ökoiskola**” címet, mely keretében az egész tanév folyamán foglalkoztunk a fenntarthatósággal, környezetvédelemmel, 2023-ban elnyertük a „**Madárbarát**” iskola címet is.

2024.05.29-31. között Zánkán az egész felső tagozat „osztálykiránduláson” vett részt, ami nagyon jól sikerült. Reméljük, ebben a tanévben is sikerül eljutnunk. Az utazáshoz támogatást kaptunk az Önkormányzattól a Szlovák Önkormányzattól és a német Nemzetiségi Önkormányzattól. Hálásan köszönjük!

#### 4.4. Versenyek

Sajnos évről évre az a tapasztalat, hogy tanulóinkat egyre nehezebb versenyeztetni. Nem szívesen áldoznak plusz energiát a felkészülésre, nincs ami motiválja őket. Legtöbbször ugyanazt a tanulót lehetne versenyre küldeni szinte minden tantárgyból. A levelezős versenyekre is egyre nehezebb a gyerekeket rávenni, a szülők nem támogatják ebben gyermekeiket.

Helyi versenyek: szavalóverseny (alsó-felső); nyelvhelyességi-tagintézményekkel, és az első alkalommal megrendezett „Ki mit tud?”

**1/a: Szavalóverseny:** Nagy Csilla Ilona 3. helyezés

Dobos Áron 3. helyezés

**Tudásbajnokság:** matematika: Bereczki Ditta- aranyérem,

Fridrich Marcell Ákos- bronzérem

magyar nyelv: Hajnik Zsóka-aranyérem

**1/b: Szavalóverseny:** Megyesi Denisz 1.helyezés

Kreitner Antónia különdíj

**Ki mit tud:** Hajnik Zsóka, Hajnik Míra, Szegedi Eszter- Gyémánt csapat 3. helyezés

2. osztály: Fekete Fanni: Országos **diákolimpia**, kick-bokszt szakág 2. hely,

Kick-bokszt utánpótlás Magyar Bajnokság 2.hely

Keszthelyi Bende: Nyílt Nemzetközi Harcművészeti Bajnokság kempo szakág 3.hely

3/a: Bereczki Lóránt **Tudásbajnokság:** matematika-ezüstérem

4/a: Sárísáp Község Önkormányzata által kiírt „**Varázserdő, csodaerdő**” **rajzpályázat**on a 4.a osztály közös alkotása a Sárísápi Bányász Közösetgi Tér különdíját nyerte, ugyanitt: Varga Flóra, Varga Villó 1. helyezett lett

**Erzsébet királyné olvasópályázat:** Varga Flóra 3. helyezés

**Iskolai szavalóverseny:** Varga Flóra 3. helyezés, Fekete Levente különdíj

**Ki mit tud:** Varga Flóra - furulya és Varga Villó – zongora (2.o.) 1. helyezés

Orgován Luca: Mazsorett (szóló) 1. helyezés

Fekete Levente operett 1. helyezés

Mazsorett csoportban: Jurásek Dorka, Tóth Zoé, Györi Lelle, Székely Zselyke  
országos verseny 3. helyezés- gyémánt fokozat

4/b: **Tudásbajnokság:** Olvasás, szövegértés: Gurin Vivien- ezüstérem

Rácz Emma- ezüstérem

Matematika: Hüse-Wibling Róza- bronzérem

5. o.: **Zrínyi Ilona Megyei matematika versenyen** vett részt Ábrahám Viktor

Sárisáp Önkormányzati rajzpályázat:” Varázserdő, csodaerdő”: Kisszölgvényi Léna 1. helyezés, Veréb Vivien különdíj

**Felső tagozatos szavalóverseny:** Nánai Bence (7. o.) 1. helyezés

Zsebők Zalán (5.o.) 2. helyezés

Tóth Fanni (5. o.) 3. helyezés

**Regionális hittan verseny alsós korosztály:** Varga Flóra (4. a), Varga Villő (2. o.), Radoszta Nóra (2. o.) 1 helyezés

**Judo:** Rabi Mihály (6. o) országos ifjúsági diákolimpiai 5. helyezett Mosonmagyaróvár Csicsmann János által szervezett programok és versenyek eredményeit a **melléklet** tartalmazza.

## 5. Tanulói létszámadatok

A tanévet 189 fővel kezdtük és zártuk. Tanulói létszámadataink folyamatos emelkedést mutatnak, ami örvendetes, bár nem tudom ki fog tanítani....

A következő tanévben az óvodai és védőnői jelzések alapján várható a 39 fő első osztályos létszám. Ez a növekedés magával vonja az összóraszám növekedését, mellyel egyenes arányban nő a pedagógusok létszámának emelkedése is, illetve szükség lesz arra.

## 6. A pedagógiai munka ellenőrzése

A tanév során az igazgató végzett ellenőrzéseket a pedagógusok körében.

- A tanítási órák: az ellenőrzést az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezető, saját osztályukban az osztályfőnökök végezték óralátogatással.
- A munkaközösségek munkája: az éves munkatervben rögzítettek szerint, a munkaközösség-vezető az iskola vezetősége előtti beszámoltatásával történt.
- A tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése: az ügyeletes vezető rendszeresen végezte, az intézményvezető alkalmanként ellenőrzi.

- Az elektronikus napló vezetése: az ellenőrzést az osztályfőnökök folyamatosan végzik, míg az igazgatóhelyettesek havonta kísérik figyelemmel a rendszeres osztályozást, és a mulasztások beírását, igazolását.
- A szülői értekezletek, fogadóórák rendjét az igazgató és helyettesei ellenőrzik.
- Az igazolatlan hiányzások számának alakulása: az ellenőrzést az osztályfőnökök folyamatosan végzik.
- A dokumentumok ellenőrzése: a tanév elején a tanmenetek, havi rendszerességgel a naplók ellenőrzése, a megíratott témazárók mennyiségének ellenőrzése, a jegyek számának mennyiségi ellenőrzése.

## **7. Pályaválasztás, továbbtanulás támogatása, tapasztalatai**

### **Továbbtanulás a felvételi eredmények tükrében:**

- Gimnázium: 2 fő
- Művészeti szakgimnázium: 1 fő
- Technikum: 8 fő
- Szakképző iskola: 1 fő

## **8. Beiskolázási jellemzők**

A 2023/2024-es tanévben 37 elsős tanuló volt, közülük 2 tanuló szülői kérésre kezdte újra az 1. osztályt. Ők beilleszkedési-tanulási-magatartási nehézséggel küzdő illetve SNI-s gyermekek.

## **9. Személyi feltételek alakulása a tanév során**

A 2023/2024. tanévet a 20 státuszsám helyett 16 fő létszámmal kezdtük el.

### **Pedagógusok:**

Intézményünk továbbra is küzd a matematika, fizika, kémia, technika, rajz, ének szakos tanárok hiányával. Fontos, hogy a fő tantárgyakat szakos pedagógus tanítsa, ezért nyugdíjas visszafoglalkoztatásával illetve óraadóval oldottuk meg a matematika, fizika tantárgyak tanítását. Sajnos a kémia tantárgyat nem tudtuk szakosnak adni, azt egy kémiát „kedvelő kolléga” vállalta el.

Vezér Hilda a tanévet, mint az 1.a osztály tanítója kezdte, de tartós betegség miatt az osztályt 2023. december 04.-től Módosné B. Gabriella vette át. A váltás a tanulóknak könnyen, gyorsan ment, hamar alkalmazkodtak a nyugodt osztályvezetéshez és a korábban meglévő nehézségek, konfliktusok megszűntek. Módosné B. G. osztálytanító könnyen boldogult az új feladatokkal,

fegyelmezési nehézsége nem volt. A kollega óvodapedagógusi végzettséggel rendelkezik. A pedagógus szeretné elvégezni a tanítói szakot. Reményeink szerint az ősztől indul olyan képzés valamelyik egyetemen, ahol ezt megteheti és ami a munka - család és tanulás hármásában eredményesen végezhető.

A német nyelvet csak a 8. osztályban tanulták a diákok, ezt a feladatot áttanítással Kara Gyöngyi látta el a dági tagintézményünkben heti 3 órában.

Egy pedagógus szülés utáni tartós távolléten van ( munkaviszonya 2024.07.10-én szűnik meg), az ő helyén jelenleg egy óvodapedagógus kolléga van.

2 nyugdíjas visszafoglalkoztatott pedagógus látta el a szülés után tartósan távol lévő 2 kolléga feladatait a 3.a és 3. b osztályokban.

Nyugdíjas óraadó pedagógus látta el 10 órában az egyik napközis csoport vezetését, illetve egy másik a tanulószobai feladatokat szintén 10 órában.

Tantestületünket kiegészítette még Dénesné Szili Krisztina jógaoktató, Urbanics Ferencné hitoktató, Máté Tünde (matematika).

Pedagógiai asszisztensünk Pádár-Mészáros Andrea a 2. évet fejezte be a Pázmány Péter Katolikus Egyetem tanítóképző szakán, de tanítási feladatokat is ellátott a 1, 2 és 3 osztályban: ének, rajz, technika, illetve napközis feladatok.

Pályakezdő, gyakornok nincs, minősítésre senki sem jelentkezett!

A munkaközösségünkben jó az együttműködés, ami nem csak a gyakorlati feladatokban, hanem a hatékony kommunikációban is megjelenik. A helyettesítések a kis létszám ellenére megoldottak, egy kolléga gyakori, kiszámíthatatlan hiányzásai okoznak mindenki számára nehézséget.

Minich Ildikó balesetét követően a helyettesítést nyugdíjas kolléganőnk Hidasiné Horváth Anna gyorsan és zökkenőmentesen látta el.

2023 novemberétől intézményünkben heti 5 órában látta el feladatait a **pszichológus**. Az ő szülés utáni tartós távolléte miatt a pszichológusi feladatok betöltését csak a 2023/2024-es tanév II. felétől látta el egy új szakember. Sajnos vele még nem alakult ki az a jó munkakapcsolat, ami az előző pszichológussal, ezen javítani szeretnék a következő tanévben.

Az annavölgyi tagintézményünkben Kovács Béla távozása után megbízott tagintézményvezetőként Csicsmann János vette át 2022-2023-as tanévben a vezetői feladatokat. Sajnos az eredménytelen pályázat miatt ebben a tanévben is ő látta el a vezetői feladatokat a tagintézményben. Ez a helyzet többletfeladatokkal terhelt meg engem és Timit, hiszen a sárisápi

iskolában minimálisra kellett csökkenteni a feladatait – történelmet, földrajzot és lövészet szakkört tanított 12 órában- ezek mellett már csak az annavölgyi iskola vezetői feladatira maradt ideje. Nagy segítség Pflugerné Tolnay Tímea, aki maximalizmusával, pontosságával, elhivatottságával óriási támogatás. Itt jegyezném meg, hogy bár átvette Csicsmann János feladatait is, mégis János megkapta a helyettesi pótléket is. **Szeretném Timi munkáját honorálni, ha erre lehetőséget kaphatnék a fenntartótól.**

1 fő utazó gyógypedagógus és 1 fő nyugdíjas logopédus látta el diákjainkat.

Quintz Szilvia szakértő pedagógus 2024 januárjában befejezte az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemen a biológia szakot, így iskolánkban ennek a tárgynak a szakos ellátása megoldódott.

A diabéteszes továbbképzést 1 fő végezte el.

Mivel az intézményben nagyon kevesen vagyunk, ezért évek óta csak egy munkaközösség tevékenykedik, konkrétan a nevelőtestület egésze alkotja a munkaközösséget. Mivel az alsó évfolyamok külön épületben vannak, így az ott tanító és folyamatos kapcsolatban vannak, a szakmai megbeszélések napi szintűek. Ennek ellenére az alsós-felső és tartanak külön értekezleteket, megbeszéléseket, de a különféle feladatok koordinálását egy személy (a munkaközösség-vezető) végezte.

Intézményünk szakos ellátottság terén nagyfokú hiánnyal küzd. A szakos pedagógusok pótlása óriási probléma, már alsós tanítót is nehezen találni. Intézményünk dolgozói 26 órában látták el feladataikat, ehhez az óraszámhoz még számos helyettesítés is került. **Nagyon túlterheltem őket,** de nem tudtam máshogy megoldani a zökkenőmentes működést, ezt ők is látták-érezték.

**NOKS:**

Iskolánk titkára Zsolnainé Harcosfalvi Mónikáról csak szuperlatívuszokban tudok írni. Minden vezetőnek ilyen titkárnőt kívánok: kitartó, pontos, szorgalmas, megbízható.

Intézményünkben 2022 szeptemberétől 1 fő rendszergazda segíti a 4 iskola működését. A mindennapi számítástechnikai problémák megoldásában, a mérések alkalmával nagy segítség.

Pedagógiai asszisztensünk egy KINCS! Nagyon kell az intézményünkbe egy ilyen munkatárs, aki segíti a pedagógusok munkáját. Jelenleg végzi a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen a tanítói szakot, reményeim szerint iskolánkban marad a későbbiek folyamán is. Ebben a tanévben a tartósan távol lévő pedagógus miatt ő látta el a napközis nevelői feladatokat + 9 készségtárgy oktatását. A feladatot remekül megoldotta, lelkiismeretesen készült az órákra, szakmailag megfelelően látta el feladatát.

## **Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak :**

Technikai személyzetünk nagyon jó csapat, mind a takarítók, mind az épületgondnok jól dolgozik.

### **10. Tárgyi feltételek**

Az intézmény épületegyüttese változatlan. Ebben a pontban csak a változásokat rögzítettem:

Mellékhelyiségek: állapotuk nagyon elhasználódott.

Intézményünk tárgyi felszereltsége megfelelő. A felső tagozatban hét interaktív tábla a hozzájuk tartozó laptokokkal segíti az oktató munkát. Szükség lenne a természettudományos szemléltető eszközök pótlására. A fizikai kísérleti eszközök teljesen elavultak, elhasználódtak.

Sajnos az „A” épület állaga évről-évre romlik, a tető beázik, a bejárati ajtó egy erősebb nekifeszüléssel bármikor betörhető. Az épületben zajlik az ebédeltetés, nem éppen a 21. század követelményeinek megfelelően.

**Szükségünk van a tornacsarnokban egy térelválasztó függöny beépítésére, mert a megnövekedett osztálylétszám miatt a tanórákon 2 osztály egyszerre használja a tornacsarnokot, ami pedagógiailag nem helyes és technikailag nehezen kivitelezhető.**

**Örvendetes, hogy községünkben nagyon magas a születési szám, ezáltal az iskola létszámában a következő években erős emelkedés várható. Sajnos azonban az épületekben nincs annyi tanterem, amennyi szükséges a tanulók elhelyezéséhez.**

### **Egyebek:**

Két tanév nosztalgia diszkós bevételeiből, a Szülői Közösség és az Önkormányzat támogatásával sikerült 2 udvari játékot vásárolnunk.

### **Összegzés**

A tanév során rengeteg tanórai és tanórán kívüli feladatot végzett munkaközösségünk. A feladatok ellátásában kölcsönösen számíthatunk egymás segítségére. Nagyon sok programot biztosítottunk tanulóinknak, amit a jövőben is szeretnénk folytatni, van amit hagyományosan, van amit újdonságként „behozva”.

Komoly problémát jelenthet a jövőben, ha nyugdíjas kollégáink már nem fognak tudni feladatot vállalni, az ő munkabírásuk, vitalitásuk nagy segítség közösségünknek, köszönet érte!

Nagy segítség lenne, ha sikerülne kémia szakos kollégát „megnyerni”, ezért az Önkormányzat szolgálati lakást ajánlott fel. Sajnos így sincs érdeklődő a meghirdetett álláspályázatokra.

## 2024-2025-ös tanév indítása

2024. július elején a „B” épület emeleti fiú mosdójában(ahol már 3 éve is) eltörött egy flexibilis cső, ezért napokig folyt a víz, 60 m<sup>3</sup>. Sajnos a falak még mindig vizesek, ezért az alsó folyosón 2 terem még nem használható.

Az annavölgyi tagiskolánk tagintézményvezetői pályázata ismét eredménytelen lett, így az iskola igazgatói feladatait továbbra is Csicsmann János látja el. Ez a helyzet nem jó, mert János e miatt a főintézményben nem sok feladatot tud ellátni.

Tanévkezdésre sikerült alkalmaznunk egy matematika szakos ( ő az 5.a osztályfőnöke lett és az 5., 6. osztályokban tanít matematikát) és egy történelem szakos pedagógust( ő az 5. és 6. osztályokban tanítja a történelmet). Sajnos azonban kémia, fizika szakos tanár nem jelentkezett a meghirdetett pályázatokra. Ezért a kémiát a 7. és 8. osztályokban két, nem szakos pedagógus oktatja. A fizikát és a matematikát 7. és 8. osztályokba Kotyka Gáspárné tanítja visszafoglalkoztatott nyugdíjasként.

2 alsós kollégánk tartósan távollévő , így az ő helyettesítésüket két nyugdíjas kollega lája el a 4.a és 4. b osztályokban.(Farkas Lászlóné és Hevesi Lajosné)

osztály	osztály létszáma
1.o	24
2.a	17
2.b	19
3.o.	17
4.a	17
4.b	18
5.a	16
5.b	18
6.	23
7.	14
8.	13
<b>Összesen</b>	<b>196</b>

A tanulószobai csoport vezetését Vargáné Urbanics Mária óraadóként látja el.

Pedagógiai asszisztensünk látja el a az egyik napközis csoport vezetését, illetve 9 készségtárgyi órája van. Az ő helyére kerestem új ped.asszisztens. Jelentkezett is egy hölgy, akit a munkahelyéről csak szeptember 25-én engedtek el. Szeptember 26-án kezdett dolgozni, 09.27-



án betegállományban volt, és 09.30-án felmondott. Szerencsére 2024.10.14-től sikerült alkalmazni egy hölgyet, reméljük ő tovább marad ☺

Gerincprevenciós mozgásjavító torna (jóga) továbbra is zajlik iskolánkban az 1-6. évfolyamokon, melyet Dénesné Szili Krisztina tart.

#### Napközi és tanulószobai létszámadatok:

csoporthely	csoporthely létszáma	csoporthely összetétele összevont csoport esetén
napközi 1.	24	2. b és 3.o
napközi 2.	18	1.o.
napközi 3.	21	2a, 4. a, 4.b
tanulószoba	29	5-8.o.

#### **Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése**

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2025.április 10-11-én** kell beírni.

A tanév elején a községi óvodától elkért adatok alapján tervezzük meg a következő beiskolázási időszakot. Mivel a községben egy óvoda és iskola működik, a beiskolázási körzeten kívül ritkán jelentkeznek be tanulók.

#### **Az első osztályosok száma az elmúlt tanévekben:**

Tanév	1. osztály létszáma
2020/2021	33
2021/2022	37
2022/2023	20
2023/2024	38
2024/2025	24

### Várható létszámok a jövőben:

Tanév	1. osztály létszáma
2025/2026	41
2026/2027	25
2027/2028	39

A létszámnövekedés következtében több osztályteremre és pedagógusra lesz szükségünk.

### A tanév rendje

Tanítási napok száma: 183 nap

Első tanítási nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek) /Az iskola utolsó, befejező évfolyamán 2025. április 30. (szerda) / 2025. május 30. (péntek).

Tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. A szülőket 2025. január 24-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

### A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése
1.	2024.09.28.	DÖK nap- Magyar Diáksport Napja
2.	2024.11.16.	Pályaorientációs nap
3.	2024.12.14.	Nevelési értekezlet
4.*	2025.06.16.	Nevelési értekezlet

### Az iskolai szünetek időtartama - 32/2024. (VIII.8.) BM rend. 7.§. szerint

Őszi szünet: 2024.10.28.- 10.31. között (utolsó tanítási nap: 2024.10.25. péntek- első tanítási nap: 2024.11.04. hétfő)

Téli szünet: 2024.12.23.- 2025.01.03. között (utolsó tanítási nap: 2024.12.20. péntek- első tanítási nap: 2025.01.06. hétfő)

Tavaszi szünet: 2025.04.17.- 04.28. között (utolsó tanítási nap: 2025.04.16. szerda- első tanítási nap: 2025.04.28. hétfő)

**Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések - 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet; 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet figyelembevételével.**

2024. 12.24-ét 2024.11.16-án dolgozzuk le - Pályaorientációs nap

2024.12.27-ét 2024.12.14.- tanítás nélküli munkanap- nevelőtestületi értekezlet

2025.05.02-át 2024.05.17-én dolgozzuk le

#### Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	időpont
1.	Mikulás fogadása	2024.12.06.
2.	Karácsonyi műsor	2024.12.20.
2.	Farsangi bál	2025.02.08.
3.	Tavaszköszöntő	2025.03.21.
4.	A tánc világnapja	2025.04.29.
5.	„Minisuli”	2025.05.08.
6.	Az 1. osztályosok látogatása az óvodában	2025.05.06.
7.	Nagycsoportosok látogatása az óvodában	2024.05.17.

#### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	időpont
1.	Magyar Diáksport Napja	2024.09.28.
2.	Állatok világnapja	2024.10.04.
3.	Föld napja	2025.04.29.
4.	Tánc világnapja	2025.04.29.
5.	Madarak és Fák napja	2025.05.09.
6.	Gyereknep	2024.06.17.

#### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma
2024.11.25-11.29	Nyílt nap / szülők betekintése az iskola életébe
2025.05.08.	Nyílt nap „Minisuli”

### Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum
Magyar Diáksport Napja	2024. 09.28.
Fenntarthatósági témahét	2025. 04. 07-11.
Állatvédelmi témahét	2024.09.30.-10.13.
Egészség hét	2024. 11.18-22.
Happy hét	2025.03.?

2024. szeptember 1-től átalakult az iskolai hiányzások orvosi igazolásának rendszere. Jelentős informatikai változás az orvosi igazolások tekintetében történt. Amikor az orvos rögzíti az EESZT felületén a gyermek betegségének adatait, közvetlenül be tudja jelölni az iskolai hiányzást megindokló napokat, ez az igazolás pedig automatikusan átkerül a KRÉTA rendszerébe. Vagyis a szülőnek ezt követően nem kell kinyomtatnia és beküldenie az iskolákba/feltölteni a Kréta rendszerbe, hiszen az orvoslátogatással egyidejűleg eljut az információ az iskolákba.

Ami azonban nagyon fontos, hogy az igazolás visszavonására és utólagos kiállítására már nem lesz lehetőség, ezért a hiányzás első napján mindenképp fel kell keresni a gyerekorvost, vagy ha nem tudja fogadni a gyereket, akkor is jelezni kell felé a betegség tényét, hogy fel tudja venni az adatokat és el tudja készíteni az igazolást.

2024. szeptember 1-től az iskolákban már rendelet korlátozza a mobiltelefonok és más okoseszközök használatát. Ez iskolánkban nem okozott semmilyen nehézséget, hiszen 2017-től benne van a házirendünkben az okoseszközök (leginkább a mobiltelefonok, okosórák) leadásának szabályai.

Ebben a tanévben a pedagógusokat kötelezően 10 órás online képzésre és az ahhoz kapcsolódó online vizsgára kellett jelentkeztetnem. A képzés és a számonkérés teljesítése minden érintett pedagógus számára 1-1 képzési időszakon belül, előre meghatározott sorrendben, képzési kurzusokban történik, 1-1 kurzus időtartama 84 nap (12 hét). Ez azt jelenti a gyakorlatban, hogy minden pedagógusnak a számára előre meghatározott 12 hetes

időszakban lesz lehetősége a képzési felületre belépni, és a képzést valamint a számonkérést teljesíteni. A kurzusok 2024.09.03-át követően folyamatosan kerülnek megszervezésre és indításra az NKE által működtetett informatikai továbbképzési rendszerben. A képzési kurzusokra történő beosztást az NKE végzi el. Az egy intézményben foglalkoztatott pedagógusok nem feltétlenül azonos időben kerülnek beosztásra.

Sajnos évről-évre küzdünk a hiányzások visszaszorításával. Tanév elején felhívtam a szülők figyelmét arra, hogy a hosszú szünetekre időzítsék a nyaralásokat/utazásokat!

Az elmúlt tanévben többször előfordult, hogy a szünetek után jött a szülőktől a kérelem, hogy engedélyezzem gyermeke számára a távolmaradást utazás miatt. Ezeket a hiányzásokat nem fogom a későbbiekben engedélyezni.

Köszönöm, hogy elolvasták tájékoztatómat. Amennyiben az olvasottakkal kapcsolatban kérdésük lenne, a testületi ülésen állok rendelkezésükre.

Sárisáp, 2024.10.15.

Kollár Mária  
igazgató

## MELLÉKLET

### Kulturális és szabadidős tevékenység:

- Június 27-én a szervezésében 28 sárisápi diák látogatást tett a pákozdi **Katonai Emlékparkban**. Részt vettek a **Hazafiság Iskolája** programban, melynek során 1848-as alaki kiképzést kaptak korabeli vezényszavakkal, szuronyrohamra vezették őket, megismerkedtek a huszárok kardforgatási technikájával. Külön téma volt az élet a világháborús lövészárkokban. Kipróbálhatták a repülőgép-szimulátort, lézeres lövészet és gránáthajtás is volt. Végül katonai akadálypályán mérték össze gyorsaságukat és ügyességüket. A csoportot betegségem miatt **Katona Gabriella** és **Zsolnainé Harcosfalvi Mónika** kísérte.
- Szeptember 5-én *Pákozdtól Pákozdig – 175 év hadtörténelme* címmel a **HTBK Székesfehérvári Szervezete** részéről **Oláh László ny. á. alezredes** előadását hallgathatták az érdeklődők a **Sárisápi Bányász Közösségi Tér** termében. Az előadáson résztvevők száma: 27 fő. Az előkészítésben **Zsolnainé Harcosfalvi Mónika**, a lebonyolításban **Katona Gabriella** segített.
- Szeptember 17-én **Dr. Négyesi Lajos** ezredes, hadtörténész, egyetemi docens előadása következett *Mohács és hatásai* címmel. A rendezvénynek a **Sárisápi Bányász Közösségi Tér** adott otthont. Az előadáson résztvevők száma: 24 fő. Az előkészítésben **Zsolnainé Harcosfalvi Mónika**, a lebonyolításban **Katona Gabriella** segített.
- Október 10-én **Rózsafi János** hadszíntérkutató, a **Nagy Háború Kutatásáért Közhasznú Alapítvány** munkatársa volt a vendégünk. Előadásának címe: *Kárpáti harcok 1914-15*. A hallgatóság létszáma 22 fő. Az előkészítésben **Zsolnainé Harcosfalvi Mónika**, a lebonyolításban **Katona Gabriella** segített.
- Október 17-én író-olvasó találkozót rendeztünk **Szabó József** vadászíróval. Az izgalmas ankéton 13 fő vett részt. Az előkészítésben **Zsolnainé Harcosfalvi Mónika**, a lebonyolításban **Katona Gabriella** segített.
- Október 19-én 36 tanulóval látogatást tettünk Budapesten, a **Hadtörténelmi Múzeumban**. A csoportot **Katona Gabriellával** kísértük. Az előkészítésben **Zsolnainé Harcosfalvi Mónika** segített.
- November 14-én hallhatták az érdeklődők **Pintér Tamás** hadszíntérkutató, a **Nagy Háború Kutatásáért Közhasznú Alapítvány** munkatársa előadását *Élet a doberdói frontvonal mögött – a segeti tábor* címmel. A rendezvénynek a **Sárisápi Bányász Közösségi Tér** adott otthont. Az előadáson résztvevők száma: 14 fő volt.

### Hadijáték:

- Szeptember 27-én 16 tanuló részt vett a pákozdi **Katonai Emlékpark XIV. Honvéd Fesztivál - Számháború 2023.** elnevezésű hadijátékon, melyet a pákozdi csata 175. évfordulója alkalmából rendeztek. Csatatunk a kápolnásnyéki és érdi iskolásokkal szövetségben győzelmet aratott az ellenfélen.
- November 15-én a **Honvédség és Társadalom Baráti Kör Székesfehérvári Szervezete** munkatársai moderálásában a **Sárisáp és Környéke Körzeti Általános Iskola** 3-8. évfolyamos tanulói **Raptor lézerharc** játékot játszottak testnevelés órakon.

### Versenyszervezés:

- Szeptember 29-én rendeztem Csolnokon az **Öttusa** versenyt (sportpályán és uszodában). Ezen Dorog vonzaskörzetének 8 iskolája vett részt 10 csapattal (40 tanuló). A két sárisápi csapat a 2. és 4. helyen végzett.
- Október 5-én került megrendezésre a tatai laktanyában a **Klapka Kupa 2023.** elnevezésű haditorna verseny. Iskolánk csapata 7. helyezést ért el. A csapat tagjai: **Buzánszky Jenő, Nánai Bence, Kákonyi Bulcsú** és **Nagy Bálint** voltak.
- Október 7-én a rendeztük a **Túlélő Túrát**. Ezen 5 iskola 11 csapata vett részt (összesen 44 tanuló). A győztes az SKKÁI 8. o. „Plázacicák” csapata volt.
- November 10-én, pénteken rendezték Komáromban a **Magyar Technikai és Tömegsportklubok Országos Szabadidősport Szövetsége** által kiírt **VIII. Görgey Artúr Országos Lövész Emlékverseny** vármegyei fordulóját.
- Eredményeink: **Fürtös Dávid** LPU20/R – 3, **Lencz Sára** LPU20/G – 1, **Nánai Bence** LPU20/R – 2, **Papp Eszter:** LPU20/R – 1. helyezés
- November 10-én, rendezték Komáromban a **Magyar Sportlövők Szövetsége** által kiírt **Általános és Középkiskolások Országos Bajnoksága** vármegyei fordulóját. Eredményeink: **Lencz Sára:** LPU20 – 1, **Papp Eszter:** LPU20 – 2. helyezés
- December 1-jén került megrendezésre a **KSI Postaverseny** országos döntője. Eredmény: Lpu20G:10. **Lencz Sára, 17. Gyurkó Izabella**
- December 15-én a **Magyar Sportlövők Szövetsége** által Domaszéken megrendezett **Általános és Középkiskolások Országos Bajnoksága** országos döntőjében Eredmények: **nyil lpu ÁI leány:** Lencz Sára 9, Papp Eszter 17. helyezés.
- December 16-án a **Magyar Technikai és Tömegsportklubok Országos Szabadidősport Szövetsége** által Domaszéken megrendezett **VIII. Görgey Artúr Országos Lövész Emlékverseny** országos döntőjében sportlövőink az alábbi eredményeket érték el: **nyil lpu ÁI**

- leány „R”:** Papp Eszter 2. helyezés, **nyi lpu ÁI leány „E”:** Gyurkó Izabella 6. helyezés, **nyi lpu ÁI fiú „R”:** Nánai Bence 6, Fürtös Dávid 8. helyezés, **csapat:** Sárísáp és Környéke Körzeti Általános Iskola (Papp Eszter-Gyurkó Izabella-Nánai Bence) 5. helyezés.
- Január 26-án került megrendezésre a balassagyarmati Honvédelmi Sportközpontban a HS Kupa regionális döntője, ahová régió 100 legjobb lövőjét hívták meg. Eredményeink: ÁI fiú: 2. Nánai Bence, ÁI leány: 3. Bugyi Dézi Eszter.
  - Március 8-án rendezte az **MTTSZ Finomító Sportlövész Klub** Komáromban, az **MTTSZ II. Balogh György Tehetségkutató Emlékverseny** vármegyei fordulóját. Eredmények: ÁI fiú lpu20 rugós: III. **Fürtös Dávid**, ÁI fiú lpu20 gázos: III. **Nánai Bence**, ÁI leány lpu20 rugós: I. **Kurucz Kamilla**, II. **Papp Eszter**, ÁI leány lpu20 gázos: I. **Lencz Sára**, II. **Gyurkó Izabella**. Csapat: **Nánai Bence – Gyurkó Izabella – Papp Eszter** 1. helyezés
  - Április 11-én került megrendezésre a **Sportlövő Diákolimpia** vármegyei fordulója. Eredményeink: nyi lpu20 fiú III-IV. kcs: 4. **Nánai Bence**, 9. **Fürtös Dávid**, nyi lpu20 lány III-IV. kcs: 1. **Lencz Sára**, 3. **Gyurkó Izabella Kata**, 5. **Papp Eszter**, Csapat: 1. **Lencz Sára – Gyurkó Izabella – Papp Eszter**
  - Április 13-án, Ácson rendeztük az **MTTOSZ II. Balogh György Emlékverseny** országos döntőjét. Eredményeink: ÁI fiú „R”: 8. **Fürtös Dávid**, ÁI fiú „E”: 10. **Nánai Bence**, ÁI lány „R”: 3. **Csoma Médea**, 8. **Papp Eszter**, 9. **Kurucz Kamilla**, ÁI lány „E”: 1. **Lencz Sára**, 6. **Gyurkó Izabella Kata**, KI lány „R”: 15. **Bugyi Dézi Eszter**. Csapat: 5. **Gyurkó Izabella–Nánai Bence–Papp Eszter**.
  - Április 24-én, iskolánk csapata **Búbánatvölgyben Katasztrófavédelmi Ifjúsági Versenyen** vett részt. A csapat tagjai: Buzánszky Jenő (6), Keszthelyi Benett, Nánai Bence, Vajda Roland (7). Eredmény: 8. Helyezés.
  - Május 10. Gyöngyös, **Sportlövő Diákolimpia**. Eredményeink: III-IV. kcs. lány, nyíltír. lpu20: 1. **Gyurkó Izabella Kata**, 27. **Papp Eszter**
  - Május 24-én került megrendezésre Miskolcon, az **Atlétikai Centrumban** a **Target Sprint Diákolimpia**. Eredményeink: IV. kcs lány egyéni: 7. **Bugyi Dézi Eszter**, III. kcs lány: 4. **Gyurkó Izabella Kata**, 6. **Kurucz Kamilla**, 9. **Csoma Médea**. Csapat: (**Gyurkó-Kurucz-Csoma**) 2. helyezés.



## **MELLÉKLET**

a 2024. november 6-ai  
képviselő-testületi soros nyílt ülés  
3. napirendi pontjához



**SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

[www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)

**Telefon:** 06-33/518-310 **Fax:** 06-33/518-311

**E-mail:** [hivatal@sarisap.hu](mailto:hivatal@sarisap.hu)

Iktatószám:SPH/....1/2024.

**Tárgy:** Sárísápi Német Nemzetiségi  
Önkormányzattal kötött megállapodás  
felülvizsgálata

**Ügyintéző:** Takácsné Molnár Anikó

**Előterjesztés**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. november 06-án tartandó ülésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (1) bekezdése előírja a helyi önkormányzat számára, hogy a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítsa az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodjon a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése előírja, hogy az Njtv. 80. § (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A felülvizsgálatot határidőre elkészítettük és az alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő elfogadásra a T. Képviselő-testület számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (XI.....) önkormányzati határozata**

**a Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról.**

1./Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgálta és úgy dönt, hogy az előterjesztés

mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást elfogadja.

2./Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és annak megküldésére a Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kollár Károly polgármester

Sárísáp, 2024. október 28.

Kollár Károly s.k.  
polgármester



## T E R V E Z E T

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2523 Sárisáp, Fő utca 123., adószáma: 15729820-2-11, törzskönyvi nyilvántartási száma: 729820, képviseli: Kollár Károly polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat másrészről

a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 2523 Sárisáp, Fő utca 123., adószáma: 15828204-1-11, törzskönyvi nyilvántartási száma: 828208, képviseli: Janovichné Fetter Gizella elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen: Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) és (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok előírásainak figyelembevételével történt:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III.19.) TNM rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény.

#### **I. A nemzetiségi önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A helyi önkormányzat a Sárisápi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése.

- b) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyvei másolatának 15 napon belüli megküldése a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak.
  - c) a testületi tagok döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat;
  - e) a nemzetiségi önkormányzat munkájához szükséges jogszabályok rendelkezésre bocsátását.
  - f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása
2. Az 1. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok telefonhasználata kivételével – a polgármesteri hivatal viseli.
  3. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges helyiséget a polgármesteri hivatal épületén belül, ingyenesen biztosítja, havonta igény szerint, de legalább havi tizenhat órában. A helyiség tárgyi infrastruktúra és rezsiköltsége a polgármesteri hivatalt terheli.
  4. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek – közmeghallgatás, lakossági fórum – lebonyolításához a Sársápi Bányász Közösségi Tér helyiségét ingyenesen rendelkezésre bocsátja.
  5. A nemzetiségi önkormányzat által a Sársápi Bányász Közösségi Tér szervezett egyéb rendezvények után fizetendő bérleti díjakra a Sársápi Bányász Közösségi Tér bérleti díjait tartalmazó hatályos képviselő-testületi határozatot kell alkalmazni.
  6. A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **II. Gazdálkodás**

1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési ügyintézőt jelöli ki.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Költségvetési ügyintéző a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára vonatkozóan az Áht 23-24. §-ában és az Ávr. 24. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyző a költségvetési ügyintéző közreműködésével készíti el a költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé február 15-ig. A költségvetési határozat elfogadásának határideje március 15.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a határozatról szóló kivonatot haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője részére.

### 3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat költségvetését képviselő-testületi döntéssel – költségvetési határozat formában – módosíthatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete negyedévenként – az első negyedév kivételével - de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal dönt költségvetésének módosításáról.

### 4. Költségvetési információszolgáltatás rendje

Az információáramlás biztosítása a nemzetiségi önkormányzat és a polgármesteri hivatal között a jelen megállapodásban rögzítettek szerint mindkét fél feladata.

A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:

- éves költségvetési **rendelet határozat** és azok módosításai,
- éves költségvetési beszámoló,
- időközi költségvetési jelentés,
- időközi mérlegjelentés

A nemzetiségi önkormányzat elnökének felelőssége kiterjed a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőség biztosítására is.

Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

A polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője elkészíti a nemzetiségi önkormányzat elemei költségvetését, és gondoskodik a jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága felé. Az elemi költségvetést a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal.

A költségvetés végrehajtásáról az éves beszámolók alapján évente zárszámadást kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a zárszámadási határozat-tervezetet a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület határozatot hoz, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke 2 munkanapon belül eljuttat a polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője részére.

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a polgármesteri hivatal teljesíti, melyben a nemzetiségi önkormányzat elnöke közreműködik.

5. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje, kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

#### Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalás a költségvetésben meghatározott feladatok ellátására tett első intézkedés.

Kötelezettséget a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese vállalhat. Kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállaló csak írásban jogosult. Nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek gazdasági eseményenként a százezer forintot nem érik el, pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, továbbá összegét vagy az összeg megállapításának módját, a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony, vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés teljes körűen meghatározza.

#### Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a jegyző felhatalmazásával az általa kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzőnek legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata meggyőződni arról, hogy a kötelezettségvállalás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás a gazdálkodásra vonatkozó szabályokkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének figyelmét.

#### A kötelezettségvállalásban megjelölt feladat teljesítésének igazolása

A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

#### Utalványozás

A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnök helyettese jogosult. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor.

#### A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy elnök-helyettese ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összeváltóságát.

#### Érvényesítés

Az érvényesítési feladatokat a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

#### Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési, teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerint közeli hozzátartozója vagy saját maga javára látná el.

#### Aláírás minta vezetése

Kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre, teljesítés igazolásra jogosult személyek nevével és aláírás mintájáról a polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője nyilvántartást vezet.

### 6. A nemzetiségi önkormányzat számlái, törzskönyvi nyilvántartása, adószám igénylése

6.1 A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

A polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte, a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

A nemzetiségi önkormányzat bármely felhatalmazott hitelintézetnél devizaszámlát nyithat.

A devizaszámlához kapcsolódóan a készpénzforgalom kezelésére devizapénztár működik.

6.2 A polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál. Költségvetési ügyintéző feladata a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos változások bejelentése a Magyar Államkincstár részére.

6.3 Költségvetési ügyintéző a törzskönyvi nyilvántartással egyidejűleg megkérte a nemzetiségi önkormányzat adószámát. A nemzetiségi önkormányzat működését, várható gazdálkodási folyamatait figyelemmel kíséri, szükség esetén eleget tesz az adózási kötelezettségnek, a változások bejelentésének.

### 7. Pénzellátás

a) A nemzetiségi önkormányzatokat a központi költségvetésből nyújtott feladatarányos támogatások (általános működési támogatás és feladatalapú támogatás) illetik meg.

b) A készpénz kezelése a polgármesteri hivatalban történik. A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat számára elkülönített pénztárt vezet. Készpénz a pénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese a kifizetéshez szükséges dokumentumokat bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a polgármesteri hivatal pénztárosánál jelzi.

### 8. Számvitel

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a polgármesteri hivatal belső szabályzatában meghatározott rend szerint kell eljárni.

A nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait a polgármesteri hivatal elkülönítetten vezeti.



#### 9. Analitikus nyilvántartási rendszer

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a polgármesteri hivatal az alábbiak szerint látja el:

- a) vezeti a készletekkel kapcsolatos analitikát, ehhez kapcsolódóan ellátja a leltározási, selejtezési tevékenységet,
- b) vezeti a pénztárból elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartását,
- c) vezeti az egyéb elkülönített analitikus nyilvántartásokat.

#### 10. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

A nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezeti.

### **III.Egyéb rendelkezések**

A helyi önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok a nemzetiségi önkormányzatra is vonatkoznak.

