

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
SÁRISÁPI POLGÁRMESTERI HIVATAL
pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében
igazgatási-szociális ügyintéző
Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint az önkormányzat helyi rendeleteiben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos ügyintézői feladatok.
- Polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek intézése.
- Egyes hatósági ügyek intézése, statisztikai adatszolgáltatások munkaköréhez kapcsolódóan.
- Termőfölddel, valamint hirdetemények kifüggesztésével kapcsolatos feladatok ellátása. Hatósági bizonyítványok, igazolások készítése.
- Címrendezés, címképzési feladatok (KCR). A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladat-és hatáskörök.
- Részvétel a választási eljárással kapcsolatos feladatok elvégzésében.

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sárísáp

Álláshirdető szervezet bemutatása: Sárísápi Polgármesteri Hivatal, 2523 Sárísáp, Fő utca 123.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

Érettségi, vagy középfokú szakképesítés

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a hasonló területen szerzett szakmai tapasztalat.

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási alapvizsga
- Anyakönyvi szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm.rendelet 1. sz. melléklete alapján)
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- adatkezelési nyilatkozat
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy a kérelem bizonylata
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázatokat a jegyzo@sarisap.hu címre várjuk. További felvilágosítás Takácsné Molnár Anikó jegyzőtől kérhető a 06 33 518 310-es telefonszámon.