

Sárisápi Polgármesteri Hivatal
2523 Sárisáp, Fő utca 123.
Telefon: 33/518-310, fax; 518-311; email: igazgatas@sarisap.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának
2023. szeptember 25-ei üléséről

Sárisáp, 2023. szeptember 25.

Tartalomjegyzék

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának
2023. szeptember 25-ei üléséről készült jegyzőkönyvéhez

1. Tartalomjegyzék	2
2. Meghívó	3
3. Jegyzőkönyv	4
3.1. <i>A Sári Óvoda és Mini Bölcsőde 2023-2024. nevelési évre szóló munkaterve</i>	6
3.2. <i>Beszámoló az óvodai és bölcsődei nevelési év indításáról</i>	6
3.3. <i>A Sári Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei programjának elfogadása</i>	7
3.4. <i>Tájékoztató a Sárisápi Szlovák Önkormányzat működéséről</i>	7
3.5. <i>Tájékoztató a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséről</i>	8
3.6. <i>A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához történő csatlakozásról szóló döntéshozatal</i>	8
3.7. <i>Tájékoztató az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság működéséről</i>	9
4. Jelenléti ív	10
5. Melléklet	12



**SÁRISÁP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310

Fax: 06 33 518 311

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Web: www.sarisap.hu

Iktatószám: SPH/1592-19/2023

MEGHÍVÓ

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
2023. szeptember 25-én, (hétfőn) 15⁰⁰ órától
tartja ülését a Sárísápi Polgármesteri Hivatal tanácstermében, melyre ezúton meghívom.

1./ A Sári Óvoda és Mini Bölcsőde 2023-2024. nevelési évre szóló munkaterve

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök
Haracska Piroska intézményvezető.

2./ Beszámoló az óvodai és mini bölcsődei nevelési év indításáról

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök
Haracska Piroska intézményvezető.

3./ A Sári Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának elfogadása

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök
Haracska Piroska intézményvezető.

4./ Tájékoztató a Sárísápi Szlovák Önkormányzat működéséről

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök
Huberné Kisgyőri Katalin elnök.

5./ Tájékoztató a Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséről

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök
Huberné Kisgyőri Katalin elnök

6./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához történő csatlakozásról döntéshozatal

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök
Takácsné Molnár Anikó jegyző

7./ Beszámoló az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tevékenységéről.

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök

8./ Idősek Napja 2023

Előadó: Ligetiné Vass Éva elnök

9./ Egyebek

S á r i s á p, 2023. szeptember 19.

Ligetiné Vass Éva s.k.
a bizottság elnöke



**SÁRISÁP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310

Fax: 06 33 518 311

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Web: www.sarisap.hu

Iktatószám: SPH/1592-20/2023

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 2023. szeptember 25-én, 15 órától megtartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Jelen vannak a bizottság tagjai:

Ligetiné Vass Éva	bizottsági elnök
Huberné Kisgyőri Katalin	bizottsági tag
Radoszta-Füleki Mónika	bizottsági tag
Kollár Mária	bizottsági tag
Csicsmann János	bizottsági tag
Binderné Haracska Piroska	bizottsági tag

Meghívottak:

Kollár Károly	polgármester,
Keszthelyi Róbert	alpolgármester
Takácsné Molnár Anikó	jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Knyazovics Edina igazgatási főelőadó

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök köszöntötte az ülésen megjelent bizottsági tagokat és meghívottakat, megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a bizottság 7 tagjából 6 fő jelen van. Dr. Maradi Attila van távol.

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök a jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Huberné Kisgyőri Katalin bizottsági tagot.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 33/2023 (IX. 25.) határozata a 2023. szeptember 25-ei bizottsági ülésén jegyzőkönyv hitelesítéséről.

A bizottság a 2023. szeptember 25-ei ülésén Huberné Kisgyőri Katalint jelöli ki a jegyzőkönyv hitelesítésre.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök

Ezután Ligetiné Vass Éva ismertette a meghívóban szereplő napirendi pontokat, melyhez a képviselőknek egyéb javaslata nem volt. Ismertette a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A bizottság a meghívóban megküldött napirendi pontokra tett javaslatot változtatás nélkül fogadja el.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 34/2023 (IX.25.) határozata a 2023. szeptember 25-ei bizottsági ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.

A bizottság a meghívóban megküldött napirendi pontokra tett javaslatot változtatás nélkül elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök

Határozattal elfogadott napirendi pontok:

1./ A Sári Óvoda és Mini Bölcsőde 2023-2024. nevelési évre szóló munkaterve

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök
Haracska Piroska intézményvezető.

2./ Beszámoló az óvodai és mini bölcsődei nevelési év indításáról

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök
Haracska Piroska intézményvezető.

3./ A Sári Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei szakmai programjának elfogadása

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök
Haracska Piroska intézményvezető

4./ Tájékoztató a Sárisápi Szlovák Önkormányzat működéséről

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök
Huberné Kisgyőri Katalin elnök.

5./ Tájékoztató a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséről

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök
Huberné Kisgyőri Katalin elnök

6./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához történő csatlakozásról döntéshozatal

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök
Takácsné Molnár Anikó jegyző

7./ Beszámoló az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tevékenységéről.

Előadók: Ligetiné Vass Éva elnök

8./ Idősek Napja 2023

Előadó: Ligetiné Vass Éva elnök

A napirendi pontok tárgyalása

1./ A Sári Óvoda és Mini Bölcsőde 2023-2024. nevelési évre szóló munkaterve

Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke elmondta, hogy Binderné Haracska Piroska intézményvezető elkészítette a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde 2023-2023-es nevelési évre szóló munkatervét, amelyet a bizottság tagja az előterjesztéssel együtt kézhez kapták, tartalmát megismerhették. Ligetiné Vass Éva megkérdezte a bizottság tagjait, hogy a munkatervvel kapcsolatban van-e további kérdésük, észrevételük az intézményvezető felé. Mivel a tagoknak további kérdésük nem volt, felkérte őket, hogy a munkatervezt a képviselő-testület részére javasolják elfogadásra.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 35/2023. (IX.25.) határozata a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde 2023-2024. nevelési évre szóló munkatervéről.

A bizottság a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde 2023-2024. nevelési évre szóló munkatervét megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

2./ Beszámoló az óvodai és bölcsődei nevelési év indításáról

Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke elmondta, hogy Binderné Haracska Piroska óvodavezető elkészítette a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde az óvoda és bölcsőde nevelési évének indításáról szóló beszámolót, amelyet a bizottság tagjai az előterjesztéssel együtt kézhez kaptak.

Ligetiné Vass Éva elnök kérte a bizottsági tagokat, hogy a beszámolót a képviselő-testület részére javasolják elfogadásra.

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 36/2023. (IX.25.) határozata a Sári Óvod és Mini Bölcsőde nevelési évindításáról szóló tájékoztatóról.

A bizottság a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024-es nevelési évének indításáról szóló beszámolót megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

2./ A Sári Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei programjának elfogadása

Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke elmondta, hogy Binderné Haracska Piroska elkészítette a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei programját, amelyet a bizottság tagjai kézhez kaptak, tartalmát megismerhették.

Ligetiné Vass Éva megkérdezte a bizottság tagjait, hogy a programmal kapcsolatban van-e kérdésük az intézményvezető felé. Mivel a bizottság tagjainak további kérdése nem volt, így Ligetiné Vass Éva elnök kérte a bizottsági tagokat, hogy a beszámolót a képviselő-testület részére javasolják elfogadásra.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 37/2023. (IX.25.) határozata a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei nevelési programjának elfogadásáról.

A bizottság a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei nevelési programját megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

4./ Tájékoztató a Sárisápi Szlovák Önkormányzat működéséről

Ligetiné Vass Éva elmondta, hogy Huberné Kisgyőri Katalin, a Sárisápi Szlovák Önkormányzat elnöke elkészítette az elmúlt egy esztendő munkájáról szóló beszámolóját, amelyet a bizottság tagjai kézhez kaptak.

Huberné Kisgyőri Katalin elmondta, hogy a beszámolóban részletesen kitért az általuk végzett hagyományőrző munkáról, rendezvényekről, elnyert pályázatokról.

Ligetiné Vass Éva elnök kérte a bizottság tagjait, hogy amennyiben a bizottság tagjainak további kérdése nem volt, így Ligetiné Vass Éva elnök kérte a bizottsági tagokat, hogy a beszámolót a képviselő-testület részére javasolják elfogadásra.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 38/2023. (IX.25.) határozata a Sárisápi Szlovák Önkormányzat működéséről.

A bizottság Sárisápi Szlovák Önkormányzat működéséről szóló beszámolót megismerte, és azt elfogadásra javasolja a képviselő-testülete részére.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

5./ Tájékoztató a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséről

Ligetiné Vass Éva elmondta, hogy Janovichné Fetter Gizella, a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke elkészítette az elmúlt egy esztendő munkájáról szóló beszámolóját, amelyet a bizottság tagjai kézhez kaptak.

Ligetiné Vass Éva elnök kérte a bizottság tagjait, hogy amennyiben a bizottság tagjainak további kérdése nem volt, így Ligetiné Vass Éva elnök kérte a bizottsági tagokat, hogy a beszámolót a képviselő-testület részére javasolják elfogadásra.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 39/2023. (IX.25.) határozata a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséről.

A bizottság Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséről szóló beszámolót megismerte, és azt elfogadásra javasolja a képviselő-testület részére.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

6./ A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához történő csatlakozásról döntéshozatal

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Ligetiné Vass Éva elmondta, hogy a képviselő-testület már évek óta támogatja a felsőoktatásban tanuló fiatalokat, ezért javasolja, hogy az előző évek jó gyakorlatát követve a 2024. évben is csatlakozzon önkormányzatunk az ösztöndíjpályázathoz.

Ligetiné Vass Éva elnök kérte a bizottság tagjait, hogy hozzák meg döntésüket a csatlakozásról.

A bizottság tagjai a csatlakozási javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 40/2023. (IX.25.) határozata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához.

A bizottság Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozást javasolja a képviselő-testület részére.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök

7./ Tájékoztató az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának működéséről

Ligetiné Vass Éva elmondta, hogy az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság vezetőjeként elkészítettem a bizottság 2022. év szeptemberétől 2023. év szeptember hóig szóló beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Ligetiné Vass Éva elnök kérte a bizottság tagjait, hogy a beszámolót a képviselő-testület részére javasolják elfogadásra.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 41/2023. (IX.25.) határozata az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság működéséről.

A bizottság Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséről szóló beszámolót megismerte, és azt elfogadásra javasolja a képviselő-testülete részére.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

8./ Tájékoztató az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának működéséről

Ligetiné Vass Éva elmondta, hogy az elmúlt két évben pénzbeli támogatásban részesítette a település 65. életévét betöltött lakóit. Az 5000 Ft-os támogatás mellett október elsején a helyi csoportok és Boldog Zsófia operetténekes által előadott műsorral is köszönti az időseket.