### **IV.Záró rendelkezések**

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzítettek szerint járnak el, az együttműködési megállapodás szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. A jelenleg hatályban lévő megállapodás e napon hatályát veszti.

S á r i s á p, 2024. november 06.

**Kollár Károly polgármester**  
Sárisáp Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében

**Janovichné Fetter Gizella elnök**  
Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testülete nevében

**Záradék:** Az együttműködési megállapodást Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2024. (.....) számú határozatával, a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat a .... /2024. (.....) határozatával hagyta jóvá.

## **MELLÉKLET**

a 2024. november 6-ai  
képviselő-testületi soros nyílt ülés  
4. napirendi pontjához



**SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

[www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)

**Telefon:** 06-33/518-310 **Fax:** 06-33/518-311

**E-mail:** [hivatal@sarisap.hu](mailto:hivatal@sarisap.hu)

Iktatószám:SPH/...../2024.

Tárgy: Sárísápi Szlovák Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

**Előterjesztés**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. november 06-án tartandó ülésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§ (1) bekezdése előírja a helyi önkormányzat számára, hogy a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítsa az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodjon a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése előírja, hogy az Njtv. 80. § (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A felülvizsgálatot határidőre elkészítettük és az alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő elfogadásra a T. Képviselő-testület számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének.../2024. (XI.6.) önkormányzati határozata a Sárísápi Szlovák Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról.**

1./Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárisápi Szlovák Önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgálta és úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást elfogadja.

2./Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására és annak megküldésére a Sárisápi Szlovák Önkormányzat elnöke részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kollár Károly polgármester

Sárisáp, 2024. október 28.



Kollár Károly s.k.  
polgármester

## T E R V E Z E T

### **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészlől Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2523 Sárisáp, Fő utca 123., adószáma: 15729820-2-11, törzskönyvi nyilvántartási száma: 729820, képviseli: Kollár Károly polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat másrészlől

a Sárisápi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 2523 Sárisáp, Fő utca 123., adószáma: 15782381-1-11, törzskönyvi nyilvántartási száma: 782380, képviseli: Huberné Kisgyőri Katalin elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen: Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) és (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok előírásainak figyelembevételével történt:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III.19.) TNM rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény.

#### **I. A nemzetiségi önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A helyi önkormányzat a Sárisápi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség

- ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése.
- b) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyvei másolatának 15 napon belüli megküldése a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak.
  - c) a testületi tagok döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat;
  - e) a nemzetiségi önkormányzat munkájához szükséges jogszabályok rendelkezésre bocsátását.
  - f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása
2. Az 1. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok telefonhasználata kivételével – a polgármesteri hivatal viseli.
  3. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges helyiséget a polgármesteri hivatal épületén belül, ingyenesen biztosítja, havonta igény szerint, de legalább havi tizenhat órában. A helyiség tárgyi infrastruktúra és rezsiköltsége a polgármesteri hivatalt terheli.
  4. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek – közmeghallgatás, lakossági fórum – lebonyolításához a Sársápi Bányász Közösségi Tér helyiségét ingyenesen rendelkezésre bocsátja.
  5. A nemzetiségi önkormányzat által a Sársápi Bányász Közösségi Tér szervezett egyéb rendezvények után fizetendő bérleti díjakra a Sársápi Bányász Közösségi Tér bérleti díjait tartalmazó hatályos képviselő-testületi határozatot kell alkalmazni.
  6. A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

## **II. Gazdálkodás**

1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési ügyintézőt jelöli ki.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Költségvetési ügyintéző a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára vonatkozóan az Áht 23-24. §-ában és az Ávr. 24. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyző a költségvetési ügyintéző közreműködésével készíti el a költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé február 15-ig. A költségvetési határozat elfogadásának határideje március 15.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a határozatról szóló kivonatot haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője részére.

### 3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat költségvetését képviselő-testületi döntéssel – költségvetési határozat formában – módosíthatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete negyedévenként – az első negyedév kivételével - de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal dönt költségvetésének módosításáról.

### 4. Költségvetési információszolgáltatás rendje

Az információáramlás biztosítása a nemzetiségi önkormányzat és a polgármesteri hivatal között a jelen megállapodásban rögzítettek szerint mindkét fél feladata.

A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:

- éves költségvetési **rendelet határozat** és azok módosításai,
- éves költségvetési beszámoló,
- időközi költségvetési jelentés,
- időközi mérlegjelentés

A nemzetiségi önkormányzat elnökének felelőssége kiterjed a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőség biztosítására is.

Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

A polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője elkészíti a nemzetiségi önkormányzat elemei költségvetését, és gondoskodik a jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága felé. Az elemi költségvetést a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal.

A költségvetés végrehajtásáról az éves beszámolók alapján évente zárszámadást kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a zárszámadási határozat-tervezet a költségvetési

évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület határozatot hoz, melyet a nemzetiség önkormányzat elnöke 2 munkanapon belül eljuttat a polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője részére.

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a polgármesteri hivatal teljesíti, melyben a nemzetiségi önkormányzat elnöke közreműködik.

5. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje, kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

#### Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalás a költségvetésben meghatározott feladatok ellátására tett első intézkedés.

Kötelezettséget a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese vállalhat. Kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállaló csak írásban jogosult. Nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek gazdasági eseményenként a kétszáz-ezer forintot nem érik el, pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, továbbá összegét vagy az összeg megállapításának módját, a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony, vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés teljes körűen meghatározza.

#### Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a jegyző felhatalmazásával az általa kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzőnek legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata meggyőződni arról, hogy a kötelezettségvállalás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás a gazdálkodásra vonatkozó szabályokkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének figyelmét.

#### A kötelezettségvállalásban megjelölt feladat teljesítésének igazolása

A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

#### Utalványozás

A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnök helyettese jogosult. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor.

#### A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy elnök-helyettese ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét.



### Érvényesítés

Az érvényesítési feladatokat a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

### Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési, teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerint közeli hozzátartozója vagy saját maga javára látná el.

### Aláírás minta vezetése

Kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre, teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője nyilvántartást vezet.

## 6. A nemzetiségi önkormányzat számlái, törzskönyvi nyilvántartása, adószám igénylése

6.1 A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját egy beföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

A polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte, a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

A nemzetiségi önkormányzat bármely felhatalmazott hitelintézetnél devizaszámlát nyithat.

A devizaszámlához kapcsolódóan a készpénzforgalom kezelésére devizapénztár működik.

6.2 A polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál. Költségvetési ügyintéző feladata a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos változások bejelentése a Magyar Államkincstár részére.

6.3 Költségvetési ügyintéző a törzskönyvi nyilvántartással egyidejűleg megkérte a nemzetiségi önkormányzat adószámát. A nemzetiségi önkormányzat működését, várható gazdálkodási folyamatait figyelemmel kíséri, szükség esetén eleget tesz az adózási kötelezettségnek, a változások bejelentésének.

## 7. Pénzellátás

a) A nemzetiségi önkormányzatokat a központi költségvetésből nyújtott feladatarányos támogatások (általános működési támogatás és feladatalapú támogatás) illetik meg.

b) A készpénz kezelése a polgármesteri hivatalban történik. A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat számára elkülönített pénztárt vezet. Készpénz a pénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese a kifizetéshez szükséges dokumentumokat bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a polgármesteri hivatal pénztárosánál jelzi.

## 8. Számvitel

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a polgármesteri hivatal belső szabályzatában meghatározott rend szerint kell eljárni.

A nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait a polgármesteri hivatal elkülönítetten vezeti.

#### 9. Analitikus nyilvántartási rendszer

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a polgármesteri hivatal az alábbiak szerint látja el:

- a) vezeti a készletekkel kapcsolatos analitikát, ehhez kapcsolódóan ellátja a leltározási, selejtezési tevékenységet,
- b) vezeti a pénztárból elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartását,
- c) vezeti az egyéb elkülönített analitikus nyilvántartásokat.

#### 10. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

A nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezeti.

### **III. Egyéb rendelkezések**

A helyi önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok a nemzetiségi önkormányzatra is vonatkoznak.

### **IV. Záró rendelkezések**

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzítettek szerint járnak el, az együttműködési megállapodás szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és minden évben január 31-ig napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. A jelenleg hatályban lévő megállapodás e napon hatályát veszti.

S á r i s á p, 2024. november 06.

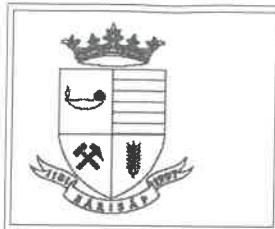
**Kollár Károly polgármester**  
**Sárisáp Község Önkormányzatának**  
**Képviselő-testülete nevében**

**Huberné Kisgyőri Katalin elnök**  
**Sárisápi Szlovák Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete nevében**

**Záradék:** Az együttműködési megállapodást Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2024. (...) számú határozatával, a Sárisápi Szlovák Önkormányzat a .../2024. (...) határozatával hagyta jóvá.

## **MELLÉKLET**

a 2024. november 6-ai  
képviselő-testületi soros nyílt ülés  
5. napirendi pontjához



Sárísáp község Jegyzője  
2523 Sárísáp, Fő utca 123.  
[www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)  
Telefon: 06-33/518-310 Fax: 06-33/518-311  
E-mail: [hivatal@sarisap.hu](mailto:hivatal@sarisap.hu)

Iktatószám: /2024.

Tárgy: Sárísáp Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Takácsné Molnár Anikó jegyző

**Előterjesztés**  
**Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2024. november 06-án tartandó ülésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Sárísáp Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2021. (XI.05.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Fentieknek megfelelően megtörtént a felülvizsgálat és az alábbi módosító rendelet tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

A módosító rendelet tervezete, valamint az általános indokolása jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a T. képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-módosítást vitassa meg és fogadja el.

Sárísáp, 2024. október 28.



Takácsné Molnár Anikó *AM*  
jegyző

### **Általános Indokolás**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint az önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

### **Részletes indokolás**

#### **Az 1. §-hoz:**

A Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága hiánypótlási felhívásról szóló végzésében jelezte, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. mellékletében szereplő 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkciót hatályon kívül helyezte a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet módosításáról szóló 1/2023. (III.6.) PM rendelet.

A 107051 kormányzati funkció megnevezése pedig megváltozott.

Fentieknek megfelelően került módosításra a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete.

#### **a 2. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

## MÓDOSÍTÓ RENDELET TERVEZET

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024. (XI....) önkormányzati rendelete  
Sárisáp Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2021. (XI. 5.) számú  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. §

Sárisáp Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2021. (XI. 5.) számú önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sárisáp, 2024. november „...”

Kollár Károly Imre  
polgármester

Takácsné Molnár Anikó  
jegyző

1. melléklet a ...../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

Sárisáp Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása és az államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

Kormányzati funkciók:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045130	Híd, alagút építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051080	Hulladék újrahasznosítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatás tevékenysége

## **MELLÉKLET**

a 2024. november 6-ai  
képviselő-testületi soros nyílt ülés  
6. napirendi pontjához



## T E R V E Z E T

### **Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (XI.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az önkormányzat költségvetéséről szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. § Sárisáp Község Önkormányzat (a továbbiakban: helyi önkormányzat) 2024. évi költségvetésének:

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| a) Bevételi főösszegét | 835 347 316 Ft-ban |
| b) Kiadási főösszegét  | 835 347 316 Ft-ban |

állapítja meg.

2.§ A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3.§ A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

6.§ Ez a Rendelet 2024.....-én lép hatályba.

Kollár Károly  
polgármester

Takácsné Molnár Anikó  
jegyző

A	B	C	D	E	E	F	G	H	I
Sor-szám	Kiadási jogcímek/Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30.	Módosított előirányzat 09.30.	Teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazdálkodási feladatok
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	224 535 523	226 015 700	226 015 700	0	226 015 700	0	
2	Külső személyi juttatások	K12	31 836 840	32 567 934	35 767 934	0	35 767 934	0	
3	<b>Személyi juttatások</b>	K1	256 372 363	258 583 634	261 783 634	0	261 783 634	0	
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	35 610 405	35 920 962	36 920 962	0	36 920 962	0	
5	Készletbeszerzés	K31	8 615 339	8 722 161	12 122 161	0	12 122 161	0	
6	Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 458 400	3 599 840	3 719 840	0	3 719 840	0	
7	Szolgáltatási kiadások	K33	89 069 540	89 224 305	93 198 642	0	93 198 642	0	
8	Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	750 000	758 098	758 098	0	758 098	0	
9	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	73 671 437	74 033 745	38 649 006	0	38 649 006	0	
10	<b>Dologi kiadások</b>	K3	175 564 716	176 338 147	146 447 745	0	146 447 745	0	
11	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 300 000	4 300 000	4 300 000	0	4 300 000	0	
12	Ehvonások és befizetések	K502	4 400 000	4 400 000	4 400 000	0	4 400 000	0	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0	0	0	
14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0	0	0	
15	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K508	14 590 654	15 022 504	15 022 504	0	15 022 504	0	
16	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K509	0	0	0	0	0	0	
17	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	7 660 000	8 110 000	7 894 000	0	7 894 000	0	
18	Tartalékok	K513	82 256 496	81 978 194	104 631 396	0	104 631 396	0	
19	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	K5	108 907 150	109 510 088	131 947 900	0	131 947 900	0	
20	<b>Működési költségvetés kiadásai</b>		580 754 634	584 653 441	581 400 241	0	581 400 241	0	
21	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	700 000	700 000	700 000	0	700 000	0	
22	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	111 153 443	111 153 443	15 487 833	0	15 487 833	0	
23	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000	0	
24	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	8 516 206	10 541 282	10 241 282	0	10 241 282	0	
25	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 894 185	3 440 146	3 440 146	0	3 440 146	0	
26	<b>Beruházások</b>	K6	124 766 834	127 334 871	31 369 261	0	31 369 261	0	
27	Ingatlanok felújítása	K71	83 148 289	83 713 463	40 396 133	0	40 396 133	0	
28	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0	
29	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	
30	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	1 505 250	1 976 992	2 450 302	0	2 450 302	0	
31	<b>Felújítások</b>	K7	84 653 539	85 690 455	42 846 435	0	42 846 435	0	
33	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0	0	0	
34	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0	0	0	
35	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	176 843 742	0	176 843 742	0	
36	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0	0	0	
37	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0	0	0	
38	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	
39	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0	0	0	0	
40	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	K8	0	0	176 843 742	0	176 843 742	0	
41	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	K1-K8	790 174 987	797 678 767	832 259 679	0	832 259 679	0	
42	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0	0	0	0	
43	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0	0	0	
44	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0	0	0	
45	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	K911	0	0	0	0	0	0	
46	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	
47	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	0	0	0	
48	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	0	0	0	
49	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	
50	<b>Beföldi értékpapírok kiadásai</b>	K912	0	0	0	0	0	0	
51	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	
52	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	11 143 448	11 143 448	11 143 448	0	11 143 448	0	
53	Központi, irányítószervi támogatás	K915	252 395 063	251 395 063	251 395 063	0	251 395 063	0	
54	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	
55	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	
56	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	K91	263 538 511	262 538 511	262 538 511	0	262 538 511	0	
57	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0	
58	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0	0	0	
59	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0	0	0	
60	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	0	0	0	
61	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	K92	0	0	0	0	0	0	
62	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0	0	0	
63	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	K9	263 538 511	262 538 511	262 538 511	0	262 538 511	0	
64	<b>Kiadások összesen</b>		1 053 713 498	1 060 217 278	1 094 798 190	0	1 094 798 190	0	

A	B	C	D	E	E	F	G	H	I
Sor- szám	Bevételi jogcímek/Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 06.30	Módosított előirányzat 09.30	Teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazgatási feladatok
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	103 319 779	103 319 779	103 319 779	0	103 319 779	0	0
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	152 496 192	150 528 756	150 528 756	0	150 528 756	0	0
3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	B113	62 980 342	63 849 142	63 849 142	0	63 849 142	0	0
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	7 597 490	7 597 490	7 597 490	0	7 597 490	0	0
5	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0	0	0	0	0
6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	0	0	0	0
7	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	326 393 903	325 295 167	325 295 167	0	325 295 167	0	0
8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0	0
9	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0	0
10	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 401 958	4 934 062	6 753 191	0	6 753 191	0	0
11	ebből EU-s támogatás		0	0	0	0	0	0	0
12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	327 795 761	330 229 229	332 048 358	0	332 048 358	0	0
13	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	31 994 468	31 994 468	31 994 468	0	31 994 468	0	0
14	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0	0
15	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0	0
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	9 866 891	9 866 891	9 866 891	0	9 866 891	0	0
17	ebből EU-s támogatás		0	0	0	0	0	0	0
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	41 861 359	41 861 359	41 861 359	0	41 861 359	0	0
19	Megánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0	0
20	Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0	0
21	Vagyon típusú adók	B34	7 442 000	7 442 000	7 442 000	0	7 442 000	0	0
22	Értékesítési és forgalmi adók	B351	45 000 000	45 000 000	76 875 208	0	76 875 208	0	0
23	Céltörvényű adók	B354	0	0	0	0	0	0	0
24	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0	0
25	Termékek és szolgáltatások adói	B35	45 000 000	45 000 000	76 875 208	0	76 875 208	0	0
26	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	900 000	900 000	900 000	0	900 000	0	0
27	Közhatalmi bevételek	B3	53 342 000	53 342 000	85 217 208	0	85 217 208	0	0
28	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	0	0	0	0
29	Szolgáltatások ellenértéke	B402	24 151 018	24 151 018	24 151 018	0	24 151 018	0	0
30	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	7 430 000	7 430 000	7 430 000	0	7 430 000	0	0
31	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0	0
23	Ellátási díjak	B405	6 914 735	6 914 735	6 914 735	0	6 914 735	0	0
33	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B408	3 724 528	3 965 528	3 965 528	0	3 965 528	0	0
34	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0	0
35	Kamatbevételek	B408	0	1 458	743 595	0	743 595	0	0
36	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0	0	0	0	0
37	Egyéb működési bevételek	B410	10 000	4 837 854	4 946 293	0	4 946 293	0	0
38	Működési bevételek	B4	42 230 281	47 300 593	48 151 169	0	48 151 169	0	0
39	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0	0
40	Ingatlanok értékesítése	B52	63 354 000	63 354 000	63 354 000	0	63 354 000	0	0
41	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0	0
42	Részeselek értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0	0
43	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0	0	0	0
44	Felhalmozási bevételek	B5	63 354 000	63 354 000	63 354 000	0	63 354 000	0	0
45	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	0	0	0	0	0
46	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63-B65	24 000	24 000	24 000	0	24 000	0	0
48	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	24 000	24 000	24 000	0	24 000	0	0
49	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0	0	0	0	0
50	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	0	0	0	0
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0
52	Költségvetési bevételek	B1-B7	528 607 401	536 111 181	570 658 004	0	570 658 094	0	0
53	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0	0	0	0
54	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0	0
55	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0	0	0	0
56	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0	0	0	0
57	Forrási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0	0
58	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0	0
59	Beföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0	0
60	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	272 711 034	272 711 034	272 747 033	0	272 747 033	0	0
61	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	0	0	0	0
62	Maradvány igénybevétele	B813	272 711 034	272 711 034	272 747 033	0	272 747 033	0	0
63	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	0	0	0
64	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0	0
65	Központi, irányítói szervi támogatás	B816	252 395 063	251 395 063	251 395 063	0	251 395 063	0	0
66	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	525 106 097	524 106 097	524 142 096	0	524 142 096	0	0
67	Finanszírozási bevételek	B8	525 106 097	524 106 097	524 142 096	0	524 142 096	0	0
68	Bevételek összesen		1 053 713 498	1 060 217 278	1 084 798 190	0	1 084 798 190	0	0

## Sárisáp Község Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2024. évi költségvetésének kiadási és bevételi mérlege- Sárisáp Község Önkormányzata

