

**Sárisápi Polgármesteri Hivatal**  
2523 Sárisáp, Fő utca 123.  
Telefon: 33/518-310, fax; 518-311; email: igazgatas@sarisap.hu

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának**  
**2023. május 18-ai üléséről**

**Sárisáp, 2023. május 18.**

# Tartalomjegyzék

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának  
2023. május 18-ai üléséről készült jegyzőkönyvéhez

<b>1. Tartalomjegyzék.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Meghívó.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Jegyzőkönyv.....</b>	<b>4</b>
<i>3.1. A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása .....</i>	<i>5</i>
<i>3.2. Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.....</i>	<i>6</i>
<i>3.3. Beszámoló a Sárisápi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról .....</i>	<i>6</i>
<b>4. Jelenléti ív.....</b>	<b>8</b>
<b>5. Melléklet.....</b>	<b>10</b>



**SÁRISÁP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

2523 Sárissáp, Fő utca 123.

**Telefon:** 06 33 518 310

**Fax:** 06 33 518 311

**E-mail:** [hivatal@sarisap.hu](mailto:hivatal@sarisap.hu)

**Web:** [www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)

---

**Iktatószám:** SPH/1592-13/2023

## **M E G H Í V Ó**

Sárissáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága  
**2023. május 18-án, (hétfőn) 15<sup>30</sup> órától**  
tartja ülését a Sárissápi Polgármesteri Hivatal tanácstermében, melyre ezúton meghívom.

**1./ Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

**Előadó:** Takácsné Molnár Anikó jegyző

**2./ Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

**Előadó:** Takácsné Molnár Anikó jegyző

**3./ Beszámoló a Sárissápi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról**

**Előadó:** Takácsné Molnár Anikó jegyző

S á r i s á p, 2023. május 10.

***Ligetiné Vass Éva s.k.***  
a bizottság elnöke



**SÁRISÁP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

**Telefon:** 06 33 518 310

**Fax:** 06 33 518 311

**E-mail:** [hivatal@sarisap.hu](mailto:hivatal@sarisap.hu)

**Web:** [www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)

Iktatószám: SPH/1592-14/2023

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 2023. május 18-án, 15.30 órától megtartott üléséről.

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal tanácsterme

**Jelen vannak a bizottság tagjai:**

Ligetiné Vass Éva	bizottsági elnök
Huberné Kisgyőri Katalin	bizottsági tag
Radoszta-Füleki Mónika	bizottsági tag
Kollár Mária	bizottsági tag
Csicsmann János	bizottsági tag

**Meghívottak:**

Kollár Károly	polgármester,
Keszthelyi Róbert	alpolgármester
Takácsné Molnár Anikó	jegyző

**Jegyzőkönyvvezető:** Knyazovics Edina igazgatási főelőadó

**Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök** köszöntötte az ülésen megjelent bizottsági tagokat és meghívottakat, megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a bizottság 7 tagjából 7 fő jelen van. Dr. Maradi Attila és Binderné Haracska Piroska igazoltan van távol.

**Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök** a jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Huberné Kisgyőri Katalin bizottsági tagot.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

**Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 22/2023 (V. 18.) határozata a 2023. május 18-ai bizottsági ülésén jegyzőkönyv hitelesítéséről.**

A bizottság a 2023. március 27-ei ülésén Huberné Kisgyőri Katalint jelöli ki a jegyzőkönyv hitelesítésre.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök**

Ezután Ligetiné Vass Éva ismertette a meghívóban szereplő napirendi pontokat, melyhez a képviselőknek egyéb javaslata nem volt. Ismertette a határozati javaslatot.

**Határozati javaslat:**

*A bizottság a meghívóban megküldött napirendi pontokra tett javaslatot változtatás nélkül fogadja el.*

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 7 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 23/2023 (V.18.) határozata a 2023. május 18-ai bizottsági ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.**

A bizottság a meghívóban megküldött napirendi pontokra tett javaslatot változtatás nélkül elfogadta.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök**

**Határozattal elfogadott napirendi pont:**

**1./ Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**  
**Előadó: Takácsné Molnár Anikó jegyző**

**2./ Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**  
**Előadó: Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke**

**3./ Beszámoló a Sárisápi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról**  
**Előadó: Takácsné Molnár Anikó jegyző**

**Napirendi pontok tárgyalása**

**1./ A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**

Takácsné Molnár Anikó jegyző elmondta, hogy a társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. A jogszabály erejénél fogva a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásából az orvosi ügyeleti szolgálat feladatellátása kikerül 2023. május 1-jétől. Az előterjesztést a bizottság tagjai kézhez kapták.

***Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök kérte, hogy a bizottság a megállapodás tervezetét javasolja elfogadásra Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.***

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 24/2023. (V.18.) határozata a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról.**

*A bizottság a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.*

Határidő: azonnal  
Felelős: Ligetiné Vass Éva  
bizottsági elnök

## **2. / Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

Ligetiné Vass Éva elnök elmondta, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a települési önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó beszámolót kell készítenie.

A beszámolót a bizottság tagjai kézhez kapták, teljes tartalmát megismerték. Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke megkérdezte, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e kérdésük a bizottság tagjainak.

Mivel a bizottság tagjainak kérdése, hozzászólása nem volt, Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök kérte, hogy a bizottság a megállapodás tervezetét javasolja elfogadásra Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 25/2023. (V.18.) határozata 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.**

*A bizottság a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.*

Határidő: azonnal  
Felelős: Ligetiné Vass Éva  
bizottsági elnök

## **3. / Beszámoló a Sárisápi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról**

Takácsné Molnár Anikó jegyzőasszony a 3. napirendi pont keretében elmondta, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Sárisápi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról elkészítette a beszámolót, amelyet a bizottság tagjai az előterjesztéssel együtt kézhez kaptak, annak tartalmát megismerhették.

A bizottság tagjainak a beszámolóval kapcsolatban nem volt további kérdésük.

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök kérte, hogy a bizottság a polgármesteri hivatal munkájáról szóló beszámolót javasolja elfogadásra Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.


**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 26/2023. (V.18.) határozata a Sárisápi Polgármesteri Hivatal 2022. munkájáról.**

*A bizottság a Sárisápi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.*


Határidő: azonnal  
Felelős: Ligetiné Vass Éva  
bizottsági elnök

Mivel a bizottság tagjainak kérdése, hozzászólása nem volt, a **Ligetiné Vass Éva elnök** megköszönte a bizottság tagjainak és a meghívott vendégeknek a részvételt, majd bezárta az ülést.

K. m. f.

  
**Ligetiné Vass Éva**  
bizottsági elnök



  
**Huberné Kisgyőri Katalin**  
bizottsági tag

## JELLENLÉTI ÍV

### Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága 2023. május 18-ai ülésén

- 1./ **Ligetiné Vass Éva**  
bizottsági elnök
- .....*Anna Vass*.....
- 2./ **Huberné Kisgyőri Katalin**
- .....*Katalin Kisgyőri*.....
- 3./ **Radoszta-Füleki Mónika**
- .....*Mónika Radoszta-Füleki*.....
- 4./ **Dr. Maradi Attila**
- .....*Attila Maradi*.....
- 5./ **Csicsmann János**
- .....*János Csicsmann*.....
- 6./ **Kollár Mária**
- .....*Mária Kollár*.....
- 7./ **Binderné Haracska Piroska**
- .....*Piroska Binderné Haracska*.....





**MELLÉKLET**

a 2023. május 18-ai

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

1. napirendi pontjához



**SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

[www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)

Telefon: 06-33/518-310 Fax: 06-33/518-311

E-mail: [hivatal@sarisap.hu](mailto:hivatal@sarisap.hu)

Iktatószám: - /2023.

Tárgy: A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás

Társulási Megállapodásának módosítása

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

**Előterjesztés**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. május 22-én tartandó ülésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. Dr. Pintér Sándor belügyminiszter az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 22. § (6) bekezdése értelmében 2023. április 1-jén közzétett belügyminiszteri közleményében megállapította, hogy a házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás állami mentőszolgálat útján történő biztosításának a technikai és személyi feltételei Komárom-Esztergom vármegye területén fennállnak. A közlemény közzétételétől számított 30. naptól kezdődően az érintett területeken az ellátásról az OMSZ gondoskodik.

A leírtak alapján jogszabály erejénél fogva a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásából az orvosi ügyeleti szolgálat feladatellátása kikerül 2023. május 1-jétől.

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás elnöke kérte a tagtelepülések képviselő-testületeit, hogy a Társulási Megállapodás módosításához az alábbiak szerint járuljanak hozzá:

Törlésre kerül a Társulási Megállapodás 5. pontjában felsorolt 5.1-es „orvosi ügyeleti szolgálat”.

„5. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

**5.1 orvosi ügyeleti szolgálat;**

5.2 szociális feladatok;

5.3 hulladékgyűjtési feladatok”

**„5.1. Orvosi ügyeleti szolgálat:**

A társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 16 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást. A 14 éven aluli gyermeklakosság részére hétfőreken szombat, vasárnap és ünnepnap 08 órától 12 óráig biztosítja a sürgős gyermekorvosi ellátást.

