

Sárisápi Polgármesteri Hivatal
2523 Sárisáp, Fő utca 123.
Telefon: 33/518-310, fax; 518-311; email: igazgatas@sarisap.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának
2022. február 23-ai üléséről

Sárisáp, 2022. február 23.

Tartalomjegyzék

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának
2022. február 23-ai üléséről készült jegyzőkönyvéhez

1. Tartalomjegyzék	2
2. Meghívó	3
3. Jegyzőkönyv	4
3.1. <i>A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása</i>	6
3.2. <i>Sárisáp Község Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása</i>	6
3.3. <i>Tájékoztató a Sárisápi Nyugdíjas Klub működéséről</i>	7
3.4. <i>Tájékoztató a Sárisápi Bányász Nyugdíjas Szakszervezet működéséről</i>	8
3.5. <i>Tájékoztató a Sárisápi Karitás szervezet működéséről</i>	8
3.6. <i>A Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2021. évi munkájáról szóló megtárgyalása</i>	8
3.7. <i>A Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2022. évi Szolgáltatási Tervének elfogadása</i>	9
3.8. <i>Döntéshozatal a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárvatartásáról</i>	9
3.9. <i>Szavazatszámláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása</i>	10
3.10. <i>Döntéshozatal a Sárisápi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről</i>	11
4. Jelenléti ív	12
5. Melléklet	14



**SÁRISÁP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

2523 Sárisáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310

Fax: 06 33 518 311

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Web: www.sarisap.hu

Iktatószám: SPH/274-3/2022

MEGHÍVÓ

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága
2022. február 23-án, (szerdán) 15⁰⁰ órától
tartja ülését a Sárisápi Polgármesteri Hivatal tanácstermében, melyre ezúton meghívom.

Napirendi javaslat:

1./ A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Takácsné Molnár Anikó jegyző

2./ Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása

Előadó: Takácsné Molnár Anikó jegyző

3./ Tájékoztató a Sárisápi Nyugdíjas Klub működéséről

Előadó: Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke

4./ Tájékoztató a Sárisápi Bányász Nyugdíjas Szakszervezet működéséről

Előadó: Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke

5./ Tájékoztató a Sárisápi Karitás szervezet működéséről

Előadó: Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke

6./ A Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2021. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke
Knyazovics Edina közművelődési szakember

7./ A Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2022. évi Szolgáltatási Tervének elfogadása.

Előadó: Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke
Knyazovics Edina közművelődési szakember

8./ Döntéshozatal a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárvatartásáról

Előadó: Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke
Binderné Haracska Piroska intézményvezető

9./ A Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása

Előadó: Takácsné Molnár Anikó jegyző

10./ Döntéshozatal a Sárisápi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Takácsné Molnár Anikó jegyző

11./ Egyebek

Sár is á p, 2022. február 21.

Ligetiné Vass Éva s.k.
a bizottság elnöke





**SÁRISÁP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁGA**

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310

Fax: 06 33 518 311

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Web: www.sarisap.hu

Iktatószám: SPH/274-4/2022

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 2022. február 23-án, 15 órától megtartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme

Jelen vannak a bizottság tagjai:

Ligetiné Vass Éva	bizottsági elnök
Huberné Kisgyőri Katalin	bizottsági tag
Radoszta-Füleki Mónika	bizottsági tag
Kollár Mária	bizottsági tag
Csicsmann János	bizottsági tag

Meghívottak:

Kollár Károly	polgármester,
Keszthelyi Róbert	alpolgármester
Takácsné Molnár Anikó	jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Knyazovics Edina igazgatási főelőadó

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök köszöntötte az ülésen megjelent bizottsági tagokat és meghívottakat, megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a bizottság 7 tagjából 5 fő jelen van. Dr. Maradi Attila és Binderné Haracska Piroska igazoltan van távol.

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök a jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Huberné Kisgyőri Katalin bizottsági tagot.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

**Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 7/2022 (II.
23.) határozata a 2022. február 23-ai bizottsági ülésén
jegyzőkönyv hitelesítéséről.**

A bizottság a 2022. február 23-ai ülésén Huberné Kisgyőri Katalint jelöli ki a jegyzőkönyv hitelesítésre.

Határidő: Azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

Ezután Ligetiné Vass Éva ismertette a meghívóban szereplő napirendi pontokat, melyhez a képviselőknek egyéb javaslata nem volt. Ismertette a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

A bizottság a meghívóban megküldött napirendi pontokra tett javaslatot változtatás nélkül fogadja el.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 8/2022(II.23.) határozata a 2022. február 23-ai bizottsági ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.

A bizottság a meghívóban megküldött napirendi pontokra tett javaslatot változtatás nélkül elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

Határozattal elfogadott napirendi pontok:

1./ A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előadó: Takácsné Molnár Anikó jegyző

2./ Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása

Előadó: Takácsné Molnár Anikó jegyző

3./Tájékoztató a Sárisápi Nyugdíjas Klub működéséről

Előadó: Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke

4./ Tájékoztató a Sárisápi Bányász Nyugdíjas Szakszervezet működéséről

Előadó: Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke

5./ Tájékoztató a Sárisápi Karitás szervezet működéséről

Előadó: Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke

6./ A Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2021. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása

Előadó: Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke
Knyazovics Edina közművelődési szakember

7./ A Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2022. évi Szolgáltatási Tervének elfogadása.

Előadó: Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke
Knyazovics Edina közművelődési szakember

8./ Döntéshozatal a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárvatartásáról

Előadó: Ligetiné Vass Éva, a bizottság elnöke

9./ A Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása

Előadó: Takácsné Molnár Anikó jegyző

10./ Döntéshozatal a Sárísápi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Takácsné Molnár Anikó jegyző

11./ Egyebek

Napirendi pontok tárgyalása

1./ A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Az 1. napirend keretében **Takácsné Molnár Anikó jegyző** elmondta, hogy a szabályzat felülvizsgálata során megállapította, hogy a 7. pontjában a Polgármesteri Hivatalhoz rendelt intézmény megnevezését módosítani szükséges Sári Óvoda helyett Sári Óvoda és Mini Bölcsőde megnevezésre.

A szabályzat 11. pontjában a képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek között szerepel az adóügyi ügyintéző mérlegképes képzettsége, valamint az igazgatási ügyintéző szociális képzettsége. Ezen munkaköröket jelenleg olyan munkatársak végzik, akik nem rendelkeznek fent megjelölt képzettségekkel, ezért azok törlésre kerülnek.

A szabályzat 5. mellékletét (Belső kontroll) törölni szükséges, mivel az már nem képezheti a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét, azt önálló szabályzatban szükséges szabályozni. A szabályzatot a Bizottság tagjai megismerték.

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök kérte, hogy a bizottság az összeállított módosítást javasolja elfogadásra Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 9/2022. (II. 23.) határozata a Sárísápi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

A bizottság a Sárísápi Polgármesteri Hivatal szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó módosításokat megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

2./ Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása

A 2. napirend keretében **Takácsné Molnár Anikó jegyző** elmondta, hogy az önkormányzati SZMSZ felülvizsgálata során szükségessé váltak az alábbi módosítások:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 44. §-a rögzíti a rendkívüli testületi ülés kötelező összehívását.

Az SZMSZ 12. §-a rendelkezik a rendkívüli ülés összehívásának szabályairól.

Tekintettel arra, hogy az Mötv. 44. §-a rögzíti a rendkívüli összehívás kezdeményezőit, illetve azt, hogy mennyi időn belül kell összehívnia, javasolom az SZMSZ 12. § (1) és (3) bekezdésének módosítását az alábbiak szerint:

- 12. § (1) bekezdésből kikerülnek a „c) bizottság elnöke és e) a megválasztott képviselők legalább egynegyede, azaz két fő” pontok.
- 12. § (3) bekezdésben az 5 munkanap helyett 15 nap kerül meghatározásra.

Az SZMSZ 12. § „(2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt.” hatályon kívül helyezését javasolom, mivel az Mötv. szabályozása szerint a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára kell összehívni.

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök kérte, hogy a bizottság az összeállított módosítást javasolja elfogadásra Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 10/2022. (II. 23.) határozata Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

A bizottság Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló tervezetet megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

3. /Tájékoztató a Sárísápi Nyugdíjas Klub működéséről

A 3. napirend keretében **Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök** elmondta, hogy a Sárísápi Nyugdíjas Klub nevében Pál Józsefné elkészítette az elmúlt évi tevékenységükről szóló tájékoztatót.

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök kérte, hogy a bizottság a tájékoztatót javasolja elfogadásra Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 11/2022. (II. 23.) határozata a Sárísápi Nyugdíjas Klub működéséről.

A Sárísápi Nyugdíjas Klub működéséről szóló tájékoztatót a bizottság megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

4./ Tájékoztató a Sárisápi Bányász Nyugdijas Szakszervezet működéséről

A 4. napirend keretében **Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök** elmondta, hogy a Dorogi Bányászati Szövetség Sárisápi Nyugdijas Alapszervezete nevében Mráz László elkészítette az elmúlt évi tevékenységükről szóló tájékoztatót.

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök kérte, hogy a bizottság a tájékoztatót javasolja elfogadásra Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 11/2022. (II. 23.) határozata a Dorogi Bányászati Szövetség Sárisápi Nyugdijas Alapszervezete működéséről.

A Dorogi Bányászati Szövetség Sárisápi Nyugdijas Alapszervezete működéséről szóló tájékoztatót a bizottság megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

5./ Tájékoztató a Sárisápi Karitás szervezet működéséről

A 5. napirend keretében **Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök** elmondta, hogy Karitás Sárisápi Alapszervezete nevében Tapasztó Istvánné elkészítette az elmúlt évi tevékenységükről szóló tájékoztatót.

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök kérte, hogy a bizottság a tájékoztatót javasolja elfogadásra Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 12/2022. (II. 23.) határozata a Karitás Sárisápi Alapszervezetének működéséről.

A Karitás Sárisápi Alapszervezetének működéséről szóló tájékoztatót a bizottság megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

6./ A Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2021. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása

A 6. napirend keretében **Knyazovics Edina közművelődési szakember** beszámolt a Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2021. évi tevékenységéről. A beszámolót a bizottság tagjai előzetesen megismerték.

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök kérte, hogy a bizottság a beszámolót javasolja elfogadásra Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 13/2022. (II. 23.) határozata a Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2021. évi működéséről.

A Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2021. évi működéséről szóló beszámolót a bizottság megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

7./ A Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2022. évi Szolgáltatási Tervének elfogadása

A 7. napirend keretében **Knyazovics Edina közművelődési szakember** ismertette a Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2022. évi Szolgáltatási Tervét. A Szolgáltatási Tervet a bizottság tagjai előzetesen megismerték.

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök kérte, hogy a bizottság a beszámolót javasolja elfogadásra Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 14/2022. (II. 23.) határozata a Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2022. évi Szolgáltatási Tervéről.

A Sárisápi Bányász Közösségi Tér 2022. évi Szolgáltatási Tervét a bizottság megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

8./ Döntéshozatal a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárvatartásáról

A 8. napirendi pont keretében **Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök** ismertette a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárvatartásáról szóló tervezetet, amelyet Binderné Haracska Piroska intézményvezető készített elő.

A tervezet szerint az óvoda 2022. július 4-29. között zárva tartana. Ezidő alatt szükség szerint az annavölgyi óvodában fogadnák a gyerekeket.

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök kérte, hogy a bizottság a tervezetet javasolja elfogadásra Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 15/2022. (II. 23.) határozata a Sári Óvoda és Mini Bölcsőde 2022. évi nyári zárvatartásáról.

A Sári Óvoda és Mini Bölcsőde 2022. évi nyári zárvatartásáról szóló javaslatot a bizottság megismerte, és azt a képviselő-testület részére elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

9./ A Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása

A 9. napirendi pont keretében **Takácsné Molnár Anikó jegyző** ismertette az Országgyűlési Választás és Országos Népszavazás Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak névsorát.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján a szavazatszámlláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg. Személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 1/2022. (I.11.) IM rendelet 2. § (2) bekezdésében megállapításra került, hogy a szavazatszámlláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2022. március 14-én 16.00 óráig választja meg.

Ligetiné Vass Éva bizottsági elnök kérte, hogy a bizottság a az Országgyűlési Választás és Országos Népszavazás Szavazatszámlláló Bizottság tagjainak névsorát az előterjesztés alapján javasolja elfogadásra Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére.

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 16/2022. (II. 23.) határozata a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról.

A szavazatszámlláló bizottságok személyi összetételét Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számára az alábbiak szerint javasolja megállapítani:

Izsó Sándorné
Vargáné Urbanics Mária
Hidasiné Horváth Anna

Binderné Haracska Piroska
Mosonyi Erzsébet
Szekeres Tiborné

Baranyi Péter Pálné
Bíber Ferencné
Moraveczen Henrietta

Póttagok:

Farkas Lászlóné
Lenczné Gubicza Zsuzsanna
Klinger Jánosné
Juhász Katalin
Nagy Zsolt
Szabóné Kurucz Aranka
Héjasné Lovasi Anna

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

10./ Döntéshozatal a Sárisápi Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

A 10. napirendi pont keretében Ligetiné Vass Éva elnök felkérte Takácsné Molnár Anikó jegyzőt, mint a polgármesteri hivatal vezetőjét, hogy tájékoztassa a bizottság tagjait, aki a Sárisápi Polgármesteri Hivatalban a szabadságok jogszerű kiadására tekintettel igazgatási szünet elrendelését javasolta az alábbiak szerint:

A Hivatal ebben az időszakban zárva tart, így a köztisztviselők pihenése, a kötelező szabadságok egy részének kiadása biztosítható. Az igazgatási szünet idejére telefonos ügyeleti rendszert tartunk fenn, hogy rendkívüli esetben intézkedni tudjunk.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. §-a értelmében a Képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (15 nap).

A bizottság tagjai a javaslattal egyetértettek. Egyhangúan, 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságának 17/2022. (II. 23.) az igazgatási szünet elrendeléséről.

A bizottság Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számára a Sárisápi Polgármesteri Hivatal 2022. évre szóló igazgatási szünetét az alábbiak szerint javasolja megállapítani:

- 2022. július 18. napjától – 2022. július 29. napjáig
- 10 nap nyári igazgatási szünet,
- 2022. december 23. napjától – 2022. december 30. napjáig
- 5 nap téli igazgatási szünet.

Határidő: azonnal
Felelős: Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

Mivel a bizottság tagjainak kérdése, hozzászólása nem volt, a **Ligetiné Vass Éva elnök** megköszönte a bizottság tagjainak és a meghívott vendégeknek a részvételét, majd bezárta az ülést.

K. m. f.



Ligetiné Vass Éva
Ligetiné Vass Éva
bizottsági elnök

Huberné Kisgyőri Katalin
Huberné Kisgyőri Katalin
bizottsági tag

JELENLÉTI ÍV

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága 2022. február 23-ai ülésén

- 1./ **Ligetiné Vass Éva**
bizottsági elnök
- 2./ **Huberné Kisgyőri Katalin**
- 3./ **Radoszta-Füleki Mónika**
- 4./ **Dr. Maradi Attila**
- 5./ **Csicsmann János**
- 6./ **Kollár Mária**
- 7./ **Binderné Haracska Piroska**

Ligetiné Vass Éva

Huberné Kisgyőri Katalin

Dr. Maradi Attila

.....

Kollár Mária

Binderné Haracska Piroska

MELLÉKLET

a 2022. február 23-ai

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

1. napirendi pontjához



SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

www.sarisap.hu

Telefon: 06-33/518-310 **Fax:** 06-33/518-311

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Iktatószám: - /2022.

Tárgy: Sárísápi Polgármesteri
Hivatal Szervezeti és
Működési Szabályzatának
módosítása

Ügyintéző Takácsné Molnár Anikó

Hiv. szám: -

Előterjesztés

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 28-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) módosítása céljából.

A szabályzat felülvizsgálata során megállapítottam, hogy a szabályzat 7. pontjában a Polgármesteri Hivatalhoz rendelt intézmény megnevezését módosítani szükséges Sári Óvoda helyett Sári Óvoda és Mini Bölcsőde megnevezésre.

A szabályzat 11. pontjában a képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek között szerepel az adóügyi ügyintéző mérlegképes képzettsége, valamint az igazgatási ügyintéző szociális képzettsége. Ezen munkaköröket jelenleg olyan munkatársak végzik, akik nem rendelkeznek fent megjelölt képzettségekkel, ezért azok törlésre kerülnek.

A szabályzat 5. mellékletét (Belső kontroll) törölni szükséges, mivel az már nem képezheti a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét, azt önálló szabályzatban szükséges szabályozni.

A változások a mellékelt Szervezeti és Működési Szabályzat átvezetésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (II.28.) önkormányzati határozata a
Sárísápi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását és egységes szerkezetbe foglalását elfogadja 2022. március 1-jei hatályba lépéssel.

Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szabályozás tartalmának megismertetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Károly polgármester

Sárisáp, 2022. február 15.

Kollár Károly s.k.
polgármester

Melléklet:

Sárisápi Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Sárisápi Polgármesteri Hivatalt alapító Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján, figyelembe véve az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében szabályozott, a költségvetési szervek Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmára vonatkozó előírásokat, a következők szerint határozza meg a Sárisápi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. A Sárisápi Polgármesteri Hivatal azonosító adatai, jogállása

1. A Polgármesteri Hivatal alapításáról szóló jogszabály teljes megjelölése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. §

2. A Polgármesteri Hivatal elnevezése és székhelye

Sárisápi Polgármesteri Hivatal

2523 Sárisáp, Fő utca 123.

3. Az alapításra vonatkozó adatok

- a) Törzskönyvi azonosító száma: 385871
- b) Alapító okirat száma: 135228/2003.
- c) Az alapítás időpontja: 1990. november 21.

4. A költségvetés végrehajtására szolgáló bankszámlákkal kapcsolatos adatok:

- a./ a számlavezető pénzüintézet neve: Duna Takarékbank Zrt. Sárísápi Kirendeltség
- b./ a számlavezető pénzüintézet címe: 2523 Sárísáp, Malom utca 12.
- d./ a bankszámlák számát és nevét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

5. A Polgármesteri Hivatal jogállása

Önálló jogi személy. Önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében önálló adószámmal és pénzüintézeti számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

6. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása

A Polgármesteri Hivatal költségvetése Sárísáp Község Önkormányzata költségvetésének része, előirányzatai rendeletében elkülönítetten szerepelnek.

II. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal működési rendszere

A Polgármesteri Hivatal a fenntartó Képviselő-testület által működtetett hivatal.

2. A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése, struktúrája a következő:

A Polgármesteri Hivatalon belül szervezeti tagozódás nincs kialakítva.

3. A Polgármesteri Hivatalt Sárísáp község polgármestere irányítja.

3.1. A polgármester hatásköre a hivatal irányításával kapcsolatban:

- a) meghatározza a Polgármesteri Hivatal önkormányzati tevékenységet segítő munkáját, beleértve a polgármesteri tevékenység segítségét, a képviselők munkájának támogatását, valamint a bizottságok elnökei által kért hivatali közreműködést,
- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására, a vonatkozó döntés alapján részt vesz annak ellenőrzésében, hogy a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a működés tényleges rendje az önkormányzati döntésnek megfelel-e,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d) rendszeresen tájékozik a Polgármesteri Hivatal önkormányzati munkát segítő tevékenységéről

3.2. A Polgármesteri Hivatalt Sárisáp község polgármestere által határozatlan időre kinevezett jegyző vezeti.

3.2.1. A jegyző

- felelős a Polgármesteri Hivatal szakszerű és törvényes működéséért, a polgármester által meghatározott aktuális feladatok végrehajtásáért, koordinálja és ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal munkáját, a konkrét ügyek intézésére munkáltatói jogkörében eljárva utasításokat ad ki.
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- közvetlen ellenőrzéssel felügyeli a hivatali feladatok végrehajtását,
- havi rendszerességgel– illetve szükség szerint – hivatali értekezletet tart a Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak, melyre meghívja a polgármestert,
- a Hivatal működéséről folyamatosan tájékoztatja a polgármestert,

3.3 A jegyzőt távollétében, és a tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyző által írásban megbízott pénzügyi ügyintéző I. költségvetési és pénzügyi ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselő helyettesíti.

4. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatható létszámot és a hivatal szervezeti ábráját a 2. számú melléklet tartalmazza.

5. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a hivatali szervezet vezetője, a jegyző gyakorolja. A munkáltatói jogkör gyakorlás körében a köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához a polgármester egyetértése szükséges. Az egyetértési jog gyakorlása érdekében a jegyző a tervezett munkáltatói döntés előtt köteles a polgármestert megkeresni, a döntés érvényességéhez – amennyiben jogkörét fenntartja – a polgármester aláírása szükséges.

A jegyző kinevezésével és felmentésével valamint az egyéb munkáltatói jogkörrel kapcsolatos feladatokat Sárisáp község polgármestere gyakorolja.

6. A Polgármesteri Hivatalhoz rendelt Nemzetiségi Önkormányzat

A Sárisápi Polgármesteri Hivatal látja el – együttműködési megállapodás alapján - a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, számviteli és adminisztrációs feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzatok:

- Sárisápi Szlovák Önkormányzat,
- Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat.

7. A Polgármesteri Hivatalhoz rendelt intézmény

A Sárisápi Polgármesteri Hivatal látja el – együttműködési megállapodás alapján – a hozzá rendelt intézmény pénzügyi, számviteli és adminisztrációs feladatait.

A Polgármesteri Hivatalhoz rendelt intézmény:

- **Sári Óvoda és Mini Bölcsőde**

8. A Polgármesteri Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

8.1. A Polgármesteri Hivatal munkarendje

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkarendje:

- hétfőtől – csütörtökig: 7.30 órától - 16.00 óráig,
- pénteken: 7.30 órától – 13.30 óráig tart,

mely időtartam magába foglalja a 30 perc ebédidőt is.

8.2. A Polgármesteri Hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8-12 óráig, 13-15.30 óráig

Szerda: 8-12 óráig, 13-15.30 óráig

Péntek: 8-12 óráig.

8.3. A jegyző ügyfélfogadási rendje

Hétfő: 8-12 óráig, 13-15.30 óráig

Szerda: 8-12 óráig, 13-15.30 óráig

Péntek: 8-12 óráig.

9. A köztisztviselőkre vonatkozó közszolgálati szabályok

A köztisztviselőkre vonatkozó munkaügyi szabályokat külön belső szabályzatok tartalmazzák.

10. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

A köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreit az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján az 3. melléklet tartalmazza.

11. Képzettségi pótlék

Középfokú végzettséggel rendelkező ügyintézők részére, a jegyző képzettségi pótlékot állapít meg. A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek:

Munkakör:	Képzetség:
Pénzügyi ügyintéző	Mérlegképes könyvelő
	Bérügyintéző
	Társadalombiztosítási ügyintéző

III. Az ellátandó feladatok

1. A Polgármesteri Hivatal általános feladatai

- A Hivatal ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok és a jegyző hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítését, a döntések végrehajtását, a végrehajtás szervezését és ellenőrzését.
- A Hivatal a Képviselő-testület és a bizottságok zavartalan működéséhez biztosítja a szükséges technikai, ügyviteli és személyi feltételeket.
- Együttműködik a környező települési önkormányzatok feladatainak ellátásában felkérés, illetve társulási megállapodás alapján.
- Gondoskodik az önkormányzati és államigazgatási döntésekhez, a képviselői feladatok ellátásához szükséges információk beszerzéséről, rendszerezéséről, elemzéséről, a szakmailag és jogilag megalapozott döntési alternatívák előterjesztéséről.
- Kapcsolatot tart más település önkormányzataival, a központi és a centrális alárendeltségű államigazgatási szervezetekkel, a Kormányhivatallal, a szakmai kamarákkal, valamint önkormányzati szövetségekkel.

2. Polgármesteri Hivatal besorolása

- A Sárísi Polgármesteri Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

b) A költségvetési szerv államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

c) A Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet nem lát el, közhasznú, vagy gazdasági szervezetnek nem tagja, alapítói, illetve tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

d) A Polgármesteri Hivatal által ellátandó alaptevékenységet meghatározó jogszabályok jegyzékét az 4. melléklet tartalmazza.

A jogszabályjegyzék aktualizálásáért a jegyző tartozik felelősséggel.

3. A Polgármesteri Hivatal feladatai

I. Általános jegyzői feladatok:

- 1.) Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása
- 2.) Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése
- 3.) Rendeletalkotás, felülvizsgálat és hatályon kívül helyezés kezdeményezése, előkészítése
- 4.) Képviselő-testületi határozatok, helyi rendeletek nyilvántartása, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása.
- 5.) Törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatok, hatósági hatáskörök ellátásának biztosítása
- 6.) A Polgármesteri Hivatal munkájának megszervezése, irányítása
- 7.) Kiadmányozás rendjének szabályozása
- 8.) Köztisztviselők személyi anyagának kezelése, közszolgálati nyilvántartás vezetése, szabadság-nyilvántartás vezetése hivatali dolgozók és intézmény vezetők vonatkozásában, köztisztviselői jogviszony létesítéssel, megszűnéssel kapcsolatos iratkezelés, nyilvántartás
- 9.) Éves költségvetés, költségvetés módosítás, éves költségvetési beszámoló testületi előterjesztésének elkészítése
- 10.) Kötelezettségvállalás, utalványozás ellátása szabályzat szerint.
- 11.) Gazdálkodással kapcsolatos munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátása
- 12.) Intézményvezetői álláshelyek pályáztatási eljárásának lebonyolítása
- 13.) Intézmények alapító okiratainak kezelése
- 14.) Közreműködés az önkormányzati rendezvények előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában

- 15.) Önkormányzati vagyon hasznosításhoz kapcsolódó testületi döntések előkészítése
- 16.) Választás, népszavazás lebonyolítása
- 17.) Népszámlálás lebonyolításában való közreműködés

II. Szervezési feladatok

a.) Képviselő-testületek és bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

- 1.) A Képviselő-testületek és a bizottságok munkájának előkészítése.
- 2.) A Képviselő-testületi ülések meghívójának összeállítása a munkaterv, testületi, bizottsági határozatok és egyéb előterjesztések és indítványok alapján. A meghívó kifüggesztése a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján, illetve közzététele a község honlapján.
- 3.) Az ülések meghívóinak elkészítése, testületi anyagok összeállítása és kiküldése.
- 4.) Az üléseken jegyzőkönyv vezetése, hiteles jegyzőkönyv- és határozat-kivonatok elkészítése
- 5.) Képviselő-testületi, illetve bizottsági ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvek Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalhoz történő továbbítása, illetve a község honlapján történő közzététele.
- 6.) Önkormányzati rendeletek kihirdetése a Polgármesteri Hivatal előterében lévő hirdetőtáblán történő elhelyezéssel. Rendeleteknek a község honlapján történő közzététele.
- 7.) Képviselők részére egyéb adminisztrációs feladatok ellátása.
- 8.) A Képviselő-testület és bizottságok anyagainak archiválása.

b.) Iktatáshoz, postázáshoz kapcsolódó feladatok:

- 1.) Beérkező posta átvétele, szignálásra való előkészítése.
- 2.) Szignált ügyiratok iratkezelési szabályzat és helyi irattári terv alapján történő iktatása, az iktatott iratok ügyintézők részére történő átadása.
- 3.) Ügyiratok kezelésének, irattározásának és selejtezésének elvégzése.
- 4.) Együttműködés a Levéltárral.
- 5.) A kiküldendő napi postáról postakönyv vezetése.

c.) Fejlesztési, karbantartási és műszaki feladatok:

- 1.) A költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok végrehajtásának előkészítése, lebonyolításának szervezése, ellenőrzése
- 2.) Önkormányzat és intézményei közbeszerzési eljárásainak előkészítése
- 3.) Intézmények által végzett karbantartási tevékenység felügyelete
- 4.) Az önkormányzat tulajdonában álló út- és úttartozékokkal, műtárgyakkal és egyéb közművekkel összefüggő kötelező feladatok ellátásának szervezése.
- 5.) Helyi közút nem közlekedési célú igénybevételeinek engedélyezése, útkezelői hozzájárulások, kiadása
- 6.) Építési tevékenységgel is járó közterület használat engedélyének kiadása.
- 7.) Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását igénylő ügyek előkészítése
- 8.) Hulladékgazdálkodási, parkfenntartási, síkosság mentesítési, felszíni vízelvezetési feladatok ellátása
- 9.) Közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása
- 10.) Temetőfenntartás
- 11.) Bérlakás és nem lakás célú helyiségek felújítása, karbantartása
- 12.) Gyepmesteri és rágcsálóirtási feladatok ellátása
- 13.) Önkormányzat környezetvédelmi feladatainak ellátása
- 14.) Eb-összeírás

d.) Helyi Védelmi Bizottsági, katasztrófavédelmi, közbiztonsági feladatok:

- 1.) A Helyi Védelmi Bizottság (HVB) működésének elősegítése a törvényi előírások és a HVB SZMSZ szerint.
- 2.) A HVB adminisztratív ügyeinek napi kezelése, a tervezési feladatok koordinálása és végrehajtása
- 3.) A közbiztonság javítása és a bűnmegelőzés érdekében kapcsolattartás a Dorogi Rendőrkapitánysággal

e.) Általános igazgatási feladatok:

- 1.) Üzletek működési engedélyének kiadásával, módosításával is visszavonásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- 2.) Játéktermek előzetes szakhatósági engedélyeinek kiadása, nyilvántartása
- 3.) Magán szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása
- 4.) Birtokvédelmi eljárás lefolytatása
- 5.) Hagyatéki ügyek intézése
- 6.) Talált tárgyak nyilvántartása
- 7.) Hatósági bizonyítvány kiállítása
- 8.) Telepengedélyezési eljárás

f.) Szociálpolitikai feladatok:

A Szociális törvényben és a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, polgármesteri illetve bizottsági határozatok végrehajtása (Települési támogatások, első lakáshoz jutók támogatása, Bursa Hungarica ösztöndíjprogram vonatkozásában)

g.) Gyám- és gyermekvédelmi feladatok:

Gyermekvédelmi törvényben és a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, határozatok végrehajtása (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény)

h.) Közoktatással és közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

- 1.) Az óvodai ellátás területén a fenntartói jogok gyakorlását előkészítő feladatok
- 2.) Közművelődési intézmények területén a fenntartói jogok gyakorlását előkészítő feladatok
- 3.) KIRA rendszerrel kapcsolatos feladatok

i.) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok:

Polgárok adatait (személyi adatok és lakcím) tartalmazó nyilvántartás – TSZR – KCR használata

j.) Anyakönyvvezetői feladatok:

- 1.) Anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása, Elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK) használata, nyilvántartás vezetése, karbantartása
- 2.) Születési, házasságkötési és halálozási anyakönyv vezetése, utólagos bejegyzések teljesítése
- 3.) Családi eseményeket (házasságkötés, névadó) megelőző eljárás lefolytatása és annak ünnepélyes lebonyolítása.
- 4.) Közreműködés felmentés megadásában a házasságkötést megelőző kötelező várakozási idő alól, illetve a hivatali időn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, valamint bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén
- 5.) Anyakönyvi kivonat kiadása, anyakönyvi kivonat adattartalmáról adatszolgáltatás
- 6.) Adatszolgáltatás az alap- és utólagos bejegyzésről
- 7.) Külföldi állampolgár anyakönyvi eseményeiről az érintett állampolgársága szerint illetékes idegen állam magyarországi külképviseleti hatóságának értesítése.
- 8.) Magyar állampolgárok külföldi anyakönyvi eseményei hazai anyakönyvvezetésének előkészítése (jegyzőkönyv felvétele, annak dokumentumokkal együtt történő

felterjesztése)

- 9.) Házassági névváltoztatással kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyv, anyakönyvi kivonat kiadás, adatszolgáltatás) ellátása.
- 10.) Születési családi és/ vagy utónév megváltoztatásával kapcsolatos előkészítő (kérelem, nyomtatvány kitöltése és továbbítása az illetékes hatósághoz) eljárás.
- 11.) Kiskorúak családi jogállásának rendezése teljes hatályú apai elismerő jognyilatkozattal

k.) Állategészségügyi, növényvédelmi feladatok:

- 1.) Méhészek, a vándorméhészek nyilvántartása
- 2.) Vadkárügyekkel kapcsolatos eljárás lefolytatása
- 3.) Parlagfű elleni védekezés

l.) Önkormányzat költségvetéséhez, beszámolójához kapcsolódó feladatok:

- 1.) Költségvetési javaslat összeállítása
- 2.) Költségvetési rendelet és ahhoz kapcsolódó egyéb helyi önkormányzati rendeletek előkészítése
- 3.) A költségvetési rendelet tervezet egyeztetésének előkészítése az önkormányzati intézmények vezetőivel
- 4.) Az elfogadott költségvetésről információ szolgáltatás a központi költségvetés részére
- 5.) Az önkormányzat költségvetési rendelete szerinti gazdálkodás biztosítása
- 6.) Az éves zárszámadás, ennek keretében a normatív költségvetési hozzájárulás elszámolás elkészítése
- 7.) Időszaki beszámoló készítése az önkormányzat gazdálkodásáról
- 8.) Kötelezető statisztikai adatszolgáltatások biztosítása.

m.) Költségvetési gazdálkodási feladatok:

- 1.) Pénzügyi statisztikai adatszolgáltatás
- 2.) Bevételek alapjául szolgáló számlák kibocsátása, az ehhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése
- 3.) Kötelezettségvállalás nyilvántartásának vezetése
- 4.) Kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő kifizetendő számlák átutalása
- 5.) Segélyek, helyi támogatások kifizetése
- 6.) Áfa-bevallások és rehabilitációs hozzájárulás bevallás elkészítése
- 7.) Bérnyilvántartás vezetése és könyvelése
- 8.) Készpénzforgalom bonyolítása a pénztáron keresztül
- 9.) Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatás havi igénylése, elszámolása, munkabérek kifizetése
- 10.) Az önkormányzat által felhasználható kiegészítő támogatások igénylése, elszámolása

n.) Számviteli feladatok:

- 1.) Számlarend és számviteli politika kialakításában, módosításában való közreműködés
- 2.) Banki utalások alapbizonylattal való ellátása, ellenőrzése, kontírozása és a könyvelési rendszerben történő feldolgozása
- 3.) Önkormányzat vagyonának nyilvántartása
- 4.) Leltározási Szabályzat szerint a Hivatal vagyonának és eszközeinek leltározása
- 5.) Vagyonkataszter és a tárgyi eszköz nyilvántartás adatainak egyeztetése
- 6.) Mérleg beszámolókhöz analitikus nyilvántartás készítése
- 7.) Az államháztartás igényeinek megfelelően információ szolgáltatás
- 8.) Időszaki költségvetési jelentés és mérlegjelentés készítése
- 9.) Éves költségvetési beszámoló elkészítése
- 10.) A követelések analitikus nyilvántartások vezetése, intézkedés a hátralékok behajtására

o.) Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok :

- 1.) Bérlet útján hasznosított önkormányzati lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek és közterület használat, földhasznóbérlet nyilvántartása
- 2.) Bérleti szerződések hatályának figyelemmel kísérése, bérleti szerződés előkészítése
- 3.) Nyilvántartás felfektetése és vezetése az önkormányzat valamennyi vagyontárgyáról
- 4.) Nyilvántartás vezetése az Önkormányzat szerződéseiről
- 5.) Adatszolgáltatás
- 6.) Az értékesítendő ingatlanhoz kapcsolódó feladatok elvégzése

p.) Illetmények számfejtésével kapcsolatos feladatok:

- 1.) A Hivatal kiadásai körében felmerülő megbízási díjak, esetleges tisztelet díjak és hóközi kifizetések számfejtése - KIRA rendszerben – és felterjesztése
- 2.) Hivatali dolgozók, kinevezési, átsorolási, jogviszony módosítási és megszűnési iratának elkészítése az KIRA programban, és azok felterjesztése
- 3.) A közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása
- 4.) Szabadság, betegállomány egyéb távollét jelentése havonta a MÁK felé

q.) Helyi adó és gépjármű adóval kapcsolatos feladatok:

- 1.) Helyi adórendeletek előkészítése
- 2.) A helyi adókkal, a gépjárműadóval, talajterhelési díjjal és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú adóhatósági feladatok ellátása (adó kivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása)
- 3.) Adók számítógépes nyilvántartása, adóbevételek könyvelése
- 4.) Adóellenőrzések végzése
- 5.) Adótartozások, és a közzadók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése
- 6.) Adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás valamint perköltségmentességhez szükséges igazolás kiadása
- 7.) Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése

r.) Egyéb feladatok:

- 1.) Intézmények munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi és közegészségügyi feltételnek biztosításában való közreműködés
- 2.) Kapcsolattartás a közüzemi szolgáltatókkal
- 3.) Káreseményekkel kapcsolatos biztosítási ügyek intézése, helyreállítás
- 4.) Kábeltelevízióval kapcsolatos feladatok

III. A köztisztviselők részletes feladat- és hatásköreit, a hatáskör gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét és felelősségi szabályokat a munkaköri leírások, személyzeti nyilvántartások tartalmazzák.

4. A költségvetési terv készítésére és a beszámoló összeállítására vonatkozó általános és speciális szabályok

4.1. A közös szabályok

- 4.1.1. A költségvetés és a beszámoló összeállítása során minden munkafolyamatban figyelembe kell venni a Hivatal gazdálkodási jogkör szerinti besorolását.
- 4.1.2. A költségvetés és a beszámoló elkészítése során az önkormányzat képviselő-testületének az információs igényét legjobban kielégítő címrend szerint kell összeállítani a költségvetési tervezéshez és beszámolóhoz kapcsolódó dokumentumokat.

4.2. A költségvetés tervezésére vonatkozó szabályok

4.2.1. A költségvetési terv megalapozásához szükséges belső számításokat az érvényben lévő számviteli és gazdálkodási szabályoknak megfelelően kell elkészíteni.

4.2.2. A számításokat az intézményi struktúra figyelembevételével kell elkészíteni.

4.2.3. A költségvetési terv összeállításakor egyrészt az ellátandó feladatokból (továbbgondolva: annak költségvetési kiadás oldalából), másrészt az ismert költségvetési bevételekből kell kiindulni.

4.3. A költségvetési beszámolásra vonatkozó jogszabályok

4.3.1. A költségvetési beszámolás során a dokumentációk számításait a költségvetési tervezésre vonatkozó szabályok 2.2. pontja szerint kell elvégezni.

4.3.2. A jegyző által kijelölt személy köteles a költségvetési beszámolással kapcsolatos dokumentumok külön gyűjtéséről gondoskodni.

4.3.3. Az állami hozzájárulások, központi támogatások, kötött felhasználású átvett pénzeszközök elszámolásra vonatkozó dokumentumokat a beszámoló ügyiratai között kell megőrizni.

4.3.4. Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 101. §-ban foglaltak figyelembevételével a törvényben foglalt határidőket kell figyelembe venni.

5. A költségvetési tervezés különleges előírásai, feltételei

5.1. A költségvetési tervezés

A képviselő-testület a költségvetési rendelet-tervezetet a megtárgyalása során nem az eredeti, betervezett állapotban hagyja jóvá, illetve az ülésen megadott szempontok szerint a költségvetés újratárgyalásáról döntött, akkor a képviselő-testületi ülésen elhangzottak szerint a jegyző gondoskodik a költségvetés megfelelő átdolgozásáról.

Az elfogadott költségvetési rendelet alapján a jegyző gondoskodik az elemi költségvetés költségvetési rendeletnek megfelelő elkészítéséről.

6. Költségvetési beszámoló helyi szabályai

6.1. Az éves költségvetési beszámolás

6.1.1. A beszámoló felülvizsgálatának ki kell terjednie:

a költségvetési előiránnyal összefüggően jóváhagyott - alaptevékenységbe tartozó - feladatok szakmai teljesítésére, értékelésére,

a költségvetési előirányzat megállapításának módjától függően a pénzügyi teljesítés és a feladatmegvalósítás összhangjára,

az eredeti, a módosított terv- és tényadatok eltérésére,

a számszaki beszámoló belső, valamint annak a szerv felügyeleti szerve által meghatározott adatszolgáltatással való összhangjára.

6.1.2. Az éves beszámoló szöveges indoklásának követelményei

Az éves beszámoló szöveges indoklása a számszaki beszámoló adataira épül.

Tartalmazza:

1. Az adott évi költségvetési gazdálkodás során a költségvetési tartalék időrendi változását.

2. A bevételi előirányzatok teljesítésének értékelését.

Az értékelés során a bevételek megoszlását kell alapul venni. Be kell mutatni a bevétel főbb bevételnek közötti százalékos megoszlását.

A bevételeknél a jelentős hatásokra, a bevételek beszedését nagyban befolyásoló tényezőkre külön is fel kell hívni a figyelmet.

Külön indokolni kell az eredeti előirányzattól való jelentős eltérést. Jelentős eltérés alatt az 50 %-ot eltérő eltérést kell érteni.

3. Elkülönítetten, külön részben tartalmazza a szakmai feladatok teljesítésére vonatkozó értékelést.
4. A szöveges beszámoló formájával szembeni követelmény:
 - a jól áttekinthetőség,
 - a pontokba szedés, részletes tagolás.

7. A költségvetés végrehajtásának szabályai

7.1. A költségvetés végrehajtásának részletes, adott évre vonatkozó szabályait a költségvetési rendelet tartalmazza.

A rendeletben foglaltakat kell alkalmazni:

- az egyes előirányzatok felhasználásakor,
- az egyes előirányzatok módosításakor.

7.2. A költségvetés végrehajtásakor az előirányzat-felhasználási ütemtervet kell alapul venni. Az előirányzat-felhasználási ütemterv adatait legalább félévenként teljes körben összehasonlítani, illetve egyeztetni kell a tényadatokkal.

Szükség esetén intézkedési tervet kell készíteni, illetve a jelentősen megváltozott körülmények között újra el kell készíteni az előirányzat-felhasználási ütemtervet.

7.3. A költségvetés végrehajtására vonatkozó további részletes szabályok a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó belső szabályzatban a jegyző által kerülnek meghatározásra.

IV. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésének megfelelően a jegyző a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 5. mellékleteként kezeli.

V. A belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés a Költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 2.§-ban meghatározott tevékenység.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzatok belső ellenőrzésének kialakításáról, működésének forrásáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

A jegyző mellé rendelt munkakör: belső ellenőr.

A munkakör célja: A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára:

a.) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,

- b.) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- c.) vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- d.) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- e.) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében,
- f.) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési kötelezettség: A belső ellenőrzési tevékenységet a független belső ellenőri feladatok külső szakértő személy, szervezet bevonásával történő ellátása formában szervezi meg.

A belső ellenőrzés ellátja azokat a feladatokat, melyeket a jogszabály előír, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 21. §-ában foglaltakat.

A belső ellenőrzést végző személy a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg, aki a belső ellenőr által készített éves ellenőrzési tervet, valamint az éves jelentést benyújtja a képviselő-testületnek.

VI. Záró rendelkezések

A jegyző felelős a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének, a szervezeti ábrának, valamint a létszámkeretek költségvetési rendeletben meghatározottakkal való összhangjának megteremtéséért.

Amennyiben a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása szükséges, arról a jegyző köteles gondoskodni.

Sárisáp, 2022. március 1.

Takácsné Molnár Anikó
jegyző

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete -----
/2022. (III. 01.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Takácsné Molnár Anikó

jegyző

Melléletek:

1. melléklet A költségvetés végrehajtására szolgáló bankszámlák
2. melléklet A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése
3. melléklet Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
4. melléklet A Polgármesteri Hivatal által ellátandó alaptevékenységet meghatározó jogszabályok

A költségvetés végrehajtására szolgáló bankszámlák

Bankszámlához tartozó számlák:

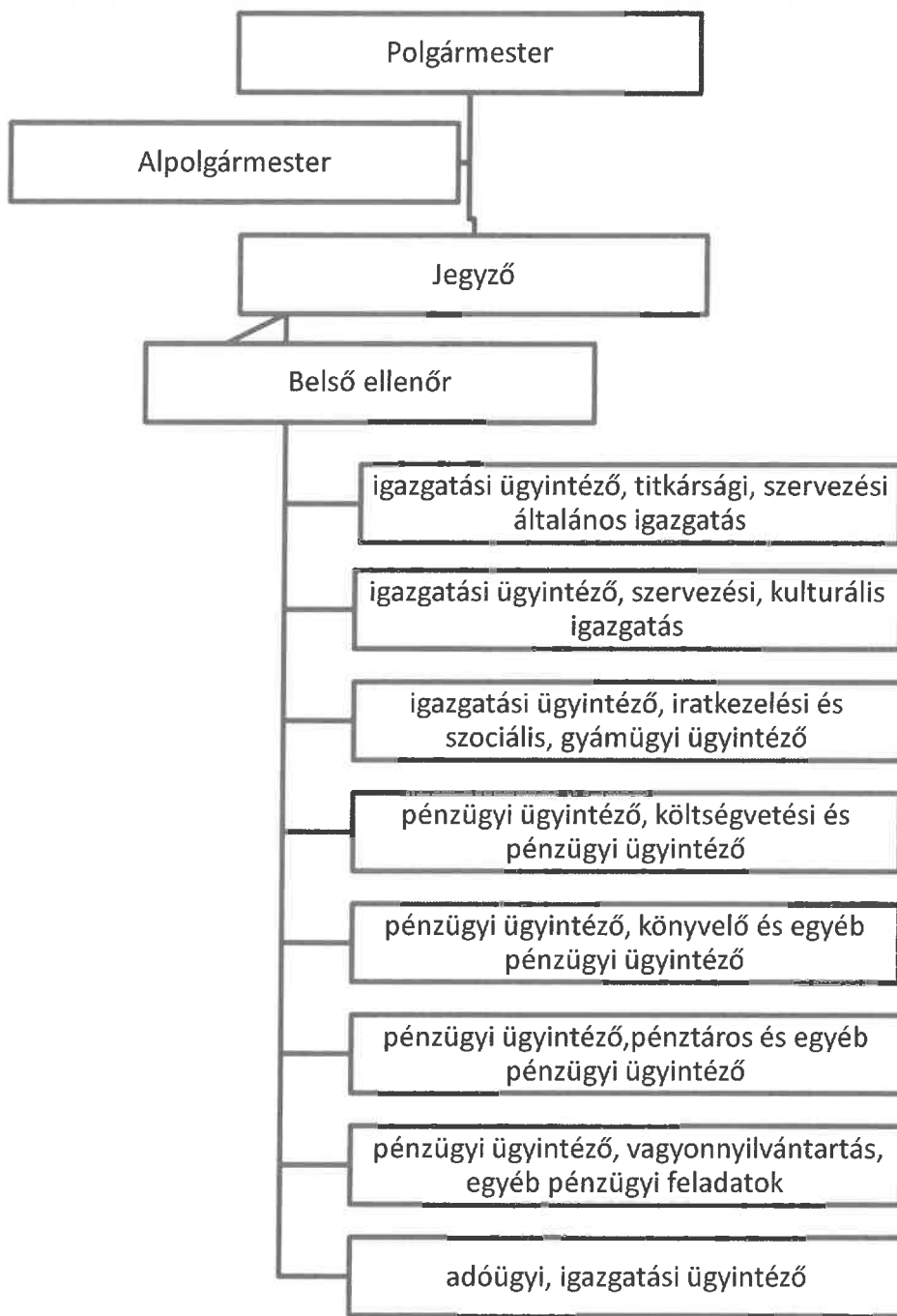
58600434-11000011	Költségvetési elszámolási számla
58600434-11000028	Állami hozzájárulás elszámolási számla
58600434-11000035	Befejezett víziközmű beruházási számla
58600434-11000042	Önkormányzati letéti számla
58600434-11000059	Magánszemélyek kommunális adója
58600434-11000066	Vállalkozók kommunális adója számla
58600434-11000073	Iparűzési adó számla
58600434-11000080	Gépjárműadó beszedési számla
58600434-11000097	Bírság beszedési számla
58600434-11000107	Késedelmi pótlék beszedési számla
58600434-11000114	Szabálysértési bírság beszedési számla
58600434-11208178	Idegen bevételek beszedési számla
58600434-11000138	Jövedelemadó beszedési számla
58600434-11039691	Egyéb elkülönített számla
58600434-11217585	Egyéb meghat.pénzeszköz célelsh.
58600434-11208161	Közig.hatósági eljár. illeték besz.szla.
58600434-11038858	Talajterhelési díj besz.szla.
58600434-11216333	Támogatási program előleg célelsh.

58600434-11041441	Telekadó beszedési szla.
58600434-11228987	Sári Óvoda
58600434-11204150	Sárisápi Polgármesteri Hivatal szla.
58600434-11207902	Sárisápi Szlovák Önkormányzat szla.
58600434-11231116	Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat szla.
58600434-50033737	Deviza számla
58600434-11237875	Helyi jövedéki adó beszedési számla
58600434-11251932	Előrehozott adó beszedési számla

Sárisápi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának

2. melléklete

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek	Esedékesség
jegyző	évente
pénzügyi ügyintéző I.	kétévente
pénzügyi ügyintéző II.	kétévente
pénzügyi ügyintéző III.	kétévente
pénzügyi ügyintéző IV.	kétévente
adóügyi ügyintéző	kétévente
igazgatási ügyintéző I.	kétévente
igazgatási ügyintéző II.	kétévente

**A Polgármesteri Hivatal által ellátandó
alaptevékenységet meghatározó jogszabályok**

2017. évi XXVIII. törvény a nemzetközi magánjogról

2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról

2013. évi CCXXXVIII. törvény a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról

2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2011. évi CXCVI. Törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2011. évi CLXX. Törvény a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról

2011. évi LXXVII. törvény a világörökségről

2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról

2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról

2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról

2010. évi I. törvény az anyakönyvi eljárásról

2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásról és a tömegkommunikációról

2009. évi XXXVII. Törvény az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról

2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

2007. évi CXXIII. törvény a kisajátításról

2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról

2004. évi XXIX. Törvény az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról

2004. évi XVIII. törvény a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

2003. évi CXXVII. törvény a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről

2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről

2000. évi C. törvény a számvitelről

1999. évi LXXV. Törvény a a szervezett bűnözés, valamint az azzal összefüggő egyes jelenségek elleni fellépés szabályairól és az ehhez kapcsolódó törvénymódosításokról

1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről

1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről

1997. évi CLIX. törvény fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról

1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1996. évi LIII. törvény a természet védelméről

1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

1996. évi XXV. törvény a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1996. évi CXVII. törvény a személyi jövedelmadóról

1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról

1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról

1991. évi XXXIV. Törvény a szerencsejáték szervezéséről

1991. évi XXXIII. törvény egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról

1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről

1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

1990. évi C. törvény a helyi adókról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről

71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről

17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról

385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről

474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

451/2016. (XII.13.) kormányrendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól

45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a

közzszolgálati alapnyilvántartásra és közzszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról

29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet a közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról

174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról

169/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisról

23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről

9/2011. (II.15.) Korm. rendelet a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól

292/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet a köztisztviselők és a kormánytisztviselők tartalékállományba helyezéséről

273/2010. (XII. 9.) Korm. rendelet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szervezetéről és egyes szervek kijelöléséről

78/2010. (III. 25.) Korm. rendelet az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól

239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről

218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól

210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

76/2009. (IV. 8.) Korm. rendelet a területrendezési hatósági eljárásokról

55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról

255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet a szép korúak jubileumi köszöntéséről

346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet a fás szárú növények védelméről

221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól

206/2008. (VIII. 26.) Korm. rendelet a bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése a leghátrányosabb helyzetű kistérségekben támogatás igénybevételének részletes feltételeiről

67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról

284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól

269/2007. (X. 18.) Korm. rendelet a NATURA 2000 gyepterületek fenntartásának földhasználati szabályairól

257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról

254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról

343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről

334/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az állatvédelmi hatóság kijelöléséről

331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

209/2006. X. 17.) Korm. rendelet a polgármester öregségi nyugdíja, valamint közszolgálati járadéka megállapításáról és folyósításáról

63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól

62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes költségmentesség megállapításáról

11/2005. (I. 26.) Korm. rendelet egyes lakáscélú kölcsönökből eredő adósságok rendezéséről

308/2004. (XI. 13.) Korm. rendelet az európai zászló és az európai lobogó használatának részletes szabályairól

262/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet a magánszemélyek közműfejlesztési támogatásáról

220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól

219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről

166/2004. (V. 21.) Korm. rendelet az állami sportinformációs rendszerről

173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról

271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról

4/2000. (I. 21.) Korm. rendelet a természetvédelmi örökre, illetve őrszolgálatokra vonatkozó részletes szabályokról

132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet a középületek fellobogózásának egyes kérdéseiről

145/1999.(X.1.) Korm.r temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról

142/1999. (IX. 8.) Korm. rendelet a tűzszerészeti mentesítési feladatok ellátásáról

43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól

245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről

223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról

178/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatokról

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról

149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról

95/1996. (VII. 4.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény végrehajtásának egyes kérdéseiről

160/1995. (XII. 26.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási társulatokról

29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról

147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyron nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

465/2017. (XII.28.) Korm.rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól

102/2011. (VI.29.) Korm.rendelet a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről

14/2015. (III.31.) FM rendelet a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról

429/2017. (VII.20.) Korm. rendelet anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól

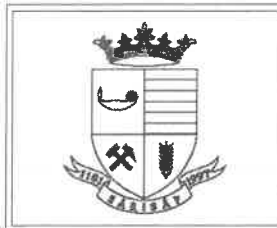
174/2017. (VI.30.) Korm. rendelet az anyakönyvvezető és az anyakönyvi szervek eljárásairól

2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól

22/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok polgármestereinek és jegyzőinek, valamint a köztársasági megbízottak népjóléti igazgatási feladat- és hatáskörének megállapításáról

20/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről

19/1992. (I. 28.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatáskörének megállapításával kapcsolatos földművelésügyi ágazati jogszabályok módosításáról



SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
2523 Sárísáp, Fő utca 123.
www.sarisap.hu
Telefon: 06-33/518-310 **Fax:** 06-33/518-311
E-mail: hivatal@sarisap.hu

Iktatószám:SPH/ /2022
Tárgy: Önkormányzati SZMSZ módosítás
Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó
Melléklet: 1 db

Előterjesztés

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 28-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint az önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.

Sárísáp Község Önkormányzatának szervezeti és működési rendjét a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2021. (XI.5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

Az SZMSZ felülvizsgálata során szükségessé váltak az alábbi módosítások.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-a rögzíti a rendkívüli testületi ülés kötelező összehívását.

Az SZMSZ 12. §-a rendelkezik a rendkívüli ülés összehívásának szabályairól.

Tekintettel arra, hogy az Mötv. 44. §-a rögzíti a rendkívüli összehívás kezdeményezőit, illetve azt, hogy mennyi időn belül kell összehívnia, javasolom az SZMSZ 12. § (1) és (3) bekezdésének módosítását az alábbiak szerint:

- 12. § (1) bekezdésből kikerülnek a „c) bizottság elnöke és e) a megválasztott képviselők legalább egynegyede, azaz két fő” pontok.
- 12. § (3) bekezdésben az 5 munkanap helyett 15 nap kerül meghatározásra.

Az SZMSZ 12. § „(2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt.” hatályon kívül helyezését javasolom, mivel az Mötv. szabályozása szerint a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára kell összehívni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Sárisáp, 2022. február 28.

Takácsné Molnár Anikó s.k.
jegyző

1. melléklet

Módosító rendelet-tervezet

Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (III. 2.) önkormányzati rendelete

Sárisáp Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Sárisáp Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Sárisáp Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2021. (XI. 5.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított legkésőbb 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.”

2. §

Hatályát veszti a Sárisáp Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2021. (XI. 5.) önkormányzati rendelet

- a) 12. § (1) bekezdés c) pontja,
- b) 12. § (1) bekezdés e) pontja,
- c) 12. § (2) bekezdése.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Kollár Károly s.k.
polgármester

Takácsné Molnár Anikó s.k.
jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás a Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2021 (XI.5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2022 (.....) önkormányzati rendelethez.

Az SZMSZ felülvizsgálata során szükségessé váltak az alábbi módosítások.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)

44. §-a rögzíti a rendkívüli testületi ülés kötelező összehívását.

Az SZMSZ 12. §-a rendelkezik a rendkívüli ülés összehívásának szabályairól.

Tekintettel arra, hogy az Mötv. 44. §-a rögzíti a rendkívüli összehívás kezdeményezőit, illetve azt, hogy mennyi időn belül kell összehívnia, javasolom az SZMSZ 12. § (1) és (3) bekezdésének módosítását az alábbiak szerint:

- *12. § (1) bekezdésből kikerülnek a „c) bizottság elnöke és e) a megválasztott képviselők legalább egynegyede, azaz két fő” pontok.*
- *12. § (3) bekezdésben az 5 munkanap helyett 15 nap kerül meghatározásra.*

Az SZMSZ 12. § „(2) A rendkívüli ülésen kizárólag az a napirend tárgyalható, amelyet a rendkívüli ülés tartására vonatkozó indítvány megjelölt.” hatályon kívül helyezését javasolom, mivel az Mötv. szabályozása szerint a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára kell összehívni.

MELLÉKLET

a 2022. február 23-ai

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

2. napirendi pontjához

Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (III. 2.) önkormányzati rendelete

Sárisáp Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Sárisáp Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Sárisáp Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2021. (XI. 5.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított legkésőbb 15 munkanapon belüli időpontra össze kell hívni.”

2. §

Hatályát veszti a Sárisáp Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2021. (XI. 5.) önkormányzati rendelet

- a) 12. § (1) bekezdés c) pontja,
- b) 12. § (1) bekezdés e) pontja,
- c) 12. § (2) bekezdése.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Kollár Károly
polgármester

Takácsné Molnár Anikó
jegyző

MELLÉKLET

a 2022. február 23-ai

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

3. napirendi pontjához

SÁRISÁPI NYUGDÍJAS KLUB 2021. ÉVI BESZÁMOLÓJA

A 2021-es évre is előre elkészítettük az éves munkatervünket, bár a járvány sajnos részben keresztülhúzta a számításainkat, mivel év elején nem tudtuk megtartani a klubnapjainkat.

Miután lehetőségünk lett a személyes találkozásra, igyekeztük bepótolni az elmaradt foglalkozásokat, kirándulásokat.

Jelenlegi létszámunk 49 fő és folyamatosan igyekszünk bevonni a fiatal nyugdíjasokat is. Fő célunk, hogy vonzó legyen a klubélet, szívesen jöjjenek hozzánk, legyen sok program, jó barátságok köttessenek.

Az elmúlt évben is több alkalommal kirándultunk:

- Voltunk az Országházban, ahol különleges élményben volt részünk. A Szent Korona őrségváltást is sikerült megnézni. Utána a Margitszigetre látogattunk, ahol egy remek délutánt töltöttünk el, sok sétával.
- Székesfehérváron megnéztük a Bori várat, körbejártuk a szép termeket, megcsodáltuk a berendezést, képeket. Utána kisvonattal körbejártuk a várost, érintve a nevezetességeket.
- Csolnokon meglátogattuk a Bányász Múzeumot. Mivel mindannyiunk családjában volt/van olyan hozzátartozó, aki a föld alatt dolgozott, szenzációs élmény volt belelátni az akkori világba.
- Bajnán is megnéztük a Sándor-Metternich kastélyt, ahol megismerkedhettünk a grófi család életével. Sok szép festményt, felújított bútort, csodálatos ruhákat láthattunk.
- Augusztusban fürdőzős, pihenős napot tartottunk az esztergomi Aquaparkban, kihasználva a jó időt.

További programjaink:

- Egészségnapot szerveztünk, amelyen dr. Mersányné Gömzsik Eleonóra nagyon hasznos előadást tartott női és férfi tagjainknak egyaránt. Kurucz Anna közben vérnyomást és cukrot mért. Mindenki ajándékkal tért haza.
- Igyekeztünk részt venni a falu rendezvényein, szükség esetén segítettük azokat: az augusztus 20-ai bográcsozáson, a Falukarácsonyon évek óta aktívan megjelenünk.
- A Szlovák Önkormányzat által szervezett temetőtakarításra felkérésre többen is elmentünk.
- December 6-án Mikulás ünnepséggel, évváró vacsorával vártuk a tagjainkat, szép délután volt mindannyiunknak.
- A születésnapokat minden negyedévben megünnepeltük tavaly is, igyekeztünk vidámmá, felszabadulttá tenni ezeket a délutánokat.

Igyekszünk a helyi civil szervezetekkel is jó kapcsolatot ápolni és segíteni egymás munkáját. Így jutottunk el a Bányász Szakszervezet meghívására a Komáromi Fürdőbe, majd a Lovasszínházba.

A Szlovák Önkormányzat szervezésében Bánkon tölthettünk el egy csodálatos délutánt.

Az Önkormányzat szervezésében Kápolnásnyéken is részt vettünk egy zenés, táncos délutánon. Tartjuk a kapcsolatot az Életet az Éveknek Megyei Nyugdíjas Klubok Szövetségével is.

MELLÉKLET

a 2022. február 23-ai

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

4. napirendi pontjához

Tájékoztató a Bányász Szakszervezeti Szövetség
Sárisápi Nyugdíjas Alapszervezetének 2021. évi munkájáról

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

A Bányász Szakszervezeti Szövetség Sárisápi Nyugdíjas Alapszervezetének elnökeként szeretnék rövid tájékoztatást adni szervezetünk 2021-ben végzett munkájáról.

A Bányász Szakszervezeti Szövetség Sárisápi Nyugdíjas Alapszervezete a Bányai Dolgozók Szövetségének tagja.

Alapszervezetünket 10 fős bizalmi testület képviseli, mellyel kapcsolatunk továbbra is kiváló. A havi rendszerességgel megtartott üléseinket csak a járványhelyzet írta felül, ahogy tette azt az elképzeléseink és a betervezett rendezvényeink tekintetében is.

Alapszervezetünk taglétszáma 2021. december 31-én 160 fő volt. Az év folyamán 8 új belépőt regisztráltunk, kilépő nem volt, elhunyt 8 fő. A tagdíj mértékében már évek óta nem volt változás, továbbra is évi 1500 Ft, melyből 1200 Ft a tagsági díj és 300 Ft a temetkezési hozzájárulás, amit a dorogi szövetséghez fizetünk be.

A Dorogi Kultúráért Alapítványhoz benyújtott pályázatunk révén egy kisebb összeget nyertünk, melyet az alapszervezet programjainak megvalósításához használtunk fel.

Az alapszervezet 2021-ben folytatott tevékenységét összegezve a megtartott rendezvények mellett a tervezett, de a járványhelyzet miatt elmaradt rendezvényeket veszem sorra, időrendben haladva.

2021. január 20-án koszorúzással egybekötött megemlékezést tartottunk az 1947-ben ezen a napon bekövetkezett annavölgyi bányászserencsétlenség áldozatairól.

A februárra tervezett, mára már hagyományossá vált és közkedvelt farsangi batyus bál sajnos elmaradt a járványhelyzet miatt.

A 2021. március 15-én községünkben megrendezett ünnepségen kis létszámmal vettünk részt.

A május 1-jei felvonulás szintén elmaradt.

Júliusban kirándulást szerveztünk a komáromi gyógyfürdőbe, ahol egy kellemes délutánt töltöttünk el, majd este a komáromi Lovas Színházban az Idővágta című előadást néztük meg 45 fővel. Mindkét program nagy tetszést aratott.

Augusztus 20-án a községünkben megrendezett hagyományos főzőversenyen alapszervezetünk szép számmal képviseltette magát, csapatot is indított.

Szeptemberben a bányásznapi ünnepek alkalmából 12 környező településen vettem részt koszorúzáson, valamint részt vettem a központi bányásznapon Gyöngyösön. A 2021-ben 100 éves OMBKE nevében emléklapokat adtam át az említett 12 település polgármesterének.

Szeptember 5-én a hagyományoknak megfelelően Sárísápon zárult a bányásznapi ünnepségsorozat. Ezúton is szeretném megköszönni a nívós műsort a Sárísápi Bányász Fúvószenekarnak, a Pávakörnek és Orosz Róbert versmondónak. Külön köszönet a Polgármesteri Hivatal lánycsapatának a vendéglátás precíz lebonyolításáért. Köszönetemet fejezem ki a képviselő-testületnek, Polgármester Úrnak az ünnepség megrendezéséhez nyújtott anyagi támogatásért.

A bányásznapi ünnepségen átadásra kerültek a jubileumi korszok és segélyben részesítettünk nyolc főt. A segély összege 15 000 Ft / fő volt.

Októberben került megrendezésre a bányásznapi ünnepkör kapcsán első ízben 2020-ban megtartott, hagyományteremtő szándékkal életre hívott Bányász-Gépész-Tervező találkozót. A 2020-as évhez hasonlóan tavaly is örömmel jött össze a társaság egy kötetlen beszélgetésre.

Novemberben a 100 éves Sárísápi Bányász Fúvószenekart köszöntöttük a nagy sikerű jubileumi koncerten. A zenekar részére ajándékkosarat adtunk át, és lehetőségeinkhez mérten anyagi támogatást nyújtottunk a koncert utáni állófogadás megrendezéséhez.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy a Dorogi Szénbányák Kultúrájáért Alapítványtól elnyert pályázati támogatás tette lehetővé, hogy hozzájáruljunk az előbb említett két rendezvényhez.

Decemberben megtartottuk a Borbála napi ünnepséget. Az ünnepi koszorúzás után a Bányász Múzeumban Polgármester Úrral közösen átadtuk egy márványlapra elhelyezett Borbála szobrot. Köszönjük Tábori László kőfaragó mester hozzájárulását és munkáját.

A vezetőséggel egyetértve a tavalyi évben is elmaradtak a karácsony előtti beteglátogatások, de 50 fő részére csekély összegű anyagi támogatást osztottunk ki.

Ami a jövőt illeti, a Dorogi Szénbányák Kultúrájáért Alapítvány kurátoraként és az OMBK vezetőségének tagjaként továbbra is szeretném kihasználni a pályázati lehetőségeket az alapszervezetünk részére.

2022-ben is szeretnék a többi helyi civil szervezettel jó kapcsolatot ápolni, közös rendezvényeket lebonyolítani.

Az összefoglaló zárásaként ezúton is szeretném tisztelettel megköszönni a Sárisápi Önkormányzatnak a Nyugdíjas Alapszervezetnek nyújtott anyagi és erkölcsi támogatását. Külön köszönetemet fejezem ki Polgármester Úrnak a rendezvényekhez nyújtott támogatásáért, valamint Knyazovics Edinának az egész évi önzetlen segítségéért és kiváló szervező munkájáért.

Tisztelettel kérem a Polgármester Urat és a Képviselő-testület tagjait, hogy a jövőben is segítsék munkánkat.

Az alapszervezet vezetősége és a magam nevében kérem, hogy az elmúlt évre vonatkozó beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Sárisáp, 2022. február 23.

Mráz László
elnök

MELLÉKLET

a 2022. február 23-ai

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

5. napirendi pontjához

Sárisáp Polgármesteri Hivatal

Sárisáp Szent Imre karitászcsoport

Tisztelt Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete!

A 2022-es évben is tovább szeretnénk folytatni segítő szolgálatunkat, kapcsolatot ápolunk a családokkal, egyedül élő idős emberekkel.

Jelenleg a Burján család nagyon nehéz helyzetben van, az édesapa súlyos beteg, Annamária nevű gyermekük daganatos beteg, fokozottan figyelünk rájuk, megkértük az anyukát, hogy jelezze miben tudunk segíteni, januárban bevásároltunk a családnak.

Ha enyhül a járvány helyzet, fontos feladatnak tartjuk az idős emberek látogatását, meghallgatni őket, beszélgetni velük számukra ez a fontos.

A Központból már jelezték, hogy ismét lesz vetőmag csomag, az idősek tavaly is nagyon örültek neki. Ennek a programnak tulajdonképpen az lenne a célja, hogy a fiatal családok műveljenek keretet, de sajnos ők tavaly sem éltek vele.

A ruhagyűjtés és osztás továbbra is működik a tűzoltószertárban.

Körül belül egyelőre ennyit tudok elmondani, a további feladatokat az igényeknek megfelelően látjuk el.

A csoportunk nevében kívánunk sikeres évet!

Tapasztó Istvánné

Sárisáp 2022.02.10.

Sárisáp Polgármesteri Hivatal

Sárisáp Szent Imre karitászcsoport

Elszámolás és beszámoló a 2021-es évről

Tisztelt Polgármester Úr és Testületi Tagok!

A 2021-es évet is nehezítette a pandémia, több család is kért segítséget, az év folyamán. Megkértük, hogy írják össze mire van szükségük, együtt bevásároltunk. A családsegítővel, vöröskereszttel, valamint az Idősek otthonával továbbra is jó kapcsolatot ápolunk, így tudunk egyeztetni, megbeszélni, hol, miképpen tudunk segíteni. Tavasszal a Karitászcsoportból hat csomag vetőmagot kaptunk, amit főleg nyugdíjasoknak adtunk, mivel ők művelnek kertet, nagyon örültek a csomagnak, húsz féle magot tartalmazott.

Idén is lehetőségünk volt pályázni beiskolázási támogatásra, öt családot tudtunk részesíteni belőle, tízezer forintos vásárlási utalvánnyal.

A karácsonyi élelmiszergyűjtést, Knyazovics Edina és a két Coop üzlet dolgozói segítségével, sikeresen megtartottuk. Rajk János Atya Budapestről még három nagy doboz élelmiszer adományt hozott.

Köszönjük mindenkinek, akik hozzájárultak, hogy negyvenöt, élelmiszercsomagot tudtunk osztani nagycsaládosoknak és egyedülállóknak. Az idős, magányos emberekre is gondoltunk egy kis gyümölcscsel, édességgel kedveskedtünk, de sajnos csak a kapujukban tudtuk átadni, a vírus helyzet miatt. Sokan pénzádományal is hozzájárultak a nehéz élethelyzetben élő családok megsegítésére, köszönjük nagylelkűségüket. A Karitászcsoport Esztergomban december 19-én mise keretében ünnepséget rendezett, ahol tíz sárisápi gyermek kapott ajándékcsomagot. Sárisáp Önkormányzatának nagyon szépen köszönjük a támogatást, együttműködést!

Sárisáp 2022. 01. 26.

Tapasztó Istvánné

MELLÉKLET

a 2022. február 23-ai

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

6. napirendi pontjához

BESZÁMOLÓ

**a Sárisápi Bányász Községi Tér
2021. évi működéséről**

Készítette:

**Knyazovics Edina
közművelődési munkatárs**

Sárisáp, 2022. február 21.

1. A közösségi tér stratégiája

1.1. A közösségi szintér bemutatása

A Sárisápi Bányász Községi Tér közösségi szintér a közösségi tevékenységek biztosításának alapegysége. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. törvény alapján a település közösségi művelődésének szervezése, a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében Sárisáp Község Önkormányzata által fenntartott, működtetett, jogi személyiséggel nem rendelkező közösségi szintér.

A pandémia ideje alatt, a Kormány által hozott rendelet értelmében 2020. november 11. és 2021. május 14. között a közösségi tér a látogatók előtt zárva volt. Rendezvényeknek, programoknak nem adhatott helyet. Az ott dolgozókon kívül más nem tartózkodhatott az épületben.

Az intézkedések következtében jelentősen lecsökkent a programok száma így az éves látogatószám, valamint a nyitás után is alulmaradt a lakosság érdeklődése a rendezvények, klubfoglalkozások iránt. Több közösség létszáma megfogyatkozott, egyes közösségek – pl.: senior örömtánc csoport – szét is hullottak. A közösségek újjáélesztésének, újak szervezésének folyamata elindult, és ez a munka a 2022-es esztendő egyik legfontosabb feladata.

Az elmúlt esztendő legfontosabb feladata volt a jogszabályi előírásoknak való megfelelés. A helyi közművelődési rendelet felülvizsgálatával, a közművelődési szakember képzés sikeres teljesítésével valamennyi jelenleg hatályos, az önkormányzat kötelező közművelődési feladatellátására vonatkozó jogszabálynak megfelelünk.

1.2. Közművelődési alapszolgáltatások.

Sárisáp Község Önkormányzatának képviselő-testülete a közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez készített Szolgáltatási Tervet az előírtak szerint minden év március 1-jéig elfogadja. A szolgáltatási terv a település közművelődési rendeletében meghatározott alapszolgáltatásokon belül a naptári évre tervezett közösségi tevékenységek dokumentuma. A szolgáltatási terv a közművelődési feladatokhoz nyújtott állami támogatás felhasználásának terve is, amely alapján a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény által előírt elszámolás is elkészíthető.

Sárisáp Község Önkormányzata az alábbi, kötelező alapszolgáltatásokat látja el:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése; a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása***

A közösségi tér kiemelten támogatja a művelődő közösségek létrejöttét, működését. Az anyagi támogatáson túl segítünk a csoportok koordinációjában, programjaik szervezésében,

lebonyolításában. A közösségi térben helyszínt, eszközöket, szakmai segítséget nyújtunk számukra a közösségépítésben, kölcsönös együttműködésben dolgozunk velük.

- Fellépési lehetőség biztosítása a közösségek számára a települési rendezvényeken
- A nagyobb rendezvények előtt közös, szükség szerint egyéni egyeztetés;

- ***b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése***

A közösségi tér helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének fejlődését elősegítő programokat, tevékenységeket végez. A településen található intézmények, civil szervezetek és az önkormányzat rendszeresen tart közös értekezleteket, amelyeken egyeztetjük programjainkat, a közös munka során javaslatokat teszünk egymásnak. Közösén valósítjuk meg egy adott téma köré szerveződő rendezvényeket, erőforrásokkal (humán és tárgyi) támogatjuk egymás programjait.

- ***c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása***

Sárisáp kulturális életében már az elmúlt évtizedekben kiemelt szerepet kapott a helyi értékek védelme, a hagyományokra épülő közösségépítés. Feladatunk a jövőben is, hogy ezeket az értékeket szem előtt tartva alakítsa a művelődés helyi koncepcióját.

A helyi értéktár elkészítése a következő időszak fontos feladata. Az előkészítés folyamatban van. Az értékek feltérképezése megtörtént, a róluk szóló leírások, adatgyűjtések folyamata elindult. A következő lépés az értéktár bizottság felállítása.

Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében szervezzük az állami, nemzeti és a településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatjuk azok megvalósítását, pl.:

- ***d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása***

Támogatjuk a különböző művészeti ágakat képviselő csoportok létrejöttét, segítjük tevékenységüket. Szakmai és infrastrukturális támogatást nyújtunk tevékenységükhöz, pl. az alábbi csoportoknál:

1.3. A közösségi szintér erőforrásai

1.3.1. Személyi feltételek

A közösségi tér alapvető működtetéséhez szükséges, sokrétű feladatokat jelenleg négy fő munkaszerződéssel végzi, míg a KSZR keretén belül működtetett könyvtárat két fő megbízási szerződéssel.

Kötelező közművelődési feladatainak ellátása érdekében az önkormányzatnak legalább egy fő, min. középfokú végzettségű közművelődési szakembert kell foglalkoztatnia. A Sárisápi Községi Tér esetében ez 4 órában, felsőfokú végzettségű szakember foglalkoztatásával tud megvalósulni.

A takarítói munkakörben foglalkoztatott két munkavállaló, valamint karbantartói munkakörben egy munkavállaló felel a helyi művelődő közösségek támogatásáért.

Közülük a napi gondnoksági, takarítási feladatokat ketten végzik, napi 8 órás munkaszerződéssel.

- Tájékoztatják a látogatókat az aktuális programokról.
- Felelnek a terembeosztásért, a termekben folyó munka zavartalanságáért.
- Gondoskodnak az épület belső tereinek takarításáról, a közművelődési szakember irányításával dekorációjáról.
- Felügyelik és betartatják a közösségi tér házirendjét, tűzvédelmi szabályzatát.
- Segítik a saját és külsős rendezvények, civil szervezetek rendezvényeinek lebonyolítását.
- Felelnek a civil szervezetek eszközeiért, kellékeiért.
- Felelnek az intézmény tárgyi eszköz állományáért, mennyiségi és minőségi megóvásáért.
- Berendezik, mozgatják a rendezvények kellékeit, eszközeit.
- Fogadják az intézménybe érkező telefonhívásokat, személyes megkereséseket.
- Segítik, támogatják a közművelődési szakember munkáját

Munkatársaink rugalmasan végzi munkájukat. Napi feladataikkal szervesen kiegészítik és segítik a közművelődési munkát. A pandémia ideje alatt is valamennyi rájuk bízott feladatot elvégeztek. Az épület teljes, látogatók előtt való zárása ideje alatt aktívan részt vettek a selejtezési, felújítási, karbantartási, takarítási feladatokban. Átszervezéssel segítették a rászoruló idősök és betegek mindennapi ellátását, az önkormányzat információs anyagainak terjesztését.

A Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében pályázatot nyújtottunk be Fekete Péter kultúráért felelős államtitkár úr részére, és az így elnyert 3 000 000 Ft-os támogatást az ő bérköltségük támogatására használtuk fel.

A Nemzeti Művelődési Intézetnek köszönhetően a - Közművelődési Foglalkoztatási Program keretében - támogatott munkavállaló segítette 2021. február 1. és november 30. között a közösségi térben folyó munkát. Gurin Patrik a munkaügyi központ támogatása által 2021. december 15-től továbbra is foglalkoztatásban maradhatott, munkaviszonya május végéig támogatott. Amennyiben lehetőség lesz rá, szívesen fogadnánk továbbra is munkáját. Végzettségét tekintve informatikai rendszergazda.

A takarítókkal közösen ellátott, fent részletezett feladatokon túl Patrik 2021-ben elvégezte a könyvtár állományának digitális adatbázisban való rögzítését, a régi videófelvételek digitalizálását, biztosítja a települési rendezvényeink hangosítását, aktívan közreműködik a rendezvények lebonyolításában, a közösségi tér belső tereinek és kertjének karbantartásában, és szükség esetén segítséget nyújt a községgazdálkodás számára is.

Az elmúlt esztendőben lehetőségünk volt két diákot, 50 órás közösségi szolgálatra fogadni. Kertgondozásban és a falunapi rendezvény előkészítésében és takarításban voltak segítségünkre.

A rendezvények alkalmával jelentős számú civil közösséget mozgatunk meg, önkéntes munkával. Így biztosítjuk rendezvényeink hangosítását, fotó-és videó dokumentálását, de sok esetben a rendezvények, programok lebonyolításába is bevonjuk őket.

1.3.1.2. Tárgyi feltételek

Az épület nagysága miatt kiváló helyszíne a közösségi rendezvényeknek, ugyanakkor karbantartása, modernizálása jelentős feladatokat ró az önkormányzatra. A saját források mellett minden pályázati lehetőség kiaknázásra kerül annak érdekében, hogy az épület megfeleljen a mai kor követelményeinek és üzemeltetése gazdaságos és hosszútávon fenntartható legyen.

2021-ben az alábbi támogatások segítették a közösségi tér működését, rekonstrukcióját:

- Magyar Falu Program 29,99 millió forintos támogatása az épület külső hőszigetelésére
- Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás 1,49 millió Ft értékben a büfé mosdóinak felújítására

Egyéb támogatások

- A települési rendezvények támogatására a Magyar Falu Programon belül 1 000 000 Ft vissza nem térítendő forrást kaptunk, amelyet a Szent István Nap programjaira fordítottunk.
- Az Innovációs és Technológiai Minisztérium pályázatán az Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap lebonyolítására 500 000 Ft támogatást nyertünk.
- A Sárísápi Szlovák Önkormányzat kiállítási paravánokat vásárolt, amelyek a közösségi tér kiállításait segíthetik.
- A Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzat képkeretek és zsúrkocsi beszerzését támogatta
- Az Annavölgy és Sárísáp Kertbarátainak és Borbarátnőinek Egyesülete wifi erősítő rendszer beszerzésével segítette a közösségi tér tárgyi feltételeinek, szolgáltatásainak bővítését.
- Kiemelten fontos minél több kulturális irányú pályázat figyelése, benyújtása. 2021-ben első alkalommal érkezett pályázati forrás az Nemzeti Kulturális Alaptól. (A 100 éves Sárísápi Bányász Fúvószenekar vendégszereplése a dorogi szénmedence településein - 200 000 Ft) Korábban ehhez a szervezethez még nem nyújtottunk be pályázatot.
- A Nemzeti Művelődési Intézet Szakkör című pályázatán mézeskalács szakkör létrehozásához kaptunk alapanyagot, eszközöket.
- A Nemzeti Művelődési Intézet Világháló innen és túl című videópályázatán elért 2. helyezésnek köszönhetően nemez szakkör létrehozásához kaptunk alapanyagot és eszközöket.
- A József Attila Megyei és Városi Könyvtár KSZR programja által 5 darab új, összecukható könyöklő asztalt kaptunk.

Ezúton is szeretnénk megköszönni valamennyi szervezet támogatását, segítségét.

Az önkormányzat pénzügyi forrásából, valamint a saját és a községgazdálkodás munkatársak támogatásával valósulhatott meg:

- a volt büfé belső terének bontása, felújításának megkezdése;
- a volt büfé tetőjének teljeskörű felújítása;
- a színpad mögötti öltözők és folyosó festése, az ajtók mázolása, a mosdók kismértékű rendbetétele;
- az oszlopos terem oszlopainak festése;
- a könyvtár előtti folyosó beázásának megszüntetése és a falak javítása;
- a hűtő-fűtő rendszer karbantartása;
- virágágyás kialakítása.

1.3.1.4. Marketing, kommunikáció

A Facebookon elindult a Sárísápi Bányász Községi Tér önálló közösségi oldala, ahol a követők a programokon, rendezvényeken túl kulturális témájú anyagokkal, helytörténeti írásokkal is találkozhatnak. Az oldal követőinek száma folyamatosan nő.

A programokról a közösségi oldalakon túl kül-és beltéren nyomtatott plakátokon, a Sárísápi Hírmondó hasábjain, valamint a www.sarisap.hu weboldalon keresztül is tájékoztatjuk a lakosságot.

1.3.2. Pénzügyi feltételek

A Sárísápi Bányász Községi Tér fenntartója Sárísáp Község Önkormányzata, nem önálló intézmény, így költségvetését az önkormányzat költségvetése tartalmazza. Önálló költségvetéssel nem rendelkezik.

Pénzügyi adatai a 2021. évben:

Bevételek	Működési bevétele	346 000 Ft
	- ebből jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel	
	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	51 115 506 Ft
	- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás	11 236 330 Ft
	- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás	6 196 654 Ft
	- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	33 682 522 Ft
	= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	3 482 582 Ft
	Egyéb bevételek	
	Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.)	51 461 506 Ft
Kiadások	Személyi juttatások	5 864 132 Ft
	Munkaadókat terhelő járulékok	935 905 Ft
	Dologi kiadások	3 208 741 Ft
	Felújítási kiadások	41 347 288 Ft

	Felhalmozási kiadások	105 440 Ft
	Egyéb kiadások	
	Kiadások összesen (10.+11...+16)	51 461 506 Ft
	- a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások	9 083 895 Ft

(forrás: Jelentés a 2021. évben folytatott közművelődési tevékenységről)

1.3.3. Kapcsolatrendszer

Az elmúlt években számos új szakmai kapcsolat jött létre, amely nagyban hozzájárul mindennapi munkánkhoz. A kulturális feladatellátás területén együttműködünk a megyei és országos intézményekkel, szakmai szervezetekkel. A szakmai működés magasabb szintű ellátásához, a szervezet-és minőségfejlesztéshez, valamint a hatályos jogszabályi környezethez való megfelelésnek a feltétele, hogy jól működő, élő kapcsolatot alakítsunk ki a megyei és országos intézményekkel, szakmai szervezetekkel. 2020 után 2021-ben is részt vettünk a Közösségépítő kultúránk elnevezésű programon, civil csoportunkkal Lakitelek után 2021-ben Kápolnyásnyékre látogattunk.

Ugyancsak a Nemzeti Művelődési Intézet jóvoltából csatlakozhattunk a Báb-Játék-Közösség projekthez, amely az NMI megyei igazgatósága és a Nyergesújfalui Pinokkió Bábcsoport szakmai segítséget nyújtott egy bábcsoport indításához.

Fontos együttműködő szervezetek:

- Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
- Nemzeti Művelődési Intézet
- Déryné Nonprofit Kft.
- Köszönjük Magyarország! Program
- a megyei és térségi közösségi színterek, művelődési intézmények
- helyi és térségi civil szervezetek.

2. A közösségi tér közművelődési programjai

A település kulturális és közössége élete az elmúlt évtizedekbe sokrétű, hagyományőrző tevékenységet mutatott. Civil szervezetei, csoportjai nagyrészt több évtizedes gyökerekkel rendelkeznek, de a valódi értéket képviselő innovatív kezdeményezések is megfelelő táptalajra lelnek a községben. A hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőség biztosítása, az amatőr alkotók, művészek, valamint a helyi termelők, kézművesek portékáinak bemutatása termékeny talaja a helyi közművelődésnek.

A Déryné Program, a Köszönjük Magyarország, valamint a Lázár Ervin Program támogatásával több, a látogatók számára ingyenes színházi, zenei előadásnak adhattunk otthont. A résztvevők száma az ingyenesség mellett is sok esetben alul maradt az elvártak.

2021. május 17-től a tanév végéig az általános iskolában történt csőtörés okozta károk miatt helyszínt biztosítottunk a diákok oktatásának. Ezalatt programokat nem tudtunk szervezni, fogadni.

Legfontosabb programjaink 2021-ben

2021. május 29. / Gyermeknap

A rendezvénynek első alkalommal adott otthont a közösségi tér kertje. A program a településen családi túrával vette kezdetét, majd ajándékok, vendéglátás várta a gyerekeket és szüleiket.

2021. július 2. / Sárisápi Amatőr Alkotók kiállítása

A rendezvény valódi kulturális, amatőr művészeti értéket hozott létre Sárisápon. A kiállítás létrejöttét huszonöt helyi alkotó támogatta műveivel, a legkülönbébb technikákat felsorakoztatva. Szeretnénk hagyományt teremteni a kiállítással, az idei évben is összegyűjteni az alkotásokat.

2021. július 2. / Megyénk körül megyünk körül – Települési találkozó

Almásfüzitő küldöttségét láttunk vendégül a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Megyénk körül megyünk körül című identitásprogramjának keretében. A megyei önkormányzat segítségével létrejött települési találkozó alkalmával a Duna-menti település ötven fős küldöttsége látogatott Sárisápra, hogy megismerkedhessenek értékeinkkel.

2021. augusztus 20-21. / Szent István Nap és az Új Kenyér Ünnepe

A rendezvény célja, hogy programjával színvonalas szórakozási lehetőséget biztosítson a Sárisápon élők számára, bemutassa a település értékeit, elismerje az értékek létrehozásában közreműködők munkáját. Megfelelő alkalmat biztosít a hagyományteremtésre, hagyományőrzésre.

A rendezvény fő helyszíne 2021-ben első alkalommal volt a közösségi tér kertje. Így nem volt szükség a főtér lezárására, mobilmosdók bérlésére, éjszakai őrzésre, gyors pakolásra a rendezvény után.

2021. augusztus 20-szeptember 30. / Objektíven át

Fiatal Sárisápon élő, vagy innen elszármazott fiatal fotósok képeinek kiállítása

2021. augusztus 20-21. / Kenyérkiállítás

Helyiek által sütött új kenyerek kiállítása

2021. szeptember 5. / Bányásznapi

A Sárisápi Bányász Nyugdíjas Alapszervezettel közös rendezvény.

2021. szeptember 16-22. / Bányásznapi

Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap

2021. szeptember 23. / Demencia elleni világnapi

Tánccal és zenével a demenciával élőkért

2021. október 9. / Szlovák nemzetiségi délután

A Sárisápi Szlovák Önkormányzattal közös program a Bethlen Gábor Alap támogatásával

2021. október 16. / 100 év 300 film Komárom-Esztergom megyében

Cserteg István filmtörténész előadása

2021. október 23. / Őszi Hacacaré

Koncertsorozat állomása Sárisápon

2021. október 26. / Sündisznó

A Nyáry Bábszínház előadása a KSZR támogatásával

2021. november 10. / Márton napi lámpás készítése

Kézműves foglalkozás

2021. november 12. / Márton nap

Lámpás felvonulás a településen és játékos programok, vendéglátás. A Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzattal közös program.

2021. november 20. / 100 éves a Sárisápi Bányász Fúvószenekar

Születésnap gálakoncert

2021. november 26. / Adventi kézműves délután

A Sárisápi Szlovák Önkormányzattal közös program. Különböző technikákkal karácsonyi díszek, ajándékok készültek. Az adventi koszorú első gyertyájának a meggyújtása.

2021. november 26. / Fehérlaposok

A Komáromi Magyarok Dalszínház előadása a Déryné Program támogatásával.

2021. december 5. / Mikulás

A Sárisápi Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel közös program. Az adventi koszorú második gyertyájának a meggyújtása.

2021. december 12. / Adventi Vásár

Adventi vásár az iskola szülői közössége és a közösségi tér közös szervezésében a helyi diákok javára. Az adventi koszorú harmadik gyertyájának a meggyújtása.

2021. december 12. / Mézeskalács kiállítás

Helyi alkotók mézes süteményeinek kiállítása

2021. december 19. / Falukarácsony

Közös karácsonyi ünnepség a település intézményeivel, civil szervezeteivel. Az adventi koszorú negyedik gyertyájának a meggyújtása.

2021. december 22. / Adventi ablak

A Sárisápi Bányász Közösségi Tér is csatlakozott a Sárisápi Advent című civil kezdeményezéshez. A 22-as ablak nyílt meg az épületen.

Egyéb programok:

- Vértadás, évente több alkalommal
- Oltóbusz
- Ruhagyűjtés és börze évente két alkalommal
- Református istentisztelet, kéthetente vasárnap
- Civil szervezetek, intézmények rendezvényei
- Aprócikk vásár (évente csak 2-3 alkalommal engedjük be a mozgóárusokat, és előnyben részesítjük a kültéren történő értékesítést)

A felsorolt programokon túl a helyi civil szervezetek, egyesületek, közösségek heti/havi rendszerességgel tartják találkozóikat, foglalkozásaikat, próbáikat a közösségi tér falai között.

Tervek

A 2022-es esztendőben az alábbi feladatokat, fejlesztéseket szeretnénk megvalósítani:

- A volt büfé és a hozzá kapcsolódó mosdók felújításának lezárása.
- A külső felújítási munkák lezárása.
- A volt büfé rendezvényteremként való eseti bérbeadása.
- A pandémia ideje alatt széthullott, meglazult helyi közösségek újjáépítése, működésük támogatása.
- Új közösségek életre hívása (pl. kézműves klub, sütiklub, helytörténeti beszélgetések)
- Havi rendszerességgel, széles közönség számára látogatható gyermek és felnőtt programok létrehozása.
- Havi programfüzet összeállítása.

MELLÉKLET

a 2022. február 23-ai

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

7. napirendi pontjához

Szolgáltatási terv

Tárgyév	2022.
Település neve	Sárisáp
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közösségi tér
Közművelődési intézmény neve	Sárisápi Bányász Közösségi Tér
Közművelődési intézmény székhely címe	2523 Sárisáp, Malom utca 3.
Ellátott alapszolgáltatások	a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése; a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Kollár Károly polgármester
Szakmai vezető neve	Knyazovics Edina
Kitöltő neve és beosztása	Knyazovics Edina közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	06 20 443 7006
Kitöltő e-mail címe	igazgatas@sarisap.hu

Jóváhagyási záradék

Sárisáp Község Önkormányzata a szolgáltatási tervet a 2022. évi munkaterv részeként a .../2022. (... ..) számú határozatával jóváhagyta.

Szolgáltatási terv 2020/18. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)							Pénzüsi terv						
Közművelődési alapszolgáltatások Kult. 76. § (4)	A községi tevékenység megnevezése	A községi tevékenység célja	A községi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A községi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A községi tevékenység helyszíne helyszíni	A községi tevékenység helyszíne	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás	(4) Európai uniós pályázati támogatás	(5) Saját bevételek	(6) Egyéb bevételek (adóvisszatérítésként)	
Közművelődési alapszolgáltatások	Művelődési klubok felújításának elősegítése, működtetési támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési közlések számára helyszín biztosítása	Sírisápi Nyugdíjas Klub	Nyugdíjasok közösségi aktivitásának elősegítése, egészségmegőrzés, kulturális programok szervezése	Havonta 1 alkalommal keddi	50 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér (szilopos terem)	Tagként és látogatóként Társadalmi felelősségvállalás						
	Célorbetegek Klubja	Helyszín biztosítása a célorbetegek közösségi tevékenység végzéséhez. Helyi közösség felzárkózása	Havonta 1 alkalommal, utolsó csütörtök	40 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér (szilopos terem)	Tagként és látogatóként Társadalmi felelősségvállalás							
	Baba-Mama Klub	Helyszín biztosítása a közösségek az alkalmassági körzetek tevékenység végzéséhez. Helyi közösség felzárkózása	Havonta 1 alkalommal keddenként	15 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér (szilopos terem)	Tagként és látogatóként Társadalmi felelősségvállalás							
	Magyar Vöröskereszt Helyi Szervezete	Helyszín biztosítása a közösségek az alkalmassági körzetek tevékenység végzéséhez. Kulturális programok, művelődési támogatás, Helyi közösség felzárkózása	Alkalmankor	50 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér (szilopos terem)	Tagként és látogatóként Társadalmi felelősségvállalás							
	Germetem	Helyszín biztosítása a közösségek az alkalmassági körzetek tevékenység végzéséhez. Helyi közösség felzárkózása	Általánosítottan	30 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér (szilopos terem)	Tagként és látogatóként Társadalmi felelősségvállalás							
	Református Egyház	Helyszín biztosítása a közösségek a rendszeres közösségi tevékenység végzéséhez. Helyi közösség felzárkózása támogatás	A hónap minden péntekén vasárnapon	30 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér (szilopos terem)	Tagként és látogatóként Társadalmi felelősségvállalás							
Közművelődési alapszolgáltatások	A községi és társadalmi részvétel fejlesztése	Annakvilág és Sírisápi Kőröstarjánok és Borbarátaink Egyesülete	Ötvenéves csoport Körösségfejlesztés, hagyományápolás, Programok lebonyolítása, szolgáltatások támogatása	Egyszer évben rendezés előzőeken, és helyi rendezvényeken.	170 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér (szilopos - szilopos mód)	Tagként résztvevőként és látogatóként Társadalmi felelősségvállalás						
		Bányász Nyugdíjas Szakszervezet	Ötvenéves csoport. Közösségfejlesztés, hagyományápolás, Programok lebonyolítása, szolgáltatások támogatása	Egyszer évben rendezés előzőeken, és a bányász hagyományokat bemutató rendezvényeken.	70 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér	Tagként, résztvevőként és látogatóként Társadalmi felelősségvállalás						
	A hagyományos községi kulturális értékek átörökítése feltételének biztosítása	Sírisápi, Nemzetiségi Pászka	Hagyományörzés nemzeti és helyi értékek átörökítése	Havonta 1 alkalommal, szombat	15 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér (Sírásapi Klub)	Tagként, résztvevőként és látogatóként						
		Könyvtár Naptevékenység	Hagyományörzés, kultúra átvétel, alkotás elősegítése, szellemi élet erősítése	Alkalmankor, a felhívásokhoz igazodva	40 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér	Tagként, résztvevőként és látogatóként						
		Köznevelési szaktörzs	Ötvenéves csoport Körösségfejlesztés, hagyományápolás	Havonta 1 alkalommal, hétfőnként	15 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér	Tagként és látogatóként Társadalmi felelősségvállalás						
	Az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételének biztosítása	Sírisápi Bányász Fúvószenekar	Egyszer év községi művelődési központban szervezés	Havonta 1 alkalommal, szombat	25 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér Zeneotthon	Zenei tagként Látogatóként						
		Kristály Művészeti Csoport	Egyszer év községi művelődési központban szervezés	Havonta 2 alkalommal, szerdán, pénteken	20 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér	Csoporttagként Látogatóként						
		Égőcska Művészeti Csoport	Egyszer év községi művelődési központban szervezés	Havonta 1 alkalommal, pénteken	15 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér	Csoporttagként Látogatóként						
		Babcsoport	Egyszer év községi művelődési központban szervezés	Havonta 1 alkalommal, szerdán	15 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér	Csoporttagként						
		Sírisápi Önkormányzati Csoport	Egyszer év községi művelődési központban szervezés	Havonta 1 alkalommal, kedden	30 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér (szilopos terem)	Csoporttagként Látogatóként						
Zeneiskola		Egyszer év községi művelődési központban szervezés	Havonta 3 alkalommal, kedden, pénteken és szombaton	10 fő	Sírisápi Bányász Községi Tér Zeneotthon	Részvevőként							
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA													
Egyszer év községi művelődési feladat	Rendezvény	Találkozó vagy koncert	Helyi kulturális programok, amelyek a helyi közösség lakosságait szolgálják	Önkormányzat által támogatott feladat	500-1500 fő	Saját	Önkormányzati támogatás						
	Rendezvény	Művelődési, nemzeti ünnepek	Önkormányzati feladat	Művelődési feladat	50-100 fő	Önkormányzati	Önkormányzati támogatás						
ÉVES MUNKATERVEN SZEREPLŐ BEVÉTELEK ÖSSZEITÉSÉNEK													
ÉVES BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)													

MELLÉKLET

a 2022. február 23-ai

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

8. napirendi pontjához

Sári Óvoda

2523 Sárisáp Szent István út 1. Tel.33/518-321 ovoda@sarisap.hu

19./2022.

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Sári Óvoda és Mini Bölcsőde részéről megküldöm a 2022. évi nyári zárva tartás tervezett időpontját.

2022. július 4-től – 2022. július 29-ig

A CSKK Óvoda Aprófalva tagóvodával (Annavölgy) egyeztettük a zárva tartásuk időpontját.

A szülők kérése alapján a gyermekek elhelyezését megállapodásban előre rögzítjük.

Szeretnénk engedélyét kérni az intézmény nyári zárásához.

S á r i s á p, 2022. február 9.



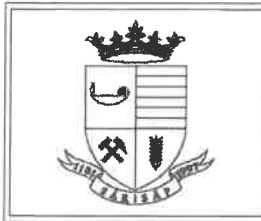
Binderné Haracska Piroska
intézményvezető

MELLÉKLET

a 2022. február 23-ai

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

9. napirendi pontjához



SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
2523 Sárísáp, Fő utca 123.
www.sarisap.hu
Telefon: 06-33/518-310 **Fax:** 06-33/518-311
E-mail: hivatal@sarisap.hu

Iktatószám:SPH - /2022.
Tárgy: Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak,
póttagjainak megválasztása

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Előterjesztés

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 28-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján a szavazatszámlláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg. Személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 3/2018. II.11.) KIM rendelet 2. § (2) bekezdésében megállapításra került, hogy a szavazatszámlláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2022. március 14-én 16.00 óráig választja meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (....) önkormányzati határozata a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak és póttagjainak
megválasztásáról**

Sárísáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző előterjesztése alapján a szavazatszámlláló bizottságok személyi összetételét az alábbiak szerint állapítja meg:

Izsó Sándorné
Vargáné Urbanics Mária
Hidasiné Horváth Anna
Binderné Haracska Piroska
Mosonyi Erzsébet
Szekeres Tiborné
Baranyi Péter Pálné
Bíber Ferencné
Moraveczen Henrietta

Farkas Lászlóné
Lenczné Gubicza Zsuzsanna
Klinger Jánosné
Juhász Katalin
Nagy Zsolt
Szabóné Kurucz Aranka
Héjasné Lovasi Anna

Határidő: azonnal
Felelős: Takácsné Molnár Anikó jegyző

Sárisáp, 2022. február 15.

Kollár Károly s.k.
polgármester

MELLÉKLET

a 2022. február 23-ai

Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsági ülés

10. napirendi pontjához



Iktatószám: SPH/..... /2022.

Tárgy: Sárísápi Polgármesteri
Hivatalban igazgatási szünet
elrendeléséről
Ügyintéző Takácsné Molnár Anikó

Előterjesztés
Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 28-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sárísápi Polgármesteri Hivatalban a szabadságok jogszerű kiadására tekintettel igazgatási szünet elrendelését javaslom. A Hivatal ebben az időszakban zárva tart, így a köztisztviselők pihenése, a kötelező szabadságok egy részének kiadása biztosítható. Az igazgatási szünet idejére telefonos ügyeleti rendszert tartunk fenn, hogy rendkívüli esetben intézkedni tudjunk.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. §-a értelmében a Képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (15 nap).

Fent leírtak és a Hivatal által végzett feladatok maradéktalan ellátására figyelemmel az igazgatási szünet időpontjára a következők szerint teszek javaslatot:

2022. július 18. napjától – 2022. július 29. napjáig - 10 nap nyári igazgatási szünet,

2022. december 23. napjától – 2022. december 30. napjáig - 5 nap téli igazgatási szünet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalást követően fogadja el a következő határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (II.28.) önkormányzati határozata
igazgatási szünet elrendeléséről

1. Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. július 18. napjától 2022. július 29. napjáig, valamint 2022. december 23. napjától 2022. december 30. napjáig igazgatási szünetet rendel el a Polgármesteri Hivatalban. A nyári igazgatási szünetet követő első munkanap 2022. július 29-e. A téli igazgatási szünetet követő első munkanap 2022. augusztus 1-je.
2. Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt az igazgatási szünettel kapcsolatos ügyeleti rendszer megszervezésére és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos
Felelős: Takácsné Molnár Anikó
jegyző

Sárisáp, 2022. február 15.

Takácsné Molnár Anikó
jegyző