A	B	C	D	E	E	F	G	H	I
Sor-szám	Kiadási jogcímek/Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 06.30.	Módosított előirányzat 09.30.	Teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	37 123 269	37 539 269	37 539 269		37 539 269	0	
2	Külső személyi juttatások	K12	29 064 840	28 648 840	31 848 840		31 848 840	0	
3	<b>Személyi juttatások</b>	K1	66 188 109	66 188 109	69 388 109		69 388 109	0	
4	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	K2	8 232 330	8 232 330	9 232 330		8 232 330	0	
5	Készletbeszerzés	K31	4 900 000	4 900 000	8 300 000		8 300 000	0	
6	Kommunikációs szolgáltatások	K32	150 000	250 000	370 000		370 000	0	
7	Szolgáltatási kiadások	K33	73 420 540	73 420 540	77 394 877		77 394 877	0	
8	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	200 000	200 000	200 000		200 000	0	
9	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	68 985 087	68 985 087	31 600 348		31 600 348	0	
10	<b>Dologi kiadások</b>	K3	147 655 627	147 755 627	117 865 225		117 865 225	0	
11	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	K4	4 300 000	4 300 000	4 300 000		4 300 000	0	
12	Elvonások és befizetések	K502	4 400 000	4 400 000	4 400 000		4 400 000	0	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0		0	0	
14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	0	0	0		0	0	
15	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	14 590 654	15 022 504	15 022 504		15 022 504	0	
16	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0		0	0	
17	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	7 660 000	8 110 000	7 894 000		7 894 000	0	
18	Tartalékok	K513	82 256 496	81 978 194	104 631 396		104 631 396	0	
19	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	K5	108907150	109 510 698	131 947 900		131 947 900	0	
20	<b>Működési költségvetés kiadásai</b>		335 283 216	335 986 764	332 733 564		331 733 564	0	
21	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	500 000	500 000	500 000		500 000	0	
22	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	111 153 443	111 153 443	15 487 833		15 487 833	0	
23	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	150 000	150 000	150 000		150 000	0	
24	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	7 769 206	9 739 982	9 439 982		9 439 982	0	
25	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 273 185	2 805 295	2 805 295		2 805 295	0	
26	<b>Beruházások</b>	K6	121 845 834	124 348 720	28 383 110		28 383 110	0	
27	Ingatlanok felújítása	K71	77 573 269	77 573 269	34 255 939		34 255 939	0	
28	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0		0	0	
29	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0		0	0	
30	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	319 140	792 450		792 450	0	
31	<b>Felújítások</b>	K7	77 573 269	77 892 409	35 048 389		35 048 389	0	
32	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	0	0	0		0	0	
33	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	0	0	0		0	0	
34	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	176 643 742		176 643 742	0	
36	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0		0	0	
37	Lakástámogatás	K87	0	0	0		0	0	
38	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0		0	0	
39	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	K8	0	0	176 643 742		0	0	
40	<b>Kötségvetési kiadások összesen</b>				176 643 742				
41	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K1-K8	534 702 319	538 227 893	572 808 805		538 227 893	0	
42	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111	0	0	0		0	0	
43	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9112	0	0	0		0	0	
44	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	K9113	0	0	0		0	0	
45	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K911	0	0	0		0	0	
46	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9121	0	0	0		0	0	
47	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122	0	0	0		0	0	
48	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9123	0	0	0		0	0	
49	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	K9124	0	0	0		0	0	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K912	0	0	0		0	0	
51	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K913	0	0	0		0	0	
52	Központi, irányítószervi támogatások finanszírozása	K914	11 143 448	11 143 448	11 143 448		11 143 448	0	
53	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K915	252 395 063	251 395 063	251 395 063		251 395 063	0	
54	Pénzügyi lízing kiadásai	K916	0	0	0		0	0	
55	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	K917	0	0	0		0	0	
56	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K91	263 538 511	262 538 511	262 538 511		262 538 511	0	
57	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0		0	0	
58	Külföldi értékpapírok beváltása	K922	0	0	0		0	0	
59	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K923	0	0	0		0	0	
60	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	K924	0	0	0		0	0	
61	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K92	0	0	0		0	0	
62	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	K93	0	0	0		0	0	
63	<b>Kiadások összesen</b>		798 240 830	800 766 404	835 347 316	0	800 766 404	0	

A	B	C	D	E	E	F	G	H	I
Sor-szám	Bevételi jogcímek/Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 06.30.	Módosított előirányzat 09.30.	Teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	103 319 779	103 319 779	103 319 779		103 319 779	0	
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	152 496 192	150 528 756	150 528 756		150 528 756	0	
3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztelési feladatainak támogatása	B113	62 980 342	63 849 142	63 849 142		63 849 142	0	
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	7 597 490	7 597 490	7 597 490		7 597 490	0	
5	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0		0	0	
6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0		0	0	
7	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>B11</b>	<b>326 393 803</b>	<b>325 295 167</b>	<b>325 295 167</b>		<b>325 295 167</b>	<b>0</b>	
9	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0		0	0	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0		0	0	
11	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 401 958	2 176 898	3 996 027		3 996 027	0	
12	ebből EU-s támogatás		0	0	0		0	0	
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>327 795 761</b>	<b>327 472 065</b>	<b>329 291 194</b>		<b>329 291 194</b>	<b>0</b>	
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	31 994 468	31 994 468	31 994 468		31 994 468	0	
15	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0		0	0	
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0		0	0	
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	9 866 891	9 866 891	9 866 891		9 866 891	0	
18	ebből EU-s támogatás		0	0	0		0	0	
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>	<b>41 861 359</b>	<b>41 861 359</b>	<b>41 861 359</b>		<b>41 861 359</b>	<b>0</b>	
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0		0	0	
21	Jövedelemadók	B31	0	0	0		0	0	
22	Vagyoni típusú adók	B34	7 442 000	7 442 000	7 442 000		7 442 000	0	
23	Értékesítési és forgalmi adók	B351	45 000 000	45 000 000	76 875 208		76 875 208	0	
24	Gépjárműadók	B354	0	0	0		0	0	
25	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0		0	0	
26	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>B35</b>	<b>45 000 000</b>	<b>45 000 000</b>	<b>76 875 208</b>		<b>76 875 208</b>	<b>0</b>	
27	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	900 000	900 000	900 000		900 000	0	
28	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>53 342 000</b>	<b>53 342 000</b>	<b>85 217 208</b>		<b>85 217 208</b>	<b>0</b>	
29	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0		0	0	
30	Szolgáltatások ellenértéke	B402	23 901 018	23 901 018	23 901 018		23 901 018	0	
31	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	5 530 000	5 530 000	5 530 000		5 530 000	0	
32	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0		0	0	
33	Ellátási díjak	B405	6 914 735	6 914 735	6 914 735		6 914 735	0	
34	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 339 528	3 339 528	3 339 528		3 339 528	0	
35	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0		0	0	
36	Kamatbevételek	B408	0	0	742 137		742 137	0	
37	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	0		0	0	
38	Egyéb működési bevételek	B411	10 000	2 859 270	2 967 709		2 967 709	0	
39	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>39 695 281</b>	<b>42 544 551</b>	<b>43 395 127</b>		<b>43 395 127</b>	<b>0</b>	
40	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0		0	0	
41	Ingatlanok értékesítése	B52	63 354 000	63 354 000	63 354 000		63 354 000	0	
42	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0		0	0	
43	Részesedések értékesítése	B54	0	0	0		0	0	
44	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0		0	0	
45	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>B5</b>	<b>63 354 000</b>	<b>63 354 000</b>	<b>63 354 000</b>		<b>63 354 000</b>	<b>0</b>	
46	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62,64	0	0	0		0	0	
47	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63,65	24 000	24 000	24 000		24 000	0	
48	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>24 000</b>	<b>24 000</b>	<b>24 000</b>		<b>24 000</b>	<b>0</b>	
49	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0		0	0	
50	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0		0	0	
51	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
52	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>526 072 401</b>	<b>528 597 975</b>	<b>563 142 888</b>		<b>563 142 888</b>	<b>0</b>	
53	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0		0	0	
54	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0		0	0	
55	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0		0	0	
56	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</b>	<b>B811</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
57	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0		0	0	
58	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0		0	0	
59	<b>Belföldi értékpapírok bevételei</b>	<b>B812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
60	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	272 168 429	272 168 429	272 204 428		272 204 428	0	
61	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0		0	0	
62	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>B813</b>	<b>272 168 429</b>	<b>272 168 429</b>	<b>272 204 428</b>		<b>272 204 428</b>	<b>0</b>	
63	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0		0	0	
64	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0		0	0	
65	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0		0	0	
66	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B81</b>	<b>272 168 429</b>	<b>272 168 429</b>	<b>272 204 428</b>		<b>272 204 428</b>	<b>0</b>	
67	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>272 168 429</b>	<b>272 168 429</b>	<b>272 204 428</b>		<b>272 204 428</b>	<b>0</b>	
68	<b>Bevételek összesen</b>		<b>798 240 830</b>	<b>800 766 404</b>	<b>835 347 316</b>		<b>835 347 316</b>	<b>0</b>	

## Sárisáp Községi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2024. évi költségvetésének kiadási és bevételi mérlege - Sárisápi Polgármesteri Hivatal

A	B	C	D	E	E	F	G	H	I
Sor- szám	Kiadási jogcímek/Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 06.30.	Módosított előirányzat 09.30.	Teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	61 855 413	62 919 590	62 919 590		62 919 590	0	
2	Külső személyi juttatások	K12	0	1 147 094	1 147 094		1 147 094	0	
3	<b>Személyi juttatások</b>	K1	61 855 413	64 066 684	64 066 684		64 066 684	0	
4	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	K2	9 284 172	9 594 729	9 594 729		9 594 729	0	
5	Készletbeszerzés	K31	1 800 000	1 906 822	1 906 822		1 906 822	0	
6	Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 218 400	3 218 400	3 218 400		3 218 400	0	
7	Szolgáltatási kiadások	K33	7 280 000	7 484 301	7 484 301		7 484 301	0	
8	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	550 000	550 000	550 000		550 000	0	
9	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	1 970 000	2 332 308	2 332 308		2 332 308	0	
10	<b>Dologi kiadások</b>	K3	14 818 400	15 491 831	15 491 831		15 491 831	0	
11	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0		0	0	
12	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0		0	0	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0		0	0	
14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0		0	0	
15	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0		0	0	
16	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0		0	0	
17	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	0	0	0		0	0	
18	Tartalékok	K512	0	0	0		0	0	
19	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	K5	0	0	0		0	0	
20	<b>Működési költségvetés kiadásai</b>		85 957 985	89 153 244	89 153 244		89 153 244	0	
21	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	200 000	200 000	200 000		200 000	0	
22	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0		0	0	
23	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 100 000	1 100 000	1 100 000		1 100 000	0	
24	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	500 000	551 300	551 300		551 300	0	
25	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	486 000	499 851	499 851		499 851	0	
26	<b>Beruházások</b>	K6	2 286 000	2 351 151	2 351 151		2 351 151	0	
27	Ingatlanok felújítása	K71	1 000 000	1 000 000	1 000 000		1 000 000	0	
28	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0		0	0	
29	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0		0	0	
30	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	270 000	270 000	270 000		270 000	0	
31	<b>Felújítások</b>	K7	1 270 000	1 270 000	1 270 000		1 270 000	0	
33	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0		0	0	
34	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0		0	0	
35	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0		0	0	
36	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0		0	0	
37	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0		0	0	
38	Lakástámogatás	K87	0	0	0		0	0	
39	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0		0	0	
40	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	K8	0	0	0		0	0	
41	<b>Kölségvetési kiadások összesen</b>	K1-K8	89 513 985	92 774 395	92 774 395		92 774 395	0	
42	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0		0	0	
43	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0		0	0	
44	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0		0	0	
45	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	K911	0	0	0		0	0	
46	Forrási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0		0	0	
47	Forrási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0		0	0	
48	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0		0	0	
49	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0		0	0	
50	<b>Beföldi értékpapírok kiadásai</b>	K912	0	0	0		0	0	
51	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0		0	0	
52	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0		0	0	
53	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0		0	0	
54	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0		0	0	
55	<b>Beföldi finanszírozás kiadásai</b>	K91	0	0	0		0	0	
56	Forrási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0		0	0	
57	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0		0	0	
58	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0		0	0	
59	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0		0	0	
60	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	K92	0	0	0		0	0	
61	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0		0	0	
62	<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	K9	0	0	0		0	0	
63	<b>Kiadások összesen</b>		89 513 985	92 774 395	92 774 395		92 774 395	0	

A	B	C	D	E	E	F	G	H	I
Sor- szám	Bevételi jogcímek/Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 06.30.	Módosított előirányzat 09.30.	Teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigaz- gatási feladatok
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0		0	0	
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0		0	0	
3	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak	B113	0	0	0		0	0	
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0		0	0	
5	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0		0	0	
6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0		0	0	
7	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0		0	0	
9	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése államháztartáson	B14	0	0	0		0	0	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök inén bevétele államháztartáson	B15	0	0	0		0	0	
11	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	2 757 164	2 757 164		2 757 164	0	
12	ebből EU-s támogatás		0	0	0		0	0	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	2 757 164	2 757 164		2 757 164	0	
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0		0	0	
15	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	B23	0	0	0		0	0	
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök inén bevétele	B24	0	0	0		0	0	
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0		0	0	
18	ebből EU-s támogatás		0	0	0		0	0	
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0		0	0	
20	Maradványok levedelemadói	B311	0	0	0		0	0	
21	Jövedelemadók	B31	0	0	0		0	0	
22	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0		0	0	
23	Értékesítési és formai adók	B35	0	0	0		0	0	
24	Gépjárműadók	B354	0	0	0		0	0	
25	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0		0	0	
26	Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0	0		0	0	
27	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0		0	0	
28	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0		0	0	
29	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0		0	0	
30	Szolgáltatások ellenértéke	B402	250 000	250 000	250 000		250 000	0	
31	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 900 000	1 900 000	1 900 000		1 900 000	0	
32	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0		0	0	
33	Ellátási díjak	B405	0	0	0		0	0	
34	Kiszámlázott általános formai adó	B406	385 000	626 000	626 000		626 000	0	
35	Általános formai adó visszatérítése	B407	0	0	0		0	0	
36	Kamatbevételek	B408	0	1 458	1 458		1 458	0	
37	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0		0	0	
38	Egyéb működési bevételek	B411	0	1 260 788	1 260 788		1 260 788	0	
39	Működési bevételek	B4	2 535 000	4 038 246	4 038 246	0	4 038 246	0	
40	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0		0	0	
41	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0		0	0	
42	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0		0	0	
43	Részeselek értékesítése	B54	0	0	0		0	0	
44	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0		0	0	
45	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0		0	0	
46	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése államháztartáson	B62	0	0	0		0	0	
47	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0	0	0		0	0	
48	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0		0	0	
49	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése	B72	0	0	0		0	0	
50	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0		0	0	
51	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0		0	0	
52	Költségvetési bevételek	B1-B7	2 535 000	6 795 410	6 795 410		6 795 410	0	
53	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0		0	0	
54	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0		0	0	
55	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0		0	0	
56	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0		0	0	
57	Formátási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0		0	0	
58	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0		0	0	
59	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0		0	0	
60	Előző év költségvetési maradványának inén bevétele	B8131	407 266	407 266	407 266		407 266	0	
61	Előző év vállalkozási maradványának inén bevétele	B8132	0	0	0		0	0	
62	Maradvány inén bevétele	B813	407 266	407 266	407 266		407 266	0	
63	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0		0	0	
64	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0		0	0	
65	Központi, irányító szervi támogatás	B816	86 571 719	85 571 719	85 571 719		85 571 719	0	
66	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	86 978 985	85 978 985	85 978 985		85 978 985	0	
67	Finanszírozási bevételek	B8	86 978 985	85 978 985	85 978 985		85 978 985	0	
68	Bevételek összesen		89 513 985	92 774 395	92 774 395		92 774 395	0	

## Sárisáp Községi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2024. évi költségvetésének kiadási és bevételi mérlege - Sári Óvoda és Mini Bölcsőde

A	B	C	D	E	E	F	G	H	I
Sor- szám	Kiadási jogcímek/Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 06.30.	Módosított előirányzat 09.30.	Teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államiga szgatási feladatok
1	Felhalmozottak személyi juttatásai	K11	125 556 841	125 556 841	125 556 841	0	125 556 841	0	
2	Külső személyi juttatások	K12	2 772 000	2 772 000	2 772 000	0	2 772 000	0	
3	Személyi juttatások	K1	128 328 841	128 328 841	128 328 841	0	128 328 841	0	
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	18 093 903	18 093 903	18 093 903	0	18 093 903	0	
5	Készletbeszerzés	K31	1 915 339	1 915 339	1 915 339	0	1 915 339	0	
6	Kommunikációs szolgáltatások	K32	90 000	131 440	131 440	0	131 440	0	
7	Szolgáltatási kiadások	K33	8 369 000	8 319 464	8 319 464	0	8 319 464	0	
8	Külföldi utazások, reklám- és promóciós kiadások	K34		8 096	8 096	0	8 096	0	
9	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 716 350	2 716 350	2 716 350	0	2 716 350	0	
10	Dologi kiadások	K3	13 090 689	13 090 689	13 090 689	0	13 090 689	0	
11	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0	0	0	
12	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0	0	0	0	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0	0	0	
14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0	0	0	
15	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0	0	0	0	0	0	
16	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0	0	0	
17	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	0	0	0	0	0	0	
18	Tartalékok	K512	0	0	0	0	0	0	
19	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0	0	0	
20	Működési költségvetés kiadásai		159 513 433	159 513 433	159 513 433	0	159 513 433	0	
21	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0	0	0	
22	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0	0	0	
23	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	250 000	250 000	250 000	0	250 000	0	
24	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	250 000	250 000	250 000	0	250 000	0	
25	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	135 000	135 000	135 000	0	135 000	0	
26	Beruházások	K6	635 000	635 000	635 000	0	635 000	0	
27	Ingatlanok felújítása	K71	4 575 000	5 140 194	5 140 194	0	5 140 194	0	
28	Informatikai eszközök felújítása	K72				0	0	0	
29	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0	0	
30	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	1 235 250	1 387 852	1 387 852	0	1 387 852	0	
31	Felújítások	K7	5 810 250	6 528 046	6 528 046	0	6 528 046	0	
33	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0	0	0	
34	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0	0	0	
35	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	0	0	0	
36	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0	0	0	
37	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0	0	0	
38	Lakástámogatás	K87	0	0	0	0	0	0	
39	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0	0	0	0	
40	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0	0	0	
41	Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	165 958 683	166 676 479	166 676 479	0	166 676 479	0	
42	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0	0	0	0	
43	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	0	0	0	
44	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0	0	0	
45	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0	
46	Forrási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0	
47	Forrási célú beföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	0	0	0	
48	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	0	0	0	
49	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	0	0	0	
50	Beföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0	
51	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0	
52	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	0	0	0	0	0	
53	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0	0	0	
54	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0	
55	Beföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0	0	0	0	
56	Forrási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0	
57	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	0	0	0	
58	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	0	0	0	
59	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	0	0	0	
60	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0	
61	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0	0	0	
62	Finanszírozási kiadások összesen	K9	0	0	0	0	0	0	
63	Kiadások összesen		165 958 683	166 676 479	166 676 479	0	166 676 479	0	



A	B	C	D	E	E	F	G	H	I
Sorszám	Bevételi jogcímek/Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 06.30.	Módosított előirányzat 09.30.	Teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
1	Hellyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	0	0	0		0	0	
2	Teleülési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0		0	0	
3	Teleülési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	0	0	0		0	0	
4	Teleülési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	0	0	0		0	0	
5	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	0	0		0	0	
6	Hellyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0		0	0	
7	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>B11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
9	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0		0	0	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0		0	0	
11	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0		0	0	
12	ebből EU-s támogatás		0	0	0		0	0	
13	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0		0	0	
15	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0		0	0	
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0		0	0	
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	0	0		0	0	
18	ebből EU-s támogatás		0	0	0		0	0	
19	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
20	Maradványok övedelemadói	B311	0	0	0		0	0	
21	<b>Jövedelemadók</b>	<b>B31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
22	Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0		0	0	
23	Értékesítési és formai adók	B351	0	0	0		0	0	
24	Gépjárműadók	B354	0	0	0		0	0	
25	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0		0	0	
26	<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>B35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
27	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0		0	0	
28	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
29	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0		0	0	
30	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0		0	0	
31	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0		0	0	
32	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0		0	0	
33	Ellátási díjak	B405	0	0	0		0	0	
34	Kiszámlázott általános formai adó	B406	0	0	0		0	0	
35	Általános formai adó visszatérítése	B407	0	0	0		0	0	
36	Kamatbevételek	B408	0	0	0		0	0	
37	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0		0	0	
38	Egyéb működési bevételek	B410	0	717 796	717 796		717 796	0	
39	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>0</b>	<b>717 796</b>	<b>717 796</b>		<b>717 796</b>	<b>0</b>	
40	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0		0	0	
41	Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0		0	0	
42	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0		0	0	
43	Részeseések értékesítése	B54	0	0	0		0	0	
44	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0		0	0	
45	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
46	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	0		0	0	
47	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	0	0	0		0	0	
48	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
49	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0		0	0	
50	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0		0	0	
51	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
52	<b>Költegvétési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>0</b>	<b>717 796</b>	<b>717 796</b>		<b>717 796</b>	<b>0</b>	
53	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0		0	0	
54	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0		0	0	
55	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0		0	0	
56	<b>Hitel- kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</b>	<b>B811</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
57	Forrási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0		0	0	
58	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0		0	0	
59	<b>Belföldi értékpapírok bevételei</b>	<b>B812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
60	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	135 339	135 339	135 339		135 339	0	
61	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0		0	0	
62	<b>Maradvány igénybevétele</b>	<b>B813</b>	<b>135 339</b>	<b>135 339</b>	<b>135 339</b>		<b>135 339</b>	<b>0</b>	
63	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0		0	0	
64	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0		0	0	
65	Közvetítő szervi támogatás	B816	165 823 344	165 823 344	165 823 344		165 823 344	0	
66	<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B81</b>	<b>165 958 683</b>	<b>165 958 683</b>	<b>165 958 683</b>		<b>165 958 683</b>	<b>0</b>	
67	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>165 958 683</b>	<b>165 958 683</b>	<b>165 958 683</b>		<b>165 958 683</b>	<b>0</b>	
68	<b>Bevételek összesen</b>		<b>166 676 479</b>	<b>166 676 479</b>	<b>166 676 479</b>		<b>166 676 479</b>	<b>0</b>	

**Sárisáp Község Önkormányzat**  
**2024. évi költségvetésének III. negyedévi módosítása**

**INDOKOLÁS**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében a helyi önkormányzatok költségvetési rendeletében megjelenő kiadások és bevételek módosításáról a képviselő-testület dönt.