Ligetiné Vass Éva elnök kérte a bizottság tagjait, hogy az előterjesztést a képviselő-testület részére javasolják elfogadásra.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:


Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 42/2023. (IX.25.) határozata a 2023. évi Idősek Napja alkalmából.

A bizottság javasolja a képviselő-testület részére, hogy a 2023. évi Idősek Napja alkalmából valamennyi, Sárisáp községben bejelentett érvényes lakóhellyel és emellett egyidejűleg a településen bejelentett esetleges érvényes tartózkodási helyvel rendelkező 65. életévét betöltött lakó számára egyszeri, személyenként 5000 Ft összegű támogatást fizessen ki.

Mivel a bizottság tagjainak kérdése, hozzászólása nem volt, a **Ligetiné Vass Éva elnök** megköszönte a bizottság tagjainak és a meghívott vendégeknek a részvételt, majd bezárta az ülést.


Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök




Huberné Kisgyőri Katalin
bizottsági tag

JELENLÉTI ÍV

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
2023. szeptember 25-ei ülésén

1./ **Ligetiné Vass Éva**
bizottsági elnök

.....
Ligetiné Vass Éva

2./ **Huberné Kisgyőri Katalin**

.....
Huberné Kisgyőri Katalin

3./ **Radoszta-Füleki Mónika**

.....
Radoszta-Füleki Mónika

4./ **Dr. Maradi Attila**

.....

5./ **Csicsmann János**

.....
Csicsmann János

6./ **Kollár Mária**

.....
Kollár Mária

7./ **Binderné Haracska Piroska**

.....
Binderné Haracska Piroska

MEGHÍVOTTAK

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
2023. szeptember 25-ei ülésén**

**Kollár Károly
polgármester**

.....

**Takácsné Molnár Anikó
jegyző**

Molnár Anikó
.....

**Keszthelyi Róbert
alpolgármester**

Keszthelyi Róbert
.....

~~*Kollár Anikó*~~

~~*Binderne Harcska Pirooska*~~

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MELLÉKLET

a 2023. szeptember 25-ei

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

1. napirendi pontjához

Sári Óvoda és Mini Bölcsőde
2523 Sárisáp Szent István utca 1.

Sári Óvoda és Mini Bölcsőde

Házirendje

Készült: Sárisáp, 2023. szeptember 1.

Házirend

Bölcsőde neve:	Sári Óvoda és Mini Bölcsőde
Intézmény címe:	2523 Sárisáp Szent István utca 1.
Az intézményvezető elérhetősége:	Binderné Haracska Piroska 30 382 7301 ovoda@sarisap.hu

A bölcsődei nevelés során megvalósuló feladatok:

A bölcsődei nevelő - gondozó munkánk gyermekközpontú, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását a családi nevelés kiegészítőjeként.

Feladatunk:

- A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtése.
- A testi, szociális, mozgási, értelmi képességek támogatása, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosítása.
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezet megvalósítása.

A Házirend hatálya kiterjed a Sári Óvoda és Mini Bölcsődébe felvett gyermekekre, szüleire és dolgozóira. Törvényi háttere a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

A napközbeni ellátás igénybevételének általános tudnivalóit, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét, a panaszjog gyakorlásának a módját.

I. Általános tudnivalók

1. A Bölcsőde naponta 6.30 – 16.30 óráig tart nyitva.

A bölcsőde a reggeli megkezdéséig fogadja folyamatosan az érkező gyermekeket. Évszakonként a gyermekek napirendje határozza meg a reggeli idejét, melynek időpontjáról a kisgyermeknevelőktől és az átadóknak kihelyezett napirendekből tájékozódhatnak.

Gyermekekkel lehetőleg a reggeliztetés előtt érkezzenek. Amennyiben későbbi időponttól kívánják megkezdeni a bölcsődei ellátást, azt a

kisgyermeknevelőkkel egyeztetni szükséges, és kívánatos, hogy az naponta közel azonos időpontban történjen, a gyermekek napirendjének kialakítása érdekében.

A reggeliztetés ideje alatt az átadó ajtaját bezárjuk, ezen idő alatt a kisgyermeknevelők nem vehetnek be gyermeket, mert a reggeliző gyermekeket nem lehet felügyelet nélkül hagyni, és ebben az időszakban a kisgyermeknevelő egyedül van a csoportban. Ugyanez vonatkozik az uzsonnáztatás idejére is.

2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa megbízott (írásban vagy előzőleg bemutatott) **személy viheti el**. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg (a megbízott személy személyi igazolvány száma szükséges).
3. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.
Lázás (37,5 °C - nál magasabb testhőmérséklet), vagy fertőzésre gyanús gyermekeket szíveskedjenek a házi orvosnak megmutatni, a gyermek és közösség egészségének védelme érdekében. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni szíveskedjenek.
4. A gyermek(ek) gyógyszer és ételérzékenységről kérjük, hogy a szülő írásban tájékoztassa a bölcsődét, a szakorvosi véleményt minden esetben mutassa be.
5. Abban az esetben, ha **napközben megbetegszik** a bölcsődében a gyermek, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy a hozzátartozókat. Ezért fontos a **pontos cím és telefonszám** megadása, melynek változását **azonnal** szíveskedjenek bejelenteni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, növelve ezzel a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
6. Amennyiben a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a **távolmaradás okát jelenteni** szükséges a bölcsődevezetőnek.
7. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak **orvosi igazolással fogadjuk** újból.
8. Bölcsődei közösségbe az a gyermek hozható, aki az **életkorhoz kapcsolódó kötelező védőoltásokat**, megkapta.

Az időközben beadott védőoltásról a gyermekorvos az oltási könyvben vagy hivatalos orvosi igazoláson dokumentál, amit a szülőknek az oltás beadási időpontját követő három napon belül a bölcsődében kötelező bemutatni.

9. Az **intézményi étkezési térítési díjat havonta** előre szükséges befizetni. Az időpontokat a faliújságra kifüggesztjük a szülők tájékoztatására, két befizetési nap megjelölésével.
10. A bölcsődei étkeztetés ingyenes, a Gyvt.21/B§ (1.) bekezdés szerinti nyilatkozat alapján.

11. A bölcsődei átadó helyiségekben minden gyermeknek külön szekrényt biztosítunk a **ruhák tárolására**. Kérjük, csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

Minden gyermeknek szüksége van szobai váltó játszóruhára is, valamint olyan udvari cipőre, csizmára és overallra, amely az udvari játéktevékenységhez használható, és nem kell a gyermeknek fokozottan vigyázni rá.

A szekrény rendben tartása a szülők feladata.

Öltözőszekrényben higiénés okok miatt élelmiszert nem lehet tárolni!

12. A 30 napon túli indokolatlan (orvosi igazolás nélküli) hiányzás esetén a bölcsődei ellátás automatikusan megszűnik. A felvételt újra kell kérelmezni és az, az általános felvételi eljárás keretében kerül újra elbírálásra.

13. A bölcsődében a közétkeztetésről szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletnek megfelelően történik a gyermekek étkeztetése. Az ételallergiás vagy más egészségügyi okból diétára szoruló gyermeknek tudjuk biztosítani a diétás étkezést abban az esetben, ha a szülő szakorvosi véleménnyel tudja igazolni, hogy gyermeke diétára szorul. (A háziorvos erre vonatkozó javaslata nem elfogadható, kivéve a szakorvosi vizsgálat lezajlásáig, melynek időpontjáról a háziorvos igazolása szükséges.)

A bölcsődei közétkeztetés során egyéb ok miatt nem áll módunkban eltérő étrendet biztosítani a gyermeknek.

A bölcsődében alapellátásban napi négyszeri étkezést biztosítunk a gyermekeknek (reggeli, tízórai, ebéd és uzsonna), ettől eltérni nem lehet.

14. A Sári Óvoda és Mini Bölcsőde helyettesítési rendje az alábbiakban történik. Kisgyermeknevelő hiányzása esetén az intézményvezető, a bölcsődei dajka hiányzása esetén óvodai dajka látja el a helyettesítési feladatokat.

II. Bölcsőde kultúra – magatartási szabályok

1. A bölcsődében a gondozási-nevelési feladatokat a gyermek „**saját**” **kisgyermeknevelője** végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, **kapcsolatépítő magatartás** kell, hogy jellemezze.
3. Minden gyermeket **egyformán magas színvonalon**, szeretetteljes légkörben gondozzon, neveljen a kisgyermeknevelő, etnikai és egyéb megkülönböztetés

nélkül. Ez az egészséges és sérült gyermekekre egyaránt kell, hogy vonatkozzon.

4. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőn kívül a működést segítő dolgozóknak munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulniuk a bölcsődei gondozó-nevelő munka eredményességéhez.

III. A kapcsolattartás formái és ideje

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű a bölcsődében, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud még „közvetítőként” fellépni.

1. **Szülői értekezletet** évente egyszer tart az új felvételes gyermekek szülei részére a bölcsőde vezetője (bölcsődei élet, házirend, gondozás-nevelés, stb.). Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető.
2. A gyermekcsoportok fejlődésével, a felvetődő problémák kezelésével összefüggő kérdésekben „**beszélgető percek**et” tart a bölcsődei nevelő.
3. **Családlátogatásokat** a gyermek felvételét megelőzően, vagy a beszoktatás (adaptáció) alatt, valamint aktuálisan szükséges kezdeményezni (védőnő – kisgyermeknevelő - szülő együttműködése).
4. A gyermek **szülővel történő beszoktatása** (általában 2 hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési módszerek és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
5. A kisgyermeknevelő és a szülő **napi találkozása** akkor hatékony, ha kölcsönös egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere (üzenőfüzet).
6. A bölcsőde vezetője a felvétel és a napi csoportlátogatás során tart kapcsolatot a szülőkkel.
7. Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérésünk annyi, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.
8. A **családi programok** (családi délután), közösen szervezett társadalmi ünnepek hagyományt teremtő kapcsolatot jelentenek.
9. A szülők igénye szerint külön programokat is szervezünk.

10. A 15/1998. (IV.30.) NM.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 43.§ (1) bekezdés alapján rendelték szerint.

A bölcsődében és mini bölcsődében az április 21-én vagy, ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

A szülőket február 15-ig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés- gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

IV. A panaszjog gyakorlásának módja

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, a gyermeke érdekében – panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, az intézményvezetőnél.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszjog gyakorlásával megkereshető személyek neve és elérhetősége minden bölcsődében az átadókbán, jól látható módon kifüggesztésre kerül a szülők tájékoztatása érdekében.

A Sári Óvoda és Mini Bölcsőde Házi rendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik. Hatályos 2019. február 1-től, visszavonásig.

A házi rend betartását köszönjük.

Sárisáp, 2023. szeptember 1.

bölcsődevezető

P.H.