A feladatellátást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a tagok hozzájárulásából, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján finanszírozza. Az ügyeleti szolgálatban résztvevő vállalkozó házi orvosokkal a társulás elnöke köti meg a feladat ellátására vonatkozó szerződést.

A felnőtt házi orvosi ügyelet, valamint a gyermekorvosi ügyelet a Dorog, Kossuth Lajos u. 6. szám alatt működik. A működést biztosító ingatlanok Dorog Város Önkormányzatának tulajdonát képezik.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

Fent leírtak alapján kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Társulási Megállapodás módosítását megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (V.22.) önkormányzati határozata a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási  
Megállapodásának módosításáról.**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosításához a melléklet szerinti tartalommal hozzájárul.

**Határidő:** 2023. május 26.  
**Felelős:** Kollár Károly polgármester

Sárisáp, 2023. május 12.

Kollár Károly s.k.  
polgármester

1. melléklet

### **TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA (tervezet)**

A társult tagok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a Mötv 146. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2005.május 11. napjától működő önkormányzati társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

Törlésre kerül a Társulási Megállapodás 5. pontjában felsorolt 5.1-es „orvosi ügyeleti szolgálat”.

„5. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

**5.1 orvosi ügyeleti szolgálat;**  
**5.2 szociális feladatok;**  
**5.3 hulladékgazdálkodási feladatok”**

#### **„5.1. Orvosi ügyeleti szolgálat:**

A társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 16 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást. A 14 éven aluli gyermeklakosság részére hétfőeken szombat, vasárnap és ünnepnap 08 órától 12 óráig biztosítja a sürgős gyermekorvosi ellátást.

A feladatellátást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a tagok hozzájárulásából, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján finanszírozza. Az ügyeleti szolgálatban résztvevő vállalkozó háziorvosokkal a társulás elnöke köti meg a feladat ellátására vonatkozó szerződést.

A felnőtt háziiorvosi ügyelet, valamint a gyermekorvosi ügyelet a Dorog, Kossuth Lajos u. 6. szám alatt működik. A működést biztosító ingatlanok Dorog Város Önkormányzatának tulajdonát képezik.”

### Záradék

A Társulási Megállapodás módosítást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el:

Annayölgy Község Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Bajna Község Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Csolnok Község Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Dág Község Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Dorog Város Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Epöl Község Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Kesztölc Község Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Leányvár Község Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Máriaalom Község Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Nagysáp Község Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Piliscsév Község Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Sárisáp Község Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Tokod Nagyközség Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Tokodaltáró Község Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata
Úny Község Önkormányzata	.../2023. ( . . ) sz. határozata

Dorog, 2023. május 26.

### Aláírások:

Annayölgy Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Bajna Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Csolnok Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Dág Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Dorog Város Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Epöl Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

Keszölc Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

Leányvár Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

Máriaalom Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

Nagysáp Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

Piliscsév Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

Sárisáp Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

Tokod Nagyközség Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

Tokodaltáró Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

Úny Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

## DOROGI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(egységes szerkezetben)

A társult tagok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a Mötv 146. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a 2005.május 11. napjától működő önkormányzati társulás társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják, fogadják el.

1. A megállapodás 3. pontjában felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező kistérségi társulást hoznak létre 2005. május 11-től határozatlan időre.

2. A Társulás neve: Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás.

A Társulás székhelye: 2510 Dorog, Bécsi út 79-81.

3. A Társulás tagjai, azok székhelye, képviselője:

Annayölgy Község Önkormányzata	2529 Annayölgy, Községháza köz 2.	Bánhidi József
Bajna Község Önkormányzata	2525 Bajna, Kossuth L. u. 1.	Pallagi Tibor
Csolnok Község Önkormányzata	2521 Csolnok, Rákóczi tér 1.	Kolonics Péterné
Dág Község Önkormányzata	2522 Dág, Deák F. u. 28.	Steiner Tamás
Dorog Város Önkormányzata	2510 Dorog, Bécsi út 79-81.	Dr. Tittmann János
Epöl Község Önkormányzata	2526 Epöl, Kossuth L. u. 8.	Tácsik Attila
Kesztölc Község Önkormányzata	2517 Kesztölc, Szabadság tér 11.	Farkas Krisztina
Leányvár Község Önkormányzata	2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.	Fári Csaba
Máriaalom Község Önkormányzata	2527 Máriaalom, Széchenyi Ferenc u. 31.	Murczin Kálmán
Nagysáp Község Önkormányzata	2524 Nagysáp, Köztársaság tér 1.	Balogh Miklós
Piliscsév Község Önkormányzata	2519 Piliscsév, Béke u. 24.	Kosztkáné Rokolya Bernadett
Sárisáp Község Önkormányzata	2523 Sárisáp, Fő u. 123.	Kollár Károly
Tokod Nagyközség Önkormányzata	2531 Tokod, Kossuth L. u. 53	Bánhidi László

4. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma: 2018. január 1-jei állapot.

Annayölgy	916
Bajna	1972
Csolnok	3258
Dág	945
Dorog	12 158
Epöl	641
Kesztölc	2 720
Leányvár	1 851
Máriaalom	674
Nagysáp	1 487
Piliscsév	2 494
Sárisáp	2 804
Tokod	4 200
Tokodaltáró	3 033
Úny	746
<b>Összesen</b>	<b>39 899</b>

5. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

5.1 <sup>1</sup>

5.2 szociális feladatok;

5.3 hulladékgyűjtési feladatok;

5.1. <sup>2</sup>

**5.2. Szociális feladatok:**

A Társulás közösen biztosítja az alábbi szociális alapszolgáltatásokat:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- nappali ellátás: idősek nappali ellátása, demens betegek nappali ellátása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, a 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-a szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat a 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3. szám alatti intézménye útján látja el.

A szociális étkeztetés feladatot Bajna Község Önkormányzata részére nem látja el a társulás.  
A házi segítségnyújtás feladatot Dorog Város Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által ellátott térségi szociális alapszolgáltatások ellátásának módja, az igénybevételének módja, valamint a fizetendő térítési díjak 2011. április 01-től Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletében kerülnek megállapításra.

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezve 2023. május 1. napjával.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezve 2023. május 1. napjával.



A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulása szükséges.

### **5.3. Hulladékgazdálkodási feladatok:**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény V. fejezetében foglalt települési önkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokra vonatkozó, a társulást alkotó 15 tagtelepülésre közös közbeszerzési eljárás lefolytatása a társulást alkotó 15 tagtelepülésen.

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

Dorog Város, Annavölgy Község, Bajna Község, Csolnok Község, Dág Község, Epöl Község, Kesztölc Község, Leányvár Község, Máriahalom Község, Nagysáp Község, Piliscsév Község, Sárisáp Község, Tokod Nagyközség, Tokodaltáró Község, Úny Község közigazgatási területén a hulladékkezelési közszolgáltatás teljesítésére 2014. január 1. napjától kizárólagosan jogosult hulladékkezelő a VERTIKÁL-JUNK Konzorcium (továbbiakban: közszolgáltató), melynek tagjai a VERTIKÁL Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a KOMMUNÁL-JUNK Közszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.

A hulladékgazdálkodási feladatok ellátásának módja 2014. március 01-től Dorog Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletében kerülnek megállapításra.

A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulása szükséges.

### **5.4 Alapvető szakágazati besorolási szám: 841105**

Megnevezés: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

### **5.5 Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.

6. A társulás szolgáltatásainak igénybevételét az 5.1; 5.2; 5.3; 5.4 pont részletesen szabályozza.

7. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkorai polgármesterei, vagy a képviselő-testületek által meghatalmazott személy.

8. A Társulási Tanács elnököt, alelnököt és Pénzügyi-Ellenőrző Bizottságot választ.

9. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van.

10. A Társulási Tanács döntése határozat. A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozhatja meg.

#### **10.1 Minősített többséget igényel (8 fő)**

- elnök, alelnök, Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság megválasztása,
- a társulás költségvetése, (8 Képviselő-testületi döntés megerősítésével),
- az intézményvezető kinevezése,
- a társulás és a társulás által alapított intézmények megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradt vagyon felosztása,
- a társulásból való kizárás,
- a társulás megszüntetésére vonatkozó javaslat.

11. A társulás feladatai ellátására közösen alapított és fenntartott intézményei:

- Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat

11.1 A társulás által közösen alapított intézmények esetében az alapítói és irányítói jogok gyakorlója a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa.

**12.** A társulás által ellátott feladatok finanszírozásával kapcsolatos, az egyes képviselő-testületek által fizetendő pénzügyi hozzájárulás mértékét, éves megállapításának módját a Társulási Tanács által elfogadott költségvetési határozat tartalmazza, a társulás által ellátott feladatonkénti bontásban. A társulás működéséhez egyéb hozzájárulást a tagoknak nem kell fizetniük.

A társulásban részt vevő tagönkormányzatok a hozzájárulásokat minden hónap 15. napjáig átutalják a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás OTP Bank Nyrt. dorogi fiókjánál vezetett 11740023-15388942 számú számlaszámra, valamint a Doro és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat OTP Bank Nyrt. dorogi fiókjánál vezetett 11740023-15389266-00000000 számú számlaszámra.”