Az önkormányzat pénzügyi - gazdálkodási feladatait a Sárisápi Polgármesteri Hivatal, a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde, mint önállóan működő költségvetési szerv vonatkozásában a pénzügyi - gazdálkodási feladatait a Sárisápi Polgármesteri Hivatal látja el.

Az **Önkormányzat összesített 2024. évi III. negyedévi költségvetésének módosítása 34 544 913,- Ft-os kiadási és bevételi előirányzat módosítást jelent.**

**Bevételi előirányzatok módosítása:**

B16 Támogatások: **+1 819 129,- Ft.** - Közfoglalkoztatottakra és nyári diákmunkásokra érkezett támogatás

B4082 Kamatbevételek: **+742 137,- Ft.** - Kamat

B411 Egyéb működési bevételek: **+108 439,- Ft.** - Közmű visszatérítések, kerekítések

B351 Értékesítési és forgalmi adók: **+31 875 208,- Ft** - Iparüzési adó

**Kiadási előirányzatok módosításai:**

K12 Személyi juttatások: **+3 200 000,- Ft.**

Választott tisztség viselők juttatásainak teljesítése: 2 000 000 Ft.

Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett jutatások teljesítése: 1 200 000 FT. - Megbízási díjasok

K2 Járulékok: **+1 000 000,- Ft.** - Szociális hozzájárulási adó, SZJA, Táppénz hozzájárulás

K3 Dologi kiadások: **+7 600 000,-Ft.**

Üzemeltetési anyagok: 2 500 000 Ft. - Toner, nyomtató papír, fúkasza damil, papír pohár

Egyéb kommunikációs szolgáltatások: 100 000 Ft. - Telefon, internet díj

Karbantartás: 1 000 000 Ft. - Bojler javítás, havi karbantartás, hőkotrás

Közvetített szolgáltatások: 1 000 000 Ft. - Szőnyegbérlet, munka és tűzvédelmi szakértés, tűzjelző rendszer díja

Egyéb szolgáltatások: 3 000 000 Ft. - Különböző tagdíjak, Földmérés, Web biztonsági előfizetés

K513 Tartalékok: **+22 744 913,- Ft.**

Sárisáp Község Önkormányzatának 2024. évi III. negyedévi költségvetésének módosítása **34 544 913,- Ft** -os kiadási és bevételi előirányzat módosítást jelent.

**Bevételi előirányzatok módosítása:**

B16 Támogatások: **+1 819 129,- Ft.**

B4082 Kamatbevételek: **+742 137,- Ft.**

B411 Egyéb működési bevételek: **+108 439,- Ft.**

B351 Értékesítési és forgalmi adók: **+31 875 208,- Ft**

**Kiadási előirányzatok módosításai:**

K12 Személyi juttatások: **+3 200 000,- Ft.**

Választott tisztség viselők juttatásainak teljesítése: 2 000 000 Ft.

Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése: 1 200 000 Ft. - Megbízási díjasok

K2 Járulékok: **+1 000 000,- Ft.** - Szociális hozzájárulási adó, SZJA, Táppénz hozzájárulás

K3 Dologi kiadások: **+7 600 000,-Ft.**

Üzemeltetési anyagok: 2 500 000 Ft. - Toner, nyomtató papír, fúkasza damil, papír pohár

Egyéb kommunikációs szolgáltatások: 100 000 Ft. - Telefon, internet díj

Karbantartás: 1 000 000 Ft. - Bojler javítás, havi karbantartás, hókotrás

Közvetített szolgáltatások: 1 000 000 Ft. - Szőnyegbélés, munka és tűzvédelmi szakértés, tűzjelző rendszer díja

Egyéb szolgáltatások: 3 000 000 Ft. - Különböző tagdíjak, Földmérés, Web biztonsági előfizetés

K513 Tartalékok: **+22 744 913,- Ft.**

A **Sárisápi Polgármesteri Hivatal** költségvetésében nem szükséges módosítást végrehajtani.

A **Sári Óvoda és Mini Bölcsőde** költségvetésében nem szükséges módosítást végrehajtani.

Sárisáp, 2024. október 28.

**Kollár Károly s.k.**  
polgármester

## **MELLÉKLET**

a 2024. november 6-ai  
képviselő-testületi soros nyílt ülés  
7. napirendi pontjához

**Sárisáp Község Önkormányzatának Polgármestere**  
2523 Sárisáp, Fő utca 123.  
Telefon: 33/518-310, fax:33/ 518 311, e-mail: hivatal@sarisap.hu

**Tájékoztató**  
**a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról Sárisáp Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének 2024. november 6 -ai ülésére**

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő – testületének 92/2024. (IX.30.)**  
**önkormányzati határozata**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához, mellyel a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányait támogatja. A csatlakozási nyilatkozat továbbítása és a pályázatok kiírása határidőben megtörtént.

## **MELLÉKLET**

a 2024. november 6-ai  
képviselő-testületi soros nyílt ülés  
8. napirendi pontjához

Tisztelt Polgármester Úr! KK,

SzH/1491-1/2024.  
10.11.

Alulírott Bolla Ferenc és  
Bolláné Fodor Éva szeretnénk  
az önkormányzat tulajdonában  
lévő Sárvasp Akácfa u. 10.  
(hrsz. 870/61) szám alatti  
ingatlant amiben jelenleg is  
belsőként lakunk az önkormányzat  
től megvásárolni.

Köszönettel:



Bolláné  
Fodor Éva

2024.10.09. Sárvasp

Borsos János  
2523 Sárísáp, Fő út 87

K.K.  
M.T.J.  
T.N.A.

Sárísáp Község Polgármesteri Hivatal

Sárísáp Fő u. 123.

2523

Sárísápi Polgármesteri Hivatal		
Érkezett: 2024 AUG. 09		
Szám: EPH/1156-1	Mell. száma:	Mell. oldalszáma:
Határidő:	Eladási könyv száma:	

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Sárísáp Község Önkormányzata tulajdonában van, a Sárísáp 7985 hrsz számú, 1065 m2 területű, 3,51 AK értékű, zártkert besorolású külterületi ingatlan.


Ezt az ingatlant szeretném megvásárolni.

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz illetve a Tisztelt Képviselőtestülethez, hogy a megnevezett ingatlant számomra adják el, és a vételárra adjanak ajánlatot.

Várom megtisztelő válaszukat.

Sárísáp, 2024.08.01.

Üdvözlettel:

  
Borsos János



## KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Esztergom Rudnay Sándor tér 2.

Oldal: 1/1

## E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/36414/2024

2024.10.29

SÁRISÁP

Szektor: 53

Zártkert 7985 helyrajzi szám

## I R É S Z

## 1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. szőlő	5	1065	3.51	
---------	---	------	------	--

## II R É S Z

## 1. tulajdoni hányad: 1/1

jogcím: eredeti felvétel

jogállás: tulajdonos

név: SÁRISÁP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 2523 SÁRISÁP Fő utca 123

törzsszám: 15729820

## III R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



Sárisáp Község Polgármestere

Kollár Károly részére

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Ajánlat: Települési főépítési  
tevékenység végzésére

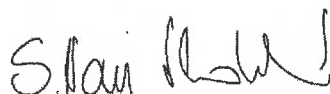
Alulírott, S.Vasi Ildikó, (Solymosné Vasi Ildikó okleveles építészmérnök -MÉK szám: 2609), mint aki megfelel a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben előírt követelményeknek a magyar építészetéről szóló törvény 56.§-ban-foglaltak értelmében települési főépítési tevékenység végzésére adok ajánlatot Sárisáp Község Önkormányzatának.

Az ajánlatom **2024. december 1-től** szóló feladat ellátására szól, megbízási szerződés keretében, havonkénti **150.000,- Ft** díjazás fejében.

A főépítési tevékenység végzését a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására, határozatlan időre szóló megbízási szerződés keretében egyéni vállalkozóként (áfa mentes) kívánom megkötni.

Kérem ajánlatomról szóló döntésükről mielőbb értesíteni szíveskedjenek, hogy bizalmuk elnyerése esetén a szerződés megkötésére december 1-ig sort lehessen keríteni.

Köszönettel:



S.Vasi Ildikó

Lakás: 1133 Budapest, Esztergomi út 18. I./2

## **TOP-PLUSZ -3.1.3-23**

### **EMBERI ERŐFORRÁSAINKKAL EMBERI ERŐFORRÁSAINKKÉRT - KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI PÁLYÁZAT**

#### **Konzorciumi tagok:**

DOROG, KESZTÖLC, PILISCSÉV, SÁRISÁP, CSOLNOK, LEÁNYVÁR

#### **Együttműködő szervezetek a településeken:**

- kulturális intézmények
- természetjáró és kerékpársport egyesületek

#### **Célcsoport:**

- 0-18 év közötti, közoktatásban részt vevő fiatalok
- 40 év feletti nők
- 65 év feletti idősök

#### **A PÁLYÁZAT SZAKMAI TARTALMA**

##### **1. KÖZÖSSÉGI PROGRAMOK**

helyi kulturális közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása

**A nemzetiségi és helytörténeti alapokon nyugvó önazonosság és összetartozás élménye a közösségformálás szolgálatában.**

##### **2. SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPOCSOLÓDÓ SZEMLÉLETFORMÁLÁS**

A kognitív zavarok kialakulását elősegítő, hajlamosító tényezők kiküszöbölésére/feltárására irányuló közösségi programok, és a demencia progresszióját lassító közösségi programok szervezése kulturális intézmények bevonásával-

**A szellemi frissesség megőrzése természetjáró, múzeum és hangverseny látogató közösségekkel.**

##### **3. KÖZBIZTONSÁG JAVÍTÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAMOK**

**Az áldozattá válás elkerülését célzó programok, kivéve 65+ korosztály**

##### **3. OSZTEOPORÓZIS (CSONTRITKULÁS)SZŰRÉS**

**Szűrővizsgálat 40 feletti nők szűrése**

##### **4. KERÉKPÁROS KÖZLEKEDÉST NÉPSZERŰSÍTŐ TEVÉKENYSÉG**

**Kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő rendezvények**

##### **4. KERÉKPÁROS KÖZLEKEDÉST NÉPSZERŰSÍTŐ TEVÉKENYSÉG**

**Kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő rendezvény.**



**FÉNYSPORT LUX**  
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMİ  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.

H-2890 Tata Agostyáni út 5.

Tel.: +36/30-986-9195

E-mail: [info@fenysport.hu](mailto:info@fenysport.hu)

Web: [www.fenysport.hu](http://www.fenysport.hu)

Cg.sz.: 11-09-008847

Adószám: 12879029-2-11

# Indikatív ajánlat

## Sárisáp település részére

1

### A település közvilágítási hálózatának korszerűsítése LED- es lámpatestekkel

**2024. november 04.**



**FÉNYSPOORT LUX**  
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMI  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.

H-2890 Tata Agostyáni út 5.  
Tel.: +36/30-986-9195  
E-mail: info@fenysport.hu  
Web: www.fenysport.hu  
Cg.sz.: 11-09-008847  
Adószám: 12879029-2-11

## *Tisztelt Polgármester Úr!*

Ajánlatkérésük és a közvilágításról kapott információk *(a településtől kapott meglévő lámpatest teljesítmény kimutatás)* alapján elkészítettük a település közvilágítás korszerűsítési koncepcióját.

### **A jelenlegi közvilágítás bemutatása:**

A kapott teljesítmény kimutatás adatai alapján a településen az alábbi hagyományos lámpatestek üzemelnek

Jelenlegi lámpatest állomány	Teljesítmény (W)	Felvett teljesítmény (W)	Darabszám	Fogyasztás (kWh/é)	Éves költség (Ft/év)
Kompakt fénycső (36W)	36	45	357	64 260	6 701 675
Nátrium (50W)	50	62	6	1 488	155 184
Nátrium (70W)	70	87	5	1 740	181 465
Nátrium (100W)	100	117	10	4 680	488 077
<b>Összesen</b>			<b>378</b>	<b>72 168</b>	<b>7 526 401</b>

A lámpatestek beépített teljesítmény alapján számolt éves fogyasztása 72 168 kWh, amely nettó 104,29 Ft/kWh árral *(a kapott teljesítmény kimutatáson szereplő éves fogyasztási költség alapján)* számolva nettó 7,526 millió Ft éves villamosenergia-költséget jelent a település számára.

2

A településen található 16 db LED-es lámpatest, mellyel az ajánlatunkban nem számolunk.

Megnevezés	Ft/kWh
Áramdíj	52,50
Rendszerhasználati díj	51,79
<b>Összesen</b>	<b>104,29</b>

### **A közvilágítás korszerűsítés indokltsága:**

Sárisáp településen a jelenleg üzemelő közvilágítási lámpatestek energiahatékonysága messze elmarad a modern LED fényforrású lámpatestekétől. Modern lámpatestek használatával jelentős energiamegtakarítás érhető el.

A jelenlegi közvilágítási lámpatestek előregedtek. Mind műszaki, mind világítástechnikai tulajdonságaiban elmaradnak az új lámpatestek és fényforrások tulajdonságaitól.

A jelenlegi megvilágítási szintek a település utcáiban nem felelnek meg a világítási osztályok előírt követelményeinek. A korszerűtlen lámpatestek miatt az utcák alulvilágítottak.



**FÉNYSPOORT LUX**  
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMII  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.

H-2890 Tata Agostyáni út 5.

Tel.: +36/30-986-9195

E-mail: info@fenysport.hu

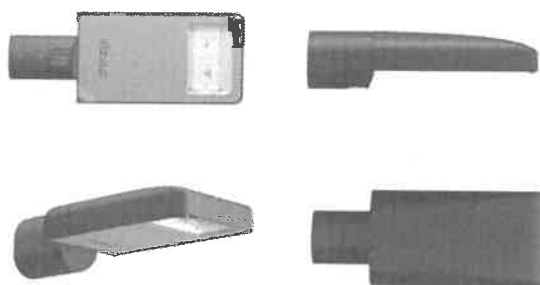
Web: www.fenysport.hu

Cg.sz.: 11-09-008847

Adószám: 12879029-2-11

## Ajánlott lámpatestek bemutatása:

### Vizulo Colibri 22W – 36W-os kompakt fénycsöves lámpatest helyett



#### A lámpatest tulajdonságai:

- 22W teljesítmény 3251 lumen fényáram, 147 lm/W fényhasznosítás
- 4000 K-es színhőmérséklet
- Beépített dimmelési és programozási lehetőség, további energiamegtakarítás elérése érdekében
- áramszolgáltató rendszerengedély
- A lámpatest oszlopkarra is csatlakozóelem nélkül szerelhető, oszlopcsúcsra való szerelés esetén külön közelem szükséges
- A lámpatest dőlése -15 + 5 fok között változtatható oszlopkaron.
- A lámpatest csavaros kialakítású, szerszámmal nyitható változat
- ENEC, CE, RoHS tanúsítvány
- Megfelelő fényeloszlás, 50 féle optika
- Minőségi LED-ek használata, 100.000 üzemóra (L90 B10)
- Teljes alumínium ház hosszú élettartamra tervezve
- IP66, IK08 védettség
- 5 év teljes körű garancia
- Alacsony karbantartási igény, 4-6 év tisztítási ciklus

**Vizulo Micro Martin 30W– 50W-os nátrium fényforrású lámpatest helyett  
40W– 70W-os nátrium fényforrású lámpatest helyett  
50W– 100W-os nátrium fényforrású lámpatest helyett**



A lámpatest tulajdonságai:

- 30W teljesítmény 4629 lumen fényáram, 154 lm/W fényhasznosítás
- 40W teljesítmény 5948 lumen fényáram, 149 lm/W fényhasznosítás
- 50W teljesítmény 7118 lumen fényáram, 144 lm/W fényhasznosítás
- 4000 K-es színhőmérséklet
- Beépített dimmelési és programozási lehetőség, további energiamegtakarítás elérése érdekében
- áramszolgáltató rendszerengedély
- A lámpatest oszlopsúcsra és oszlopkarra is csatlakozóelem nélkül szerelhető
- A lámpatest dőlése -15 + 15 fok között változtatható oszlopkaron.
- A lámpatest szerszám nélkül nyitható, csatos kialakítású
- ENEC, CE, RoHS tanúsítvány
- Megfelelő fényeloszlás, 50 féle optika
- Minőségi LED-ek használata, 100.000 üzemóra (L90 B10)
- Teljes alumínium ház hosszú élettartamra tervezve
- IP66, IK08 védettség
- 5 év teljes körű garancia
- Alacsony karbantartási igény, 4-6 év tisztítási ciklus

A lámpatestek éjszakai fényáramszabályozása tekintetében az alábbi programot javasoljuk:

- 22:00 óráig a lámpatestek teljes fényárammal üzemelnek
- 22:00 - 23:00 óráig a fényáram 75%-ra csökken.
- 23:00 -04:00 óráig a fényáram 50%-ra csökken, ebben az időszakban a mozgás minimális
- 04:00 - 05:00 óráig a fényáram 75%-ra erősödik.
- 05:00 után a fényáram ismét maximális kikapcsolásig.

A szabályozás nélküli változathoz képest a szabályozással további 27% energia megtakarítás érhető el.





**FÉNYSPOORT LUX**  
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMI  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.  
H-2890 Tata Agostyáni út 5.  
Tel.: +36/30-986-9195  
E-mail: info@fenysport.hu  
Web: www.fenysport.hu  
Cg.sz.: 11-09-008847  
Adószám: 12879029-2-11

Ajánljuk az Önkormányzat számára, hogy a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a tervezett lámpatestek szabványos alkatrészek felhasználásával készüljenek (ún. Zhaga szabvány), mert ez lehetővé teszi, hogy a lámpatestek alkatrészutánpótlása gyártó függetlenül, csereszabatosan elvégezhető legyen az üzemeltetés hosszú 20-30 éves távlatában is.

A lámpatestek rendelkezzenek gyártótól független laboratóriumból IP és IK mérésekkel, illetve szükséges, hogy a lámpatestek típusvizsgálata független intézményben történjen (ENEC tanúsítvány). Ezáltal a lámpatestek megfelelő minőség garantálható.

Az alkalmazni kívánt lámpatestek esetén gyártótól független laborban készült fénytechnikai és elektromos mérési jegyzőkönyvek szükségesek, ezáltal biztosítható, hogy a tervezett és a megvalósított állapot egymásnak megfeleljen, illetve, hogy a megcélzott energia-megtakarítás realizálódjon.

**A jelen ajánlatban ajánlott lámpatestek Zhaga szabvány szerint készülnek, ENEC tanúsítvánnyal rendelkeznek, mindegyik alkalmazandó lámpatestről független laborban készült fénytechnikai és elektromos mérési jegyzőkönyv és IP és IK jegyzőkönyv rendelkezésre áll. A lámpatestek rendelkeznek az áramszolgáltató rendszerengedélyével.**



**FÉNYSPOORT LUX**  
ÉPÍTŐ, KERESKEDELM  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.

H-2890 Tata Agostyáni út 5.

Tel.: +36/30-986-9195

E-mail: info@fenysport.hu

Web: www.fenysport.hu

Cg.sz.: 11-09-008847

Adószám: 12879029-2-11

## Megtakarítás számítás

A korszerűsítési koncepcióban szereplő LED-es lámpatestek éves fogyasztását az alábbi táblázat szemlélteti. A táblázat magában foglalja az éves energiafogyasztás mértékét szabályozatlan, illetve szabályozott LED-es lámpatestek esetén.