MELLÉKLET

a 2023. szeptember 25-ei

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

2. napirendi pontjához

SÁRI ÓVODA és MINI BÖLCSŐDE

Beszámoló

2022/2023 nevelési évre

**Készítette: Binderné Haracska Piroska
intézményvezető**

Köszöntöm a Képviselő Testület tagjait. Beszámolómban tájékoztatást szeretnék nyújtani a 2022/2023-as tanév eredményeiről, valamint a 2023/2024-es tanév előkészületeiről és indításáról.

Csoportok és létszámadatok:

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Férőhelyeink száma 126 fő, főleg helyi lakosok kérték gyermekük felvételét. Az ideális gyermek létszámnak köszönhetően minden jelentkező felvétele biztosított volt. Környező településekről is érkeznek hozzánk gyerekek, örvendetes számunkra, hogy a szülők intézményünk mellett döntöttek a beiratkozás során.

Gyereklétszám adatok 2022/2023-as tanévben, októberi statisztikai adatok alapján 105 fő, májusi adatok alapján 120 fő.

6 óvodai és 1 bölcsődei csoport működött intézményünkben.

A bölcsődei csoport létszáma 7 fő.

Óvodai csoportjaink:

Hupikék Törpikék	(kezdő kiscsoport)	21 fő
Táncoló Talpak	(haladó kiscsoport)	20 fő
Pufóka	(haladó kiscsoport)	16 fő
Csiga	(középső csoport)	28 fő
Csodacsibe	(nagy csoport)	17 fő
Mazsola	(nagy csoport)	18 fő

Az általános iskolai tanulmányait 31 fő kezdte meg a 2023/2024-es tanévben.

4 gyerek maradt még az óvodában, ő a szülők kérésére és a Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára jár még egy évig óvodába.

Gyermekeink logopédiai ellátását heti rendszerességgel Ligetiné Vass Éva logopédus, a Sajátos Nevelési Igényű gyermek fejlesztését Sipos Ibolya gyógypedagógus végezte.

Személyi feltételek:

Alkalmazotti közösségünk létszáma 2022. szeptemberben: 18+2 fő.

Óvodapedagógus: 7 fő. 2 fő óvodapedagógusi álláshely folyamatos hirdetése mellett nem volt jelentkező óvodánkba.

Dajka létszám 6 fő, pedagógiai asszisztens 2 fő, óvodatitkár 1 fő, konyhai alkalmazott 2 fő, ők önkormányzati alkalmazásban állnak.

Az alkalmazotti közösségben a tanév folyamán változások történtek.

1 fő óvodapedagógus, Jakusné Zsombok Zsuzsanna várandós lett, helyére Baranyi Péterné nyugdíjas óvodapedagógust alkalmaztuk, egészségi állapota miatt sajnos csak 6 hétig. Április 1-től május elejéig ebben a csoportban intézményvezetői feladataim mellett csoportvezetői feladatokat is elláttam. Május 5-től került alkalmazásba Nagy Anna óvodapedagógus.

Június 30-án Balogh Tímea pedagógiai asszisztens kérésére munkaviszonya megszűnt, helyére augusztus 14-től Menárik Adrienn került, aki 2023 őszétől kezdi meg óvodapedagógusi tanulmányait.

A tanév kezdés első feladatai közé tartozik a tanévnyitó és a szülői értekezletek megrendezése.

A nevelőtestületi tanévnyitó értekező témái:

- csoportok elosztása, óvodapedagógusok, dajkák, kisegítő személyzet feladatainak, munkaköri leírásának ismertetése
- csoportok létszámának egyeztetése
- éves programnaptárunk felülvizsgálata, kiegészítése
- óvodai nevelési programunk áttekintése, abban foglaltak követése a tanév során
- gyermekvédelmi feladatok tervezése
- esztétikus, biztonságos légkör kialakítása a csoportszobákban
- gyermekek befogadásának ütemezése (kezdő kiscsoport)
- Difer mérés, értékelés, januárban beszélgető percek a szülőkkel gyermekeik fejlődéséről, esetleges fejlesztéséről
- naplók, fejlődési naplók, mulasztási naplók vezetése
- csoportlátogatások időpontjának megtervezése
- tárgyi feltételek hiányosságának pótlása, (játékeszközök, gondozási feladatok ellátásához szükséges tárgyak)
- szülői értekezletek időpontjának egyeztetése

A tanév a megszokottól eltérően indult, az óvoda főbejáratának átalakítása miatt, az emeleti csoportok nem voltak megközelíthetőek, így szeptemberi hónapban az alsó szinten összevontan működtünk. A felső szintet a felújítási munkák befejezését követően októberben nyitottuk meg.

A szülői értekezleteket októberben tartottuk.

Ismertettük számukra a pedagógiai programunkra épülő szakmai munkánkat. Megismerték a tanévre tervezett programjainkat, nevelés nélküli napokat, óvodánk Házi rendjét.

Megtörtént a Szülői Közösségi tagok választása.

Az intézmény nyitva tartása jól illeszkedik a szülői igényekhez, nem volt sem túl korán érkező, sem zárás után rendszeresen távozó gyermek. A téli zárva tartás ideje alatt nem volt szükség ügyelet megszervezésére. Az óvodai ellátást igénybe vevők létszáma tartósan magas volt, csökkenést az iskolai szünetekben tapasztaltunk.

A szülőkkel igyekszünk megfelelő kapcsolatot kialakítani, igényeiket figyelembe venni, gyerekekkel kapcsolatos problémáikat közösen megoldani, partnerként együttműködni.

Az 5 rendelkezésre álló nevelés nélküli munkanapból, 1 napot használtunk fel. Április 21-én zenei továbbképzésen vettünk részt.

Minden csoport az óvodai munkatervnek és az éves tervezésnek megfelelően végezte munkáját.

A csoportok éves értékeléseiből merítve megállapítható, hogy pedagógiai céljaink igazodnak az intézmény pedagógiai programjához, az életkori sajátosságok és az egyéni fejlődés figyelembevételével valósulnak meg.

Az értékelésből tovább építkezve fogják jövő évi terveiket is elkészíteni.

Ünnepeink színvonalasak, gyermek központúak voltak. Minden csoportban rendszeresek a vitaminpercek, a gyümölcs, zöldség fogyasztás, a mozgásra minden lehetőséget kihasználunk.

Szokásrendünk gyakorlása is támogatja az egészséges életmód iránti igény megalapozását.

Nyári időszakban, a csoportok összevontan működnek, időjárásnak megfelelően tervezik az óvónők a mindennapokat.

A középső és nagycsoportban a gyermekek fejlődését évi egy alkalommal Difer teszttel vizsgáljuk. Az eredmények kiértékelését követően az óvodapedagógusok Beszélgető percek tartanak, ahol a szülők tájékoztatást kapnak gyermekük fejlettségéről. Ezek az eredmények a Fejlődési naplóba kerülnek rögzítésre.

A nevelési év során hatékonyan tudunk gazdálkodni a költségvetés biztosította anyagi eszközökkel. Az alkalmazottak jogszabályban meghatározott bére és egyéb juttatások biztosítottak voltak.

Tárgyi eszközeink használatára az állagmegóvás jellemző.

A 2022-2023 nevelési évben elvégzett korszerűsítések, felújítások

- az óvoda főbejáratának átalakítása
- belső folyosók teljeskörű felújítása
- udvari térkő cseréje

- hőszivattyú beszerelése
- egy csoportszoba és előtereinek festése
- konyha festése
- függönyök cseréje

Terveink a következő tanévben

A gyermek mosdók folyamatos felújítása

A bölcsőde bejáratának megszerépítése

Szent István utcai vaskapu javítása, esetleges cseréje

Szúnyoghálók felszerelése az altató helyiségekben, konyhára szúnyoghálós ajtó

WI-FI elérhetőség az intézmény teljes területén

Ellenőrzések

2023. március 10-én a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés alkalmával megállapítást nyert, hogy vezetői feladataimat az aktuális jogszabályoknak és szakmai tudásomnak megfelelően végzem.

Szakmai munkaközösség létrehozását szorgalmazták az intézményben, amely 2023 őszétől megkezdte munkáját.

Belső ellenőrzések, csoportlátogatások formájában történnek évente egy alkalommal.

Az óvodapedagógusok munkájának értékelése csoportlátogatási szempontsor alapján történik, szóbeli és írásbeli tájékoztatást nyújt az intézmény vezetője.

A gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri az óvodáskorú gyerekeket és családjukat, beszámolót készít, családlátogatásra jár, szükség esetén eset konferencián vesz részt az intézményvezetővel, pedagógiai jellemzést készít az óvónőkkel együtt.

Szakmai team továbbra is működik a környék óvodavezetőivel, célja az egymástól tanulás, jó gyakorlatok megismerése, aktuális jogszabályoknak való megfelelés a vezetői munkában.

2023-2024 -es tanév indítása

A beiratkozás alapján 104 óvodás gyermek és 7 bölcsődés kezdi meg a tanévet, 6 óvodai és egy bölcsődei csoportban.

Az előző tanéhoz hasonlóan Ligetiné Vass Éva logopédus és Sipos Ibolya gyógypedagógus látja el a gyermekek fejlesztését.

Zárszó

Beszámolómban igyekeztem részletes ismertetni óvodánk működését, nevelő-
oktató munkánkat, személyi. tárgyi feltételeinket, korszerűsítéseinket,
terveinket. Az idei tanévben eredményes munkát kívánunk végezni. Szeretném
megköszönni Sárisáp Község Önkormányzatának és Képviselő Testületének a
közös és eredményes munkát.

Sárisáp, 2023. 09.04.

Binderné Haracska Piroska
intézményvezető

MELLÉKLET

a 2023. szeptember 25-ei

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

3. napirendi pontjához

SÁRI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Munkaterv

2023/2024 nevelési évre

Intézmény OM - azonosítója: 202877	Intézményvezető Binderné Haracska Piroska aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Szülői közösség nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános Hatályos 2023.09.01.- 2024.08.31.	
Ph.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvényegyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
 - *Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés
 - a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok
 - A 2023. évi LII törvény a pedagógusok új életpályájáról (Státusz törvény)

Jogszerű működés biztosítása

Sári Óvoda és Mini Bölcsőde

Cím: 2523 Sárisáp Szent István utca 1.

Alapítás éve: 1926

Az intézmény fenntartója: Sárisáp Község Önkormányzata

Óvodai csoportok száma: 6

Bölcsődei csoport száma: 1

Férőhely száma: 126 fő

Bölcsődei férőhely: 8 fő

Engedélyezett óvodapedagógus létszám: 9 fő

Betöltött óvodapedagógusi álláshely: 7 fő

Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítők száma: 6 fő dajka, 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár

Bölcsőde: 1 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka

2023/2024 nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használhatunk fel.

Az iskolai szünetek idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári óvodai karbantartás ideje: 2024. július 1. – 2024. július 26.

Nyári karbantartási időszak idején óvodai ellátást igénylő gyermeket az Annavölgyi Aprófalva tagóvoda fogadja.