**13.** A társulás tagjai hozzájárulnak ahhoz, hogy amennyiben a feladatok ellátásához szükséges pénzügyi hozzájárulás fizetésével 30 napos késedelembe esnek, és a fizetési kötelezettségüket írásbeli felszólítás ellenére sem teljesítik, úgy a társulás a fennálló követelés kiegyenlítése érdekében azonnali beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

**14.** A tulajdonosi jogok és a kötelezettségek gyakorlásáról a Társulási Tanács, mint döntéshozó szerv dönt.

**15.** A Társulás közös vagyonát képezi az általa szerzett ingó és ingatlan vagyon. Az ingó és ingatlan vagyont az éves költségvetési beszámoló tartalmazza, mely a megállapodás 1. sz. mellékletét képezi. A társulás vagyongazdálkodásáról a Társulási Tanács dönt.

**16.** Intézmény közös alapítása esetén a leendő intézmény céljának, feladatának meghatározásával, a társulási célok módjának szabályai szerint kell eljárni.

A társulásban vállalt feladatok ellátására szolgáló intézmény alapítására, vagy megszüntetésére vonatkozóan a Társulási Megállapodás szabályai szerint jár el a Társulási Tanács.

A társulás által alapított új intézmény esetén az alapítás költségeit a Társulási Tanács által elfogadott határozat alapján, a feladatellátásban résztvevő tagönkormányzat(ok) lélekszamarányosan, az alapítást követő 15 napon belül átutalják a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás OTP Bank Nyrt. dorogi fiókjánál vezetett 11740023-15388942.számú számlaszámra.

**17.** Az elnök a gazdálkodásról és a Társulás működéséről évente beszámol a Tanácsnak.

A társult tagok polgármesterei évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeknek a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról.

**18.** A társulás és a társulás által alapított intézmények megszűnése, vagy megszüntetése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyonról a Társulási Tanács minősített többségű határozattal dönt.

Az elszámolás alapja az elszámoláskor meglévő közös vagyonból az esedékes követelések kielégítése után megmaradó ingó, ingatlan és vagyon értékű jog.

**19.** A társulási megállapodás módosítását négy tagönkormányzat támogatásával lehet kezdeményezni. A kezdeményezést a Tanács köteles megtárgyalni és arról véleményt kialakítani.

**20.** Kiválás és kizárás esetén a társulás tagja által a többcélú kistérségi társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha ez nem veszélyezteti a többcélú kistérségi társulás feladatának ellátását.

Egyebekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvény szabályai az irányadók.

**21.** A társulás megszűnése esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

**22.** A Társulási Tanács működésének ellenőrzését a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság végzi.

A Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság a Társulási Tanács és a Társulás általános ellenőrző szerve. 3 főből áll, tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai közül.

A gazdálkodás jogszerűségét a Pénzügyi-Ellenőrző Bizottság ellenőrzi. Az ellenőrző bizottság jelentése mellett a Társulás elnöke évente a költségvetési beszámoló keretében beszámol a Társulási Tanács tagjainak a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról.

Dorog, 2019. december 18.

K.M.F.

**Dr. Tittmann János**  
elnök

### **Záradék**

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el:

Annayölgy Község Önkormányzata	/2023. ( . ) sz. határozata
Bajna Község Önkormányzata	/2023. ( . ) sz. határozata
Csolnok Község Önkormányzata	/2023. ( . ) sz. határozata
Dág Község Önkormányzata	/2023. ( . ) sz. határozata
Dorog Város Önkormányzata	/2023. ( . ) sz. határozata
Epöl Község Önkormányzata	/2023. ( . ) sz. határozata
Kesztölc Község Önkormányzata	/2023. ( . ) sz. határozata
Leányvár Község Önkormányzata	/2023. ( . ) sz. határozata
Máriahalom Község Önkormányzata	/2023. ( . ) sz. határozata
Nagysáp Község Önkormányzata	/2023. ( . ) sz. határozata
Piliscsév Község Önkormányzata	/2023. ( . ) sz. határozata
Sárisáp Község Önkormányzata	/2023. ( . ) sz. határozata
Tokod Nagyközség Önkormányzata	/2023. ( . ) sz. határozata

Tokodaltáró Község Önkormányzata

/2023. ( . ) sz. határozata

Úny Község Önkormányzata

/2023. ( . ) sz. határozata

Dorog, 2023. május 26.

**Aláírások:**

Annayölgy Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

Bajna Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

Csolnok Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

Dág Község Önkormányzata nevében:

.....  
polgármester

Dorog Város Önkormányzata nevében:

.....

polgármester

Epöl Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Kesztölc Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Leányvár Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Máriaalom Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Nagysáp Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Piliscsév Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Sárisáp Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Tokod Nagyközség Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Tokodaltáró Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

Úny Község Önkormányzata nevében: .....  
polgármester

**MELLÉKLET**

a 2023. május 18-ai

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

2. napirendi pontjához



SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

[www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)

Telefon: 06-33/518-310 Fax: 06-33/518-311

E-mail: [hivatal@sarisap.hu](mailto:hivatal@sarisap.hu)

Iktatószám:SPH/...../2023

Tárgy: Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Melléklet: 1 db.

### **Előterjesztés**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó beszámolót kell készítenie, amelyet a képviselő-testület megtárgyal.

Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a Gyvt. végrehajtásáról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete határoz meg az önkormányzatok számára. A beszámoló e jogszabály által meghatározott sorrendet követi.

Az értékelést a törvény szerint meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének.../2023. (.....) önkormányzati határozata a  
2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló  
beszámoló elfogadásáról**

Sárísáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva úgy dönt, hogy a jegyző 2022. gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Jegyzőt, hogy az elfogadott beszámolót küldje meg a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

**Határidő:** 2023. május 31.

**Felelős:** Kollár Károly polgármester  
Takácsné Molnár Anikó jegyző

**Kollár Károly s.k.**  
**polgármester**



## Melléklet:

### Beszámoló a 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

#### ➤ A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A gyermekvédelmi munka bemutatásához négy év vonatkozásában ismertetem a település demográfiai adatait. Ezek az adatok a község összlakosságához viszonyítottn, illetve további korcsoportok bemutatásával adnak teljes képet az ellátandó feladatokról.

	0-3 éves	4-6 éves	7-14 éves	15-18 éves	19-60 éves	60 év felett	Összesen
2020.	113 fő	86 fő	196 fő	112 fő	1695 fő	607 fő	2809 fő
2021.	114 fő	83 fő	201 fő	106 fő	1695 fő	610 fő	2809 fő
2022.	132 fő	79 fő	218 fő	101 fő	1684 fő	608 fő	2822 fő
2023.	122 fő	94 fő	215 fő	109 fő	1668 fő	610 fő	2818 fő

A táblázat az adott év január 1-jei adatait tartalmazza.

Népesség adatok, a 18 év alattiak számának alakulását mutatja be négy év figyelembe vételével, az összlakossághoz viszonyítva:

Év	Lakosság- szám	18 év alattiak száma	18 év alattiak %-a az összlakosságból
2020.	2809	473	16,84
2021.	2809	475	16,90
2022.	2822	508	18,00
2023.	2818	514	18,23

A táblázat az adott év január 1-jei adatait tartalmazza.

#### ➤ Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelmét a képviselő-testület a következő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében biztosítja.

Az ellátásokat szabályozó helyi rendelet Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.).

2015-ben új ellátási formaként megjelent a rendkívüli élethelyzetben adható települési támogatás, mely eseti jelleggel, családonként egy hónapban egy személy részére állapítható meg.

2020. május 1-től a koronavírus hatására megnövekedett kérelmek számára tekintettel az évi 5 alkalomra szóló maximálisan benyújtható kérelmek száma kikerült a rendeletből, így évente, havi egy alkalommal igényelhető. Az alkalmanként adható rendkívüli települési támogatás egyszeri összege nem lehet kevesebb 2.000 Ft-nál, és nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot. Különösen indokolt és méltánylást érdemlő, halasztást nem tűrő esetben a polgármester legfeljebb 100.000,- Ft pénzbeli vagy természetbeni méltányos rendkívüli települési támogatást állapíthat meg.

2022-ben a szünidei étkeztetésben nem részesült gyermek, nyilatkozat alapján nem igényelték a szünidei étkeztetést.

Települési támogatás keretében iskolakezdési támogatásban 3 gyermek részesült, összesen 15.000.- Ft összegben.

### Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Ennek az ellátási formának a megállapítása jegyzői hatáskör. A gyermekvédelmi törvény alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja a hátrányos helyzetben lévő családok természetbeni támogatásának, a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, meghatározott természetbeni támogatásnak, valamint külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények biztosításával valósul meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetében 6000.- Ft alapösszegű, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 6500.- Ft emelt összegű pénzbeli támogatást kell nyújtani. Amennyiben a jogosultság a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, augusztus hónapban, amennyiben a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában.

