



SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

www.sarisap.hu

Telefon: 06-33/518-310 Fax: 06-33/518-311

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Iktatószám:SPH/...../2020

Tárgy: a települési támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Előterjesztés

Sárísáp Község Képviselő-testületének/2021. (III.....) számú döntéséhez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. §-ában meghatározott rendelkezései alapján a települési támogatások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló/2021. (III.....) önkormányzati rendelet tervezethez az alábbi indoklást adom:

Általános indoklás: A rendelet a Jat., valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatások céljából megalkotta a települési támogatások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 3/2015. (II.24.) sz. önkormányzati rendeletét. (továbbiakban: R.).

Az elmúlt időszakban több esetben felmerült olyan tényező, ami rávilágított arra, hogy szükséges a rendeletet felülvizsgálni, egyes feltételeket átgondolni, különös tekintettel a támogatások mértékének megállapítására vonatkozó részekre.

Mivel a hatályban lévő R. bevezető rendelkezése a megalkotása óta eltelt időszakban hatályon kívül helyezett jogszabályi rendelkezést tartalmaz, ezért a fentiek értelmében szükségessé vált annak hatályon kívül helyezése és egy új rendelet megalkotása a melléklet szerinti tartalommal.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 8. §-a szerint:

„8. § (1) A hatályos jogszabályi rendelkezést a jogalkotói hatáskörrel rendelkező szerv jogszabály megalkotásával, a módosítani kívánt jogszabályi rendelkezést tételesen megjelölő, a módosítást kimondó jogszabályi rendelkezéssel módosíthatja.

(2) Nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba léptetett jogszabályi rendelkezését.”

Hatásvizsgálat:

Előzetes hatástanulmány: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, az alábbi tényezőkre vonatkozóan:

Az önkormányzati rendelet hatásai:

1. Társadalmi hatása: jelentősebb társadalmi hatása nincs.
2. Gazdasági hatása: Az önkormányzatot érintő jelentős gazdasági hatása nincs.
3. Költségvetési hatása: Jelentősebb költségvetési hatása nincs, mert a szükséges forrás a 2021. évi költségvetésben rendelkezésre áll.
4. A rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.
5. A rendeletnek közvetlen egészségi hatása, egészségügyi következménye nincs.
6. A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve új, többlet terheket eredményező hatása nincs, a rendelet alkalmazása az eddigi adminisztratív munka további szükségességét igényli.
7. A rendelet megalkotásának szükségessége: A megalkotása a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés, a rendelkezések pontosítása, kiegészítése.
8. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A településen élők létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, az időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt, valamint az egyének mindennapi életében nyújt segítséget.
9. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.
10. A rendelet a meglévő állapotokat nem érinti.

Sárisáp, 2021. március 24.


Kollár Károly
polgármester




Takácsné Molnár Anikó
jegyző

T E R V E Z E T

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének ./2021. (.....) önkormányzati rendelete a települési támogatásról

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Sárisáp Község polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 48.§ (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésben és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Eljárási szabályok

1.§

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére települési támogatást biztosít az e rendeletében meghatározottak szerint.

(2) Települési támogatás keretében nyújtható ellátás:

- a) lakhatási támogatás,
- b) ápolási támogatás,
- c) gyógyszer-támogatás,
- d) temetési támogatás,
- e) rendkívüli települési támogatás,
- f) időskorúak születésnapjára segélye,
- g) karácsonyi támogatás.

(3) A lakhatási támogatás kizárólag természetbeni formában, míg a többi ellátás természetbeni és pénzügyi formában is nyújtható, az eljáró hatóság döntése alapján.

(4) A (2) bekezdés a) és b) pontjai szerinti ellátások havi rendszerességgel nyújtott ellátások (továbbiakban: rendszeres ellátások), míg a (2) bekezdés d)–g) pontjai szerinti ellátások eseti ellátások. A (2) bekezdés c) pontja szerinti ellátás rendszeres és eseti formában is nyújtható az e rendeletben szabályozottak szerint.

(5) A rendszeres ellátások havi együttes összege személyenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(6) Az e rendeletben meghatározott, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális feladat és hatásköröket az 1.§ (2) a)-f) pontja szerinti ellátások vonatkozásában a polgármester gyakorolja.

2.§

(1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása, - az 1. § (2) bekezdés f) - g) pontjában meghatározott kivétellel – kérelemre történik, melyet az e célra rendszeresített, az egyes ellátásoknál külön megjelölt, e rendelet mellékletét képező formanyomtatványon kell előterjeszteni.

A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványban felsorolt – az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges – mellékleket.

(2) A kérelmet Sárísáp Község Polgármesteri Hivatalánál 2523 Sárísáp, Fő utca 123. szám alatt lehet előterjeszteni.

(3) A (1) bekezdés szerinti formanyomtatványok letölthetők az önkormányzat honlapjáról (www.sarisap.hu)

(4) A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője vagy meghatalmazottja jogosult.

(5) Rendkívüli települési támogatás hivatalból is megállapítható, különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény és természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére.

3.§

(1) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából a polgármesteri hivatal környezettanulmányt végezhet, valamint a gyermeket nevelő családoknál e célra a gyermekjóléti szolgálat és a védőnő javaslata, környezettanulmánya is felhasználható.

(2) A polgármester – a hatáskörébe tartozó ellátás felhasználásának ellenőrzése céljából – a felhasználást igazoló dokumentumok bemutatására kötelezheti a jogosultat.

4.§

(1) A rendszeres ellátásokat utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani, az eseti ellátásokat 10 napon belül kell megállapítani.

(2) A pénzben folyósított támogatások kifizetése elsősorban banki átutalással, amennyiben a jogosultnak nincs bankszámlája, akkor postai úton, vagy kivételes, sürgős esetben készpénzben házipénztárból történik. A 2. § (4) bekezdés szerinti esetben, a polgármester döntése alapján a támogatást a kezdeményező képviselője is átveheti meghatalmazással, aki az ellátásra jogosult érdekében történt felhasználását 30 napon belül átvételi elismervénnyel, vagy számlával köteles igazolni.