1.4.A működés rendje

Nevelési év rendje 2023/2024. nevelési évre	
Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel 7:00 órától 14.00 óráig óvodapedagógus, 14.00 órától 16.30 -ig pedagógiai asszisztens és dajka foglalkozik.
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig tart
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 1-től folyamatosan

Felvételről a beiratkozást követő 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük. Szükség esetén a gondviselő a jogorvoslattal a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a jegyzőnek címzett, de az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel élhet, melyről a jegyző dönt. Intézményünkbe minden beíratott gyermek felvételt nyert.

Tervezett szünetek

Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Téli zárva tartás <i>(a fenntartó engedélye alapján)</i>	2023. december. 21 - 2024. január 2. Utolsó nap: 2023.december 20. (szerda) Nyitás: 2024. január 3. (szerda)	A téli szünetben az óvoda zárva tart.
Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet	2024. július 1- 26. Nyitás: 2024. július 29.	2024. júliusában az Annavölgyi Aprófalva Óvoda fogadja azokat a gyermekeket, akiknek a felügyeletét a szünetben a családjuk nem tudja megoldani. A szünet ideje alatt történik az óvodai nagytakarítás, karbantartás, felújítás.

A szülők tájékoztatása a szünetek időpontjáról minden esetben írásban történik, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi és munkatársi értekezletek, továbbképzések, ünnepi készülődés, tanulmányi kirándulás céljából szervezzük. A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztatjuk (7 nappal korábban írásban értesítjük).

Sz.	Időpont	Téma	<u>Felelős</u>
1.	2024.04.19.	Szakmai kirándulás	Intézményvezető
2.	2024. 06. 21.	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető
3.	2024. 08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető
4.			
5.			

Nevelőtestületi értekezletek

Téma	Téma	<u>Felelős</u>
Évnyitó nevelőtestületi értekezlet Intézményi dokumentumok áttekintése	2023. szeptember 1.	Intézményvezető
Téma: jogszabályi változások, 2023/24 nevelési év feladatainak kijelölése	2023. szeptember 11.	Intézményvezető
Az éves munkaterv ismertetése, elfogadtatása	2023. szeptember 11.	Intézményvezető
Iskolaérettség megállapításának eldöntése	2024. január 15.	Szülő, óvodapedagógusok
Januártól - májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése	2024. január 22.	Intézményvezető
Szeptembertől májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése	2024. június 17.	Intézményvezető
Évzáró, - nyitó nevelőtestületi értekezlet	2024. augusztus 30.	Intézményvezető

Helyzetelemzés

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai felvétellel kapcsolatos adatok:

Alapító Okirat szerint férőhely száma	Csoportok száma	A 2023/2024 nevelési évre jelentkezők száma	Felvettek száma összesen	Felmentést kapott	Elutasítottak, átirányítottak száma
126 fő	6	40 fő	40 fő	-	-
Bölcsi 8 fő	1	9 fő	4 fő		5 fő

Csoportok és létszámadatok (2023.09.04.)

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma október elsején	A csoportban dolgozók neve
Mézenyűz	kezdő kiscsoport	15 fő + 22 fő tavasztól	Pödör Enikő Thierné Üveges Melinda
Hupikék törpikék	haladó kiscsoport	25 fő	Friedrichné Kurinyecz Csilla Győriné Bartisek Kitti Menárik Adrienn
Pufóka	középső I. csoport	16 fő	Nagy Anna Garami Béláné Jenei Klaudia
Táncoló Talpak	középső II. csoport	20 fő	Harcosfalvi Zsoltné Polgárdi Zoltánné

Csiga csoport	nagycsoport I.	16 fő	Borza Károlyné Ligeti Csabáné
Pitypang csoport	nagycsoport II.	16 fő	Moraveczen Henrietta Riba Zoltánné
Manócska	bölcsődei csoport	8 fő	Mosonyi Erzsébet Aszódi-Kinyik Zsuzsanna

Intézményünket szeptembertől 108+ 8 bölcsődés gyermek látogatja. Sajátos nevelési igényű gyermekünk 3 fő (ők 2 főnek számítanak / fő).

Konkrét feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás)	Óvodavezető	2023.09.15.	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi nevelési program, Házi rend, SZMSZ
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Óvodavezető	2023.09.01. és új dolgozó munkába lépésének esetén	A dolgozók részletesen, aktuálisan ismerik feladataikat.
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról. Részletes tájékoztató	Óvodavezető	2023.09.15.	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.

A szülők kötelező tájékoztatása - Házirendről - Az őket érintő jogszabályi változásokról	Óvodavezető – csoportvezető óvodapedagógusok	Szülői értekezleten	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-ben	Óvodavezető	2023. 10.15.	Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.

Stratégiai, operatív tervezés

Éves óvodavezető feladat ellátási terv			
2023/2024			
Működési terület	Feladatok	Hat idő	Közreműködő
Tervezés, szervezés	Házirend, HNP felülvizsgálata, éves munkaterv elkészítése	2023.09.30.	Óvodavezető
	Éves tervek elkészítésének koordinálása, feladatok kijelölése	2023.09.01. nev. test. ért	Óvodavezető
	Eseménynaptár elkészítése	2023.09.30.	Óvodavezető
	A pedagógusok előmeneteléhez tartozó önértékelési, minősítési eljárás folyamatának tervezése	2023.12.31	Óvodavezető
	Napi szervezést igénylő munkarend szervezése	Folyamatos	Óvodavezető
Tanügyigazgatás	Óvodai felvételi napló zárása	2024.08.31.	Óvodavezető
	Beiskolázási feladatok	2024.01.18. (szülői kérvény)	Óvodavezető

	Óvodai felvétel meghirdetése	2024. 04. 29-30.	óvodavezető
Statisztika, adatszolgáltatás, nyilvántartások	Törzskönyv vezetés	2023.10.01 2024.05.31	Óvodavezető
	Pedagógus igazolványok érvényesítése	Igény szerint	Óvodavezető
	Éves statisztikai adatszolgáltatás	2023.10.15	Óvodavezető
	Normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	Óvodavezető
	KIR nyilvántartó rendszer kezelése (pedagógusok, gyermekek)	Folyamatos	Óvodavezető
	Központi adatszolgáltatás	Folyamatos, változás	Óvodavezető
	Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében (védőnő, óvoda orvosa ANTSZ)	Igény szerint	Óvodavezető
Gazdálkodás (anyagi, tárgyi, emberi)	Éves költségvetés elkészítése	2024.01 hó	Óvodavezető,
	Pályázatok felkutatása, fenntartói engedélykérés, -írása	Folyamatos	Óvodavezető
	Támogatók megnyerése	Folyamatos	Óvodavezető
	Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása	Folyamatos és karb. szüneten	Óvodavezető jelzése
	Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése	Folyamatos	Óvodavezető jelzése
	Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatásuk	Folyamatos	Óvodavezető
	Részvétel a selejtezésben, leltározásban	esedékesség szerint	Óvodavezető
	Lehetőség biztosítása a továbbképzési tervben foglaltak teljesítésére	terv szerint	Óvodavezető
	Feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén,	szükség szerint	Óvodavezető

	túlóra, helyettesítés elrendelésével		
Baleset és egészségvédelem	Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése	esedékesség szerint	Önkormányzat
	Fogászati szűrés szervezése	2024. május	Óvodavezető
	Védőnői szűrővizsgálatok szervezése	negyed évente	Óvodavezető
Pedagógia	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően, SNI, tehetséggondozás, gyermekvédelem, segítségnyújtás a tervezésben	Folyamatos	Óvodavezető
Hagyományok rendezvények	Csoportok kirándulásainak szervezése	programterv alapján	
	Szüreti mulatság	Tervezéssel, megvalósítással összhangban	
	Szellemes parti		
	Mihály napi vásár		
	Márton nap szervezése, lebonyolítása		
	Mikulás		
	Fényképezés megszervezése, lebonyolítása		
	Advent, Karácsonyi ünnep szervezése, lebonyolítása		
	Falu karácsony		
	Farsangi bál megszervezése		
	Megemlékezés a Nemzeti Ünnepről		

	A Víz Világnapi rendezvény megszervezésében, lebonyolításában		
	Szakmai nap megszervezése, lebonyolítása (iskola)		
	Nőnap bál szervezése		
	Segítség a Föld Napja rendezvény szervezésében, lebonyolításában		
	Húsvéti barkácsoló délelőtt megszervezése		
	Anyák napja megszervezése		
	Pünkösöd		
	Nagycsoportosok az iskolában		
	Első osztályosok az óvodában		
	Évzáró megszervezése, levezetése		
	Ovika megszervezése		
	Gyermeknap az óvodában		
	Augusztus 20.		
Gyermekvédelem	Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása,	Felmerült problémák, jelzések, törvényi előírások alapján	Gyermekvédelmi felelős óvodavezető
Működési terület	Rendszeres feladatok	Hat idő	Közreműködik
Kapcsolattartás a fenntartóval	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre, igényes kivitelben	Kérés szerint	Óvodavezető
	A fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra	Aktuális időpont előtt 1 héttel	Óvodavezető
Kapcsolattartás a	Vezetői értekezlet szervezése	megbeszélés	Óvodavezető

társ intézményekkel		szerint	
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	Folyamatosan	Óvodavezető
Kapcsolattartás munkatársakkal	Évnyitó, évzáró nevelőtestületi értekezletek tartása		Óvodavezető
	Megbeszélések a munkatársakkal tervek, beszámolók készítése programok szervezése, lebonyolítása előtt	aktualitás szerint	Óvodavezető
	Szükség szerint dajkai megbeszélés	havonta	Óvodavezető
Kapcsolattartás a szülőkkel	Évnyitó, és év végi szülői értekeztet meg hirdetés plakáton, facebookon zárt csoportban	Munkatervnek megfelelően	Óvodavezető
	Beiskolázási szülői értekeztet	2024.	Óvodavezető
Kapcsolattartás a tanítókkal			
	Az elsős gyerekek fogadása az óvodában	Iskolával egyeztetve	Óvodavezető
	A leendő iskolások látogatása az iskolába	2024. május	Óvodavezető
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal	Folyamatos	Óvodavezető
	Törvényi változásból eredően a 3. évet betöltött gyermekek szűrésének szervezése, tájékoztatás (óvped, szülő)	2023. szeptember	Óvodavezető
	Szükség szerint vizsgálati kérelmek átadása- iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából	Kérés szerinti	Óvodavezető
Egyéb közvetett partnerekkel való kapcsolattartás	A gyermekvédelmi felelőssel, Gyermekjóléti szolgálattal, Szociális segítővel, Gyámüggyel való kapcsolattartásban szükség	Szükség szerint	Óvodavezető

	szerinti segítség		
Beszámolók készítése			Óvodavezető
Részvétel falusi kulturális és sport életében	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás az elsősorban érdeklődés szerinti rendszeres részvételre	Folyamatos	Óvodavezető

Tanügyigazgatás

Feladat: Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

- A szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezésére törekedünk és arra, hogy az iskolába készülő gyermekek is ismerkedjenek az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében.