2022. december 31. napján 12 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket tartottunk nyilván. A 2022. év folyamán 12 fő számára állapítottuk meg ezt a jogosultságot, míg 8 fő esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszűnt. Az 5 családból 1 családban egyedülálló szülő nevelte a gyermeket.

2022. augusztus hónapban 10 család 19 gyermekéből 11 fő alapösszegű (11 kiskorú), 8 fő emelt összegű (7 kiskorú, 1 nagykorú) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatásban részesült. 2022. novemberében pedig 4 család 10 gyermekéből 7 fő alapösszegű (7 fő kiskorú) és 3 fő emelt összegű (3 kiskorú) támogatásban részesült.

Ezt az összeget az állami költségvetés teljes egészében biztosította.

A 2022. december 31-ei állapot szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített 12 gyermek kor szerinti megoszlása a következőképpen alakult:

2022	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 felett
fő	0	0	8	4	0

A családok nagysága szerinti megoszlás:

1 gyermekes család	2
2 gyermekes család	1
3 gyermekes család	1
4-5 gyermekes család	1

A családok jövedelme szerinti megoszlása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén:

- 4 jogosult esetében az egy főre jutó családi jövedelem nem érte el a szociális vetítési alap felét (14 250 Ft-ot),
- 0 jogosult esetében meghaladta a szociális vetítési alap felét, de nem érte el a szociális vetítési alapot (14 250 Ft felett, de 28 500 Ft alatt),
- 8 jogosult esetében elérte a szociális vetítési alapot, illetve meghaladta azt.

Erre az ellátásra a jövedelemhatár a szociális vetítési alap 135 %-a (38 475 Ft), egyedülálló szülő esetén, illetve tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermek esetében a 145 %-a (41 325 Ft).

A támogatási forma igényléséhez kapcsolódó eljárás a törvényes képviselő kérelmére történt.

### **Hátrányos helyzet / halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata és megállapítása**

A Gyvt. 67/A.§ (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.”

Településünkön a 2022. december 31-én nyilvántartott 12 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek közül 3 fő hátrányos helyzetű gyermeket regisztráltunk.

A gyermekek számára a hátrányos helyzet/halmozottan hátrányos helyzet megállapítása számos többletkedvezményre biztosít jogosultságot.

A 2022-ban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok közül 3 gyermek szülei kérték a gyermekük hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetének a megállapítását.

2022. december 31-én 1 családban nevelkedtek hátrányos helyzetű gyermekek.

A következő táblázatban a 2022. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, és a nagykorúvá vált gyermekek számát tüntettük fel, továbbá azt, hogy közülük hányan voltak hátrányos helyzetűek, illetve halmozottan hátrányos helyzetűek. A kimutatásból látható, hogy a hátrányos helyzetre és a halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó egyes jogszabályi feltételek hány gyermek tekintetében valósultak meg a jelzett időpontban.

Sorszám	Megnevezés		Jogosultak/üggyel érintettek száma (fő)	Ebből (b oszlop adott sorhoz tartozó adatai):				
				0 – 2 éves	3 – 5 éves	6 – 13 éves	14 – 17 éves	18 évesnél idősebb
				a	b	c	d	e
01	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és nagykorúvá vált gyermekek száma		12	0	0	8	4	0
02	Ebből (01-ből): hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítás iránti kérelemmel érintett gyermek és nagykorúvá vált gyermek száma		3	0	0	1	2	0
03	Ebből (02-ből):	Elutasított hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet iránti kérelemmel érintett gyermek vagy nagykorúvá vált gyermek száma	0					
04		Folyamatban lévő ügyekkel érintett gyermek száma	0					
05		Megállapított hátrányos helyzetűek száma	3	0	0	1	2	0
06	Ebből (05-ből):	1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	3	0	0	1	2	0
07		2. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	0					
08		3. elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt	0					
09	Ebből (02-ből):	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma**	0					
10	Ebből (09-ből):	1. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	0					
11		2. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt	0					
12		3. szülő(k), családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt.	0					
családok száma (db)								
13	Családok száma, amelyekben a hátrányos helyzetű gyermekek élnek (05. sorban érintett gyermekek családjainak száma)		1					
14	Családok száma, amelyekben an halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek (09. sorban érintett gyermekek családjainak száma)**							
*A 01. sor vonatkozásában a megadott időpontban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számát kell alapul venni.								
**Nevelésbe vettek és utógondozói ellátásban részesülők nélkül. Csak a jegyző által megállapítást nyertek. A hátrányos helyzetűek nem tüntethetők fel.								
***Az életkori megoszlásnál az alábbiak szerint kell eljárni: pld.: a 3-5 éves korúak között kell feltüntetni a gyermekek a 3. életévének betöltésétől a 6. életévének a betöltéséig.								

## Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat

Az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve az előző évek gyakorlatának megfelelően a Képviselő-testület 2021. évben is úgy döntött, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjprogramhoz, ezért a 2022. évi költségvetésében is biztosít forrást erre a célra. 2022. őszén kiírt ösztöndíjprogramra 10 pályázat érkezett. Az „A” típusú pályázatot benyújtó felsőoktatásban tanuló 10 diák pénzbeli támogatásra szerzett jogosultságot. A megítélt támogatásokat 2023-tól folyósítja tíz jogosultsági hónapban az önkormányzat, összesen 600 ezer forint összegben.

#### ➤ **Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

A Gyvt. 94. § (1)-(2) bekezdései alapján a települési önkormányzat feladata a gyermekvédelem helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, az önkormányzat területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. A települési önkormányzat a Gyvt.-ben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, életkörülményei javításához. Az önkormányzat a gyermekjóléti alapellátásokat az óvoda és általános iskola, valamint a Dorogi Szociális Szolgáltató Központ Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat keretében, az intézmény Sárísáp, Fő utca 123. szám alatti telephelyén biztosítja.

A gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozó külön beszámolóban ad tájékoztatást a 2022. évi munkájáról.

#### **Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése**

Az ellátást 2022 évben nem igényelték a rászoruló gyermekek.

#### **Kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés**

Az óvodában éves átlagban 55 gyermek volt jogosult 100 %-os térítési díj kedvezményre, amelynek az értéke 8 249 ezer Ft. Az elmúlt évben az általános iskolában éves átlagban 11 gyermek részesült ingyenes étkeztetésben, amelynek az értéke 1 382 ezer Ft. 50 %-os térítési díj kedvezményben 17 gyermek részesült, amelynek az értéke 1 009 ezer Ft. 2019. február 1-jétől mini bölcsőde is működik a településen. Az ellátottak közül átlagosan 5 fő volt jogosult 100%-os normatív kedvezmény igénybevételére melynek értéke 761 ezer Ft. Az étkezési térítési díj kedvezményének összege összesen 11 401 ezer forint volt.

#### **Gyermekjóléti szolgálat**

A Gyvt.94 § (2a) bekezdését figyelembe véve a települési önkormányzat a lakosság számtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A gyermekjóléti alapellátást továbbá a szociális törvényben meghatározott családsegítési feladatokat a Dorogi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja a településen. A gyermekjóléti szolgálat és a családsegítés szorosan egymáshoz kapcsolódó feladatot jelentenek, mert ahol gond van a gyermekkel ott általában a család is segítségre szorul. Az ellátás igénybevétele a szülőknek ingyenes.

2022. évben a Szolgálat 27 fő (12 fiú, 15 lány) 18 év alatti gyermekkel került kapcsolatba.

A Szolgálat gondozásában (együttműködési megállapodás által) alapellátásban: 10 család (27 fő: 13 gyermek, 14 felnőtt).

A Központ által bevonva a védelembé vétel keretén belül 4 család (8 gyermek, 6 felnőtt) ált gondozásban.

A Szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően jelzőrendszert működtet a gyermekek veszélyeztetésének felderítésére és megelőzésére. A leggyakoribb problémák 2022-ben a gondozott családok esetében az életviteli és a gyermeknevelési, ezt követi azonos számmal a gyermekintézménybe való beilleszkedés nehézsége, családi kapcsolati konfliktus és a családon belüli bántalmazás.

A problémákkal kapcsolatban rendszeresen szakmaközi megbeszéléseket szerveznek a jelzőrendszeri tagok számára.

➤ **A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai**

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala ellenőrzési jogkörében legalább négyévenként ellenőrzi a gyámhatóságok gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági tevékenységének jogszerűségét. 2022. évben nem történt ellenőrzés.

➤ **Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása**

Sárisáp Község Önkormányzata továbbra is gondoskodik az ellátások pénzügyi fedezetének, valamint a személyes gondoskodás különböző formáit nyújtó önkormányzati intézmények működési feltételeinek folyamatos biztosításáról, továbbá a gyermekétkeztetéséről.

A gyermekvédelem a legelső szintje az elsődleges szocializációs közegnek, melyet a család és a gyermeket ellátó intézményrendszer működése biztosít.