Megnevezés	Darab	Beépített teljesítmény (W)	Összes fogyasztás/év (kWh/év)	Összes fogyasztás/év (kWh/év) éjszakai fénycsökkentéssel
Vizulo Colibri 22W LED lpt.	357	22	22 934	31 416
Vizulo Micro Martin 30W LED lpt.	6	30	526	720
Vizulo Micro Martin 40W LED lpt.	5	40	584	800
Vizulo Micro Martin 50W LED lpt.	10	50	1 460	2 000
<b>Összesen</b>	<b>378</b>		<b>25 503</b>	<b>34 936</b>

A korszerűsítés után a LED-es lámpatestek éves fogyasztása 34 936 kWh/év. Éjszakai fénycsökkentéssel ez a fogyasztási mennyiség 25 503 kWh/év-re csökken. Az előzőekben már láthattuk, hogy a hagyományos lámpatestekkel a település becsült éves fogyasztása 72 168 kWh/év. A korszerűsítés után az éves energiafogyasztás 52%-kal csökkenne, míg a lámpatestek fénycsökkentéssel történő fogyasztása esetén a fogyasztás mennyisége 65%-kal csökken, amit az alábbi táblázat szemléltet.

Megtakarítás éves szinten	
Leszerelendő lámpatest	378 db
Felszerelendő lámpatest	378 db
Lámpatest változás	0 db
Jelenlegi fogyasztás	72 168 kWh/év
Fogyasztás LED-es lámpatest esetén	34 936 kWh/év
Fogyasztás LED-es lámpatest éjszakai fénycsökkentéssel történő fogyasztása esetén	25 503 kWh/év
Villamosenergia ár (nettó)	104 Ft/kWh
Megtakarítás LED-es lámpatest esetén	52 %
Megtakarítás szabályozatlan LED-es lámpatest esetén (nettó)	3 882 925 Ft/év
<b>Megtakarítás szabályozott LED-es lámpatest esetén (nettó)</b>	<b>4 866 664 Ft/év</b>
<b>Éjszakai fénycsökkentéssel történő fogyasztás esetén a villamosenergia fogyasztás csökkentés mértéke</b>	<b>65 %</b>

Éves szinten az energiafogyasztás csökkenését figyelembe véve 3,883 millió forint éves megtakarítást jelentene a településnek a korszerű LED-es lámpatestek használata. Éjszakai fénycsökkentéssel történő fogyasztása esetén az éves energiafogyasztás tovább csökkenthető, így 4,867 millió forint megtakarítást jelentene a településnek a használata.



**FÉNYSPOORT LUX**  
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMI  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.  
H-2890 Tata Agostyáni út 5.  
Tel.: +36/30-986-9195  
E-mail: info@fenysport.hu  
Web: www.fenysport.hu  
Cg.sz.: 11-09-008847  
Adószám: 12879029-2-11

## Ajánlat

### 1. A korszerűsítési koncepció bemutatása

A korszerűsítési koncepció lényege abban rejlik, hogy a jelenleg üzemelő korszerűtlen lámpatesteket, korszerű LED-es lámpatestekre cseréljük.

A korszerűsítési koncepció alapján az összes hagyományos lámpatest lecserélésre kerül, a lámpatest szám nem változna.

**A Lámpatestek felszerelését Eszenyi Péter végzi a Fénysport Lux Kft. alvállalkozásában.**

A következő táblázat az ajánlott korszerűsítési koncepció beruházási költségeit mutatja be.

Energiatakarékoságú célú lámpatest csere			
Megnevezés	Darab	Egységár	Nettó összesen
Vizulo Colibri 22W LED lpt.	357	48 000	17 136 000
Vizulo Micro Martin 30W LED lpt.	6	69 675	418 050
Vizulo Micro Martin 40W LED lpt.	5	69 675	348 375
Vizulo Micro Martin 50W LED lpt.	10	75 441	754 410
Lámpa felszerelése meglévő karra. lámpatest újra bekötése	378	17 000	6 426 000
Kiviteli terv készítése, engedélyeztetés, közútközelítői hozzájárulás	1	450 000	450 000
Adminisztráció, fénymérés, átadási dokumentáció	1	190 000	190 000
<b>Összesen</b>			<b>25 722 835</b>

7

Ennek alapján a beruházás összes költsége **25,723 millió Ft+ÁFA**.

Cégünk az Energia Hivatal által kiadott közvilágítás üzemeltetési engedéllyel rendelkezik. Az általunk korszerűsített rendszer éves üzemeltetését 1800 Ft +ÁFA / lámpatest / év összegért vállaljuk, amelynek így az éves költsége 680 400 Ft + ÁFA a teljes településre vonatkozóan.



**FÉNYSPOORT LUX**  
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMII  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.  
H-2890 Tata Agostyáni út 5.  
Tel.: +36/30-986-9195  
E-mail: info@fenysport.hu  
Web: www.fenysport.hu  
Cg.sz.: 11-09-008847  
Adószám: 12879029-2-11

## Megtérülés táblázat

Az alábbi táblázat a település LED-es korszerűsítés utáni energia, - illetve pénzügyi megtakarításait mutatja be.

<b>Közvilágítás energiatakarékos korszerűsítés</b>		
Korszerűsítés előtti fogyasztás	72 168	kWh/év
Lámpatestszám korszerűsítés előtt	378	db
Korszerűsítés utáni fogyasztás éjszakai fénvám szabályozás esetén	25 503	kWh/év
Lámpatestszám korszerűsítés után	378	db
Lámpatest szám változás	-	db
Százalékos megtakarítás	65	%
Feltételezett teljes villamosenergia-egységár	104	Ft/kWh
<b>Éves megtakarítás fogyasztás</b>	<b>4 866 664</b>	<b>Ft/év</b>
Feltételezett üzemeltetési díj	4 200	Ft/év
Ajánlott üzemeltetési díj	1 800	Ft/év
<b>Éves megtakarítás üzemeltetés</b>	<b>907 200</b>	<b>Ft/év</b>
<b>Éves megtakarítás összesen</b>	<b>5 773 864</b>	<b>Ft/év</b>
Beruházás	25 722 835	Ft
<b>Egyszerű megtérülés</b>	<b>4,46</b>	<b>év</b>

8

A korszerűsítési koncepcióban bemutatottak alapján a beruházás 4,46 év alatt térül meg és évi 5,774 millió forint összes megtakarítást jelentene a településnek.



**FÉNYSPOORT LUX**  
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMII  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.  
H-2890 Tata Agostyáni út 5.  
Tel.: +36/30-986-9195  
E-mail: info@fenysport.hu  
Web: www.fenysport.hu  
Cg.sz.: 11-09-008847  
Adószám: 12879029-2-11

## Finanszírozás

### I. finanszírozási koncepció

A korszerűsítési koncepcióban bemutatott beruházás finanszírozása 3 éves részletek tekintetében az alábbiak szerint nézne ki:

<b>Szerződéskor fizetendő</b>	10 000 000	Ft+ÁFA
1. év végén fizetendő összeg	6 890 000	Ft+ÁFA
2. év végén fizetendő összeg	6 890 000	Ft+ÁFA
3. év végén fizetendő összeg	6 890 000	Ft+ÁFA
<b>Összes visszafizetendő</b>	<b>30 670 000</b>	<b>Ft+ÁFA</b>

A finanszírozási koncepciók kidolgozása közben figyelembe vettük a korszerűsítési koncepció során felmerülő költségcsökkentést. Az év végi törlesztési részleteket úgy alakítottuk, hogy a település korszerűsítéssel járó megtakarításának mértéke azonos, vagy magasabb mértékű legyen a törlesztési részleteknél, ezzel megkönnyítve a beruházás törlesztését.

**FÉNYSPOORT LUX**ÉPÍTŐ, KERESKEDELMI  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.

H-2890 Tata Agostyáni út 5.

Tel.: +36/30-986-9195

E-mail: info@fenysport.hu

Web: www.fenysport.hu

Cg.sz.: 11-09-008847

Adószám: 12879029-2-11

## 2. A korszerűsítési koncepció bemutatása

Jelen koncepcióban a korszerűsítéshez a Fénysport Lux Kft. a szükséges lámpatesteket biztosítja, valamint a kiviteli terv elkészítését, engedélyeztetést és közútkezelői hozzájárulás megszerzését.

Az önkormányzat a kivitelezővel direktben szerződik.

### Ajánlat

A következő táblázat az ajánlott korszerűsítési koncepció beruházási költségeit mutatja be.

Energiatakarékoságú célú lámpatest csere			
Megnevezés	Darab	Egységár	Nettó összesen
Vizulo Colibri 22W LED lpt.	357	48 000	17 136 000
Vizulo Micro Martin 30W LED lpt.	6	69 675	418 050
Vizulo Micro Martin 40W LED lpt.	5	69 675	348 375
Vizulo Micro Martin 50W LED lpt.	10	75 441	754 410
Lámpa felszerelése meglévő karra, lámpatest újra bekötése	378	-	-
Kiviteli terv készítése, engedélyeztetés, közútkezelői hozzájárulás	1	450 000	450 000
Adminisztráció, fénymérés, átadási dokumentáció	1	-	-
<b>Összesen</b>			<b>19 106 835</b>

10

Ennek alapján a beruházás összes költsége **19,107 millió Ft+ÁFA**.

Cégünk az Energia Hivatal által kiadott közvilágítás üzemeltetési engedéllyel rendelkezik. Az általunk korszerűsített rendszer éves üzemeltetését 1800 Ft +ÁFA / lámpatest / év összegért vállaljuk, amelynek így az éves költsége 680 400 Ft + ÁFA a teljes településre vonatkozóan.



**FÉNYSPOORT LUX**  
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMİ  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.  
H-2890 Tata Agostyáni út 5.  
Tel.: +36/30-986-9195  
E-mail: info@fenysport.hu  
Web: www.fenysport.hu  
Cg.sz.: 11-09-008847  
Adószám: 12879029-2-11

## Megtérülés táblázat

Az alábbi táblázat a település LED-es korszerősítés utáni energia, - illetve pénzügyi megtakarításait mutatja be.

Közvilágítás energiatakarékos korszerősítés		
Korszerősítés előtti fogyasztás	72 168	kWh/év
Lámpatests szám korszerősítés előtt	378	db
Korszerősítés utáni fogyasztás éjszakai fénvám szabályozás esetén	25 503	kWh/év
Lámpatests szám korszerősítés után	378	db
Lámpatest szám változás	-	db
Százalékos megtakarítás	65	%
Feltételezett teljes villamosenergia-egységár	104	Ft/kWh
<b>Éves megtakarítás fogyasztás</b>	<b>4 866 664</b>	<b>Ft/év</b>
Feltételezett üzemeltetési díj	4 200	Ft/év
Ajánlott üzemeltetési díj	1 800	Ft/év
<b>Éves megtakarítás üzemeltetés</b>	<b>907 200</b>	<b>Ft/év</b>
<b>Éves megtakarítás összesen</b>	<b>5 773 864</b>	<b>Ft/év</b>
Beruházás	19 106 835	Ft
<b>Egyszerű megtérülés</b>	<b>3,31</b>	<b>év</b>

11

A korszerősítési koncepcióban bemutatottak alapján a beruházás 3,31 év alatt térül meg és évi 5,774 millió forint összes megtakarítást jelentene a településnek.



**FÉNYSPOORT LUX**  
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMI  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.

H-2890 Tata Agostyáni út 5.

Tel.: +36/30-986-9195

E-mail: [info@fenysport.hu](mailto:info@fenysport.hu)

Web: [www.fenysport.hu](http://www.fenysport.hu)

Cg.sz.: 11-09-008847

Adószám: 12879029-2-11

## Finanszírozás

### I. finanszírozási koncepció

A korszerűsítési koncepcióban bemutatott beruházás finanszírozása 3 éves részletek tekintetében az alábbiak szerint nézne ki (a szerződéskor fizetendő összeg egyenlő a korszerűsítés energia költség megtakarításának összegével):

<b>Szerződéskor fizetendő</b>	5 773 864	Ft+ÁFA
1. év végén fizetendő összeg	5 773 864	Ft+ÁFA
2. év végén fizetendő összeg	5 773 864	Ft+ÁFA
3. év végén fizetendő összeg	5 773 864	Ft+ÁFA
<b>Összes visszafizetendő</b>	<b>23 095 455</b>	<b>Ft+ÁFA</b>

A finanszírozási koncepciók kidolgozása közben figyelembe vettük a korszerűsítési koncepció során felmerülő költségcsökkentést. Az év végi törlesztési részleteket úgy alakítottuk, hogy a település korszerűsítéssel járó megtakarításának mértéke azonos, vagy magasabb mértékű legyen a törlesztési részleteknél, ezzel megkönnyítve a beruházás törlesztését.

Bízunk benne, hogy ajánlatunk elnyeri tetszését. bármilyen kérdés esetén forduljon hozzám bizalommal.

Tata, 2024.11.04.

**Szécsényi Csaba**  
**+36-20-9-46-47-50**  
**[csaba.szecsenyi@fenysport.hu](mailto:csaba.szecsenyi@fenysport.hu)**





**FÉNYSPO RT LUX**  
ÉPÍTŐ, KERESKEDELM I  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.  
H-2890 Tata Agostyáni út 5.  
Tel.: +36/30-986-9195  
E-mail: info@fenysport.hu  
Web: www.fenysport.hu  
Cg.sz.: 11-09-008847  
Adószám: 12879029-2-11

## A Fénysport Lux Kft. bemutatása

### Cégadatok

<b>Cégnév</b>	Fénysport Lux Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
<b>Társaság székhelye</b>	2890, Tata, Agostyáni u. 5.
<b>Alapítás ideje</b>	2002
<b>Tevékenységek</b>	<b><u>Közvilágítási üzletág:</u></b> Kültéri világítástervezés Lámpatest szállítás Közvilágítási rendszerek korszerűsítése, üzemeltetése Villanyszerelési és kábelszerelési kivitelezés Világítástechnikai és villanyszerelési anyagok kereskedelme
<b>Honlap</b>	<a href="http://www.fenysport.hu">www.fenysport.hu</a>

A tatai székhelyű Fénysport Lux Kft. immáron 22 éve aktív a világítástechnikai piacon.

13

### Főbb tevékenységek:

- Közvilágítás és villamos tervezés,
- Közvilágítási lámpatest és acéloszlop kereskedelem
- LED-es közvilágítás korszerűsítés, üzemeltetés,
- Kültéri villanyszerelés, hálózatépítés,
- Mérnöki szolgáltatások: Megvilágítás mérési jegyzőkönyvek készítése, projektmenedzsment, energetika tanácsadás



**FÉNYSPORT LUX**  
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMI  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.

H-2890 Tata Agostyáni út 5.

Tel.: +36/30-986-9195

E-mail: info@fenysport.hu

Web: www.fenysport.hu

Cg.sz.: 11-09-008847

Adószám: 12879029-2-11

## Közvilágítási üzletág:

A közvilágítás területén cégünk az alábbi piacokon van jelen

- **Közvilágítás és villamos tervezés,**
- **Közvilágítási lámpatest és acéloszlop kereskedelem**
- **LED-es közvilágítás korszerűsítés, üzemeltetés,**
- **Kültéri villanszerelés, hálózatépítés,**

**A Fénysport Lux Kft. a fenti piacokon a világítástechnikai megoldások teljes vertikumában áll ügyfelei rendelkezésére:**

- **Fénytechnikai mérés**
- **Világítástervezés**
- **Engedélyezési eljárások lefolytatása, kiviteli tervezés**
- **Projektek teljes körű lefolytatása**
  - **Lámpatest beszállítás**
  - **Teljes körű kivitelezés, hálózatépítés, közvilágítási oszlopállítás**
  - **Garanciális ügyintézés**
- **Közvilágítás üzemeltetés és hibaelhárítás**
- **Energetikai tanácsadás, audit**



## Forgalmazott termékek:

- **VIZULO** közvilágítási lámpatestek (E.ON, ELMŰ-ÉMÁSZ, BDK és DÉMÁSZ rendszerengedéllyel),
- **Dísz- és parkvilágítás, közvilágítási lámpatestek,**
- **LEC kültéri díszvilágítás, kiemelő világítás**
- **Elektromontaz acéloszlopok**
- **Beltéri lámpatestek széles választékban**

# VIZULO



**Elektromontaz**  
Rzeszów SA



**FÉNYSPOORT LUX**  
ÉPÍTŐ, KERESKEDELMI  
és SZOLGÁLTATÓ KFT.

H-2890 Tata Agostyáni út 5.

Tel.: +36/30-986-9195

E-mail: info@fenysport.hu

Web: www.fenysport.hu

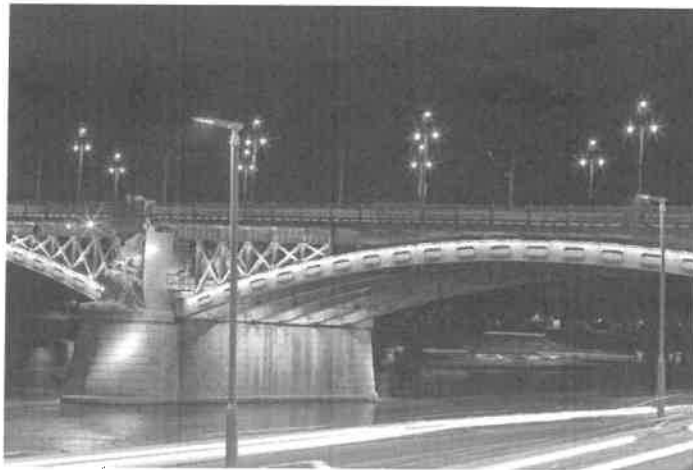
Cg.sz.: 11-09-008847

Adószám: 12879029-2-11

## Főbb közvilágítási referenciák az elmúlt évekből

### Közvilágítás korszerűsítés

- 8 év alatt több mint **22.000 db VIZULO lámpatest szállítása a Budapesti Dísz és Közvilágítás Kft.** számára többek között az alábbi helyszínekre:
  - Hungária, Róbert Károly, Könyves Kálmán körút
  - 11-es út budapesti szakasza
  - Egérút
  - 6-os út
  - Újpest
  - stb
- **Komárom** közvilágítás korszerűsítése 2600 db VIZULO lámpatesttel
- **Tata** közvilágításának korszerűsítése 1000 db VIZULO lámpatesttel
- **Oroszlány Város** közvilágításának korszerűsítése 1000 db lámpatesttel
- **Budapest Airport** 1000 db lámpatest korszerűsítés
- **Zirc** közvilágítás korszerűsítése 1000 db lámpatesttel
- **Tatabánya** 575 db LED parkvilágító lámpatest felszerelése
- **Dunaalmás, Szomód, Dunaszentmiklós, Tát, Tokodaltáró, Ipolytölgyes, Iszkaszentgyörgy, Gyermely, Vámosmikola, Ipolydamásd, stb** teljes település közvilágításának korszerűsítése.
- **Magyarország területén közel 100 településen, kb. 25.000 közvilágítási lámpatest** üzemel az általunk forgalmazott kültéri lámpatestekből. Többek között az alábbi településekre szállítottunk lámpatestet



Ács, Annavölgy, Almásfüzitő, Alsóórs, Ádánd, Apc, Ászár, Badacsonytomaj, Baj, Baja, Bajót, Balatonföldvár, Balatonlelle, Balassagyarmat, Bábolna, Bicske, Biatorbágy, Bokod, Budakalász, Budakeszi, Budapest, Cegléd, Csákvár, Csörög, Dunaalmás, Dunavarsány, Detk, Devecser, Écs, Eger, Esztergom, Erdőkertes, Felcsút, Gibárt, Gödöllő, Gyermely, Gyula, Kajászó, Kereharaszt, Kisbér, Kistarcsa, Kocs, Kosd, Környe, Komárom, Lábatlan, M6 autópálya pihenők, Marcali, Martonvásár, Mende, Mogyoród, Mogyorósbánya, Monor, Nagykanizsa, Nagyigmánd, Naszály, Neszmély, Nyársapát, Nyergesújfalu, Oroszlány, Paks, Pápa, Páty, Püspökhátvan, Salgótarján, Sárbogárd, Ságvár, Siófok, Som, Sopron, Sósút, Szákszend, Szántód, Székesfehérvár, Szigetszentmiklós, Szomód, Szomor, Suha, Tata, Tatabánya, Tát, Tarján, Tokod, Tokodaltáró, Tiszaújváros, Üllő, Üröm, Várgesztes, Vértesszőlős, Vörs, Zirc, Zsámbok stb.

<b>CÍMZETT</b>	Kollár Károly, Polgármester Sárisáp Községi Önkormányzat		
<b>TÁRGY</b>	Sárisáp Község közvilágításának korszerűsítése		
<b>ESEMÉNY</b>	Sárisáp Községi Önkormányzat ajánlatkérése 2024.10.09.		
<b>AJÁNLAT</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tájékoztató	<input type="checkbox"/> indikatív	<input type="checkbox"/> kötelező
<b>KÉSZÜLT</b>	2024.10.10.		
<b>KÉSZÍTETTE</b>	Anger Ottó, Üzletágvezető Milleyson Holdings Kereskedelmi Kft.		
<b>ELLENŐRIZTE</b>	Arató Ferenc, Igazgató Milleyson Holdings Kereskedelmi Kft.		
<b>MINŐSÍTÉS</b>	Bizalmas. Üzleti titok.		
<b>MINŐSÍTETTE</b>	Milleyson Holdings Kereskedelmi Kft.		
<b>TARTALOM</b>	Fedlap	1. oldal	
	Vezetői összefoglaló	2. oldal	
	Vezetői konklúzió	3. oldal	
	Korszerűsítési célfüggvény	4-5. oldal	
	Korszerűsítés: teljes	6-14. oldal	
	Zárólap	15. oldal	

# VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

JELLEG	#	TÉNYEZŐ	DIMENZIÓ	TELJES KORSZERŰSÍTÉS SZAB				
volumen	1	Világítótest	darab	<b>378</b>				
				<b>ELŐTTE</b>	<b>UTÁNA</b>	<b>DÖSSZEG</b>	<b>Δ%</b>	<b>U/E %</b>
pénzügy	2	Közfeladat	br mFt/év	15,35	5,95	-9,40	61%	39%
villamos	3	Teljesítmény	kW <sub>e</sub>	18,04	8,14	-9,90	55%	45%
villamos	4	Felhasználás	MWh <sub>e</sub> /év	71,99	27,13	-44,86	62%	38%
energia	5	Felhasználás	GJ/év	259,16	97,66	-161,50	62%	38%
emisszió	6	Karbonlábnyom	t CO <sub>2</sub> /év	14,04	5,29	-8,75	62%	38%
minőség	7	Fényáram	klumen/év	1 886 089	3 411 352	1 525 263	81%	181%
pénzügy	8	Fényáram	br Ft/klumen/év	8,14	1,74	-6,40	79%	21%
hatékonyság	9	Fényhasznosítás	Lumen/W <sub>e</sub> /év	104 539	419 137	314 598	301%	401%
hatékonyság	10	Fényhasznosítás	Lumen/kWh <sub>e</sub> /év	26 200	125 754	99 553	380%	480%
pénzügy	11	Beruházás	br mFt	<b>58,13</b>				
pénzügy	12	Megtakarítás	br mFt/év	<b>9,40</b>				
pénzügy	13	Megtérülés	év = hó	<b>6,2</b>	<b>74</b>			
pénzügy	14	EKR HEM	ne mFt	<b>2,36</b>				
pénzügy	15	LCC NPV	ne mFt/20 év	<b>317,82</b>				

## VEZETŐI KONKLÚZIÓ



#	KONKLÚZIÓ
1	A közvilágítási fény mennyiségét növeljük.
2	A közvilágítási fény minőségét növeljük.
3	A közvilágítás összesen költségét csökkentjük.
4	A közvilágítás fajlagos költségét csökkentjük.
5	A közvilágítás karbonlábnyomát csökkentjük.
6	A közvilágítás üzemeltethetőségét fenntartjuk.
7	A közvilágítás energetikai és világítástechnikai hatékonyságát növeljük.
8	A gyalogátkelőhelyek világítását fejleszthetjük.
9	A közvilágítási korszerűsítés révén magyarországi munkahelyek maradnak meg és jönnek létre.
10	A közvilágítási korszerűsítés fejleszti a magyarországi világítástechnikai mérnöki szaktudást.
11	A közvilágítási korszerűsítés megrendelése növeli a magyarországi GDP-t.

# KORSZERŰSÍTÉSI CÉLFÜGGVÉNY

#	KORSZERŰSÍTÉS BEN SZEREPELŐ JÁTSSZÓ ELEMÉK ÉS KÖRÜLMÉNYEK	VILTECH	MŰSZAKI	PÉNZÜGYI
1	Változatlan közvilágítási geometria (fénypontmagasság, lámpakar-benyúlás, oszlop-kiosztás) mellett, a közvilágítás minőségét (megvilágítás: lux) a világítótestek nagyobb fényárama (lumen) és (legáltalában ugyanolyan vagy) jobb fényeloszlása (lumen/cd/sr) növeli. A közvilágítási korszerűsítés világítástechnikai alapvető célja, hogy a közvilágítás minősége - azaz a megvilágítás (lux) mértéke és egyenletessége - növekedjen a közterületeken. Ez azt is jelenti, hogy az alulvilágított közterületeken növeljük, míg a túlvilágított közterületeken csökkentjük a megvilágítás (lux) mértékét, míg annak egyenletességét minden esetben javítani törekedünk.	X		
2	Bármilyen (teljes vagy részleges) tartalmú közvilágítási korszerűsítés során közvilágítási geometriát (fénypontmagasság, lámpakar-benyúlás, oszloptávolság, oszlop-kiosztás) nem változtatunk, továbbá fénypontok számát nem szaporítjuk, mert ezek jelentősen növelik a korszerűsítési beruházás összegét, így jelentősen hosszabbítják a megtérülési időszakot; miközben a közvilágítási minőséget (fényáram: lumen, megvilágítás: lux, fényeloszlás: lumen/cd/sr) kisebb mértékben javítja; ám - geometriától függően - egyes lámpakarok cseréje vagy forgatása (jó költség-hozam aránnyal) javíthatja a megvilágítás (lux) egyenletességét.	X		X
3	A közvilágítás korszerűsítése során (elsősorban és kizárólag) a közvilágítási célú világítótestek cseréjét hajtuk végre. A világítótestek cseréjét világítástechnikai tervben határozzuk meg. A főszerelendő egyes világítótestek világítástechnikai tulajdonságait (fényáram: lumen, fényeloszlás: lumen/cd/sr, színhőmérséklet vagyis CCT: K, színvisszaadás vagyis CRI, káprázás vagyis UGR) a világítástechnikai terv azonosítja. A világítótestek világítástechnikai tulajdonságait a település közvilágítási mestertervből vezetjük le.	X		
4	A közvilágítási mesterterv (a településfejlesztési terv figyelembevételével) a település közterületeit - azok sajátosságai (lakosok, forgalom, épített környezet, természetes környezet) illetve azok számossága valamint időbeli és szezonális fluktuációi szerint - típusokba sorolja és az egyes típusokra meghatározza a közvilágítás minőségi (fényáram: lumen, fényeloszlás: lumen/cd/sr, színhőmérséklet vagyis CCT: K, színvisszaadás vagyis CRI, káprázás vagyis UGR) jellemzőit.	X		
5	A közvilágítás korszerűsítése során (elsősorban és kizárólag) a közvilágítási célú világítótestek cseréjét hajtuk végre. A világítótestek cseréjét kiviteli tervben határozzuk meg. A kiviteli terv minden egyes közvilágítási fénypontra azonosítja a cserélendő világítótesteket valamint a főszerelendő világítótesteket, továbbá, az egyes fénypontokon végrehajtandó egyéb műszaki beavatkozásokat (lámpakar-csere, lámpakar-forgatás, bekötő vezeték-csere, főszálló vezeték-csere, satöbbi). A kiviteli terv és a világítástechnikai terv között összhang van.		X	
6	A közvilágítási célú villamos energia (elektron) fajtájára vonatkozóan a közvilágítási célú villamos (középvillamos) közvilágítási célú villamos hálózati infrastruktúra rendszerhasználati tarifáját szabályozó hatóság állapítja meg. Az elektron és a hálózat költségét a közvilágítási célú villamos energia fogyasztási mennyisége (kWh) határozza meg. A közvilágítási korszerűsítés pénzügyi célja, hogy a fogyasztási mennyiséget (kWh) csökkentse.			X

# KORSZERŰSÍTÉSI CÉLFÜGGVÉNY

#	KORSZERŰSÍTÉS BEN SZEREPET JÁTSZÓ ELEMÉK ÉS KÖRÜLMÉNYEK	VILTECH	MŰSZAKI	PÉNZÜGYI
7	<p>Az EU és Magyarország szabályozási környezetének megfelelően, az egészségre ártalmas anyagokat tartalmazó berendezéseket ki kell vezetni, az egyes berendezés-csoportokra megállapított határidőben; és sem gyártani, sem forgalmazni nem lehet ezen túl az EU-ban. A magyarországi közvilágítási portfólióban túlnyomórésztben használatos kompakt fénycső- valamint a nátrium fénnyforrások (összefoglalóan: kistülő lámpák) gyártását és forgalmazását a 2024. illetve a 2027. évtől tiltják. (Ezzel párhuzamosan az ezen fénnyforrásokot működtető alkatrészeket sem éri meg gyártani, forgalmazni.) Ráadásul, a gyártók már régebben elkezdtek leépíteni ilyen kapacitásukat, míg ezzel párhuzamosan bővítették a ledes kapacitásukat. Ennek következménye, hogy a magyarországi közvilágítás üzemeltetéséhez szükséges berendezések eltűnnek, ezzel párhuzamosan a közvilágítási üzemeltetés fajtálos és összesen költsége növekszik, illetve a közvilágítási közfeladatban az üzemeltetési szolgáltatás előbb ugrásszerűen drágul, majd hamarosan ellehetlenül.</p>		X	X
8	<p>A villamos energia fajtálos ára és a hálózati rendszerhasználati tarifák az európai és globális klímavédelmi, hálózatfejlesztési, társadalmi, gazdasági körülmények miatt volatilisak illetve trendszerűen növekednek. A közvilágítási korszerűsítés révén a közvilágítási elosztóhálózaton működő világitótestek villamos teljesítménye - az egyes fénnypontokon és összességében - jelentősen csökkennek, így a közvilágítási közfeladat ellátása érdekében fizetett villamos energia- és hálózati rendszerhasználat (felhasználás azaz kWh alapú) költsége csökken. A közvilágítás villamos energia felhasználását (kWh) tovább lehet csökkenteni, ha a ledes világitótesteket fénnyámszabályozással látjuk el; ennek pénzügyileg és műszakilag optimális megoldása az autonóm fénnyáram-szabályozás. A fénnyáramot (így a villamos energia felhasználást és az ezzel összefüggő elektron- és hálózati költséget) a közterületek legalacsonyabb igénybevételi időszakában - általában 22-04 óra között - csökkentjük, az eredeti 70%-ára. (Ezt a fénnyáram-csökkentési mértéket az emberi szem nem is tudja észlelni.)</p>	X	X	X
9	<p>A közvilágítás korszerűsítését és a közvilágítási fénnypontok szaporítását két különböző projektben kezeljük. A korszerűsítésből származó pénzügyi megtakarítás egy részéből - a közvilágítási mestertervvel összhangban - lehetséges a közvilágítási fénnypontok szaporítása valamint a gyalogátkelőhelyek világitástechnikai fejlesztése. A szaporítás és a fejlesztés során arra törekszünk, hogy új tartószerkezetet (oszlopot) nem létesítünk, hanem a jelenlegi (közélcélú és közvilágítási célú) tartószerkezeteket (oszlopot) használjuk föl újabb közvilágítási fénnypontok (világitótest, lámpakar, bekötő vezeték vagy főlészálló vezeték) létrehozására.</p>	X		X
10	<p>A közvilágítási korszerűsítés után a közvilágítási fénnypontokon ledes világitótestek működnek. A ledes világitótestek fénnyeloszlása pontosabb, így a - szabályozási környezet által sem kedvelt - zavaró fény szinte teljes egészében megszűnik, így a polgárok privátszféráját nem zavarja, mésként fogalmazva, a fénnyáramok csak oda jutnak, ahová a közvilágítási közfeladat azt szándékolta.</p>	X		
11	<p>A közvilágítási célú ledes világitótestek fénnyárama (gyakorlatilag) egyenesen arányos villamos felhasználással (kWh). A fénnyámszabályozást alapvetően két módon lehet megoldani: autonóm és dinamikus módon. Az autonóm fénnyámszabályozás algoritmusát az (egyes világitótesteket működtető) elektronikus meghajtó (driver) tartalmazza. A dinamikus fénnyámszabályozáshoz a világitótestekben ki kell építeni ehhez egy-egy csatlakozót (kommunikációs portot). A dinamikus fénnyámszabályozás alfaja, amikor mozgásérzékelővel szerelünk föl egy közvilágítási területet.</p>	X	X	X

2024. 10. 11.

BIZALMAS Milleyson Holdings Kft. Anger Ottó +36 30 399 78 85 anger.otto@milleyson.hu ÜZLETI TITOK



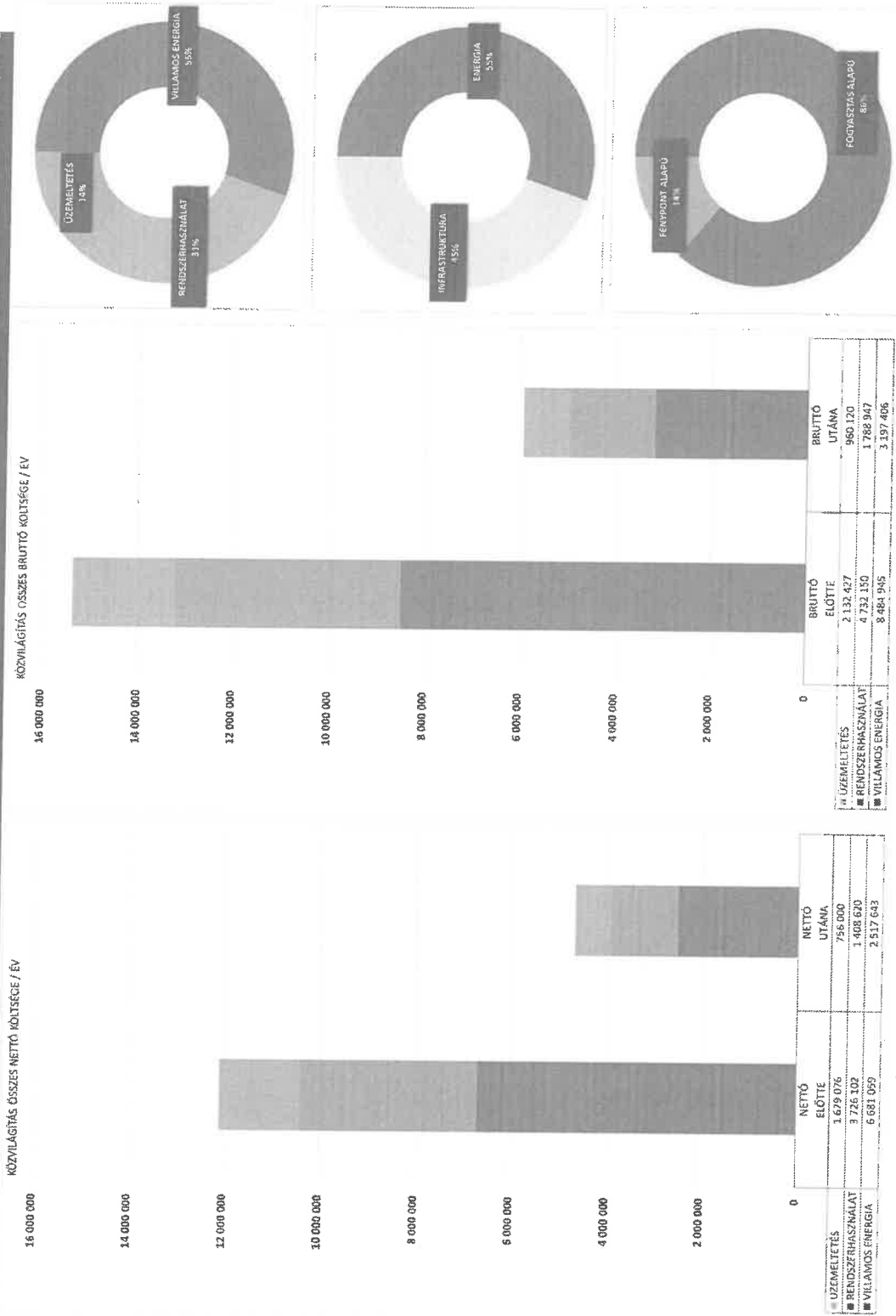
# KORSZERŐSÍTÉS: TELJES

(KIVÉVE: LED)

autonóm fényáramszabályozással

		ELŐTTE				UTÁNA			
		ÖSSZ DB	ÖSSZ W	55%	ÖSSZ DB	ÖSSZ W	378		
FÉNYFORRÁS TÍPUSA	FÉNYFORRÁS NÉVLEGES TELJESÍTMÉNYE	ELŐTÉ TÍPUSA	FÉNYFORRÁS ELSZÁMOLÓ TELJESÍTMÉNYE	FÉNYFORRÁS MENNYISÉGE	BEÉPÍTETT TELJESÍTMÉNY	BEÉPÍTETT TELJESÍTMÉNY	FÉNYFORRÁS MENNYISÉGE	FÉNYFORRÁS ELSZÁMOLÓ TELJESÍTMÉNYE	FÉNYFORRÁS TÍPUSA
	Watt	szöveg	Watt	darab	Watt	Watt	darab	Watt	szöveges információ
Fénycső kompakt	36	Hagyományos	45	357	16 065,0	7 140,0	357	20	Ledes
Nátrium nagynyomású	50	Hagyományos	62	6	372,0	234,0	6	39	Ledes
Nátrium nagynyomású	70	Hagyományos	87	5	435,0	195,0	5	39	Ledes
Nátrium nagynyomású	100	Hagyományos	117	10	1 170,0	570,0	10	57	Ledes
Ledes		n/a		0	0,0	0,0	0		Ledes

# KÖZVILÁGÍTÁSI KÖZFELADAT KÖLTSÉGE ÉS MEGOSZLÁSA

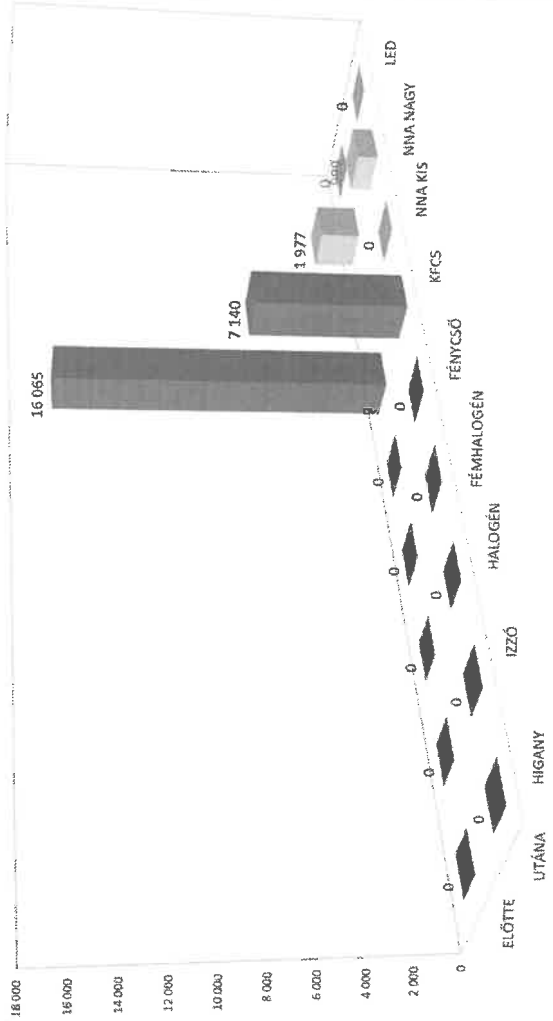


2024. 10. 11.

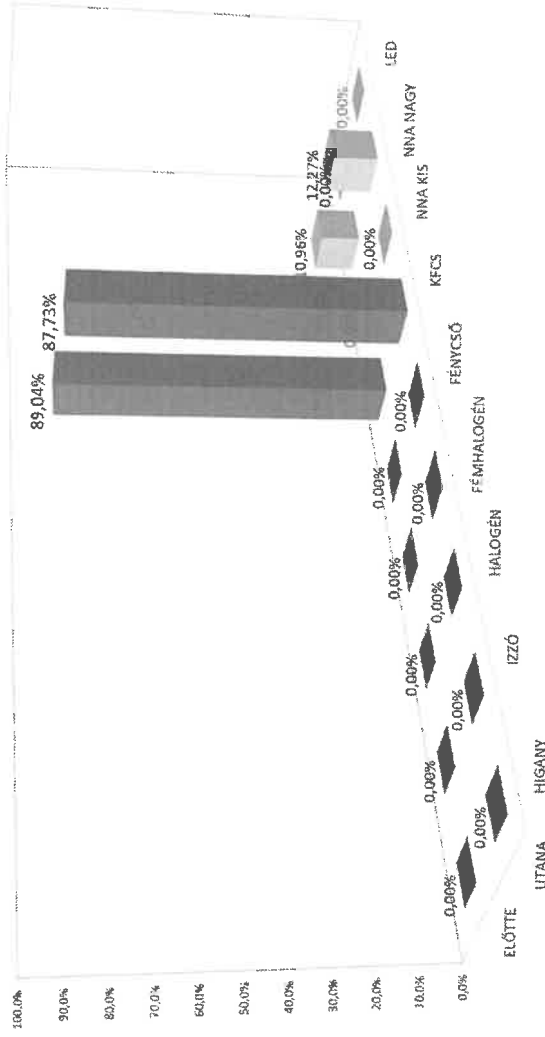
BIZALMAS Milleyson Holdings Kft. Anger Ottó +36 30 399 78 85 anger.otto@milleyson.hu ÜZLETTITOK

# KÖZVILÁGÍTÁS VILLAMOS TELJESÍTMÉNYÉNEK MEGOSZTLÁSA

BÉÉPÍTETT TELJESÍTMÉNY kW



BÉÉPÍTETT TELJESÍTMÉNY kW MEGOSZTLÁSA %

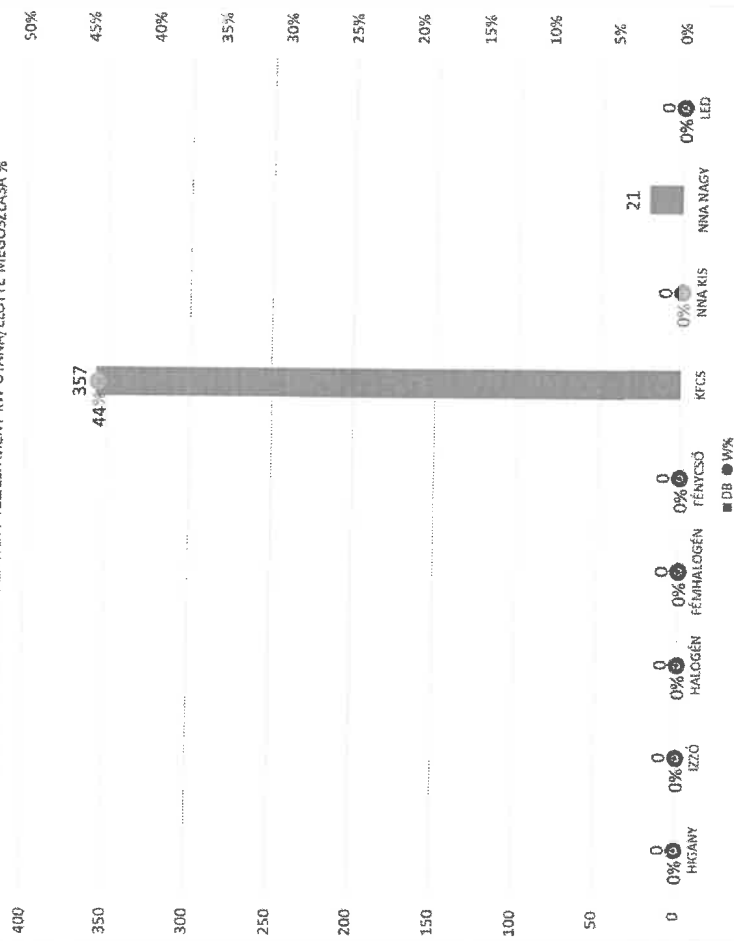




# KÖZVILÁGÍTÁS FELHASZNÁLÁSA ÉS KIBOCSÁTÁSA

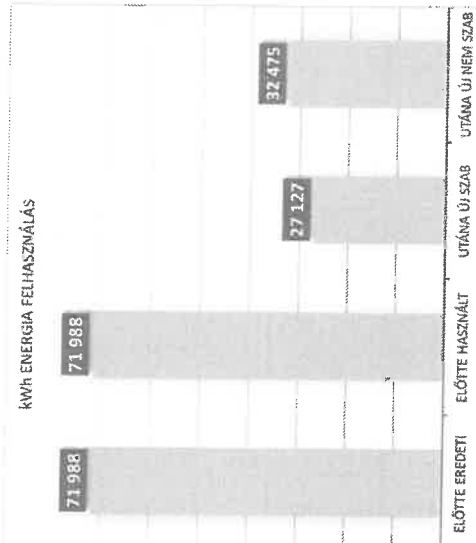
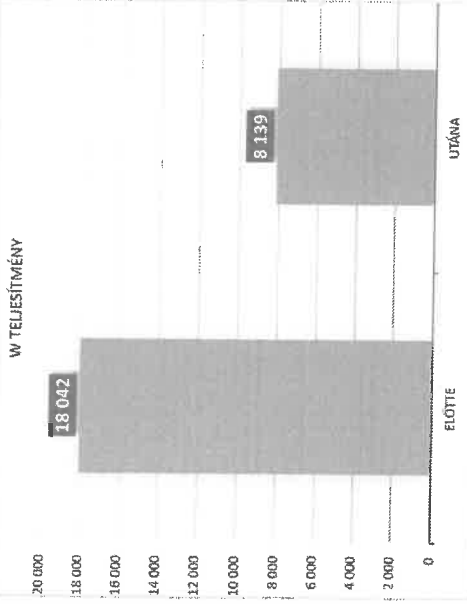


FÉNYPONTOK SZÁMA DB V BEÉPÍTETT TELJESÍTMÉNY KW UTÁNA/ELŐTTE MEGOSZLÁSA %



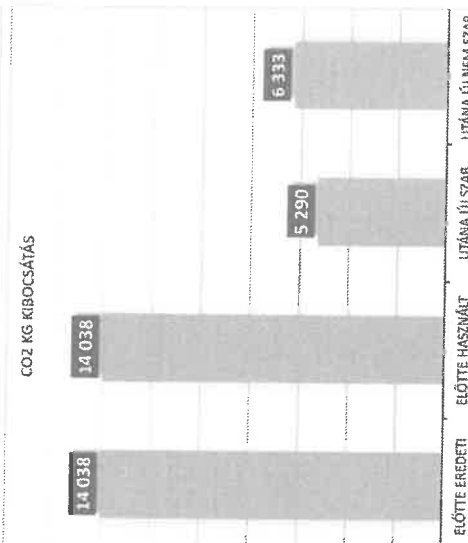
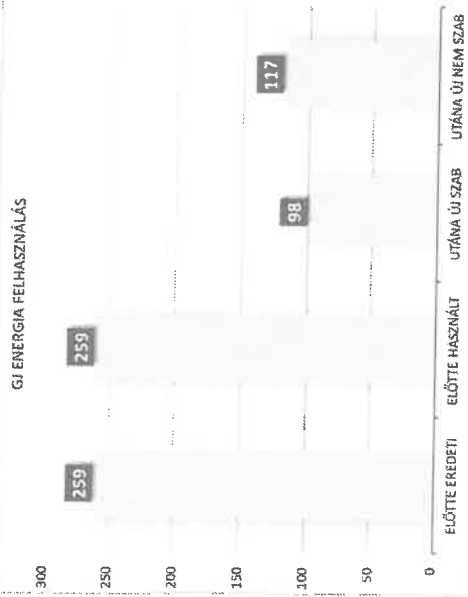
W TELJESÍTMÉNY

KWR ENERGIA FELHASZNÁLÁS



GJ ENERGIA FELHASZNÁLÁS

CO2 KG KIBOCSÁTÁS

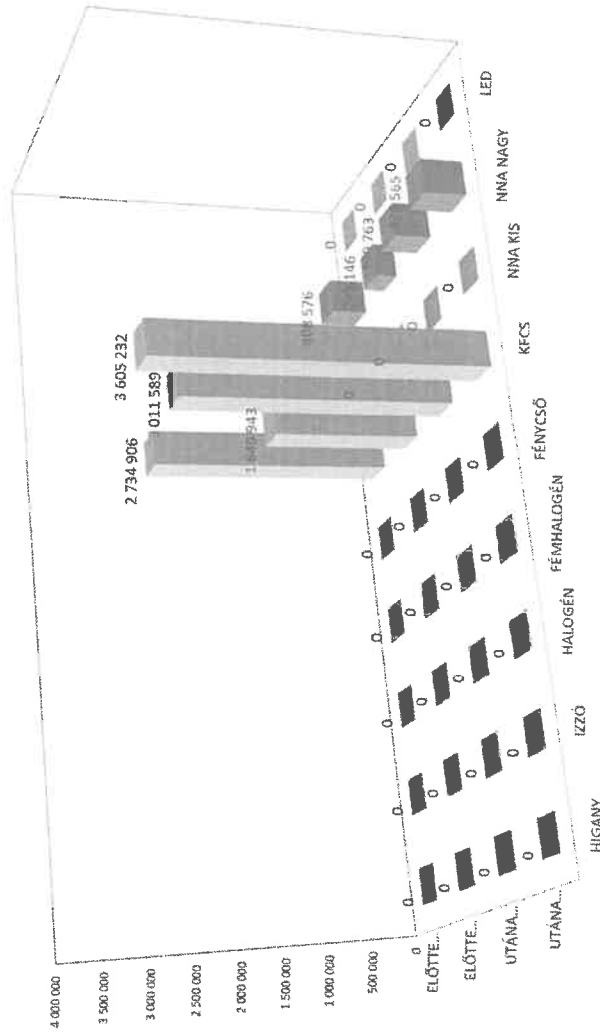


2024. 10. 11.

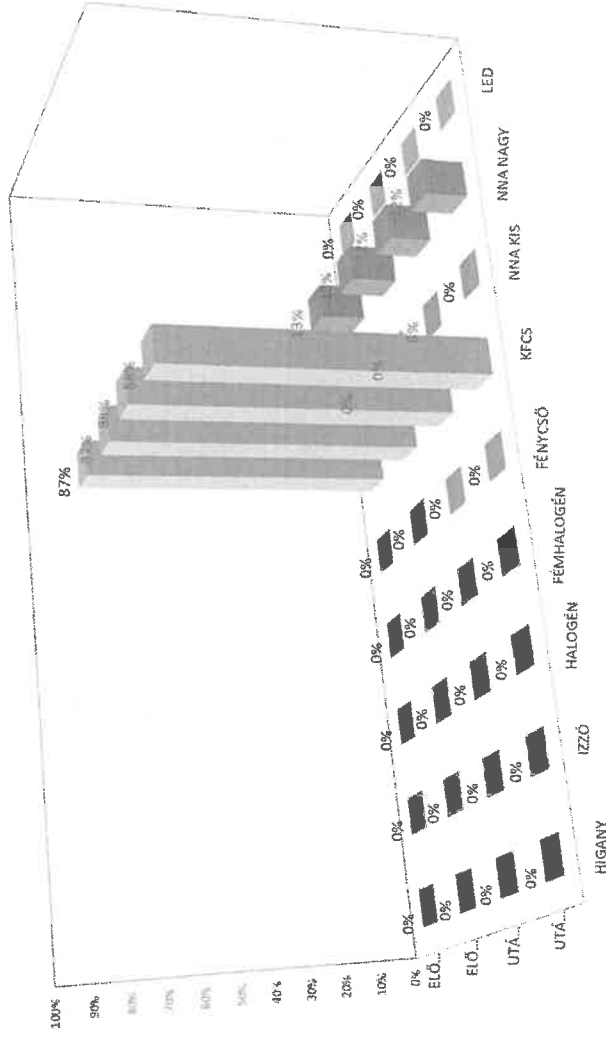
BIZALMAS Milleyson Holdings Kft. Anger Ottó +36 30 399 78 85 anger.otto@milleyson.hu ÜZLETI TITOK

# KÖZVILÁGÍTÁS FÉNYÁRAMÁNAK MEGOSZLÁSA

FÉNYÁRAM KLUMEN / ÉV



FÉNYÁRAM MEGOSZLÁSA KLUMEN / ÉV %



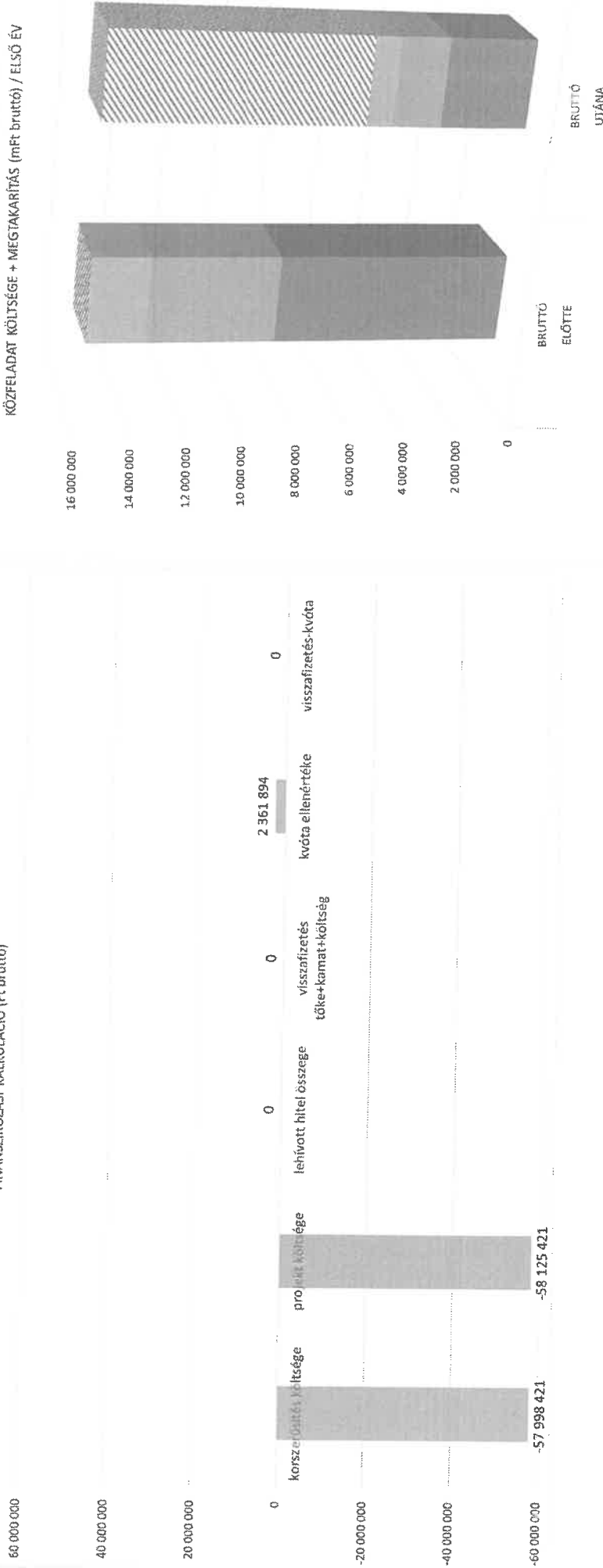




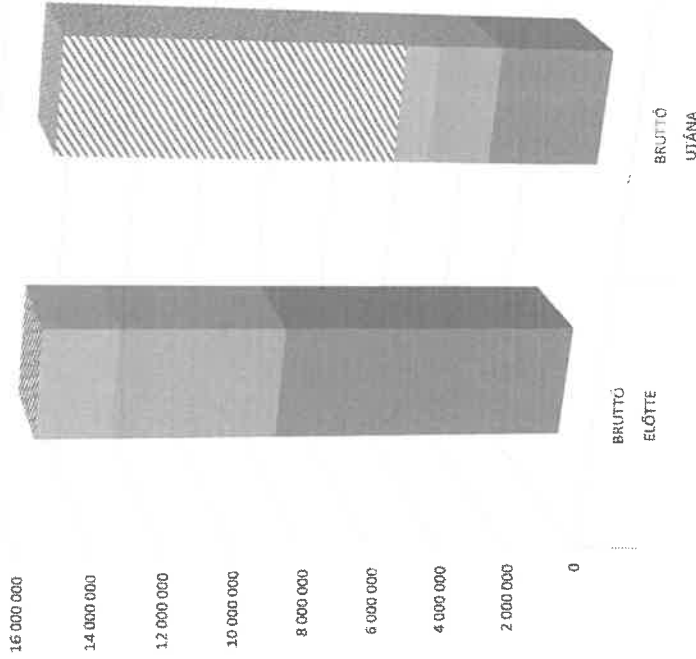
# KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉS FINANSZÍROZÁSA



FINANSZÍROZÁSI KALKULÁCIÓ (Ft bruttó)



KÖZFELADAT KÖLTSÉGE + MEGTAKARÍTÁS (mft bruttó) / ELSŐ ÉV

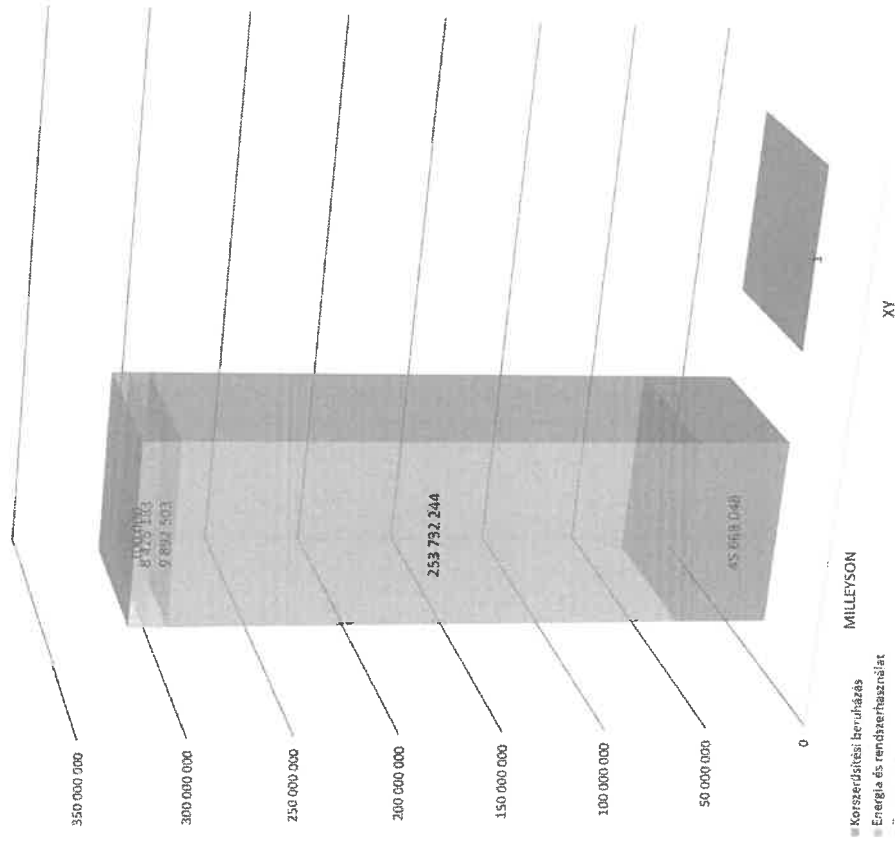


	ELŐTTE	UTÁNA
N. Megtakarítás	0	BRUTTO
■ Üzemeltetés	2 132 427	5 463 049
■ Rendszerhasználat	4 732 150	60 120
■ Villamos energia	8 484 945	1 788 947
		197 406



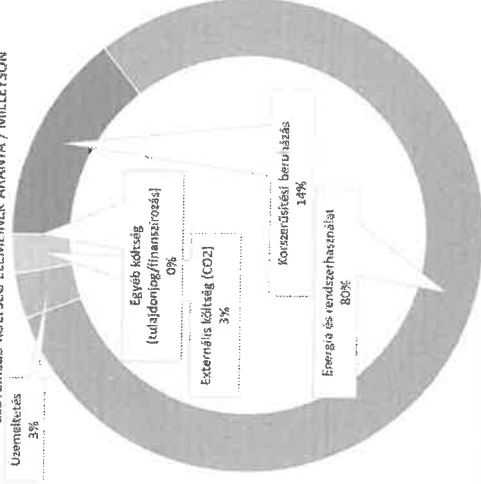
# KÖZVILÁGÍTÁSI KORSZERŰSÍTÉS ÉLETCIKLUS KÖLTSÉGE

ÉLETCIKLUS KÖLTSÉG ÖSSZEHASONLÍTÁSA (FT NETTÓ)



- Korszerűsítési beruházás
- Energia és rendszerhasználat
- Üzemeltetés
- Externális költség (CO2)
- Egyéb költség (tulajdonjog/finanszírozás)

ÉLETCIKLUS KÖLTSÉG ELEMENEK ARÁNYA / MILLEYSON



# KÖSZÖNÖM FIGYELMÜKET! VÁROM ÉSZREVÉTELEIKET!

Anger Ottó  
+36 30 399 78 85  
[anger.otto@milleyson.hu](mailto:anger.otto@milleyson.hu)

üzletágvezető

Kültéri Mesterséges Világítás  
Milleyson Holdings Kereskedelmi Kft.