- * szülői értekezletre invitáljuk a szülőket
- * az iskola tájékoztató anyagát továbbítjuk a szülő felé, ha erre felkérnek
- * részt veszünk az iskola által felajánlott programokon
- * iskolai tanórát látogatunk a gyerekekkel, az első osztályos gyermekeket fogadjuk

FELADATTERV

Feladatok	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredménye
A dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	szept.30.	dok. elemzés, áttekintés	a dokumentumok (SZMSZ, Házirend)	Óvoda vezető	A megfelelő naprakéssz é tétel
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	szept. 15.	elektronikus	KIR	Óvoda vezető	naprakéssz é tétel
Munkaidő-beosztás, vezetői munkarend	szept. 30.	papír alapon	Munkaterv	Óvoda vezető	létrehozás

Intézményi munkaterv, a nevelési év/tanév intézményi rendje	szept. 15.	2 nyomtatott példány, elektronikus	dokumentum	Óvoda vezető	naprakész é tétel
Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	okt. 15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikus	dokumentum	Óvoda vezető	statisztika pontos elkészítése
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	folyamatos	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvoda vezető	naprakész é tétel
Óvoda nyári zárásának rendje	szept. 30.	előzetes egyeztetés	Munkaterv	Óvoda vezető	információ átadása
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakvélemények kérése dec.-ig / Nev. Tan. Szak. Biz./	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció szülővel, fejlesztő ped.	dokumentumok	Óvoda vezető	körültekintő, optimális beiskolázás, visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az első létszám tervezéséhez	febr. 15.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentum	Óvoda vezető	információ átadása, tervezhető é g
A nyári szabadságolás pontos	jún. 15.	papír alapon	dokumentum	Óvoda vezető	információ átadása, tervezhető

beosztása					ég
-----------	--	--	--	--	----

1. Pedagógiai folyamatok					
Pedagógiai folyamatok - Tervezés					
<p>A csoportokban kötelezően használt dokumentumok vezetése</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Mulasztási napló</u>: adatok a szempontoknak megfelelően kitöltve, napi rendszerességgel vezetett, hónap végén összesített adatokat tartalmaz ➤ <u>Csoportnapló</u> vezetése: Elektronikusan és papír alapon, spirálózva ,aktuálissá vált adatok, táblák kitöltése, ➤ <u>Fejlődési napló</u> – tartalmazza a gyermek adatait, fejlődését befolyásoló tényeket, eseményeket, szakvéleményt, megfigyelési tapasztalatokat, mérés - értékelés adatait. 					
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás					
<p>Minden lehetőséget kihasználunk programunk céljainak megvalósítása érdekében, hogy minél több közvetlen tapasztalatot szerezzenek a gyermekek a környező világról. Ezért sokat tartózkodunk a szabadban, lehetőségeinkhez mérten igyekszünk óvodán kívüli programot szervezni. A köznevelési törvény szerint az óvoda az utolsó nevelési évben iskola előkészítő feladatot lát el. Óvodánkban gyermekek játékos, tapasztaláson alapuló ismereteket szereznek. Foglalkoztatási formánkat jellemzi a kötetlenség mellett a frontális, csoportos és egyéni foglalkoztatás is. A gyermekek ismereteinek elmélyítését segíti, hogy együttműködünk a szülőkkel. Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében óvodánk nyitott az iskola, a tanítók felé, ezért az óvoda – iskola együttműködése folyamatos.</p> <p>Alapfeladaton túli foglalkozások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fakultatív programok jelenleg nincsenek az óvodában, hely hiány miatt - logopédiai és gyógypedagógiai ellátás a gyermekeknek biztosított az óvodában 					
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés					
2.3. Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége					
<u>Gazdálkodás</u>					
Ellenőrzés területe	Határidő	Módszere	Eszköze	Érintettek	Eredmény

Használt nyomtatványok frissítése, iratok selejtezése	okt.31	dokumentum elemzés	használatban lévő, új nyomtatványok, jegyzőkönyv	Óvodavezető	szóbeli kiértékelés, visszacsatolás
Gyermekétkeztetés normatív kedv. igénybevételéhez	szept. 30..	egyeztetés	kedvezményre jogosító dokumentumok	Óvodavezető	Önk. való egyeztetés

Az alkalmazottak munkájának ellenőrzése-értékelése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Pedagógusok	2024. augusztusig folyamatos	Vezetői értékelés,	kompetenciák, teljesítmény értékelőlap	pedagógusok, óvodavezető	szóbeli és írásbeli visszacsatolás
Dajka	2024. augusztusig folyamatos	Vezetői értékelés,		dajka, óvodavezető	szóbeli visszacsatolás

Óvodapedagógusok értékelése

Értékelés területe	Az értékelés alapja	Értékelést végzők	Határidő	Megjegyzés
Pedagógus kompetenciák szerint	- Intézményi elvárás rendszer szerint - Tervezett és nem tervezett csoportlátogatások	Óvodavezető Értékelt óvodapedagógusok	2024.08.31	A nevelési évre vonatkozó pedagógus kompetencia értékelésbe beszámít az önértékelésre kijelölt

	- Csoport dokumentáció - Saját innováció			óvodapedagógus eredménye.
Teljesítményértékelés szerint	Munkaköri leírás szerint Vállalt + feladatok	Értékelt óvodapedagógus Óvodavezető	2024.08.31	

Szakmai – pedagógiai

Ellenőrzés területe	Csoport	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Beszoktatás	Kiscsoportok	dokumentum elemzés	Csoportnaplók	Óvodavezető	írásbeli visszacsatolás
Az óvodai dokumentumok, tervek átnézése	Minden csoport	megfigyelés, dokumentum elemzés	éves tervezések csoportnapló mulasztási- és fejlődési napló	Óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés
Külső-belső kommunikáció	Minden csoport	megfigyelés, visszajelzések fogadása, dokumentum elemzés	faliújság, internet, csoportnapló, feljegyzések, fogadó óra	Óvodavezető	írásbeli visszacsatolás, értékelés

Tevékenységlátogatás	Minden pedagógus	Értékelés – önértékelés látottak- és kompetenciánkén t	csoportnapló tevékenységi terv	Óvoda vezető	mérőlapok eredményei , szóbeli visszacsat.
----------------------	------------------	--	--------------------------------------	-----------------	---

Ellenőrzési szempont

- A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe tartó, mérésen alapuló tervezés (éves tervek)
- Reflexió szakmai nyelvezete (Csoportnapló)
- A gyermekek mulasztásának vezetése (Mulasztási napló)
- Környezettudatos magatartás megalapozása (Gyakorlat)
- Feladatmegosztás az óvodapedagógusok közt (Gyakorlat)

Menárik Adrienn mentorálása.

Gyermekek fejlesztése, mérése, fejlődésének nyomon követése

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ebben a nevelési évben több gyermek BTMN-s és három gyermek SNI státuszba került. Várhatóan SNI gyermek fejlődését, annak nyomon követését az óvodapedagógus munkája mellett gyógypedagógus és logopédus szakember is segíti. Az óvoda együttműködési megállapodást köt a gyermek ellátását végző pedagógussal. BTMN-es gyermekeket az óvodapedagógusok egyéni fejlesztésben részesítik.

A középső és nagycsoportos gyermekek fejlődését DIFER teszttel vizsgáljuk.

A gyermek fejlődéséről a szülő tájékoztatást kap beszélgető percek keretében.

Közösségfejlesztés

Közösségépítő tevékenységek

Közösségépítő programjainkban törekedünk arra, minél több érintett vegyen részt, élményszerű legyen, illeszkedjen nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen a családokból érkezőknél még nincs tapasztalat. Ezt a célt segítve alakítják ki a csoportok szokás- és szabályrendszerét. Megvalósítás során napi- és heti rendünk kialakításánál ügyelünk, hogy a gyermekek gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek.

Közösségfejlesztő lehetőség az óvoda minden gyermekének felajánlott közös programunk:

Jeles napok, ünnepek, hagyományokhoz kötött napok.

Pályázat

Pályázat

Pályázatfigyelésünk folyamatos. Tehetséggondozás szempontjából kiemelten figyeljük a rajz pályázatokat.

Részt veszünk ötleteinkkel, meglátásainkkal az óvoda felújítási pályázatában.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek**Információáramlás****Szakmai munkaközösségek:**

Szakmai munkaközösség az óvodánkban 2023 szeptember 1-től működik.

Információáramlás

Hatékonyabban működő információáramlásra több információs csatornát is igénybe veszünk. (Email, közösségi oldal, telefon, faliújság, internet, megbeszélések, értekezletek, fogadó óra)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményi kapcsolatok során törekedünk a kölcsönösen jó együttműködésre, széles körű tájékozottságra és a működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására.

Továbbra is tervezett programok, események az intézményi külső kapcsolatokkal

Intézmény		
Óvoda	Programok Szakmai napok	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők
Iskola	Programok	Gyermekek, pedagógusok látogatása az iskolába ill. óvodába
Pedagógiai Szakszolgálat	Értekezlet Előadások	Továbbképzés Szakmai nap Fejlesztések
Eü intézmények	Munkaalkalmasság	Óvoda orvosától szakmai segítség, információ, védőnői szűrés
Közművelődési intézmények	Közösségi Tér, programok, színház	Könyvtárlátogatások
Nevelőmunkához kapcsolódó más intézmények	Családsegítő- és Gyermejjóléti Int jelzőrendszer működése, szociális segítő az óvodában	
Szülők	Szülői Közösség elnökével folyamatos kapcsolat	Értekezletek, programok

Külső kapcsolatokat szorgalmazzuk más település óvodáival a szakmai alapokon történő együttműködést

- Óvodavezetői team értekezletein való részvétel a környék óvodáinak vezetőivel..
- Nyitottak vagyunk az ország bármely óvodáival történő kapcsolatfelvételre, szakmai munkánk gazdagítása érdekében

Tárgyi feltételek biztosítása

Tárgyi feltételeink alakulását az *Óvodák felszereltségének és berendezési tárgyainak fejlesztése* a 2. melléklet a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott eszközjegyzék az irányadó.

A törvényi előírásnak megfelelőek, részben adottak a tárgyi eszközök, folyamatos pótlásukra, cseréjükre azonban szükség van.

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- ✓ meglévő eszközeink, értékeink megőrzésére,
- ✓ a takarékos működtetésre, gazdálkodásra,
- ✓ a költségtakarékos épületüzemeltetésre,
- ✓ a balesetveszélyes helyzetek, eszközök azonnali megoldásának kezdeményezése
- ✓ a pályázati lehetőségek felkutatására, kihasználására

Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, amennyiben szükséges, a fenntartó felé jelzést teszünk.