A gyermekvédelmi, gyermekjóléti rendszer akkor működik hatékonyan, ha a rászoruló gyermek megkapja a neki és családja számára segítséget biztosító ellátást. Ebben kulcsszerepe van a jól működő, hatékony jelzőrendszernek. A jelzőrendszer akkor hatékony, ha képes a problémát felderíteni és jelezni, illetve megoldási alternatívákat felépíteni, valamint szükség esetén eljárást kezdeményezni az illetékes hatóságnál.

Gyermekvédelem terén az anyagi nehézségek mellett magatartási problémák, valamint a szülők, család életvitele áll a kezelt problémák hátterében. A gyermekvédelmi rendszer jelenlegi és jövőbeni feladata és célja, hogy minél kevesebb gyermek kerüljön gyermekvédelmi gondozásba, és a problémák lehetőleg családon belül történő megoldásával megelőzze azt.

A legsikeresebb hatást a prevencióval lehet elérni. A megelőzés egyik fontos eszköze lehet a szabadidős kultúra fejlesztése, szabadidő hasznos eltöltése, viselkedéskultúra fejlesztése, a perifériára szorult rétegek társadalomba való beilleszkedésének segítése, szülők ösztönzése a közoktatási intézménnyel való rendszeres kapcsolattartásra, segítő beszélgetések a családban felmerülő diszfunkciók kezelésére. Ezt célszerű egybekötni a mozgási, sportolási lehetőség biztosításával.

➤ **A bűnmegelőzési program bemutatása (ha készült ilyen), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása**

Bűnmegelőzési programmal az önkormányzat nem rendelkezik. Az elmúlt évben fiatalok által elkövetett bűncselekményről nincs tudomása a hatóságunknak.

A rendőrség kiemelt figyelmet fordított a családon belüli erőszak kezelésére. Folyamatos volt az információcsere és együttműködés a Szolgálattal.

➤ **A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt a civil szervezetek**

A községben két bejegyzett alapítvány működik, az egyiket az önkormányzat, a másikat pedig az általános iskola alapította. Mindkettő alapcéljai között szerepel a gyermekek és a gyermek-intézmények támogatása.

A helyi Karitás szervezet is foglalkozik a hátrányos helyzetű gyermekek, illetve családok támogatásával. Ők különösen ruhaneműk szétosztásával, esetenként bútorok biztosításával, életmód vezetési tanácsokkal, és a közösség erejével igyekeznek megvalósítani az előbb felsorolt céljaikat.

A közösségi térben működő könyvtárban az önkormányzat több számítógépen biztosítja az internet hozzáférési lehetőséget, ahol térítésmentesen lehet felügyelet mellett internetezni. A könyvtárnak minden évben lehetősége van a könyvállomány gyarapítására. A nyitvatartási idő megfelelő, a feladatokat két tiszteletdíjas könyvtáros látja el.

A Sárísápi Szlovák Önkormányzat rendszeresen tart gyermekek részére hagyományörző rendezvényeket, amelyek szintén nagy sikert aratnak a falu gyermek és felnőtt lakói körében.

2022. évben a Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzat is igyekezett az önkormányzati programokhoz csatlakozni, valamint önálló programokat megszervezni.

A gyermekek szabadidős programjának szervezéséről az általános iskola is gondoskodik sportolási lehetőségek, szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, napközi otthon keretében. Ezen felül és nem utolsósorban a helyi sportegyesület is sokrétű lehetőséget biztosít a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére.

Összességében megállapítható, hogy a településen az önkormányzat, az intézmények és a civil szervezetek széleskörű ellátási formákat biztosítanak a gyermekek részére, amelyben minden gyermek megtalálhatja a neki legjobban megfelelő hasznos szabadidő eltöltési lehetőséget kulturális és sport területen egyaránt.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer minél teljesebb körű és hatékonyabb működtetése továbbra is munkánk egyik alapvető célkitűzése, hiszen ez a veszélyeztetett gyermekeknek nyújtott hatékony és kellő időben biztosított segítség nélkülözhetetlen feltétele.

***Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem, hogy a jegyző 2022. évi gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját szíveskedjenek megvitatni, majd elfogadni.

Sárísáp, 2023. május 22.

**Takácsné Molnár Anikó**  
*jegyző*

**MELLÉKLET**

a 2023. május 18-ai

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

3. napirendi pontjához





**SÁRSÁPI POLGÁRMESTERI HIVATAL JEGYZŐJE**  
2523 Sársáp, Fő utca 123.  
[www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)  
**Telefon:** 06-33/518-310 **Fax:** 06-33/518-311  
**E-mail:** [jegyzo@sarisap.hu](mailto:jegyzo@sarisap.hu)

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Sársáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2023. május 22-i ülésének**  
**napirendi pontjához**

**Beszámoló**  
**a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról**

**Készítette:** Takácsné Molnár Anikó jegyző

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Sáríásapi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2021. évi munkájáról az alábbiakban számolok be.

Az Mötv.84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre, a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv. 81. §-a szerint a jegyző dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén, jelzi a képviselőtestületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, dönt azokban a hatósági ügyekben amelyeket a polgármester ad át, dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben, a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A Hivatal belső működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza. A magasabb szintű jogszabályokon kívül a fenti dokumentum és a kötelező helyi belső szabályzatok, valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

A hivatal dolgozói a fenti szabályoknak megfelelően elkészített részletes munkaköri leírások alapján látják el feladataikat.

### **Tárgyi feltételek**

A Polgármesteri Hivatal épülete, berendezése korszerű munkakörülményeket biztosít a hivatali ügyfélfogadás és az ügyintézés számára. Bár a hivatal az akadálymentesítésnek még nem felel meg, tekintettel arra, hogy az ügyintézés az emeleten történik, ezt a problémát a kapucsengő segítségével oldjuk meg.

A hivatal technikai ellátottsága is megfelelő a munkavégzéshez. Munkánkat nagyban segíti két korszerű multifunkcionális fénymásoló gép.

A gyors kommunikáció a korszerű közigazgatás megteremtéséhez elengedhetetlen, mivel számtalan olyan adatszolgáltatás érinti napi munkánkat, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve csak elektronikus adatok fogadásával biztosítható.

Külön nevesített számítógépes rendszert használ az anyakönyvvezető, mint például az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), vagy az ASZA, mely konfiguráció a választási ügyintézést segíti.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében továbbra is Wolters Kluwer Kft. által biztosított Complex Jogtárat használjuk, amelyhez minden ügyintézőnek van hozzáférési jogosultsága. A jogtár napi frissítésű, hatályos joganyag lekérdezésére, összehasonlításra is alkalmas. Magyar Közlöny esetében kizárólag az ingyenesen letölthető online változatot alkalmazzuk munkánkhoz.

Számítástechnikai eszközeink karbantartására havi átalánydíjas szerződésünk van, ugyancsak biztosítottak a legszükségesebb szakmai anyagok, folyóiratok valamint a munkánkat megkönnyítő

számítástechnikai programok. Anyagi feltételeinket figyelembe véve biztosított a dolgozók szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvétele is.

Mindezekért ezúton is köszönetemet fejezem ki Polgármester Úrnak és a Képviselő-testületnek, magam és kollégáim nevében.

### **Személyi feltételek**

A hivatal szervezeti felépítését a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunk tartalmazza.

A beszámolási időszakban a hivatal létszáma 10 fő volt, a jegyző vezetésével, rajta kívül 4 fő felsőfokú és 6 fő középfokú végzettségű, határozatlan időre kinevezett köztisztviselő látta el az önkormányzati és államigazgatási feladatokat. Valamennyien rendelkeznek a munkakörükhöz előírt szakmai képesítéssel.

A hivatali dolgozók munkaterületek szerinti megoszlása a következő:

1 fő jegyző, 3 fő igazgatási ügyintéző, 4 fő pénzügyi ügyintéző - ebből 1 fő heti 30 órában, 1 fő adóügyi ügyintéző. A hivatali munkát egy fő fizikai alkalmazott segíti, aki a takarítási munkán és a postázási feladatokon kívül a helyi levelek kézbesítését is ellátja. Műszaki feladatainkat 1 fő megbízási szerződéssel, rendszeresen, heti egy alkalommal végzi.

Polgármester Úr ugyan nem hivatali dolgozó, de feltétlenül ki kell térni az Ő munkájára is, hiszen szervező, irányító, esetenként végrehajtó tevékenységével jelentős részt vállal az önkormányzati feladatok ellátásában.

Az informatikai és rendszergazdai feladatokat külső céggel kötött szerződés útján látjuk el.

A belső ellenőrzést Böröczné Kőszegi Zsuzsanna végzi.

A dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata rendszeres, Dr. Maradi Attila látja el.

### **Képzés, továbbképzés**

A köztisztviselők vonatkozásában a hivatal továbbképzési tervvel rendelkezik, amelynek a célja, hogy szakmailag felkészült, a hatályos jogszabályokat ismerő és a gyakorlatban is alkalmazni tudó köztisztviselők lássák el a jogszabályban meghatározott feladatukat.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. óta szabályozzák a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie, ennek alapján készült el az éves intézményi továbbképzési terv. A képzésekre – az előző év alapján, munkáltató jóváhagyását követően - az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi, melynek összege 2022. évben 183.391.- Ft volt.