5.§

(1) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:

- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) a jogosult azt kéri,
- c) a jogosult halálával,
- d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(3) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot – az (1) bekezdés szerinti eseteken kívül – meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

6.§

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szociálpolitikai Kerekasztalt működtet, melynek tagjai a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 111/B. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül a Karitás és a Vöröskereszt helyi szervezetének vezetői.

II. Fejezet

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

2. Lakhatási támogatás

7.§

(1) A polgármester lakhatási támogatásra való jogosultságot állapít meg a szociálisan rászoruló személyek részére a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez.

(2) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

(3) A lakhatási támogatást a lakásfenntartási kiadással érintett szolgáltató részére és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(4) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy,

- a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérlője;
- b) akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,
- c) akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona.

(5) Nem jogosult lakhatási támogatásra, aki lakásfenntartási támogatásban részesül.

(6) Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(7) Fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(8) Ha a háztartásban

- a) (7) bekezdés a)-c) pontja szerinti személy magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (7) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
- c) gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(9) A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 450,- Ft.

(10) Az elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
 - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
 - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
 - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
 - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
- de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(11) Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakhatási támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tevő formában kell nyújtani.

(12) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
 - b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,
- de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(13) A (11) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J-0,5}{NYM} \times 0,15,$$

NYM

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(14) A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani.

(15) A lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(16) A (15) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(17) Lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerint formanyomtatványon kell benyújtani.

3. Ápolási támogatás

8.§

(1) A polgármester ápolási támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a nagykorú és cselekvőképes személynek, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg Sárisáp községben lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen is Sárisáp községben lakó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott hozzátartozója gondozását, ápolását végzi.

(2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

(3) A (2) bekezdés szerinti tény az ápolat személy háziorvosa igazolja a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon.

(4) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha

a) ápolási díjban részesül,

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300%-át.

c) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,

d) rendszeres pénzellátásban részesül vagy az arra való jogosultság megállapításához szükséges feltételekkel rendelkezik,

e) nappali rendszerű képzés keretében folytat tanulmányokat,

f) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

(5) Az ápolási és gondozási feladatok teljesítését – az eljáró hatóság felkérésére – az önkormányzat házi segítségnyújtást végző intézménye évente ellenőrzi.

(6) Az ápolást végző személynek – a polgármesterhez benyújtott kérelmére – a házi segítségnyújtás keretében segítség nyújtható, illetve az ápolat személy átmenetileg, évente legfeljebb egy hónapos időtartamban ellátható, ha

a) az ápolat személy egészségi állapota ezt indokolja,

b) az ápolást végző személy akadályoztatása miatt az ápolási tevékenységet nem tudja ellátni.

(7) Az ápolási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, hogy

a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,

b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,

c) az ápolat személy kéri,

d) az ápolat személy meghal,

e) az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogával felhagyott,

f) az ápolást végző az ápolási támogatásra való jogosultsága felülvizsgálatára irányuló eljárásban az eljáró hatóság felhívásának nem tesz eleget,

g) az önkormányzat házi segítségnyújtást végző intézménye egymást követő két alkalommal sem tudja ellenőrizni az ápolási, gondozási feladatok teljesítését,

h) a jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(8) Az ápolási tevékenység nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon – ide nem értve a (6) bekezdésben foglalt esetet – nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(9) Az ápolási támogatás havi bruttó összege az éves központi költségvetésben ápolási díjként meghatározott alapösszeg 80 %-a.

(10) Az ápolási támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

(11) Az ápolási támogatásra való jogosultság megállapítása határozatlan időre történik.

(12) A polgármester az ápolási támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását évente legalább egyszer felülvizsgálja, és ha a felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, az ellátás további folyósításáról dönt.

4. Gyógyszertámogatás

9.§

(1) A polgármester gyógyszertámogatásra való jogosultságot állapít meg annak a nagykorú személynek, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyító ellátás költsége (a továbbiakban: gyógyszerköltség) legalább 2 000,- Ft, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) családban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

b) egyedül élő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,

- c) 80 év feletti személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át,
- d) tartósan beteg, ápolást, gondozást igénylő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át.

(2) Az (1) bekezdés d) pontjának alkalmazásánál tartósan beteg, ápolást, gondozást igénylő személy az, aki megfelel a 8. § (2) bekezdésében foglaltaknak, és ezt a ténytet az ápolat személy háziarvosa igazolja a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon.

(3) Nem jogosult gyógyszerátogatásra, aki közgyógyellátásra jogosult.

(4) A gyógyszerátogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(5) A gyógyszerköltséget a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon a háziarvos valamint a gyógyszerész igazolja.

(6) Az (5) bekezdés szerinti háziarvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyszerköltséget lehet feltüntetni.

(7) A gyógyszerátogatás összege az igazolt költségek 20 %-a, de legalább havi 2.000 Ft és legfeljebb 10.000.- Ft.

5. Temetési támogatás

10.§

(1) A polgármester temetési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, aki elhunyt személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont szerinti hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.

(2) Nem jogosult temetési támogatásra, aki az eltemettetésre – ellenszolgáltatás fejében – szerződésben vállalt kötelezettséget.

(3) A temetési támogatás eseti jelleggel állapítható meg, összege nem haladhatja meg a temetés igazolt költségét, de legalább a helyben szokásos temetési költség 10 %-a.

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költséget a következő évre vonatkozó temetési támogatás megállapításához a polgármester minden év december 31-éig a településen kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján temetést végző Kegyeleti Léthé Temetkezési Bt-től bekéri.

(5) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napos, jogvesztő határidőn belül kell benyújtani a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon.

(6) A temetési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

6. Rendkívüli települési támogatás

11.§

(1) A polgármester rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek,

a) aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni,

b) alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(2) Rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel, családonként egy hónapban egy személyre állapítható meg. A támogatás havonta legfeljebb egy alkalommal állapítható meg. Az alkalmanként adható rendkívüli települési támogatás egyszeri összege nem lehet kevesebb 2.000 Ft-nál, és nem haladhatja meg a 15.000 Ft-ot.

(3) A rendkívüli települési támogatásra való jogosultság további feltétele, hogy a kérelmező és családja esetében a) az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg

aa) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át;

ab) nem egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 350%-át.