További fejlesztési elképzelés:

- csoportszobák festése
- mosdók felújítása
- udvari focipálya kialakítása
- informatikai eszközök bővítése (laptop, Bluetooth hangszóró, hordozható külső adathordozó), WIFI elérhetősége az intézmény minden helyiségében

2023/24 nevelési évben tervezzük:

- ✓ ANTSZ előírásoknak megfeleltetés
- ✓ Szakmai, pedagógiai eszközök beszerzése
- ✓ Részt veszünk minden olyan pályázaton, mely szakmai-, óvodafejlesztésre, eszközfejlesztésre irányul – szükség szerint a fenntartó hozzájárulásával
- ✓ Fejlesztő eszközök beszerzése

Tervezett eszközvásárlás:

szőnyeg tisztítógép
nyomtató cseréje
parkoló felőli vaskapu javítása, cseréje

Humán erőforrás menedzsment

A nevelésben résztvevők esetében állandó képzést, önképzést igényel az új módszerek megismerése, a változásokhoz való alkalmazkodás.

Képzés, továbbképzés, konferencián, előadáson való részvétel megválasztásának szempontjai:

- jogszabályi változások
- helyi programhoz igazodó módszertani
- a jelentkező fejlesztendő területe
- egyéni érdeklődés a téma iránt vagy az erősségek továbbfejlesztése

Támogatom az óvodapedagógusok, a dajkák munkavégzéséhez kapcsolható képzésen, konferencián érdeklődésüknek megfelelően igény szerinti részvételét. Szeretném, ha évente legalább egy alkalommal részt vennének szakmai továbbképzéseken.

A munka szervezése

Az óvoda reggel 6-tól 16.30-ig tart nyitva. A korán érkező gyermekeket 1 fő pedagógiai asszisztens és 2 konyhai dolgozó fogadja az óvoda nagytermében. A gyermekek folyamatos érkezése 7 órától történik. 7 órakor érkeznek a dajkák, ekkortól már minden gyermeket a saját csoportszobájukba kísérik. Az óvónők munkaideje 7.30-kor kezdődik, a reggeli órákban közös játékot, tornát, egyéni fejlesztést biztosítanak a gyermekeknek. 9 órától tízóraiztatás zajlik, ezt követően a helyes és higiénikus mosdóhasználatra kerül sor. A délelőtti folyamán a következő tevékenységek történnek:

- mozgás, mozgásos játékok
- énekes játékok, ének-zenei képességfejlesztés
- vers, mese, dramatikus játék
- rajz, mintázás, kézimunka
- a környezet megszerettetése, matematika
- egyéni fejlesztések

Ebédeltetés 11.30-tól 12.15-ig tart. A szülők számára 3 féle lehetőséget biztosítunk, igényeik szerint ebéd előtt, ebéd után és altatás után jöhetnek gyermekeikért. Az altatás 2 csoportban zajlik, felső és alsó szinten egy-egy teremben. Minden teremben akkor lenne lehetőség altatásra, ha csoportonként működne a 2-es óvónői norma. Az idei tanévben 2 óvodapedagógusi állás üresen maradt.

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek.

7. Védő-óvó feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
Szülői nyilatkozatok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatás dokumentumának összegyűjtése	Csoportos óvónők	A határozat érvényességének napjától, ill ingyenes étkezés igénybevétele előtti nap	Minden szülő kitöltötte a nyilatkozatot.
A gyermekek egészségére, a balesetveszély elhárítására vonatkozó szülői aláírások begyűjtése, GDPR	Csoportos óvónők	A csoport szülői értekezlete	Minden szülő aláírta a szükséges nyilatkozatot.
Gyermekvédelmi statisztika elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2023.10.01.	Gyermekvédelmi kimutatás készül.
Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Önkormányzat	2023.12.31.	Minden dolgozó oktatásban részesül, elkészül a jegyzőkönyv.
Balesetvédelmi ismeretnyújtás gyermekek részére	Csoportos óvónők	2023.12.31.	
Udvari játékeszközök használata, szabályainak megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2023.09.01.	A gyermekek ismerik a veszélyeket, a helyes eszközhasználatot.
Tűzriadó lebonyolítása	Óvodavezető	2023.12.31.	A tűzriadó rendben, előírásnak megfelelően lezajlott.
Üzem egészségügyi vizsgálat	Óvodavezető	Eü könyvek érvényessége	Minden dolgozó részt vesz

Készítette: 2023.09.01.

.....
Binderné Haracska Piroska
óvodavezető

A munkatervet a Szülői Közösség és a Fenntartó véleményezése után a nevelőtestület egybehangzóan elfogadta.

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a csatolt SZK vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Kelt: Sárisáp, 2023. szeptember 1.

Ph.

Binderné Haracska Piroska
intézményvezető

PROGRAM NAPTÁR, témanapok

2023/2024 tanév

ŐSZ	Időpont	Felelős		Helyszín
1.Szülői értekezletek	2023.09.07-09.15	csoportvezető óvónők		óvoda
2. Mobilitási hét és autó mentes nap	2023.09.20.	Binderné H.P. Knyazovics Edina		óvoda
3.Szüret, Mihály napi vásár	2023.szeptember 28.	Friedrichné K.Cs. Pödör Enikő	minden csoport	óvoda
4. Az állatok világnapja	2023. október 4.	Munkaközösség tagjai	minden csoport	óvoda
5. Portéka színpad	2023. október 17. 9.30	Binderné H.P.	minden csoport	óvoda
6. Fotózás	2023. november 6-7-8	Binderné H.P.	minden csoport	óvoda
TÉL				
1. Mikulás	2023.12.06.	Pödör Enikő, Mosonyi Erzsébet, Nagy Anna	minden csoport	óvoda
2. Luca nap	2023.12.13.	csop.vez.óv.	minden csoport	óvoda
3. Karácsony az óvodában	2023.12.20.	Borza Károlyné, Moravec Henrietta		óvoda
4. Adventi készülődés csoportonként nyílt délután	2023. december	minden óvónő	minden csoport	óvoda
5. Falu	2023. december	Borza Károlyné Moravec	Pitypang és	

karácsony	17. 16.00	Henrietta	Csiga csoport	
6. Farsang	2024. 02.09.	Harcosfalviné Jenei K. Menárik A.		óvoda
7. Szakmai délután	2024.02.	Iskolai pedagógusok, óvodapedagógusok		óvoda, iskola
TAVASZ				
1. Tavasz ébredése (Kiselica)	2024.03.	Borzáné Friedrichné Nagy Anna		óvoda
2.Nőnap buli	2024. március 9.	Szülői Közösség Borza Károlyné Friedrichné K.Cs.		Közösségi Tér
3. Március 15.	2024.03.15.	Harcosfalviné,		
4. Szülői ért. nagycsop. szülők	2024.03.	Borzáné Moravecz H.		óvoda
5. Húsvét, húsvéti készülődés	2024.03.25-29.	óvodapedagógusok		óvoda
6. „Ovika”	2024. 04.			
7 Anyák napja	2024.05.03.	csop.vez. óv. ped		óvoda
8. . Első osztályosok az óvodában	2024. 05.	Borzáné Moravecz H.		óvoda
9. Nagycsoportosok az iskolában	2024.05.	Borzáné Moravecz H.		óvoda
10.Pünkösöd	2024.05.19-20.	középső csoport		
Nyár				óvoda
1.Évzáró	2024.06.08.	Borza Károlyné Moravecz Henrietta		

2. Családi gyermek és egészségnap	2024. június közepe	Binderné H.P. Harcosfalvi Zsoltné		óvoda
2. Augusztus 20.	2024. 08.20.	Harcosfalviné Nagy Anna		óvoda

NEVELÉS NÉLKÜLI NAPOK

2024. 04.19. PÉNTEK NEVELŐTESTÜLETI TOVÁBBKÉPZÉS
2024.06.17. HÉTFŐ TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET
2024.08.30. PÉNTEK TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET

KARÁCSONYI ZÁRÁS

2023. DECEMBER 21. (CSÜTÖRTÖKTŐL)
2024. JANUÁR 2. (KEZDÉS 3-ÁN SZERDÁN)

NYÁRI ZÁRVATARTÁS

2024. JÚLIUS 1-26.
KEZDÉS 2024. JÚLIUS 29. HÉTFŐ

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Jelen Éves Munkatervet és a házirendet az intézmény nevelőtestülete elfogadta.

A hatályba lépés napja az Éves Munkaterv és Házirend jóváhagyásának napja.

A hatályba lépett Éves Munkatervet és Házirendet meg kell ismertetni az intézmény azon dolgozóival, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel és meghatározott körben használják helyiségeit.

Az Éves Munkaterv és Házirend - ben foglalt rendelkezések megtartása az intézmény

valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörben intézkedhet.

Az Éves Munkatervben és Házirendben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

Az Éves Munkaterv és Házirend módosítását kezdeményezheti :

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az intézményvezető
- jogszabályi kötelezettség

A Szülői Közösségek képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az Éves Munkaterv és Házirend elkészítéséhez az előírt véleményezési, illetőleg egyetértési jogunkat gyakoroltuk, az óvoda dokumentumait elfogadtuk.

SZK elnök

Az Intézmény Nevelőtestülete az Éves Munkatervet és Házirendet megtárgyalta és elfogadta.

Ezt a tényt a nevelőtestület képviselői, valamint a testület választott jegyzőkönyvvezetője, hitelesítő aláírásával ellátott mellékelt jegyzőkönyvek tanúsítják.

Sárisáp, 2023. szeptember 1.

Binderné Haracska Piroska
intézményvezető

ZÁRADÉK

Véleményezte, elfogadta: az óvoda nevelőtestülete

Határozatszám: 1/2023.

(jegyzőkönyv mellékelve)

A Szülői Közösség élt véleményezési jogával.

Sárisáp, 2023. szeptember 1.

Sári Óvoda és Mini Bölcsőde

Sárisáp Szent István utca 1.

Ikt. 52./2023.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Sári Óvoda és Mini Bölcsőde

Ideje: 2023. szeptember 1.

Jelenlévők: Szülői Közösség képviselői

Napirend:

Munkaterv és Házirend elfogadása

Binderné Haracska Piroska intézményvezető elmondja, hogy a Munkaterv és Házirend módosítva lett.

Az intézményvezető a módosított dokumentumokat írásban a Szülői Közösség rendelkezésére bocsátotta véleményezésre.

A módosítást a Szülői Közösség elfogadta.

SZK elnök

jegyzőkönyv vezető

hitelesítő

Határozatszám:1/2023.

JEGYZŐKÖNYV

Iktatószám: 53./2023.

**Készült: Sári Óvoda és Mini Bölcsőde
Sárisáp Szent István utca 1.**

Jelenlévők: A teljes alkalmazotti közösség 18 fő

Napirend: A Sári Óvoda és Mini Bölcsőde Éves Munkatervének és Házirendjének elfogadása

Időpont: 2023. szeptember 4.

Felelős: Binderné Haracska Piroska intézményvezető

1. Az intézményvezető elmondja, hogy a dokumentumokat módosítani kellett.
A nevelőtestület megkapta véleményezésre, esetleges kiegészítésre és változtatásra.

Írásban ez idáig nem érkezett módosító szándék.

Ha felmerült javaslat, azt szóban tegyék meg és vitassuk meg.