A köztisztviselők rendelkeznek a végzettségüknek megfelelő szintű közigazgatási alap, illetőleg szakvizsgával.

A köztisztviselők részére az önkormányzat által meghatározott célok alapján az egyéni teljesítménykövetelmények 2022. évben is meghatározásra kerültek.

### **Szakmai munka**

#### **Hatósági munka**

Az ügyiratok iktatása kötelezően előírt minősített elektronikus iktatási rendszerrel működik.

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom mutatja be, ezért fontos a statisztikai adatok ismertetése.

Az önkormányzati ügyiratforgalmi statisztikai adatok 2022. évben a következők szerint alakultak (tájékoztatóként közlöm a 2019.- 2022. évi adatokat is):

Év	Iktatott ügyiratok száma			Döntések száma	
	Sorszámra	Gyűjtő-számra	Alsószámra	Államigazgatási hatósági ügyekben	Önkormányzati hatósági ügyekben
2019.	2649	0	8484	1301	211
2020.	3525	0	8013	1933	248
2021.	2451	0	6734	193	300
2022.	2310	0	6270	206	350

Az írásban benyújtott ügyiratokon kívül a személyesen megjelent ügyfelek szóban is gyakran kérnek tájékoztatást, illetve segítséget máshol intézendő ügyeikhez. Az ilyen jellegű ügyfélforgalom is jelentős, illetve telefonon is gyakran kérnek információt az ügyfelek. Ezekről számadatokkal nem rendelkezünk.

A község állandó lakosainak a száma 2022. január 1-jén 2 818 fő volt.

#### Az iktatott ügyiratok részletezése ügykörök szerint

	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
Adóügy	3114	3579	1722	1480
Egyéb pénzügy	30	77	61	32
Egészségügyi igazgatás	11	96	24	18
Szociális igazgatás	698	572	658	732
Körny. védelmi, építési, területfej. és komm. ig.	258	267	262	258
Közlekedési és hírközlési igazgatás	54	73	58	81
Vízügyi igazgatás	38	32	48	24
Önkormányzati igazgatás	1046	620	1293	1229
Lakásügyek	119	39	8	31
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	100	67	43	37
Ipari igazgatás	7	0	0	0
Kereskedelmi igazgatás	26	20	17	36
Földművelésügyi, állat és növényeü. igazgatás	29	24	335	20
Munkaügyi igazgatás	141	71	20	37
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	2649	2403	2099	2159
Közművelődésügyi igazgatás	96	61	73	84
Honvédelmi, katasztrófa-védelmi igazgatás	68	12	13	12
Sportügyek	0	0	0	0

Az államigazgatási ügyek és az önkormányzati hatósági ügyek intézése terén ügyintézési határidőn túli döntés nem volt.

#### A döntések részletezése

Az 556 döntésből 206 döntés államigazgatási hatáskörben, 350 döntés pedig önkormányzati hatáskörben lett kiadva. A 206 államigazgatási döntésből 105 határozat volt, 5 pedig közbenső intézkedést tartalmazó végzés, valamint 96 hatósági bizonyítvány. A 350 önkormányzati hatósági ügyben hozott döntésből 340 határozat volt, 10 pedig közbenső intézkedést tartalmazó végzés.

Az államigazgatási ügyekben hozott 206 döntésből 206 jegyzői hatáskörben lett kiadva.

A 350 önkormányzati hatósági ügyben 2022. évben 340 esetben a polgármester döntött, 10 esetben pedig a képviselő-testület.

### **Másodfokú eljárások**

Másodfokú eljárás lefolytatására nem került sor, mivel sem a jegyzői hatáskörben hozott államigazgatási ügyben kiadott határozat ellen, sem pedig az önkormányzati hatósági ügyben meghozott döntés ellen nem nyújtottak be fellebbezést az állampolgárok.

### **Saját hatáskörben történő határozat módosítás**

Saját hatáskörben hozott határozat módosítására nem került sor sem államigazgatási, sem önkormányzati hatósági ügyben.

A továbbiakban az egyes ügytípusokban hozott döntések számát ismertetem:

A főbb ügykörökön kívül egyéb feladatok:

- ✓ a szociálisan rászoruló személyként védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételével, meghosszabbításával kapcsolatos igazolások kiadása
- ✓ megkeresésekre igazolások megküldése, környezettanulmányok készítése, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése szociális rászorulókkal kapcsolatban.

### **Szociális ügyek polgármesteri hatáskörben**

Ellátási forma	megállapítás	elutasítás	megszüntetés
Karácsonyi támogatás	0	0	0
Köztemetés	0	0	0
Ápolási támogatás	0	0	0
Időskorúak születésnapj segélye	16	0	0
Temetési támogatás	2	0	0
Lakhatási támogatás	5	0	0
Gyógyszertámogatás	1	0	0
Rendkívüli települési támogatás	267	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>291</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj támogatásban 10 főt részesített a képviselő-testület, a fenti táblázat ezt nem tartalmazza, mivel ez az eljárás nem önkormányzati hatósági ügy.

### **Gyámügyek jegyzői hatáskörben**

Intézkedés/ellátás formája	megállapítás	elutasítás	megszüntetés
Gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása	12		8
Hátrányos helyzet megállapítása	3	0	0

Halmazottan hátrányos helyzet megállapítása		0	0
Összesen:	15	0	8

(A fenti táblázatban szereplő döntések szintén csak a határozatokat tartalmazzák, a végzéseket nem.)

### **Szociális támogatásra benyújtott önkormányzati pályázatok**

A településen élő, szociálisan rászorulóknak részére nyújtottunk segítséget a helyi önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtása kapcsán. Ezen a címen 41 m<sup>3</sup> tűzifa került kiosztásra, melynek értéke 1.067.435.- Ft. Ebből rászorultsági alapon, - az önkormányzat rendeletét szem előtt tartva - 31 család 1 m<sup>3</sup>, 5 család 2 m<sup>3</sup> tüzelő támogatáshoz juthatott.

### **Az egyes adófajtákkal kapcsolatos adatok**

A gépjárműadó hátralék 2022. évben 812 ezer Ft volt a 2021. év végi 1749 ezer Ft-tal szemben.

Helyi iparüzési adó esetében az adózók száma 289-ről 295-re nőtt. A hátralék összege 4430 ezer Ft, amely az előző évi 11109 ezer Ft-hoz képest csökkent.

Magánszemélyek kommunális adója esetében az adótételek száma 2021. évben 1049 volt, a 2022. évi tételszám 1031. A hátralék összege 1370 ezer Ft-ról 1652 ezer Ft-ra emelkedett.

Telekadó esetében az adótételek száma az előző évihez viszonyítva 30-ról 31-re változott. A hátralék összege az előző évi 40 ezer Ft-hoz viszonyítva csökkent 20 ezer Ft-ra.

Az előző évekhez hasonlóan minden adózó február és augusztus hónapokban folyószámla kivonatot Rendszeresen megkérjük az Egészségbiztosítási Pénztártól a foglalkoztatási adatokat és amennyiben munkahellyel vagy egyéb végrehajtás alá vonható jövedelemmel rendelkezik a hátralékos, akkor intézkedünk a jövedelem letiltására. Kis összegű tartozás esetén még nem fordulunk a végrehajtóhoz, elsősorban a jövedelemből történő levonásra törekszünk. Aki viszont nem rendelkezik jövedelemmel, azzal szemben nem tudunk eredményesen eljárni a hátralék beszedése érdekében.

Idegen helyről kimutatott tartozások behajtására 2022. évben egy esetben került sor, 132.000 Ft összegben.

### **Adó- és értékbizonyítványok kiadása**

Az elmúlt évben 52 adó- és értékbizonyítvány kiadására került sor. Ezek, többségében bírósági végrehajtáshoz, illetve hagyatéki eljáráshoz kerültek kiállításra. Minden esetben helyszíni szemlélt követően kerül sor az érték meghatározására az épületek esetében.

### **Anyakönyvi igazgatás**

Az elektronikus anyakönyv feltöltése folyamatos és éveket vesz igénybe, hogy beváltsa a hozzáfűzött reményeket, vagyis az országban bármely anyakönyvvezető tudjon kivonatot kiállítani bármely személy, bármely anyakönyvi eseményéről.

A fenti munkafolyamat elvégzése időigényes, s az ügyfelek hosszabb várakozásra kényszerülnek, ha anyakönyvi kivonatért jönnek hozzánk.

### Anyakönyvezett események kimutatása:

2022. évben a születési anyakönyvbe alapbejegyzés nem történt. A házassági anyakönyvbe 9, a halotti anyakönyvbe 10 alapbejegyzés történt. Az előző évben 21 házasságkötés anyakönyvezésére került sor, a halotti anyakönyvbe 16 alapbejegyzés történt.

Névadó tartására nem került sor 2022-ben.

Eljárás megnevezése:	Összesen:
Születés anyakönyvből történő felvitele	49
Házassági esemény anyakönyvezése	9
Házasság anyakönyvből történő felvitele	28
Házassági névváltozás/módosítás	2
Születési név módosítás	2
Haláleset anyakönyvezése	10
Haláleset anyakönyvből történő felvitele	3
<b>2022. évben összesen:</b>	<b>103</b>

Papír alapú anyakönyvekből felvitt utólagos bejegyzések száma:

- házassági anyakönyvbe 10
- születési anyakönyvbe 14

Korábbi bejegyzésekről kérelemre kiadott anyakönyvi kivonatok száma:

- születési 25
- házassági 20
- halotti 16
- Mindösszesen: 61**

Házassági névviselési forma megváltoztatására 2 esetben került sor, születési név megváltoztatására vonatkozó kérelemre is 2 alkalommal.

Az elektronikus anyakönyvben nyilvántartásba vett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot 6 alkalommal tettek.

Anyakönyvi változások és adatmódosítások átvezetése 36 esetben történt a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban.

Az elektronikus anyakönyvből teljesített adatigénylések száma (póthagyatéki eljárás hivatalból történő megindításához, özvegyi nyugdíj ügyintézéséhez Nyugdíjfolyósító Igazgatóság felé): 0.

Állampolgársággal kapcsolatban honosítási eskütételre 2022-ben 3 alkalommal került sor. A honosítási kérelmek benyújtása 2014-től a járási hivatalok hatáskörébe került.

### Hagyatéki eljárásról

2022. évben 83 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 33 volt alapeset, 50 póthagyaték. Társhatóság részéről 6 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre.

Az ezt megelőző évben 162 hagyatéki eljárást folytattunk le, amelyből 46 db volt alapeset, 116 pedig póthagyaték. Társhatóság részéről 13 esetben történt megkeresés hagyatéki ügyben való közreműködésre. A fentiekén túlmenően a bírósági végrehajtó megkeresésekhez, illetve hagyatéki eljárásokhoz közreműködünk az érintett ingatlanok értékbecslésénél.

## Egyéb általános igazgatási ügyek

### Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a települési jegyző részére a címnnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály 2013. január 1-jétől hatályos módosításának értelmében, illetve felhatalmazása alapján telepít több olyan feladat- és hatáskört a települési önkormányzat jegyzőjére, amelyet *megosztva gyakorol a járási hivattalal*. Például a lakcímnnyilvántartás 2014. január 1-től járási feladat, de igény esetén hivatalunk köztisztviselője is felveheti az adatokat, rögzítheti a változást az elektronikus rendszerben, majd szállítólevéllel átadásra kerül az ügysegéd részére, aki továbbviszi a bejelentő lapokat a járási hivatalba, ahol elkészítik az új iratokat.

Jegyzői hatáskörben a községben lakóhely illetve tartózkodási hely létesítésének bejelentésére 2022. évben 66 esetben került sor, 2021. évben 91 esetben.

Lakóhely személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban történő fiktívvé nyilvánítására 2022. évben nem került sor. Településszintű bejelentkezés nem volt.

A nyilvántartás adataiból történő közokirat kiadásával, illetve adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok is jelentkeztek. (pl. Egy lakcímen lakók számának igazolása felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz, a munkavállalónak külföldön történő családi kedvezmény igénybe vételéhez, vagy külföldi adókedvezmény igénybe vételéhez családi állapot igazolásához, külföldi nyugdíj továbbfolyósításához életben lét igazolásához, stb.) Hatósági bizonyítványból 84 db-ot adtunk ki, ez az előző évben 27 db volt.

### Címellenőrzési feladat

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. szakasza értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni az ún. központi címrendszert (továbbiakban: KCR). A KCR a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás lesz, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A központi címregiszter létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek 2014. év végéig ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását.

2015. évben a központi címregiszter induló állományát kizárólag a jegyzők által 2014. évben validált címek képezték, melyek egy minőségellenőrzési folyamaton mentek keresztül. A feltöltött címek adatainak ellenőrzéséről a jegyzőknek a központi címregiszter kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokról szóló 216/2014. (VIII.28.) Kormányrendelet rendelkezett. A 2022. évben elvégzett még nem teljes körű ellenőrzési munkálatok alapján összességében elmondható, hogy a jelenleg nyilvántartott lakcímadatok nagyobb része továbbra is pontosításra szorul.

### Kereskedelem – működési engedéllyel kapcsolatos ügyintézés

Kereskedelmi üzlet nyitására vonatkozó működési engedély kérelem nem érkezett. Összesen 6 új bejelentés-köteles tevékenységet engedélyeztünk. Módosítás 2 üzlet esetében történt. Már a beszámolási időszakot megelőző évben sem adtunk ki működési engedélyt.



Jelenleg a községben 38 üzletet tartunk nyilván, ebből 9 élelmiszer jellegű vegyes üzlet, 7 pedig vendéglátó-ipari egység, a fennmaradó 22 üzlet pedig különféle vegyes üzletkörben funkcionál. A működési engedélyes és bejelentés köteles tevékenységet végzők engedélyei között vannak átfedések, mert vannak olyan üzletek, amelyek mindkét engedélyhez kötött üzletkörrel rendelkeznek.

### **Mezőgazdasági és állategészségügyi igazgatás**

A méhészekről készült nyilvántartást naprakész állapotban tartjuk, a méhészek a számukra előírt bejelentési kötelezettségüknek (letelepedés, elvándorlás) rendszeresen eleget tesznek, így, amennyiben szükséges, az intézkedéseket meg tudjuk tenni feléjük.

Az állategészségügyi igazgatáson belül a hivatal feladata még az eb rendészeti teendők koordinálása, ezzel összefüggésben a 2021. évben teljes körű eb nyilvántartás aktualizálását végeztük és azóta is folyamatosan végezzük a bejelentések alapján. Jogszabály alapján háromévente kötelező az ebek összeírása, így az legközelebb 2024-ben esedékes.

### **Birtokvédelmi ügyek**

2022. évben egy esetben került írásbeli birtokvitás kérelem beadásra. Továbbra is gyakori a szóbeli, illetve telefonon történő birtokvitás eset jelzése. Írásbeli bejelentés ritkábban érkezik, az ügyfelek nem szívesen vállalják fel a konfliktusaikat. A szóbeli, illetve telefonon történő bejelentések során a helyszínen kíséreljük meg az egyezség létrehozását.

### **Önkormányzati gazdálkodás**

A költségvetési rendeletek elkészítésénél figyelembe vettük az államháztartásról, a helyi önkormányzatokról, Magyarország 2021. évi XC. törvényt Magyarország 2022. évi költségvetéséről, továbbá a hozzá kapcsolódó jogszabályokat.

A költségvetési gazdálkodás magában foglalja az utalásokat, számfejtéseket, könyveléseket, támogatásokkal való elszámolásokat, vagyonyilvántartást, selejtezést, illetmények, munkabérek folyósításával kapcsolatos feladatokat, statisztikai jelentések elkészítését, utalványozásokat, beszámoló, költségvetések elkészítését.

Beszámolómban az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok nagyságrendjét külön nem részletezem, mivel az a költségvetési rendelet, valamint az éves beszámoló révén közismert a képviselő-testület tagjai előtt.

A számlaforgalommal kapcsolatban néhány statisztikai adatot azonban megemlítenék.

Bejövő számlánk 1 215 db volt 2022-ben, ebből 227 a polgármesteri hivatalé, 685 az önkormányzaté, 160 az óvodáé, 105 a szlovák önkormányzaté, 38 a német önkormányzaté.

A nem számlás kifizetések (pl. segélyek, támogatások) száma 1797 db.

Kimenő számlánk 2022-ben 1 112 db volt, ebből 220 a polgármesteri hivatalé, 886 az önkormányzaté.

Amennyiben a bejövő és a kimenő számlákat együtt számoljuk, akkor 2022. évben 2 327 számlát kezeltünk.

A számlákon kívül egyéb bizonylatok kiállítására is sor került, melyek alapján kifizetések történtek, ilyenek például a segélyek, munkabérek.

Az ingatlanvagyon kataszter vezetése folyamatosan történik. 1 155 db önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú ingatlant tartunk nyilván.

A vagyontárgyak leltározása leltározási ütemterv szerint, kétévente történik.

### **Társulásokban való részvétel**

Településünk tagja a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásnak valamint a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak. A tagságból adódó feladatokat - adatszolgáltatás, határozatok meghozatala, felmérések elkészítése - teljesítettük.

### **Közfoglalkoztatás**

Az önkormányzat 2022. évben is biztosította a közfoglalkoztatást a településen, összesen 2 hatósági szerződést kötöttünk a foglalkoztatási osztállyal, mely 2 fő foglalkoztatását tette lehetővé, akik folyamatos foglalkoztatásban részesültek. A közfoglalkoztatottak bérköltségét 70-80%-ban térítette a foglalkoztatási osztály, kivéve a táppénz időtartamát.

Az elvégzett munkákról napi szinten munkanaplót kell vezetni többek között azzal, hogy ki milyen munkaeszközt vett fel a munka megkezdésekor és mit ad le a munkaidő végeztével, m2-ben megadva a munkaterület nagyságát, valamint az aznapi időjárását.

2022. nyarán 2 fő diákot foglalkoztattunk nyári munkára a Gondozási Központban.

### **Hirdetmények**

Feladataink közé tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti jog gyakorlásának szabályairól szóló jogszabály alkalmazása. Az ajánlat kifüggesztésének ideje alatt beérkezett elővásárlási/előhaszonbérleti jog gyakorlásáról szóló nyilatkozatról iratjegyzéket kell készíteni, az ajánlatokat a kormányzati portálon is közzé kell tenni a fenti jogszabályban foglaltak figyelembe vételével.

A kizárólag mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények száma 23 db volt, az előző évi 16 db volt. Ezen kívül további 28 záradékolást igénylő hirdetményt tettünk közzé, ebből általános hirdetmény 9 db volt, bíróság, vagy végrehajtó által 15 napos kifüggesztésre és záradékolásra megküldött hirdetmény 19 db volt.

Záradékolást nem igénylő hirdetmények száma 9 db volt.

### **Honvédelmi igazgatás**

A honvédelmi igazgatási feladataink kizárólag a mozgósítással és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokra korlátozódnak. 2013. január 1. napjával a járási hivatalok önálló szintként léptek a védelmi igazgatásba, a polgári védelem szintjén. A rendszeresen ellátandó feladatok közé tartozik a polgárvédelemben részt vevő helyi szervezetek felülvizsgálata és a kijelölt személyek képzése, a kijelöltek személyében történt változások rendezése, valamint a befogadóhelyként regisztrált épületek, intézmények felülvizsgálata.

A Komárom-Esztergom Megyei Védelmi Bizottság jogszabályi előírásnak eleget téve évente komplex megyei védelmi igazgatási feladatok begyakorlásának végrehajtását rendeli el, melynek célja a megyei védelmi igazgatás döntéshozatali rendszerének gyakoroltatása, az együttműködők közötti információ áramlás javítása, a kommunikációs rendszer lehetőségeinek kihasználása. A gyakorlat feladatot ad a település polgármesterének, így közvetve a hivatal munkatársainak is.

### Fénymásolási szolgáltatás

A hivatal térítés ellenében a lakosság részére végzett fénymásolási szolgáltatást, bár a covid időszak alatt ez a szolgáltatás jelentősen lecsökkent 1.690,-Ft bevétel származott belőle.

### Pályázatok, beruházások felújítások

Az alábbi pályázatok, beruházások, felújítások lebonyolítását végeztük el:

#### Beruházások, felújítások

- Fő utca járda felújítás
- Hunyadi utca aszfaltburkolat rekonstrukciója
- Nádas köz aszfaltburkolat rekonstrukciója
- Óvoda közlekedő beépítése
- Óvoda udvar felújítása
- Óvoda mosdó felújítás
- Művelődési ház büfé felújítás
- Művelődési ház mosdó felújítás
- Temető urnafal kialakítás 20 és 40 férőhelyes (és 5 férőhelyes)
- Molnárréti út 3 kocsibehajtó kialakítás
- Árok javítás
- Buszmegálló térkövezés

### A hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája

A hivatal látja el a képviselő-testület és a bizottságok valamint a nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a képviselő-testület elé kerülő anyagokat, az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, nyilvántartja a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíti az önkormányzati (képviseelő-testület, bizottság vagy polgármesteri hatáskörébe tartozó) hatósági ügyeket.

Képviselő-testületi ülések jellemző adatai:

Falugyűlés, közmeghallgatás	1 +1
Testületi ülések száma:	14
Határozatok száma:	159
Megalkotott rendeletek száma:	18

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülések száma 11 volt, az általuk hozott határozatok száma 70 db. Az Oktatási Kulturális és Sport Bizottság üléseinek száma 3 volt, 31 hozott határozattal, azonban az ő munkájuk szorosan kapcsolódik a Sárísápi Hírmondó szerkesztőbizottsági feladataihoz, és a település kulturális rendezvényeihez, melyről nem készül jegyzőkönyv, azonban sok elvégzendő feladat keletkezik.

Fentiekén túl a helyi szlovák és német nemzetiségi önkormányzat munkájához is nyújtottunk adminisztrációs segítséget. Az önkormányzatok működésének adminisztrációs hátterét a települési önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködésben foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatal biztosítja. Az ügyek iktatása és az ügyiratok kezelése a hivatalban történik. Egyeztetést követően itt készülnek el a meghívók, az ülések jegyzőkönyvei, határozati kivonatai és az egyéb, működéssel összefüggő adminisztrációs feladatok. A pályázatok elkészítésében és elszámolásában a hivatal szintén közreműködött.

Működésük bemutatására az alábbi adatok jellemzőek:

Nemzetiségi önkormányzat	2022	
	ülés	határozat
Szlovák Önkormányzat	7 (ebből 1 közmeghallgatás)	121
Német Nemzetiség Önkormányzat	9 (ebből 1 közmeghallgatás)	83

Minden napirendi ponthoz az előterjesztő által meghatározott módon írásos előterjesztés készült, kivételek azok a napirendek, melyekről az előterjesztő szóbeli tájékoztatás megadását elégségesnek tartotta. A testületi anyagok 2022. évben többségében határidőben elkészültek, valamint a Nemzeti Jogszabálytár megfelelő felületén felterjesztésre kerültek az elfogadott rendeletekkel együtt. A módosító rendeletek felterjesztése során a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alaprendeletek felterjesztése is minden esetben a kihirdetést követő napon megtörtént.

A testületi anyagokat elektronikus levélben továbbítjuk a képviselőkhöz, meghívottakhoz.

A hivatal önkormányzati feladatainak egy részét teszi csak ki a képviselő-testület működésével kapcsolatos, a fentiekben ismertetett adminisztráció ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az önkormányzat jogszabályokban megfogalmazott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés a végrehajtásban. Ennek keretében gondoskodni kell többek között a közművek működtetéséről, az óvoda működtetéséről, a település tisztántartásáról, az önkormányzati utak karbantartásáról, az önkormányzati beruházások végrehajtásáról, az önkormányzati tulajdonú épületek fenntartásáról, az óvodai köznevelési ellátásról, a közművelődési, szociális feladatok ellátásáról, az egészségügyi alapellátásról. A hivatal ezekben a tevékenységekben elsősorban szervezőként vesz részt, valamint biztosítja a feladatellátás jogszabályi feltételeinek teljesítését (engedélyek beszerzése, nyilvántartások vezetése, regisztráció, a szükséges rendeletek előkészítése, stb.).

### **Képviselők vagyonyilatkozatai**

A helyi önkormányzati képviselő, a polgármester, alpolgármester és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke köteles minden naptári év elején vagyonyilatkozatot készíteni. A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat alapján ezeknek a vagyonyilatkozatoknak a nyilvántartását és ellenőrzését a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság kezeli a jegyző közreműködésével. A képviselő-testület tagjai a jogszabályban meghatározott módon 2023. évben is határidőben leadták a vagyonyilatkozatukat.

A pályázati támogatásokkal kapcsolatban számos helyszíni ellenőrzésre, utóellenőrzésre került sor az év folyamán.

A pénzügyi szakterületen belső ellenőrzési feladatunknak a testület által jóváhagyott ellenőrzési ütemtervnek megfelelően teszünk eleget.

### Egyéb tevékenységek

A hivatal jelentős segítséget nyújt a civil szervezetek adminisztrációs feladatainak ellátásában. Ez fénymásolás, meghívók és emléklapok készítése, pályázatírás, pályázati elszámolás, valamint egyéb feladatokból áll. Előzőeken kívül a helyi ünnepek előkészítése és megszervezése is a feladataink közé tartozik.

Az időszakonként megjelenő önkormányzati lap, a Sárisápi Hírmondó cikkeit egy négy tagú szerkesztőbizottság készíti el. Az újságot koordinálja, valamint egyben a főszerkesztője is a polgármester.

Az általunk ellátott feladatokról évente többféle statisztikai összefoglalást szükséges készítenünk.

### Az ügyfélfogadási idő

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az ügyfélfogadási idő szabályozása megfelelő, és igazodik a hivatalok általánosan elterjedt ügyfélfogadási idejéhez, indokolt esetben ezen kívül is fogadjuk ügyfeleinket.

### **Tisztelt Polgármester úr, Tisztelt Képviselő-testület!**

Összefoglalásként fontos kihangsúlyozni, hogy hivatalom a 2022. év során is törekedett arra, hogy a mai közigazgatással szemben támasztott követelményeknek, a folyamatosan változó jogszabályoknak megfelelően, munkájával a település lakosságát szolgálja és az önkormányzat tevékenységét segítse.

Köszönöm a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójának az elmúlt évben nyújtott munkavégzését, külön köszönet illeti továbbá Polgármester Úr és a Képviselő-testület tagjainak segítő szándékú hozzáállását és egész éves támogatását, a munkánkhoz nyújtott segítséget!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjen!

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (V.22.) számú határozata a Sárisápi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról**

Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Takácsné Molnár Anikó jegyző

Határidő: azonnal

Sárisáp, 2023. május 12.

**Takácsné Molnár Anikó**  
jegyző