(4) Különösen indokolt és méltánylást érdemlő, halasztást nem tűrő esetben a polgármester eltekinthet a (2) – (3) bekezdésekben foglaltaktól, és legfeljebb 100.000,- Ft pénzbeli vagy természetbeni méltányos rendkívüli települési támogatást állapíthat meg.

(5) Különösen indokolt, méltánylást érdemlő, halasztást nem tűrő esetnek tekintendő

a) haláleset ügyintézéséhez útiköltség,

b) fűtési szezonban minimális szükséges tüzelőanyag megvásárlása,

c) szociális otthoni elhelyezés esetén a minimálisan szükséges ruhanemű megvásárlása,

d) váratlan kórházi kezelés,

e) súlyos betegség,

f) elemi kár.

(6) Rendkívüli támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

7. Időskorúak születésnap támogatása

12.§

(1) A polgármester időskorúak születésnap támogatására való jogosultságot állapít meg annak a 85. és 90. születésnapját betöltő, valamint 90 év felett minden születésnapját betöltő személynek, aki Sárísáp községben állandó lakóhellyel rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek a korhatár betöltésének napján alanyi jogon 20.000 Ft egyszeri pénzbeli támogatásra jogosultak.

(3) Az időskorúak születésnap támogatását hivatalból kell megállapítani, és az elbíráláshoz jövedelmi viszonyokat nem kell igazolni.

8. Köztemetés

13.§

(1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerinti köztemetésekről a polgármester gondoskodik.

(2) A polgármester különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a köztemetés költségének megtérítése alól részben vagy egészben mentesítheti a kötelezettet:

a) a köztemetés költségének megtérítése alól részben mentesíthető a temetésre kötelezett személy

aa) amennyiben ingatlanal, vagy ingatlanrészsel nem rendelkezik,

ab) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

b) a köztemetés költségének megtérítése alól egészben mentesíthető a temetésre kötelezett személy

ba) amennyiben ingatlanal, vagy ingatlanrészsel nem rendelkezik,

bb) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az 200 %-át.

9. Karácsonyi támogatás

14. §

(1) Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére egyszeri karácsonyi támogatást biztosíthat

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok számára,

b) a lakhatási támogatásban részesülő gyermekes családok számára.

(2) A maradvány felhasználásáról a Képviselő-testület decemberi ülésén határoz.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.§

(1) Ez a rendelet 2021. március 26-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a települési támogatások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet.

**Kollár Károly s.k.
polgármester**



**Takácsné Molnár Anikó s.k.
jegyző**

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2021. március ... napján kihirdettem.

**Takácsné Molnár Anikó s.k.
jegyző**



**SÁRISÁPI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

2523 Sárissáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Web: www.sarisap.hu

KRID: 200032929

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 8:00-12:00; 13:00-15:30

péntek: 8:00-12:00

1. melléklet az .../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
lakhatási támogatás megállapítására

A kérelem indoka: _____

Kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Családi állapota:¹ hajadon/nőtlen; házas; élettársával él; elvált; egyedül él; özvegy.

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám :

E-mail címe:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan. Státuszt elismerő határozat száma:

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.²A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető
kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve:.....

Fogyasztói azonosító, vevőkód, stb.:.....

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik³

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:.....

¹ Megfelelő rész aláhúzendó.² Megfelelő aláhúzendó.³ Megfelelő rész aláhúzendó.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmező háztartásában⁴ élő személyek adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,

b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,

c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Egy fogyasztási egységre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

⁴ Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakásban tartózkodás jogcíme⁵ : tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő
- A lakás alapterülete.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok⁶ .
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem⁷ .

- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem.⁸
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.⁹

Sárisáp,..... év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

⁵ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁶ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁷ A megfelelő rész aláhúzendó, a megfelelő bizonyalt bemutatásával.

⁸ A megfelelő rész aláhúzendó, a megfelelő bizonyalt bemutatásával.

⁹ A megfelelő rész aláhúzendó.

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

1.) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

Ha a háztartás

a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

A lakhatási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

A támogatás összege a jövedelemtől függően kerül megállapításra.

A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

A lakhatási támogatás kérhető:

villanyáram fogyasztás költsége,
vízfogyasztás, csatorna-használati díj,
gázfogyasztás költsége,
lakbér, vagy albérleti díj,
tüzelőanyag költsége,
szemétszállítási díj.

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedülélő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a családjában élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó melléletek:

A kérelem benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

- lakás nagyságát igazoló hiteles irat (tulajdoni lap, adásvételi szerződés), illetve bérleti-, albérleti szerződés,
- vagyonnyilatkozat,
- a megnevezett lakhatási kladásról szóló szerződést, illetve az utolsó havi számlát a kérelemhez mellékelni kell,
- lakáshasználatot megosztó bírói végzés,

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított előző havi jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata.
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése.
- e) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- i) amennyiben a kérelmező, vagy a háztartásban élő személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Foglalkoztatási Osztály igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- j) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- k) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:,
a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Kitöltési útmutató

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Vagyon (az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint):

ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt - jövedelemként figyelembe nem vett - összeg, amelynek

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát (855.000,-Ft), vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát (2.280.000,-Ft)

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.



SÁRISÁPI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2523 Sárissáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Web: www.sarisap.hu

KRID: 200032929

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 8:00-12:00; 13:00-15:30

péntek: 8:00-12:00

2. melléklet az .../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
az ápolási támogatás megállapítására

A kérelem indoka: _____

1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1.1. Személyes adatok

1.1.1. Kérelmező neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:¹

1.1.6. Tartózkodási helye:²

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Adóazonosító jele:

1.1.9. Állampolgársága:

1.1.10. Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:

1.1.11. Telefonszám³: E-mail címe:⁴

1.1.12. A megállapított támogatást postai úton/ bankszámlaszámlára kérem folyósítani.⁵
Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):
.....

1.1.13. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

1.1.14. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan. Státuszt elismerő határozat száma:

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.⁶

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet: ⁶

- nem folytatok
- napi 4 órában folytatok
- otthonomban folytatok

¹ Lakcímkártyán szereplő cím.

² Lakcímkártyán szereplő cím.

³ Nem kötelező megadni.

⁴ Nem kötelező megadni.

⁵ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁶ Megfelelő aláhúzendó.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokonfok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A családban élő közeli hozzátartozók jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (aktív korúak ellátása, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl.						

őszöndíj)

10. Összes
jövedelem:

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Kérelmező nyilatkozata

1.2.2. Kijelentem, hogy

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok;
- rendszeres pénzellátásban nem részesülök;
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 40. §-a szerinti ápolási díjban nem részesülök,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerve – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján ellenőrizheti.

.....
kérelmező aláírása

2. Az ápolttal személyre vonatkozó adatok

2.1. Személyes adatok

- 2.1.1. Ápolttal neve:
 - 2.1.2. Születési neve:
 - 2.1.3. Anyja neve:
 - 2.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):
 - 2.1.5. Lakóhelye:⁷.....
 - 2.1.6. Tartózkodási helye:⁸.....
 - 2.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 - 2.1.8. Adóazonosító jele:.....
 - 2.1.9. Állampolgársága:
 - 2.1.10. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan.⁹ Státuszt elismerő határozat száma:
 - 2.1.11. Ha az ápolttal személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
 - 2.1.12. A törvényes képviselő lakcíme:
- Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.¹⁰**

2.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.

⁷ Lakcímkártyán szereplő.

⁸ Lakcímkártyán szereplő.

⁹ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁰ Megfelelő aláhúzendó.

- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Nyilatkozom, hogy

- közoktatási intézmény tanulói, illetve felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezem,
- nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban nem részesülök,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Sárisáp,év.....hónap nap

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy
vagy törvényes képviselője aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedülélő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt,

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a családjában élő közeli hozzátartók adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresési járadék, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az osztóndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított előző havi jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata.
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése.
- e) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- i) amennyiben a kérelmező, vagy a háztartásban élő személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Foglalkoztatási Osztály igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- j) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- k) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,

(Az ápolat személy háziiorvosa tölti ki.)

Igazolás és szakvélemény

az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

I. Igazolom, hogy

Név:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ-száma:

Tartósan beteg

Az igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv
..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy
..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény
szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű
igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós
gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Sárisáp,

P. H.

.....
háziiorvos aláírása
munkahelyének címe
pecsét száma

*A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatot kitölteni!

**SÁRISÁPI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

2523 Sárissáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Web: www.sarisap.hu

KRID: 200032929

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 8:00-12:00; 13:00-15:30

péntek: 8:00-12:00

3. melléklet az .../2021.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM
gyógyszertámogatás megállapítására**

A kérelem indoka: _____

Kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Lakóhelye:¹Tartózkodási helye:²

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám³: E-mail címe:⁴

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani .

Bank: Számlaszám:

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő, nem egyedül élőA megállapított támogatást postai úton/ bankszámlaszámra kérem folyósítani.⁵

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan. Státuszt elismerő határozat száma:

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.⁶¹ Lakcímkártyán szereplő cím.² Lakcímkártyán szereplő cím.³ Nem kötelező megadni.⁴ Nem kötelező megadni.⁵ A megfelelő rész aláhúzendó.⁶ Megfelelő aláhúzendó.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmező családjában élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalom- biztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel családjában élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- *a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatalától nem részesülök közgyógyellátásban,*
- *büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt*

összegben visszakövetelheti.

- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti*

Sárisáp,év.....hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
**kérelmező
házastársának/élettársának aláírása**

(Háziorvos, gyógyszerész tölti ki!)

**IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI RECEPTKÖTELES GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL
(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)**

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi vényköteles gyógyszerrel:

<i>Gyógyszer neve</i>	<i>A Biztosított által fizetendő térítési díj</i>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Összesen: _____-Ft

Sárisáp,évhónapnap.

.....
Háziorvos aláírása, pecsétszáma

.....
Gyógyszerész aláírása, P.H.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedülélő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt, d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a családjában élő közeli hozzátartók adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresési járadék, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított előző havi jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata.
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése.
- e) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- i) amennyiben a kérelmező, vagy a háztartásban élő személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Foglalkoztatási Osztály igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- j) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- k) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,

**SÁRISÁPI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

2523 Sárissáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Web: www.sarisap.hu

KRID: 200032929

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 8:00-12:00; 13:00-15:30

péntek: 8:00-12:00

4. melléklet az .. /2021. (.....) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM
temetési támogatás megállapítására**

A kérelem indoka:

Kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Lakóhelye:¹Tartózkodási helye:²

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Családi állapota:³ hajadon/nőtlen; házas; élettársával él; elvált; egyedül él; özvegy.

Állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan. Státuszt elismerő határozat száma:

Telefonszám⁴: E-mail címe:⁵

Az elhunyt neve:

Halotti anyakönyvi folyószám:

Az igénylő és az elhunyt közötti hozzátartozói viszony:

Az eltemettetésre okot adó körülmény: a) igénylő köteles volt az eltemettetésre

b) igénylő nem volt köteles az eltemettetésre.

A megállapított támogatást postai úton/ bankszámlaszámlára kérem folyósítani.⁶

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.⁷¹ Lakcímkártyán szereplő cím.² Lakcímkártyán szereplő cím.³ Megfelelő rész aláhúzendó.⁴ Nem kötelező megadni.⁵ Nem kötelező megadni.⁶ A megfelelő rész aláhúzendó.⁷ Megfelelő aláhúzendó

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmező családjában élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokonl fok	Társadalom- biztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				

jövedelmi adatok

	A	B	C				D
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel családjában élő további személyek				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti

Sárisáp,év.....hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező
házastársának/élettársának aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt,

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alponban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a családjában élő közeli hozzátartók adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges.** A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelemhez csatolni kell

a halotti anyakönyvi kivonatot és

a temetési költségeket igazoló - a kérelmező nevére kiállított - eredeti számlákat.

A kérelem benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított előző havi jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) álláskeresői támogatás esetén a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata.

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése.

e) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- i) amennyiben a kérelmező, vagy a háztartásban élő személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Foglalkoztatási Osztály igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- j) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- k) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,



SÁRISÁPI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2523 Sársáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Web: www.sarisap.hu

KRID: 200032929

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 8:00-12:00; 13:00-15:30

péntek: 8:00-12:00

5. melléklet az .../2021. (.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM rendkívüli települési támogatás megállapítására

A kérelem indoka:

Kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Lakóhelye:¹

Tartózkodási helye:²

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Családi állapota:³ hajadon/nőtlen; házas; élettársával él; elvált; egyedül él; özvegy.

Állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén)⁴: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan. Státuszt elismerő határozat száma:

Telefonszám⁵: E-mail címe:⁶

A megállapított támogatást postal úton/ bankszámlaszámlára kérem folyósítani.⁷

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan. Státuszt elismerő határozat száma:

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.⁸

¹ Lakcímkártyán szereplő cím.

² Lakcímkártyán szereplő cím.

³ Megfelelő rész aláhúzendó.

⁴ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁵ Nem kötelező megadni.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁸ Megfelelő aláhúzendó.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmező családjában élők adatai:

Név	Születési hely, Idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalom- biztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				

Jövedelmi adatok

	A	B	C				D
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel családjában élő további személyek				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/h

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- *büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti*

Sárisáp,év.....hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező
házastársának/élettársának aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt,
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alponban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a családjában élő közeli hozzátartók adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges.** A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítési és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkaberről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított előző havi jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata.
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítésre.
- e) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

i) amennyiben a kérelmező, vagy a háztartásban élő személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Foglalkoztatási Osztály igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

j) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat

k) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását

- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás

- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása

- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot.

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2021. (III. 24.) önkormányzati rendelete a települési támogatásról

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Sárisáp Község polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 48.§ (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésben és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Eljárási szabályok

1.§

(1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére települési támogatást biztosít az e rendeletében meghatározottak szerint.

(2) Települési támogatás keretében nyújtható ellátás:

- a) lakhatási támogatás,
- b) ápolási támogatás,
- c) gyógyszer-támogatás,
- d) temetési támogatás,
- e) rendkívüli települési támogatás,
- f) időskorúak születésnapi segélye,
- g) karácsonyi támogatás.

(3) A lakhatási támogatás kizárólag természetbeni formában, míg a többi ellátás természetbeni és pénzbeli formában is nyújtható, az eljáró hatóság döntése alapján.

(4) A (2) bekezdés a) és b) pontjai szerinti ellátások havi rendszerességgel nyújtott ellátások (továbbiakban: rendszeres ellátások), míg a (2) bekezdés d)–g) pontjai szerinti ellátások eseti ellátások. A (2) bekezdés c) pontja szerinti ellátás rendszeres és eseti formában is nyújtható az e rendeletben szabályozottak szerint.

(5) A rendszeres ellátások havi együttes összege személyenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(6) Az e rendeletben meghatározott, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális feladat és hatásköröket az 1.§ (2) a)-f) pontja szerinti ellátások vonatkozásában a polgármester gyakorolja.

2.§

(1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása, - az 1. § (2) bekezdés f) - g) pontjában meghatározott kivétellel – kérelemre történik, melyet az e célra rendszeresített, az egyes ellátásoknál külön megjelölt, e rendelet mellékletét képező formanyomtatványon kell előterjeszteni.

A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványban felsorolt – az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges – melléleteket.

(2) A kérelmet Sárísáp Község Polgármesteri Hivatalánál 2523 Sárísáp, Fő utca 123. szám alatt lehet előterjeszteni.

(3) A (1) bekezdés szerinti formanyomtatványok letölthetőek az önkormányzat honlapjáról (www.sarisap.hu)

(4) A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője vagy meghatalmazottja jogosult.

(5) Rendkívüli települési támogatás hivatalból is megállapítható, különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény és természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére.

3.§

(1) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából a polgármesteri hivatal környezettanulmányt végezhet, valamint a gyermeket nevelő családnál e célra a gyermekjóléti szolgálat és a védőnő javaslata, környezettanulmánya is felhasználható.

(2) A polgármester – a hatáskörébe tartozó ellátás felhasználásának ellenőrzése céljából – a felhasználást igazoló dokumentumok bemutatására kötelezheti a jogosultat.

4.§

(1) A rendszeres ellátásokat utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani, az eseti ellátásokat 10 napon belül kell megállapítani.

(2) A pénzben folyósított támogatások kifizetése elsősorban banki átutalással, amennyiben a jogosultnak nincs bankszámlája, akkor postai úton, vagy kivételes, sürgős esetben készpénzben házipénztárból történik. A 2. § (4) bekezdés szerinti esetben, a polgármester döntése alapján a támogatást a kezdeményező képviselője is átveheti meghatalmazással, aki az ellátásra jogosult érdekében történt felhasználását 30 napon belül átvételi elismervénnyel, vagy számlával köteles igazolni.

5.§

(1) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:

a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,

- b) a jogosult azt kéri,
- c) a jogosult halálával,
- d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(3) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot – az (1) bekezdés szerinti eseteken kívül – meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

6.§

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szociálpolitikai Kerekasztalt működtet, melynek tagjai a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 111/B. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül a Karitás és a Vöröskereszt helyi szervezetének vezetői.

II. Fejezet

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

2. Lakhatási támogatás

7.§

(1) A polgármester lakhatási támogatásra való jogosultságot állapít meg a szociálisan rászoruló személyek részére a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez.

(2) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

(3) A lakhatási támogatást a lakásfenntartási kiadással érintett szolgáltató részére és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását legnagyobb mértékben veszélyezteti.

- (4) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy,
- a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérlője;
 - b) akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,
 - c) akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona.

(5) Nem jogosult lakhatási támogatásra, aki lakásfenntartási támogatásban részesül.

(6) Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(7) Fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(8) Ha a háztartásban

- a) (7) bekezdés a)-c) pontja szerinti személy magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) (7) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
- c) gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(9) A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 450,- Ft.

(10) Az elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
 - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
 - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
 - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
 - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
- de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(11) Azon személy esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakhatási támogatást vagy annak meghatározott részét természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani.

(12) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
 - b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja,
- de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(13) A (11) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5}{NYM} \times 0,15,$$

NYM

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(14) A lakhatási támogatást egy évre kell megállapítani.

(15) A lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(16) A (15) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(17) Lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerint formanyomtatványon kell benyújtani.

3. Ápolási támogatás

8.§

(1) A polgármester ápolási támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a nagykorú és cselekvőképes személynek, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg Sárisáp községben lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen is Sárisáp községben lakó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott hozzátartozója gondozását, ápolását végzi.

(2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

(3) A (2) bekezdés szerinti tény az ápolat személy háziorvosa igazolja a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon.

(4) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha

a) ápolási díjban részesül,

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300%-át.

c) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,

d) rendszeres pénzellátásban részesül vagy az arra való jogosultság megállapításához szükséges feltételekkel rendelkezik,

e) nappali rendszerű képzés keretében folytat tanulmányokat,

f) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

(5) Az ápolási és gondozási feladatok teljesítését – az eljáró hatóság felkérésére – az önkormányzat házi segítségnyújtást végző intézménye évente ellenőrzi.

(6) Az ápolást végző személynek – a polgármesterhez benyújtott kérelmére – a házi segítségnyújtás keretében segítség nyújtható, illetve az ápolat személy átmenetileg, évente legfeljebb egy hónapos időtartamban ellátható, ha

- a) az ápolat személy egészségi állapota ezt indokolja,
- b) az ápolást végző személy akadályoztatása miatt az ápolási tevékenységet nem tudja ellátni.

(7) Az ápolási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, hogy

- a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- c) az ápolat személy kéri,
- d) az ápolat személy meghal,
- e) az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogával felhagyott,
- f) az ápolást végző az ápolási támogatásra való jogosultsága felülvizsgálatára irányuló eljárásban az eljáró hatóság felhívásának nem tesz eleget,
- g) az önkormányzat házi segítségnyújtást végző intézménye egymást követő két alkalommal sem tudja ellenőrizni az ápolási, gondozási feladatok teljesítését,
- h) a jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(8) Az ápolási tevékenység nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon – ide nem értve a (6) bekezdésben foglalt esetet – nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókönyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(9) Az ápolási támogatás havi bruttó összege az éves központi költségvetésben ápolási díjként meghatározott alapösszeg 80 %-a.

(10) Az ápolási támogatás iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

(11) Az ápolási támogatásra való jogosultság megállapítása határozatlan időre történik.

(12) A polgármester az ápolási támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását évente legalább egyszer felülvizsgálja, és ha a felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, az ellátás további folyósításáról dönt.

4. Gyógyszertámogatás

9.§

(1) A polgármester gyógyszer-támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a nagykorú személynek, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyító ellátás költsége (a továbbiakban: gyógyszerköltség) legalább 2 000,- Ft, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) családban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,
- b) egyedül élő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,

- c) 80 év feletti személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át,
- d) tartósan beteg, ápolást, gondozást igénylő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át.

(2) Az (1) bekezdés d) pontjának alkalmazásánál tartósan beteg, ápolást, gondozást igénylő személy az, aki megfelel a 8. § (2) bekezdésében foglaltaknak, és ezt a tényt az ápoló személy háziorvosa igazolja a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon.

(3) Nem jogosult gyógyszer támogatásra, aki közgyógyellátásra jogosult.

(4) A gyógyszer támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(5) A gyógyszerköltséget a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon a háziorvos valamint a gyógyszerész igazolja.

(6) Az (5) bekezdés szerinti háziorvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyszerköltséget lehet feltüntetni.

(7) A gyógyszer támogatás összege az igazolt költségek 20 %-a, de legalább havi 2.000 Ft és legfeljebb 10.000.- Ft.

5. Temetési támogatás

10.§

(1) A polgármester temetési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, aki elhunyt személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont szerinti hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.

(2) Nem jogosult temetési támogatásra, aki az eltemettetésre – ellenszolgáltatás fejében – szerződésben vállalt kötelezettséget.

(3) A temetési támogatás eseti jelleggel állapítható meg, összege nem haladhatja meg a temetés igazolt költségét, de legalább a helyben szokásos temetési költség 10 %-a.

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költséget a következő évre vonatkozó temetési támogatás megállapításához a polgármester minden év december 31-éig a településen kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján temetést végző Kegyeleti Léthé Temetkezési Bt-től bekéri.

(5) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napos, jogvesztő határidőn belül kell benyújtani a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon.

(6) A temetési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

6. Rendkívüli települési támogatás

11.§

(1) A polgármester rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek,

a) aki létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd, és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni,

b) alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(2) Rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel, családonként egy hónapban egy személyre állapítható meg. A támogatás havonta legfeljebb egy alkalommal állapítható meg. Az alkalmanként adható rendkívüli települési támogatás egyszeri összege nem lehet kevesebb 2.000 Ft-nál, és nem haladhatja meg a 15.000 Ft-ot.

(3) A rendkívüli települési támogatásra való jogosultság további feltétele, hogy a kérelmező és családja esetében a) az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg

aa) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át;

ab) nem egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 350%-át.

(4) Különösen indokolt és méltánylást érdemlő, halasztást nem tűrő esetben a polgármester eltekinthet a (2) – (3) bekezdésekben foglaltaktól, és legfeljebb 100.000,- Ft pénzbeli vagy természetbeni méltányos rendkívüli települési támogatást állapíthat meg.

(5) Különösen indokolt, méltánylást érdemlő, halasztást nem tűrő esetnek tekintendő

a) haláleset ügyintézéséhez útiköltség,

b) fűtési szezonban minimális szükséges tüzelőanyag megvásárlása,

c) szociális otthoni elhelyezés esetén a minimálisan szükséges ruhanemű megvásárlása,

d) váratlan kórházi kezelés,

e) súlyos betegség,

f) elemi kár.

(6) Rendkívüli támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

7. Időskorúak születésnap támogatása

12.§

(1) A polgármester időskorúak születésnap támogatására való jogosultságot állapít meg annak a 85. és 90. születésnapját betöltő, valamint 90 év felett minden születésnapját betöltő személynek, aki Sárisáp községben állandó lakóhellyel rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek a korhatár betöltésének napján alanyi jogon 20.000 Ft egyszeri pénzbeli támogatásra jogosultak.

(3) Az időskorúak születésnap támogatását hivatalból kell megállapítani, és az elbíráláshoz jövedelmi viszonyokat nem kell igazolni.

8. Köztemetés

13.§

(1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerinti köztemetésekről a polgármester gondoskodik.

(2) A polgármester különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a köztemetés költségének megtérítése alól részben vagy egészben mentesítheti a kötelezettet:

a) a köztemetés költségének megtérítése alól részben mentesíthető a temetésre kötelezett személy

aa) amennyiben ingatlannal, vagy ingatlanrészsel nem rendelkezik,

ab) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

b) a köztemetés költségének megtérítése alól egészben mentesíthető a temetésre kötelezett személy

ba) amennyiben ingatlannal, vagy ingatlanrészsel nem rendelkezik,

bb) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének az 200 %-át.

9. Karácsonyi támogatás

14. §

(1) Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére egyszeri karácsonyi támogatást biztosíthat

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok számára,

b) a lakhatási támogatásban részesülő gyermekes családok számára.

(2) A maradvány felhasználásáról a Képviselő-testület decemberi ülésén határoz.

III. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.§

(1) Ez a rendelet 2021. március 26-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a települési támogatások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet.


Kollár Károly
polgármester




Takácsné Molnár Anikó
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2021. március 24. napján kihirdettem.


Takácsné Molnár Anikó
jegyző





SÁRSÁPI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2523 Sársáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Web: www.sarisap.hu

KRID: 200032929

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 8:00-12:00; 13:00-15:30

péntek: 8:00-12:00

1. melléklet az 5/2021. (III.24.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
lakhatási támogatás megállapítására

A kérelem indoka: _____

Kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Családi állapota:¹ hajadon/nőtlen; házas; élettársával él; elvált; egyedül él; özvegy.

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám :

E-mail címe:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan. Státuszt elismerő határozat száma:

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.²

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető
kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve:.....

Fogyasztói azonosító, vevőkód, stb.:.....

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik³

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:.....

¹ Megfelelő rész aláhúzendó.

² Megfelelő aláhúzendó.

³ Megfelelő rész aláhúzendó.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmező háztartásában⁴ élő személyek adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,

b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő,

c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy fogyasztási egységre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

⁴ Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakásban tartózkodás jogcíme⁵ : tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő
- A lakás alapterülete.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok⁶ .
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem⁷ .

- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem.⁸
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok / nem mondok le.⁹

Sárisáp,..... év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

⁵ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁶ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁷ A megfelelő rész aláhúzendó, a megfelelő bizonylat bemutatásával.

⁸ A megfelelő rész aláhúzendó, a megfelelő bizonylat bemutatásával.

⁹ A megfelelő rész aláhúzendó.

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

1.) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

Ha a háztartás

a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

A lakhatási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

A támogatás összege a jövedelemtől függően kerül megállapításra.

A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

A lakhatási támogatás kérhető:

villanyáram fogyasztás költsége,
vízfogyasztás, csatorna-használati díj,
gázfogyasztás költsége,
lakbér, vagy albérleti díj,
tüzelőanyag költsége,
szemétszállítási díj.

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedülélő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a családjában élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

- lakás nagyságát igazoló hiteles irat (tulajdoni lap, adásvételi szerződés), illetve bérleti-, albérleti szerződés,
- vagyonynyilatkozat,
- a megnevezett lakhatási kiadásról szóló szerződést, illetve az utolsó havi számlát a kérelemhez mellékelni kell,
- lakáshasználatot megosztó bírói végzés,

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított előző havi jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata.
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése.
- e) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- i) amennyiben a kérelmező, vagy a háztartásban élő személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Foglalkoztatási Osztály igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- j) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- k) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:,
a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkert építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Kitöltési útmutató

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Vagyon (az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint):

ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt - jövedelemként figyelembe nem vett - összeg, amelynek

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát (855.000,-Ft), vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát (2.280.000,-Ft)

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.



2. melléklet az 5/2021. (III.24.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM az ápolási támogatás megállapítására

A kérelem indoka: _____

1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1.1. Személyes adatok

1.1.1. Kérelmező neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:¹

1.1.6. Tartózkodási helye:²

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Adóazonosító jele:

1.1.9. Állampolgársága:

1.1.10. Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:

1.1.11. Telefonszám:³ E-mail címe:⁴

1.1.12. A megállapított támogatást postai úton/ bankszámlaszámlára kérem folyósítani.⁵
Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):
.....

1.1.13. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

1.1.14. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan. Státuszt elismerő határozat száma:

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.⁶

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet: ⁶

- nem folytatok
- napi 4 órában folytatok
- otthonomban folytatok

¹ Lakcímkártyán szereplő cím.

² Lakcímkártyán szereplő cím.

³ Nem kötelező megadni.

⁴ Nem kötelező megadni.

⁵ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁶ Megfelelő aláhúzendó.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A családban élő közeli hozzátartozók jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (aktív korúak ellátása, ápolási díj)				
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem				
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)				
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
9. Egyéb (pl.				

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Kérelmező nyilatkozata

1.2.2. Kijelentem, hogy

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok;
- rendszeres pénzellátásban nem részesülök;
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 40. §-a szerinti ápolási díjban nem részesülök,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerve – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján ellenőrizheti.

.....

kérelmező aláírása

2. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

2.1. Személyes adatok

- 2.1.1. Ápolat neve:
- 2.1.2. Születési neve:
- 2.1.3. Anyja neve:
- 2.1.4. Születési hely, idő (év, hó, nap):
- 2.1.5. Lakóhelye:⁷.....
- 2.1.6. Tartózkodási helye:⁸.....
- 2.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 2.1.8. Adóazonosító jele:.....
- 2.1.9. Állampolgársága:
- 2.1.10. Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan.⁹ Státuszt elismerő határozat száma:
- 2.1.11. Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
- 2.1.12. A törvényes képviselő lakcíme:
- Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.¹⁰**

2.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.

⁷ Lakcímkártyán szereplő.

⁸ Lakcímkártyán szereplő.

⁹ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁰ Megfelelő aláhúzendó.

- Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Nyilatkozom, hogy

- közoktatási intézmény tanulói, illetve felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezem,
- nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban nem részesülök,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Sárisáp,év.....hónap nap

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolat személy
vagy törvényes képviselője aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedülélő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt,

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a családjában élő közeli hozzátartók adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresési járadék, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított előző havi jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata.
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése.
- e) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- f) állam által megelõlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal errõl szóló határozata,
- g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- i) amennyiben a kérelmező, vagy a háztartásban élő személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Foglalkoztatási Osztály igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- j) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- k) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,

Igazolás és szakvélemény

az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

I. Igazolom, hogy

Név:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ-száma:

Tartósan beteg

Az igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv
..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy
..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény
szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű
igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós
gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Sárisáp,

.....
háziorvos aláírása
munkahelyének címe
pecsétje

P. H.

*A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatot kitölteni!



SÁRISÁPI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2523 Sársáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Web: www.sarisap.hu

KRID: 200032929

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 8:00-12:00; 13:00-15:30

péntek: 8:00-12:00

3. melléklet az 5/2021. (III.24.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM gyógyszertámogatás megállapítására

A kérelem indoka: _____

Kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Lakóhelye:¹

Tartózkodási helye:²

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám:³ E-mail címe:⁴

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani .

Bank:.....Számlaszám:.....

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő, nem egyedül élő

A megállapított támogatást postai úton/ bankszámlaszámra kérem folyósítani.⁵

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan. Státuszt elismerő határozat száma:

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.⁶

¹ Lakcímkártyán szereplő cím.

² Lakcímkártyán szereplő cím.

³ Nem kötelező megadni.

⁴ Nem kötelező megadni.

⁵ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁶ Megfelelő aláhúzendő.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmező családjában élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoní fok	Társadalom- biztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

	A	B	C			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel családjában élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatalától **nem részesülök közgyógyellátásban,**
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt

összegben visszakövetelheti.

- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti*

Sárisáp,év.....hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
**kérelmező
házastársának/élettársának aláírása**

(Háziorvos, gyógyszerész tölti ki!)

**IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI RECEPTKÖTELES GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL
(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)**

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi vényköteles gyógyszerel:

Gyógyszer neve

A Biztosított által fizetendő térítési díj

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Összesen: _____-Ft

Sárisáp,évhónapnap.

.....
Háziorvos aláírása, pecsétszáma

.....
Gyógyszerész aláírása, P.H.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedülélő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt, d) a 18. életévét be nem töltött gyermek

vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a családjában élő közeli hozzátartók adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatorlni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermekevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresési járadék, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított előző havi jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata.
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése.
- e) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- i) amennyiben a kérelmező, vagy a háztartásban élő személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Foglalkoztatási Osztály igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- j) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- k) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,



4. melléklet az 5/2021. (III.24.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM temetési támogatás megállapítására

A kérelem indoka:

Kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Lakóhelye:¹

Tartózkodási helye:²

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Családi állapota:³ hajadon/nőtlen; házas; élettársával él; elvált; egyedül él; özvegy.

Állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan. Státuszt elismerő határozat száma:

Telefonszám⁴: E-mail címe:⁵

Az elhunyt neve:

Halotti anyakönyvi folyószám:

Az igénylő és az elhunyt közötti hozzátartozói viszony:

Az eltemettetésre okot adó körülmény: a) igénylő köteles volt az eltemettetésre

b) igénylő nem volt köteles az eltemettetésre.

A megállapított támogatást postai úton/bankszámlaszámlára kérem folyósítani.⁶

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.⁷

¹ Lakcímkártyán szereplő cím.

² Lakcímkártyán szereplő cím.

³ Megfelelő rész aláhúzendó.

⁴ Nem kötelező megadni.

⁵ Nem kötelező megadni.

⁶ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁷ Megfelelő aláhúzendó

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmező családjában élők adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.					
2.					
3.					
4.					

Jövedelmi adatok

	A	B	C				D
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel családjában élő további személyek				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- *büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti*

Sárisáp,év.....hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező
házastársának/élettársának aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt,
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a *b)* vagy *c)* alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a családjában élő közeli hozzátartók adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelem-pótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelemhez csatolni kell

a halotti anyakönyvi kivonatot és

a temetési költségeket igazoló - a kérelmező nevére kiállított - eredeti számlákat.

A kérelem benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított előző havi jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata.
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyevi értesítése.
- e) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

- f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
i) amennyiben a kérelmező, vagy a háztartásban élő személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Foglalkoztatási Osztály igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
j) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
k) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,

**SÁRISÁPI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

2523 Sárissáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310**E-mail:** hivatal@sarisap.hu**Web:** www.sarisap.hu**KRID:** 200032929**Ügyfélfogadás:** hétfő, szerda: 8:00-12:00; 13:00-15:30**péntek: 8:00-12:00**

5. melléklet az 5/2021. (III.24.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
rendkívüli települési támogatás megállapítására**A kérelem indoka:** _____

Kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Lakóhelye:¹Tartózkodási helye:²

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Családi állapota:³ hajadon/nőtlen; házas; élettársával él; elvált; egyedül él; özvegy.

Állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén)⁴: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan. Státuszt elismerő határozat száma:Telefonszám⁵: E-mail címe:⁶A megállapított támogatást postai úton/ bankszámlaszámlára kérem folyósítani.⁷

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy EU kék kártyával rendelkező, vagy bevándorolt/letelepedett, vagy menekült/oltalmazott/hontalan. Státuszt elismerő határozat száma:

Életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.⁸¹ Lakcímkártyán szereplő cím.² Lakcímkártyán szereplő cím.³ Megfelelő rész aláhúzendó.⁴ A megfelelő rész aláhúzendó.⁵ Nem kötelező megadni.⁶ Nem kötelező megadni.⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.⁸ Megfelelő aláhúzendó.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmező családjában élők adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalom- biztosítási Azonosító Jel
1.					
2.					
3.					
4.					

Jövedelmi adatok

	A	B	C				D
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel családjában élő további személyek				Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/h

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- *büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti*

Sárisáp,év.....hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező
házastársának/élettársának aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

Közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt,

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a családjában élő közeli hozzátartók adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges.** A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresési járadék, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkaberről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított előző havi jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) álláskeresési támogatás esetén a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (a továbbiakban: Foglalkoztatási Osztály) megállapító határozata.

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése.

e) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

f) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

g) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

h) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

i) amennyiben a kérelmező, vagy a háztartásban élő személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Foglalkoztatási Osztály igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

j) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat

k) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés.

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot.