

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SÁRISÁPI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Sárisápi Polgármesteri Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

szociális-igazgatási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint az önkormányzat helyi rendeleteiben szabályozott pénzübeli természetbeni ellátásokkal kapcsolatos ügyintézői feladatok. Polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek intézése. Egyes hatósági ügyek intézése, statisztikai adatszolgáltatások munkaköréhez kapcsolódóan. Termőfölddel, valamint hirdetésmények kifüggesztésével, Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatok elvégzése. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök. Iktatással kapcsolatos feladatok ellátása. Közalapítvánnyal kapcsolatos adminisztrációs feladatok, valamint az önkormányzat oktatási, kulturális és sport bizottságának üléseivel kapcsolatos feladatok ellátása. Részvétel a választási eljárással kapcsolatos feladatok elvégzésében.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Ügyviteli

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sárisáp

Álláshirdető szervezet bemutatása: Sárisáp Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Amennyiben felhívásunk felkeltette érdeklődését és bővebb információhoz szeretne jutni, kérjük hétköznapokon 9.00- 12.00 óra között keresse a jegyzőt a 06/30/2573310 telefonszámon, vagy a jegyzo@sarisap.hu email címen keresztül.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középfokú

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.06. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.09. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.sarisap.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.08.12.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.18.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