2. Az intézményvezető szavazásra bocsátja a módosítást.

3. Nyílt szavazással az óvoda nevelőtestülete ezt egyöntetűen elfogadta.

Az óvoda nevelőtestületi közössége 1./2023. sz. határozatával a Munkatervet és Házirendet elfogadta.

Harcosfalvi Zsoltné
jegyzőkönyvvezető

Hitelesítette:

Demeter Attiláné
közalkalmazotti megbízott

JELLENLÉTI IV

Binderné Haracska Piroska	.....
Borza Károlyné	.....
Demeter Attiláné	.....
Garami Béláné	.....
Friedrichné Kurinyecz Csilla	.....
Harcosfalvi Zsoltné	.....
Moraveczen Henrietta	.....
Mosonyi Erzsébet	.....
Polgárdi Zoltánné	.....
Pödör Enikő	.....
Riba Zoltánné	.....
Ligeti Csabáné	.....
Thierné Üveges Melinda	.....
Nagy Anna	.....
Győriné Bartisek Kitti	.....
Menárik Adrienn	.....
Jenei Klaudia	.....
Aszódi-Kinyik Zsuzsanna	.....

MELLÉKLET

a 2023. szeptember 25-ei

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

4. napirendi pontjához

TÁJÉKOZTATÓ **a Sárisápi Szlovák Önkormányzat működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi szlovák önkormányzat megalakulása óta minden évben tájékoztatja a Képviselő-testületet az önkormányzat működéséről.

Az önkormányzat a legutóbbi beszámolót követően az alábbiak szerint végezte munkáját:

- 2022 szeptemberében

Előkészítette az idősek napja nemzetiségi nap, az őszi jeles napokhoz kapcsolódó népszokások és a Pávakör 50 éves jubileumi ünnepségét, továbbá a nemzetiségi délutánok programsorozat októberi rendezvényét.

Részt vett a testvértelepülés Handlová város bányásznap ünnepségén, illetve a helyi bányásznap ünnepségen.

Megtörtént a Zungó című kiadvány szövegeinek lektorálásra történő továbbítása.

A Sárisápi Bányász Fúvószenekar nagy sikerrel vett részt a Vanyarci Haluskafesztiválon, melyre Baumstark Istvánné elnökhelyettes és Piroska József képviselő kísérte el őket.

Megemlékezett a szlovák önkormányzat Szilágyiné Suba Éváról, aki koreográfusként és táncpedagógusként több, mint két évtizede segítette, tanította a két szlovák tánccsoport tagjait, továbbá Fuzik Jánosról, aki egykor az Országos Szlovák Önkormányzat elnöke volt, majd Eszéken volt főkonzul.

Négy középiskolás tanulónak került leigazolásra a közösségi szolgálati tevékenység, akik igen aktívan vettek részt és segítettek a szlovák önkormányzat programjainak az előkészítését és lebonyolítását.

A magyarországi szlovákok parlamenti szószólója, Paulik Antal meghívására a Parlamentben megrendezett tanácskozáson vett részt Huberné Kisgyőri Katalin elnök.

2022 októberében

Megvalósult a Nemzetiségi délutánok programsorozat, melynek keretében a rendezvény vendégei ízelítőt kaptak a magyarországi szlovák viseletekből, szokásokból, táncokból, dalokból és gasztronómiából.

Vendégünk a Lipa folklórcsoport és a maglódi Roszicska Hagyományörző Egyesület volt.

A Sárísápi Szlovák Pávakör Budapesten lépett fel egy jótékonysági rendezvényen.

A Nyugdíjas Klub szüreti délutánján és az október 23-ai ünnepségen két fő vett részt.

- 2022 novemberében

Az önkormányzat Sárísáp Község Önkormányzatával közösen szervezte meg a Sárísápi Szlovák Pávakör megalakulásának 50. évfordulójára rendezett jubileumi ünnepséget.

A Sárísápi Búcsú alkalmából celebrált szentmisén a Sárísápi Szent István Egyházi Kórus szlovák egyházi dalokkal örvendeztette meg a híveket.

A Magyarországi Szlovákok Szövetsége konferenciáján Huberné Kisgyőri Katalin elnök és Baumstark Istvánné elnökhelyettes vett részt.

- 2022 decemberében

Az önkormányzat segítséget nyújtott a Sárísápi Bányász Fűvószenekar adventi koncertjének előkészítésében és lebonyolításában és a vendéglátásban.

A Megyei Szlovák Önkormányzat ünnepi ülésén 5 fő vett részt.

A szlovák önkormányzat támogatta az általános iskola kézműves foglalkozását és segítette a lebonyolítását, illetve hozzájárult az alapanyagok megvásárlásához.

Az önkormányzat aktívan hozzájárult a községi falukarácsony sikeres megvalósításához. A költségvetéséből a beiglik megvásárlásához járult hozzá, valamint az önkormányzat által vásárolt főzőedény felhasználásával biztosították a meleg tea higiénikus tárolását és adagolását.

A karácsonyi sárísápi önkormányzati hírmondóban megjelent a szlovák önkormányzat programjairól szóló összefoglaló.

- 2023 januárjában

A Doni megemlékezésen két fő vett részt.

Kifizetésre került a Zungó kiadány nyomdai előkészítő munkálatainak összege és az Emlékház mögötti kerítés a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatásával.

Nás kalendárt vásárolt az önkormányzat az aktivistái részére.

Az 1947-es bányaszerencsétlenség áldozatairól történő megemlékezésén két képviselő vett részt.

A Szentendrén megrendezett Pilisi Szlovákok Bálján 40 fővel vett részt az önkormányzat. A sárisápi szlovák közösség számára kiemelten fontos rendezvényre a lányok, asszonyok a sárisápi népviseletet öltötték magukra. A szlovák önkormányzat hozzájárult a belépőjegyek megvásárlásához és az önkormányzat biztosította az utazás költségét is.

- 2023 februárjában

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló határozatot fogadta el a képviselő-testület.

Néptánc tanfolyam előkészítése.

- 2023 márciusában

Az önkormányzat a 2022. évi költségvetéséről szóló határozatát módosította.

Húsvéti népi játékokkal és kézműves foglalkozásokkal várta az önkormányzat az általános iskola diákjait, az óvoda nagycsoportos óvodásait és az Annavölgyi általános iskola alsó tagozatos tanulóit a Művelődési Házban.

Ujasi Ildikó sárisápi lakossal megbízási szerződés kötött az Emlékház gondnoki teendőinek ellátására.

A képviselő-testület megismerte és tudomásul vette a Klik iskolai körzetek megállapításáról szóló értesítést.

A Sárisáp Község Önkormányzata Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága által kiírt rajzpályázatra érkezett pályázati munkák értékeléséhez nyújtott támogatást.

Az önkormányzat a mohácsi télbúcsúztató busójárásra szervezett kirándulás sikeres megszervezésében vett részt, a kirándulásnak nagy sikere volt, 40 fő utazott együtt.

A szlovákiai Ó-Tátrafüredre szervezett kiránduláson 40 fő vett részt.

Az általános iskolával közösen megszervezett hagyományos „Tavaszköszöntő” programon 140 fő vett részt. A szlovák önkormányzat teával és zsíroskenyérrel kínálta a résztvevőket, a szereplőknek apró édességekkel köszönte meg a színvonalas műsort.

Megrendezésre került a szlovák néptánc tanfolyam, melynek nagy sikere volt.

A Magyarországi Szlovákok Szövetsége részére befizettük a tagdíjakat.

Tatabányán a nemzetiségi tanácskozáson az önkormányzatot két fő képviselte.

A szlovákiai Nagylapásra utazott a Kertbarátok Köre küldöttsége Kollár Károly polgármester úrral és Huberné Kisgyőri Katalin elnökasszonnyal.

A Sárisápi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta, hogy a Sárisáp és Környéke Körzeti Általános Iskola székhely-intézményében a nemzetiségi szlovák nyelvoktatás megszűnik, a Képviselő-testület a döntést követően továbbra is támogatja az oktatási intézményben folyó szlovák hagyományőrzést.

- 2023 áprilisában

A húsvéti ünnepi szentmisén a Szent Imre Egyházi Kórus szlovák egyházi dalokkal örvendeztette meg a hívőket.

A Vertigó – Magyarországi szlovák színház előadást tekintettük meg Tardoson.

Sárisáp Község Képviselő-testülete a falubejáráson megtekintette az Emlékháznál a felújított kerítést, melyet a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatott.

A Magyarországi Szlovákok Szövetségének éves közgyűlésén 3 fő képviselte a sárisápi szlovákokat.

A Szlovák Önkormányzat csatlakozott a „Te szedd! Önkéntesen a tiszta Magyarországért” mozgalomhoz, a temető és annak környéke került megtisztításra.

A Szlovák Tájházvezetők Országos Konferenciáján 3 fő vett részt. A szállás költségéhez a Szlovák Önkormányzat járult hozzá.

- 2023 májusában

Az önkormányzat képviselő-testülete megvitatta és elfogadta a 2022. évi zárszámadásról szóló határozatot.

A patakhídnál történt 1953-as robbanás áldozatainak emlékére történő megemlékezés 70. évfordulójának előkészítése. A Zungó/Az 1953-as tragédia emlékére című könyvből 300 példány került megrendelésre Sárisáp Község Önkormányzatának támogatásával.

Az önkormányzat korábban kötött együttműködési megállapodásainak felülvizsgálata, megújítása vált szükségessé az új vezetőkkel, a Sárisápi Bányász Közösségi Térrel és az Annavölgy és Sárisáp Kertbarátainak és Borbarátnőinek Egyesületével.

A már hagyományos program a „Templom dala” rendezvényen 5 fő vett részt Tatabányán.

Egy középiskolás tanulónak került leigazolásra az 50 óra közösségi szolgálat.

„Közös utakon a barátság jegyében” a Pilis túrán 15 fő vett részt. Az utazás költsége a Szlovák Önkormányzat pénztárából került kifizetésre. Piliscséven megrendezett megyei szlovák óvodai szakmai napon Huberné Kisgyőri Katalin elnök vett részt.

- 2023 júniusában

Pedagógus nap alkalmából virággal köszöntötte a szlovák önkormányzat a helyi óvoda és az általános iskola pedagógusait, illetve az annavölgyi pedagógusokat.

Kollár Károly polgármester és Huberné Kisgyőri Katalin elnök, valamint az alsós korosztályú focicsapat a Karol Matiaško Emléktornára Handlovába, a szlovákiai testvértelepülésre utazott, a rendezvényen Huberné Kisgyőri Katalin elnök tolmácsolt.

A nyári napközis tábor résztvevőit (37 gyermeket) a Szlovák Önkormányzat várta az Emlékházba. A frissítőket és az édességet a Szlovák Önkormányzat biztosította és hozzájárult a kézműves foglalkozás anyagköltségéhez.

- 2023 júliusában

A Magyarországi Szlovákok Napja az idei évben Nézsán került megrendezésre.

Hagyományosan megrendezésre került a Bánki fölklór fesztivál, melyre nagy volt az érdeklődés, különös tekintettel amiatt, hogy a tavalyi évben elhunyt Szilágyiné Suba Éva koreográfus, táncpedagógus csoportjai léptek fel a műsor egyik részében. Az utazás költségét a

Magyarországi Szlovákok Szövetségének támogatásával az Önkormányzat közösen biztosította.

A Sárisápi Szlovák Önkormányzat idén is támogatta a megyei szlovák önkormányzat tánctáborát. A sárisápi résztvevők étkezési költségét az Önkormányzat biztosította és vállalta a gyerekek oda és visszautazását Tardosra.

Az Önkormányzat támogatta egy országos kiadvány megjelentetését, mely a Magyarországi szlovák önkormányzatok tevékenységét mutatja be.

Az önkormányzat a 2023. évi költségvetéséről szóló határozatát módosította.

- 2023 augusztusában

Az elnökhelyettes Kollár Mária képviselővel megvásárolta a néptáncosok részére a cipőket, amihez az Országos Szlovák Önkormányzat nyújtott pályázat útján támogatást.

A képviselőkkel és a gondnokkal megtörtént a nagytakarítás az Emlékházban, valamint az udvar, kert rendbetétele a falunapokra.

Az augusztusi ünnepségen nagy sikerrel lépett fel a tánccsoport Kollár Mária vezetésével.

Az Emlékházban lángos és borkóstolóval vártuk a látogatókat a Községi Önkormányzat és a Kertbarát kör támogatásával.

Augusztus végén ismét megszervezte az önkormányzat az aktivisták részére a szlovákiai kirándulást, melyen 36 fő vett részt.

A Sárisápi Szlovák Önkormányzat nevében megköszönöm polgármester úrnak, jegyző asszonynak, Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének és a polgármesteri hivatal dolgozóinak az év folyamán nyújtott segítségét.

Sárisáp, 2023. szeptember 12.

Huberné Kisgyőri Katalin s.k.
szlovák önkormányzat elnöke

MELLÉKLET

a 2023. szeptember 25-ei

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

5. napirendi pontjához

Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat
2523 Sárisáp Fő utca 123.

Tárgy: Tájékoztató a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséről

Tisztelt Polgármester úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséről a következőket mondhatom:

Igyekezünk a betervezett programjainkat megtartani.


Április 30-án májusfát állítottunk a Községi Tér udvarán, melyet az Equinox mazsorett csoport tett színesebbé műsorával. A gyermekeknek kedveskedtünk kézműves foglalkozásokkal illetve arcfestéssel, csillámtetoválással. A megjelenteket üstben főtt sváb bablevessel vendégeltük meg. Köszönjük polgármester úrnak a rendezvényhez biztosított asztalokat, padokat és sátrakat.

Szeptember 09-én Baján voltunk buszos kiránduláson, ahol megnéztük a Bajai Halászlé Mini Skanzent, a Hajómalmot, az Ulmer Schachtelt és a tanösvényt, mely a magyarországi németek életével kapcsolatosan mutatja be például a letelepedést, szokásokat, nyelvhasználatot, népviseletet, étkezési szokásokat.

November 11-én szeretnénk Márton napon fáklyás felvonulást tartani és a résztvevőket a Községi Tér udvarán megvendégelni.

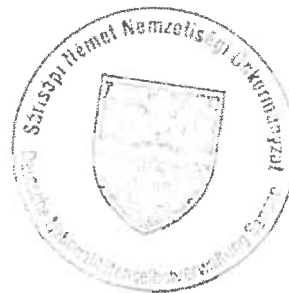
Szeretném megköszönni a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak azt a rengeteg munkát és odafigyelést, mely a német nemzetiségi önkormányzat működéséhez elengedhetetlen. Köszönjük.

Tisztelettel:



Janovichné Fetter Gizella

Sárisáp, 2023. szeptember 14.



MELLÉKLET

a 2023. szeptember 25-ei

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

6. napirendi pontjához



SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
2523 Sárísáp, Fő utca 123.
www.sarisap.hu
Telefon: 06-33/518-310 **Fax:** 06-33/518-311
E-mail: hivatal@sarisap.hu

Iktatószám: SPH/.../2023.
Tárgy: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. fordulójához történő csatlakozásról.
Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Előterjesztés

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. szeptember 25-én tartandó rendkívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A Képviselő-testület már évek óta támogatja a felsőoktatásban tanuló fiatalokat, ezért javasolom, hogy az előző évek jó gyakorlatát követve a 2024. évben is csatlakozzon önkormányzatunk az ösztöndíjpályázathoz.

A csatlakozási nyilatkozat benyújtási határideje 2023. szeptember 29.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő - testületének

.../2023. (IX.25.) önkormányzati határozata

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024 évi pályázati fordulójához, mellyel a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányait támogatja,
Vállalja, hogy a pályázatokat („A” és „B” típusú) 2023. október 3. napjáig kiírja és helyben szokásos módon közzéteszi.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási dokumentumot aláírja és felkéri, hogy a költségek biztosítására a 2024. évi költségvetés tervezésekor legyen figyelemmel.

Határidő: 2023. szeptember 29. a csatlakozási nyilatkozat továbbítására,

2022. október 3. a pályázatok kiírására.

Felelős: Kollár Károly

polgármester

MELLÉKLET

a 2023. szeptember 25-ei

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

7. napirendi pontjához

BESZÁMOLÓ AZ OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyzőasszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság legutóbb 2022 őszén tájékoztatta Önöket tevékenységéről. Mostani beszámolómban az elmúlt egy év munkáját szeretném összefoglalni.

Az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagjai: Ligetiné Vass Éva, Huberné Kisgyőri Katalin, Dr. Maradi Attila, Csicsmann János, Kollár Mária, Binderné Haracska Piroska, Radosztáné Füleki Mónika.

Az elmúlt évben hét bizottsági ülést tartottunk és harminckilenc határozatot hoztunk.

2022. november 24-én megtartott bizottsági ülésünkön összeállítottuk Sárisáp község 2023. évi kulturális programnaptárát. Ennek elkészítéséhez most is – mint az előző években mindig – segítségül hívtuk a civil szervezeteket és községünk alapítványainak képviselőit.

Tájékoztatót hallgattunk meg, majd elfogadásra javasoltuk a Képviselő-testület számára az Esztergomi Járási Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint Sárisáp község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét.

Megismertük és szintén elfogadásra javasoltuk a Képviselő-testület számára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló tervezetet és a Sárisápi Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót.

2023. február 13-ai bizottsági ülésünkön határozatot hoztunk, melyben javasoltuk a Képviselő-testület számára az Annavölgy és Sárisáp Kertbarátainak és Borbarátnőinek Egyesülete beszámolóját.

Véleményeztük az Esztergomi Montágh Imre Iskola felvételi körzetének határait. Beszámolót hallgattunk meg a Sárisápi Polgármesteri Hivatal igazgatási szünetének elrendeléséről és a Polgármester 2023. évi szabadságának ütemezéséről.

Határozatban javasoltuk a Képviselő-testület számára elfogadni a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárva tartásának, valamint a 2023/2024-es nevelési évre való beiratkozásnak az időpontját. Határozatban foglalmaztuk meg a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde indítható óvodai és mini bölcsődei csoportjainak számát a 2023/2024-es nevelési évben.

2023. február 28-án megtartott bizottsági ülésünkön meghallgattuk, megvitattuk és a Képviselő-testület számára elfogadásra javasoltuk a Sárisápi Bányász Községi Tér 2023. évi Szolgáltatási Tervét.

2023. március 27-ei bizottsági ülésünk első napirendi pontja a Sárisápi Bányász Községi Tér 2022. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása volt.

Véleményeztük és elfogadásra javasoltuk a Sárisáp és Környéke Körzeti Általános Iskola intézményi átszervezéséről szóló előterjesztést.

Megterveztük és összeállítottuk a 2023. évi Gyermeknap, valamint a Szent István-nap és az Új Kenyér ünnepének programjait.

2023. április 24-én megtartott bizottsági ülésünkön meghallgattuk és a Képviselő-Testület számára elfogadásra javasoltuk a Sárisápi Hírmondó szerkesztő bizottságának munkájáról szóló beszámolót.

2023. május 18-ai ülésünkön meghallgattuk és megvitattuk a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásáról szóló beszámolóját.

Határozatban javasoltuk elfogadásra a 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, valamint a Sárisápi Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót.

2023. június 22-én megtartott bizottságunk első feladata volt a Szent István Nap és az Új Kenyér Ünnepe programjainak összeállítása.

Beszámolót hallhattunk a Sárisápi Bányász Sportegyesület és a József Attila Megyei Könyvtár működéséről. Mindkét előterjesztést javasoltuk elfogadásra a Képviselő-testület számára.

Az elmúlt év munkáját összefoglalva elmondhatjuk, hogy – az előző évekhez hasonlóan – a bizottság feladata volt a Képviselő-testület munkájának, döntéseinek előkészítése, javaslatok megfogalmazása, valamint a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó programok megszervezése, lebonyolítása, a kiemelt községi rendezvények szervezése. Az országos történelmi emléknapiak, valamint a helyi bányász hagyományokhoz kapcsolódó évfordulók ünnepségeinek előkészítése.

Ezt a munkát az utóbbi években – bár a bizottság a tervezésben igyekszik aktívan részt venni – energikusan és nagy alaposággal Knyazovics Edina közművelődési asszisztens vette át és végzi.

Tájékozottságával, lelkesedésével és dinamizmusával igyekszik változatossá és színessé, programokban gazdaggá tenni községünk kulturális életét.

A bizottság nevében is köszönet munkájáért!

Mint az elmúlt évek beszámolóiban, úgy idén is fontosnak tartom kihangsúlyozni, hogy az eltelt időszakban rendezvényeink sikeres lebonyolításában jelentős szerepet vállaltak a helyi civil szervezetek (Annayölgy és Sárisáp Kertbarátainak és Borbarátnőinek Egyesülete, Háromkötúra csapata, Nyugdíjas Klub, Karitás, Vöröskereszt), valamint a Nemzetiségi Önkormányzatok.

Kiegyensúlyozott és hatékony volt az együttműködés a Szlovák Önkormányzattal, mely az elmúlt időszakban is sok szép programmal vett részt a falu életében.

Az előző évben is folyamatos és jó volt a kapcsolat a községünkben működő oktatási intézményekkel. Az óvodások és az általános iskola tanulói valamennyi megtartott rendezvényünket szép és színvonalas műsorral színesítették, az intézményekben dolgozó pedagógusok pedig jelenlétükkel és segítségükkel jelentős szerepet vállaltak a rendezvények sikeres lebonyolításában.

Községünk 2024. évi programnaptárának előkészítése és összeállítása a következő hónap feladata lesz, amihez továbbra is számít a bizottság a Képviselő-testület támogató segítségére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elmúlt évről szóló beszámolóját megvitatni és elfogadni szíveskedjék.

Sárisáp, 2023. szeptember 18.

Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök