

**Sárisápi Polgármesteri Hivatal**  
**2523 Sárisáp, Fő utca 123.**  
**Telefon: 33/518-310; fax: 33/518-311; e-mail: hivatal@sarisap.hu**

---

## **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

**Sárisáp Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**  
**2019. november 21-én megtartott**  
**üléséről**

**Sárisáp, 2019. november 21.**

---

## TARTALOMJEGYZÉK

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési  
Bizottsága**  
**2019. november 21-én megtartott**  
**üléséről készült jegyzőkönyvéhez:**

1	Meghívó .....	
2	2020. évi belső ellenőrzési ütemterv megvitatása.....	6
3	A Sárisápi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal és a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata.....	7
4	2020. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata.....	7
5	2020. évi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálata.....	10
6	Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő -testületének .../2019. (XI.25.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete módosításáról.....	11
7	Egyebek.....	12
8.	Jelenléti ív.....	



SÁRISÁP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310

Fax: 06 33 518 311

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Web: www.sarisap.hu

Iktatószám: SPH/1147-.... /2019.

**MEGHÍVÓ**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

**2019. november 21- én (csütörtök) 16<sup>00</sup> órakor**

tartja ülését a Polgármesteri Hivatal tanácstermében, melyre ezúton meghívom.

**Napirendi javaslat:**

**1./ 2020. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása**

Előadók: Bercsényi László PTFB elnök

**2./ A Sárísápi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal és a Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**

Előadó: Bercsényi László PTFB elnök

**3./ 2020. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata**

- a telekadóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a kommunális adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a helyi iparüzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a temetőről és a temetkezésről szóló rendelet felülvizsgálata,
- a közterületek használatáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a települési képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadók: Kollár Károly polgármester,  
Bercsényi László PTFB elnöke

**4./ 2020. évi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálata**

- helyiségbérleti díj,
- földhaszonbérleti díj,
- művelődési ház bérleti díjai,
- önkormányzati tulajdonú telkek övezetek szerinti ára,
- szolgálati lakás bérleti díja.

Előadók: Kollár Károly polgármester,  
Bercsényi László PTFB elnök



SÁRISÁP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

Telefon: 06 33 518 310

Fax: 06 33 518 311

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Web: www.sarisap.hu

**5./ Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2019. (XI.25.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Előadók: Kollár Károly  
Bercsényi László

polgármester,  
PTFB elnök

**6./Egyebek**

Előadó: Bercsényi László

PTFB elnök

**Zárt ülés:**

**7./ Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázatra beérkezett kérelmek támogatására.**

Előadó: Bercsényi László

PTFB elnök

S á r i s á p, 2019. november 12.

Bercsényi László s.  
bizottsági elnök



**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága  
2523 Sárisáp, Fő utca 123. Tel: 33/518-310, e-mail: hivatal@sarisap.hu**

**J e g y z ő k ö n y v**

**Készült:** Sárisápi Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében a 2019. november 21- én 16 órakor kezdődő Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülésről.

**Jelen vannak a mellékelt jelenléti ív szerint:**

<b>A bizottság elnöke:</b>	Bercsényi László képviselő
<b>A bizottság tagjai:</b>	dr. Maradi Attila képviselő Csicsmann János képviselő Jurásek Zoltán nem képviselő bizottsági tag
<b>Meghívottak:</b>	Kollár Károly Imre polgármester Keszthelyi Róbert alpolgármester Takácsné Molnár Anikó jegyző Tittmann Jánosné pénzügyi főmunkatárs Huberné Kisgyőri Katalin képviselő Ligetiné Vass Éva képviselő
<b>Jegyzőkönyvvezető:</b>	Tóthné Szatai Szilvia gazdálkodási ügyintéző

**Napirendi javaslat:**

**1./ 2020. évi belső ellenőrzési ütemterv megvitatása**

<b>Előadók:</b>	Bercsényi László	bizottsági elnök,
	Kollár Károly	polgármester,
	Takácsné Molnár Anikó	jegyző

**2./ A Sárisápi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal és a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**

<b>Előadók:</b>	Bercsényi László	bizottsági elnök
-----------------	------------------	------------------

**3./ 2020. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata**

- a telekadóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a kommunális adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a helyi iparüzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a temetőről és a temetkezésről szóló rendelet felülvizsgálata,
- a közterületek használatáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a települési képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet felülvizsgálata
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló rendelet felülvizsgálata.

<b>Előadók:</b>	Bercsényi László	bizottsági elnök,
	Kollár Károly	polgármester,
	Takácsné Molnár Anikó	jegyző.

**4./ 2020. évi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálata**

- helyiségbérleti díj,
- földhaszonbérleti díj,
- művelődési ház bérleti díjai,
- önkormányzati tulajdonú telkek övezetek szerinti ára,
- szolgálati lakásbérleti díja.

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök,  
Kollár Károly polgármester,  
Takácsné Molnár Anikó jegyző.

**5./ Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő -testületének .../2019. (XI.25.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök,  
Kollár Károly polgármester,  
Takácsné Molnár Anikó jegyző.

**6./ Egyéb kérdések, bejelentések**

**Bercsényi László bizottsági elnök** köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság határozatképes, mert az ülésen a 4 bizottsági tagból 4 jelen van.

Ismertette a meghívóban szereplő napirendi javaslatot. A bizottság tagjai egyhangúlag, 4 igen 0 nem és 0 tartózkodással elfogadták a napirendi pontok javaslatát, és erről az alábbi határozatot hozták:

**Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának  
29/2019.(XI.21.) határozata a 2019. november 21-i  
bizottsági ülés napirendi pontjainak elfogadásáról**

A bizottság tagjai a meghívóban meghatározott napirendi pont javaslatokat változtatás nélkül elfogadták.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Bercsényi László  
bizottsági elnök

**Határozattal elfogadott napirendi pontok**

**1./ 2020. évi belső ellenőrzési ütemterv megvitatása**

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök,  
Kollár Károly polgármester,  
Takácsné Molnár Anikó jegyző

**2./ A Sárísápi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal és a Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök

### **3./ 2020. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek módosításának előkészítése**

- a telekadóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a kommunális adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a helyi iparüzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a temetőről és a temetkezésről szóló rendelet felülvizsgálata,
- a közterületek használatáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a települési képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök  
Kollár Károly polgármester,  
Takácsné Molnár Anikó jegyző.

### **4./ 2020. évi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálata**

- helyiségbérleti díj,
- földhaszonbérleti díj,
- művelődési ház bérleti díjai,
- önkormányzati tulajdonú telkek övezetek szerinti ára,
- szolgálati lakás bérleti díja.

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök  
Kollár Károly polgármester,  
Takácsné Molnár Anikó jegyző.

### **5./ Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő -testületének .../2019. (XI.21.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök,  
Kollár Károly polgármester,  
Takácsné Molnár Anikó jegyző.

### **6./ Egyéb kérdések, bejelentések**

**Bercsényi László bizottsági elnök** az ülésekről készült jegyzőkönyv bizottsági elnökön kívüli aláírójaként visszavonásig Dr. Maradi Attila személyére tett javaslatot.

**Dr. Maradi Attila** bizottsági tag bejelentette személyes érintettségét a szavazás során.

**Bercsényi László bizottsági elnök** kérte a bizottság tagjait, szavazzanak arról, hogy biztosítanak-e szavazati jogot Dr. Maradi Attila bizottsági tag részére a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek aláírójaként visszavonásig történő megbízásáról szóló szavazás során.

A bizottság tagjai egyhangúlag, 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozták Dr. Maradi Attila bizottsági tag szavazati jogáról, amely a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek aláírójaként visszavonásig történő megbízásával kapcsolatos:

**Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 30/2019.  
XI.21.) határozata Dr. Maradi Attila szavazati jogának  
biztosításáról a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek**

**bizottsági elnökön kívüli aláírójaként visszavonásig történő megbízásáról.**

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság szavazati jogot biztosít Dr. Maradi Attila részére a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek bizottsági elnökön kívüli aláírójaként visszavonásig történő megbízásáról szóló szavazás során.

Határidő: azonnal  
Felelős: Bercsényi László  
bizottsági elnök

**Napirendi pontok tárgyalása**

**1./ A 2020. évi belső ellenőrzési ütemterv megvitatása**

**Bercsényi László a bizottság elnöke** ismertette a napirendi pontot.

Felkérte **Takácsné Molnár Anikó jegyzőt**, a kiküldött anyaghoz tegye meg szóbeli kiegészítését.

**Takácsné Molnár Anikó jegyző** elmondta, hogy az önkormányzat belső ellenőrzési feladatait immár több éve Böröczné Kőszegi Zsuzsanna látja el, szakszerűen, a mindenkor hatályos törvényi előírások figyelembevételével.

Röviden szólt arról, hogy 2020. évben kettő kijelölt vizsgálati téma került be a munkatervbe a következők szerint:

- Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás
- Adatvédelem

Hatálya kiterjed Sárisáp Község Önkormányzatára, a Polgármesteri Hivatalra, a Sárisápi Szlovák Önkormányzatra, a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzatra és a Sári Óvoda és Mini Bölcsődére.

**Kollár Károly polgármester** elmondta, hogy a belső ellenőrzés kötelezően előírt feladata az önkormányzatoknak.

**Bercsényi László a bizottság elnöke** megkérdezte, hogy kinek van az írásos anyaghoz és szóbeli kiegészítéshez hozzászólása.

Mivel több hozzászólás nem volt, Bercsényi László a bizottság elnöke a 2020. évi belső ellenőrzési ütemterv változtatás nélküli elfogadására tett javaslatot.

A bizottság tagjai az elhangzottakkal egyetértettek és egyhangúlag, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a következő határozatot hozták:

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának  
31/2019.(XI.21.) határozata a 2020. évi belső ellenőrzési  
ütemtervet elfogadásának javaslatáról**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a 2020. évi belső ellenőrzési ütemterv változtatás nélküli elfogadását



Határidő: a következő testületi ülés 2019. november 25.  
Felelős: Bercsényi László  
bizottsági elnök

## **2./ A Sárisápi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal és a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök

**Bercsényi László a bizottság elnöke** ismertette a 2. napirendi pontot. Felkérte **Takácsné Molnár Anikó jegyzőt**, a kiküldött anyaghoz tegye meg szóbeli kiegészítését.

**Takácsné Molnár Anikó jegyző elmondta**, hogy a napirend tárgyalására azért van szükség, mert a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § 2) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást kell kötnie. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A jelenleg hatályos megállapodások felülvizsgálata megtörtént, melyek módosítást nem igényelnek.

**Bercsényi László a bizottság elnöke** megköszönte a szóbeli kiegészítést és mivel további hozzászólás nem volt, kérte a bizottság tagjait, javasolják a képviselő testület felé a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások változtatás nélküli elfogadását.

A bizottság tagjai az elhangzottakkal egyetértettek és egyhangúlag, 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a következő határozatot hozták:

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának  
32/2019.(XI.21.) a Sárisápi Szlovák Nemzetiségi  
Önkormányzattal és a Sárisápi Német Nemzetiségi  
Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások  
felülvizsgálata**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások változtatás nélküli elfogadását.

Határidő: azonnal  
Felelős: Bercsényi László  
bizottsági elnök

## **3./ 2020. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata**

- a telekadóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a kommunális adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a helyi iparüzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a temetőről és a temetkezésről szóló rendelet felülvizsgálata,
- a közterületek használatáról szóló rendelet felülvizsgálata,

- a települési képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadók:                      Bercsényi László                      bizottsági elnök  
    Kollár Károly                            polgármester,  
    Takácsné Molnár Anikó                jegyző.

**Bercsényi László bizottsági elnök** ismertette az 3. napirendi pontot. Elmondta, hogy a 2020. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek módosításához készült előterjesztést és az ahhoz kapcsolódó rendelet-tervezeteket a bizottság tagjai a meghívóval együtt kézhez kapták. Az írásos anyagok jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik. Elmondta, hogy a jövő évi költségvetés megalapozásához szükséges a bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata. Felkérte **Takácsné Molnár Anikó jegyzőt**, ismertesse a rendeletek felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést.

**Takácsné Molnár Anikó jegyző** előljáróban elmondta, hogy a gazdasági stabilitásról szóló törvény értelmében a helyi adófizetési kötelezettség növekedését eredményező adórendeleteket annak hatályba lépését megelőző 30 nappal ki kell hirdetni, és a kihirdetésnek 2019. december 1-jéig meg kell történnie. Ezután ismertette a bevezetett adókkal kapcsolatos számadatokat, majd sorra vette külön-külön a rendeletek felülvizsgálatát.

#### **Telekadóról szóló 11/2016. (XI.30.) önkormányzat rendelet felülvizsgálata**

**Takácsné Molnár Anikó jegyző** ismertette az előterjesztésből, hogy az adó évi mértéke nem változna, a rendelet tervezete szerint 35 Ft/m<sup>2</sup>, az adónemben a maximálisan előírható adómérték 354.8459 forint/m<sup>2</sup> 2020. január 1-től.

**Bercsényi László elnök** összefoglalta az elhangzottakat, majd javasolta, hogy a telekadóról szóló rendelet 2020. évben ne változzon.

#### **Magánszemély kommunális adójáról szóló 12/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

**Takácsné Molnár Anikó jegyző** tájékoztatásul elmondta, hogy az adónemben 30.161,907 Ft/adótárgy a maximálisan előírható adómérték 2020. január 1-től.

**Bercsényi László elnök** összefoglalta az elhangzottakat, majd javasolta, hogy a magánszemély kommunális adóját 6.000 Ft-ra változtassák.

#### **Helyi iparüzési adóról szóló 13/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

**Takácsné Molnár Anikó jegyző** elmondta, hogy az iparüzési adó mértéke jelenleg a maximális mérték, ezért növelését érintően további mozgástere nincs az önkormányzatnak.

**Bercsényi László elnök** összefoglalta az elhangzottakat, majd javasolta, hogy a helyi iparüzési adóról szóló rendelet 2020. évben ne változzon.

#### **Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló 24/2011. (XII.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

**Takácsné Molnár Anikó jegyző** elmondta, hogy az önkormányzat 11 bérlakással rendelkezik, ebből 10 komfortos, 1 komfort nélküli.

**Bercsényi László elnök** összefoglalta az elhangzottakat, majd javasolta, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletét a következők szerint változtassák:

a) összkomfortos lakás	600 Ft/m <sup>2</sup> -ről	<b>650 Ft/m<sup>2</sup> -re</b>
b) komfortos lakás	450 Ft/m <sup>2</sup> -ről	<b>500 Ft/m<sup>2</sup> -re</b>
c) félkomfortos lakás	300 Ft/m <sup>2</sup> -ről	<b>350 Ft/m<sup>2</sup> -re</b>
d) komfort nélküli lakás	200 Ft/m <sup>2</sup> -ről	<b>300 Ft/m<sup>2</sup> -re</b>

#### **Temetőről és a temetkezésről szóló 1/2014. (II. 24.) rendelet felülvizsgálata**

**Takácsné Molnár Anikó jegyző** elmondta, hogy az 1/2014.(II.24.) önkormányzati rendeletben új szabályokat fogalmazott meg az önkormányzat, melyek 2014. március 1-jétől kötelező érvényűek.

**Bercsényi László elnök** összefoglalta az elhangzottakat, majd javasolta, hogy a temetőről és a temetkezésről szóló rendelet 2020. évben ne változzon.

#### **Közterületek használatáról szóló 3/2012. (II. 2.) rendelet felülvizsgálata**

**Bercsényi László elnök** javasolta, hogy a közterületek használatáról szóló rendelet 2020. évben ne változzon.

#### **A települési képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottságok tagjainak tiszteletdíjáról szóló 19/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

**Bercsényi László elnök** javasolta, hogy a települési képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottságok tagjainak tiszteletdíjáról szóló 19/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet 2020. évben a következők szerint változzon:

<b>Megnevezés</b>	<b>Képviselői tiszteletdíj</b>	<b>Kiegészítés</b>	<b>Bruttó</b>
Alpolgármester	70 000	0	70 000
Képviselő	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>30 000</b>
Bizottsági elnök	<b>30 000</b>	<b>27 000</b>	<b>57 000</b>
Bizottsági tag	<b>30 000</b>	<b>13 500</b>	<b>43 500</b>
Bizottsági külső tag	<b>13 500</b>	<b>0</b>	<b>13 500</b>

A bizottság tagjainak a 2020. évi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatával kapcsolatban egyéb észrevétele nem volt.

A bizottság tagjai az elhangzottakkal egyetértettek és szavazás során egyhangúlag 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 33/2019. (XI.  
21.) a 2020. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó  
önkormányzati rendeletek felülvizsgálatával kapcsolatban**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a 2020. évi helyi bevételeket és

- kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatával kapcsolatban a következő javaslatokat adja:
- 1./ A telekadóról szóló 11/2016. (XI.30.) önkormányzat rendeletet módosítását nem javasolja.
  - 2./ A magánszemély kommunális adójáról szóló 12/2016. (XI.30.) önkormányzati rendeletet módosítását javasolja. A kommunális adó mértékét 6.000 Ft/ évben javasolja megállapítani.
  - 3./ A helyi iparüzési adóról szóló 13/2016. (XI.30.) önkormányzati rendeletet módosítását nem javasolja.
  - 4./ Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló 24/2011. (XII.01.) önkormányzati rendeletet a melléklet szerint javasolja módosítani
  - 5./ A temetőről és a temetkezésről szóló 1/2014. (II. 24.) rendeletet módosítását nem javasolja.
  - 6./ A Közterületek használatáról szóló 3/2012. (II. 2.) rendeletet módosítását nem javasolja.
  - 7./ A települési képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottságok tagjainak tiszteletdíjáról szóló 19/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet a melléklet szerint javasolja módosítani

Határidő: a következő képviselő-testületi ülés:  
2019. november 25.

Felelős: Bercsényi László  
bizottsági elnök

#### 4./ 2020. évi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálata

- helyiségbérleti díj,
- földhasznóbérleti díj,
- művelődési ház bérleti díjai,
- önkormányzati tulajdonú telkek övezetek szerinti ára,
- szolgálati lakás bérleti díja.

Előadók: Bercsényi László                      bizottsági elnök,  
Kollár Károly                                      polgármester,  
Takácsné Molnár Anikó                      jegyző.

**Bercsényi László bizottsági elnök** ismertette a 4. napirendi pontot. Elmondta, hogy a 2020. évi helyi bevételeket megalapozó díjak módosításához kapcsolódó előterjesztést és annak mellékleteit a bizottság tagjai elektronikus úton megkapták. Az írásos anyagok jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Felkérte **Takácsné Molnár Anikó jegyzőt**, fűzzön rövid szóbeli kiegészítést a díjtételek módosításához.

**Takácsné Molnár Anikó jegyző** röviden összefoglalta az előterjesztésben és annak mellékletében foglaltakat. Javasolta, hogy az előterjesztés szerinti sorrendben tárgyalja a képviselő-testület a bérleti díjak felülvizsgálatát.

A bizottság tagjai az elhangzottakat megvitatták, és a határozatok felülvizsgálatával kapcsolatban az alábbi javaslatokat tették:

- ✓ Helyiségbérleti díjról, valamint a földhasznóbérleti díjról szóló határozatot díjemeléssel nélkül javasolják elfogadni.
- ✓ A földhasznóbérleti díjról szóló határozatot díjemeléssel nélkül javasolják elfogadni.

- ✓ A közösségi tér bérleti díjairól szóló határozatot díjemelés nélkül javasolják elfogadni.
- ✓ A telekvásárlási kérelem esetén övezetek szerint vételárának meghatározásáról szóló határozatot díjemelés nélkül javasolják elfogadni.
- ✓ A szolgálati lakás bérleti díjának módosítását nem javasolja a bizottság.

Bercsényi László elnök kérte a bizottság tagjait, szavazzanak az elhangzottokról.

A bizottság tagjai a 2020. évi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálatáról történő szavazás során egyhangúlag 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 34/2019. (XI.  
21.) határozata a 2020. évi helyi bevételeket megalapozó  
önkormányzati határozatok felülvizsgálatával kapcsolatban**

Sárisáp Község Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a 2020. évi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálatával kapcsolatban az alábbiakat javasolja a Képviselő- testületnek elfogadásra:

- 1.) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló 166/2012. (XI.26.) képviselő-testületi határozatban foglaltakat változtatás nélkül javasolja elfogadni.
- 2.) A földhaszonbérleti díjról szóló 167/2012. (XI.26.) képviselő-testületi határozatban foglaltakat változtatás nélkül javasolja elfogadni.
- 3.) A Sárisápi Bányász Községi tér és Könyvtár bérleti díjairól szóló 8/2012. (I.30.) képviselő-testületi határozatban foglaltakat változtatás nélkül javasolja elfogadni.
- 4.) A telekvásárlási kérelem esetén övezetek szerinti vételárak meghatározásáról szóló 205/2010. (XI.29.) képviselő-testületi határozatban foglaltakat változtatás nélkül javasolja elfogadni.
- 5.) A bérlőkijelölési joggal terhelt önkormányzati rendőr szolgálati lakás bérleti díjának meghatározásáról szóló 107/2015. (IX.14.) képviselő-testületi határozatban foglaltakat változtatás nélkül javasolja elfogadni.

Határidő: azonnal  
Felelős: Bercsényi László  
bizottsági elnök

**5./ Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2019. (XI.25.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Előadók:	Bercsényi László	bizottsági elnök,
	Kollár Károly	polgármester,
	Takácsné Molnár Anikó	jegyző

**Bercsényi László elnök** ismertette az 5. napirendi pontot. Elmondta, hogy a napirenddel kapcsolatos előterjesztést, valamint annak mellékletét képező rendelet tervezetét a

képviselők a meghívóval együtt kézhez kapták. Az írásos anyagok jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Felkérte Takácsné Molnár Anikó jegyzőt, tegyen rövid szóbeli kiegészítést a témához.

**Takácsné Molnár Anikó jegyző** összefoglalva elmondta, hogy a rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a Belügyminisztérium a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra kiírt pályázaton az önkormányzat 59 m<sup>3</sup> tűzifa támogatásban részesült. Ennek felosztását tartalmazza a melléklet szerinti módosítás.

Fentiek alapján készült el az előterjesztés és a rendelet tervezete, melyhez kérte a képviselők véleményét, hozzászólását.

A testület részéről hozzászólás, vélemény nem hangzott el, ezért **Bercsényi László elnök** a benyújtott rendelet tervezetére vonatkozóan szavazást rendelt el.

A bizottság tagjai egyhangúlag 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 35/2019.  
(XI. 21.) határozata a Sárisáp Község Önkormányzata  
testületének ...../2019. (XI.25.) önkormányzati rendelet a  
szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a  
gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló  
19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a képviselő- testületnek az önkormányzat szociális igazgatásáról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) rendeletének melléklet szerinti módosítását.

Határidő: azonnal  
Felelős: Takácsné Molnár Anikó  
jegyző

## 6./ Egyebek

### **Döntési javaslat az ipari parkban tervezett inert- és zöldhulladék lerakóval kapcsolatban.**

Előadó: Bercsényi László bizottsági elnök  
Kollár Károly polgármester

**Kollár Károly polgármester** elmondta, hogy azért van szükség az ipari parkban tervezett inert-és zöldhulladék lerakóval kapcsolatosan döntési javaslatra, mert a 2019. november 18-án megtartott Falugyűlésen a falu lakossága kérte a képviselő testületet, hogy a tervezett inert és zöldhulladék lerakó ne valósuljon meg.

**Kollár Károly polgármester** kérte a bizottság tagjait, hogy mondják el véleményüket a kialakult helyzetről:

**Keszthelyi Róbert alpolgármester** elmondta, hogy rövid „közvélemény kutatást” végzett a családjá és ismerősei körében. Mindezt azért tette, hogy megtudja, van-e értelme a képviselő testület részéről a népszavazás kezdeményezésének. Sajnos mindenhol a „nem” válasszal találkozott, ezért úgy gondolta, hogy a népszavazás eredménye sem lenne pozitív és a költségvetést nagyon megterhelné. Elmondta, hogy Ő maga még mindig úgy gondolja, hogy jó lett volna a falunak, ha a képviselő testület meg tudja valósítani a lerakót, de most mégis maga ellen, „nem” -mel szavaz.

**Kollár Károly polgármester** megköszönte a hozzászólást és kérte **Ligetiné Vass Éva** képviselőt szintén mondja el véleményét.

**Ligetiné Vass Éva képviselő** elmondta, hogy igaz, hogy amikor először tárgyalta a képviselő testület a hulladéklerakó tervezetét akkor még Ő maga is jónak tartotta, de hallva a falu lakosainak ellenállását szintén **Keszthelyi Róbert alpolgármester** hozzászólásával ért egyet.

**Kollár Károly polgármester** megköszönte a hozzászólást és **Csicsmann János bizottsági tagot** kérte, mondja el szintén a véleményét.

**Csicsmann János bizottsági tag** elmondta, hogy az eddigi határozatok megszavazásánál Ő még nem volt jelen. Egyet ért **Keszthelyi Róbert alpolgármester** szavaival, miszerint, ha a közvélemény nem támogatja a képviselő testület tervét, a népszavazás kiírása felesleges és költséges.

**Kollár Károly polgármester** megköszönte a hozzászólást és **Huberné Kisgyőri Katalin képviselőt** kérte, mondja el szintén a véleményét.

**Huberné Kisgyőri Katalin** elmondta, hogy az általa megkérdezettek szintén a lerakó létrehozása ellen voltak, ezért Ő is úgy gondolja, hogy a képviselő testület vonja vissza a szándéknyilatkozatról és az előkészületekről hozott határozatait.

**Kollár Károly polgármester** megköszönte a hozzászólást és kérte **Bercsényi László bizottsági elnököt** szintén mondja el véleményét.

**Bercsényi László bizottsági elnök** elmondta, hogy többször megállították az utcán és a lerakóról kérdezték. Szinte mindannyian hasonló véleményen voltak, mint a falugyűlésen felszólalók. Véleménye szerint is költséges lenne egy népszavazás lebonyolítása. Látva a falu ellenállását, úgy gondolja, hogy a képviselő testület vonja vissza az inert -és zöldhulladék lerakó megvalósítása érdekében hozott határozatait.

**Kollár Károly polgármester** megköszönte a hozzászólást és kérte **Dr. Maradi Attila képviselőt** mondja el véleményét.

**Maradi Attila bizottsági tag** elmondta, hogy ügyeletben volt, ezért nem tudott részt venni a falugyűlésen, de tudja, hogy a lakosság többség nem támogatja, ezért azt gondolja, hogy egy esetleges képviselő testület által kezdeményezett népszavazásnak sem lenne értelme és javasolja az előző határozatok visszavonását.

**Kollár Károly polgármester** megköszönte a hozzászólást és kérte a bizottság tagjait, szavazzanak azzal kapcsolatban, hogy javasolják-e a képviselő testület felé, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, Sárisáp Ipari park II. szakaszának megvalósításához tett, a terület inert hulladékkal való feltöltésével kapcsolatos szándéknyilatkozatáról szóló 57/2019. (V.30) határozatát, valamint a szerződés-tervezet előkészítéséről szóló 76/2019. (VI.24) határozatát hatályon kívül helyezze.

A bizottság tagjai egyhangúlag 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 36/2019. (XI. 21.) határozata az önkormányzat tulajdonában lévő, Sárisáp Ipari park II. szakaszának megvalósításához tett, a terület inert hulladékkal való feltöltésével kapcsolatos szándéknyilatkozatáról szóló 57/2019. (V.30) határozatának, valamint a szerződés-tervezet előkészítéséről szóló 76/2019. (VI.24.) határozatának hatályon kívül helyezéséről szóló javaslata**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a képviselő- testületnek, hogy a Sárisápi Ipari park II. szakaszának megvalósításához tett, a terület inert hulladékkal való feltöltésével kapcsolatos szándéknyilatkozatáról szóló 57/2019. (V.30) határozatát, valamint a szerződés-tervezet előkészítéséről szóló 76/2019. (VI.24.) határozatát helyezze hatályon kívül.

Határidő: azonnal  
Felelős: Takácsné Molnár Anikó  
jegyző

**Bercsenyi László bizottsági elnök** megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek hozzászólása, kérdése, javaslata.

A bizottság tagjai és a jelenlévők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel, ezért a bizottság elnöke megköszönte az aktív részvételt és az ülést 16.50 órakor bezárta.

K.m.f.

  
**Dr. Maradi Attila**  
bizottsági tag



  
**Bercsenyi László**  
Pénzügyi és Településfejlesztési  
Bizottság elnöke

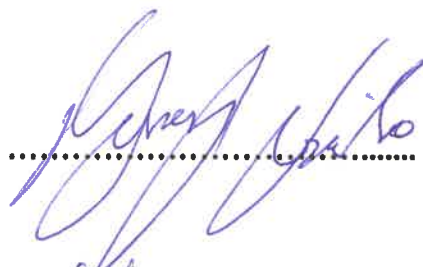


## Jelenléti ív

### 2019. november 21-én megtartott Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság üléséről

#### A BIZOTTSÁG ELNÖKE:

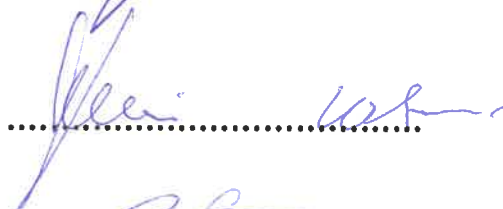
Bercsényi László



.....

#### A BIZOTTSÁG TAGJAI:

Dr. Maradi Attila  
képviselő



.....

Csicsmann János  
képviselő



.....

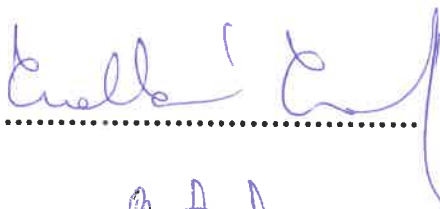
Jurásek Zoltán  
választópolgár



.....

#### MEGHÍVOTTAK:

Kollár Károly  
polgármester



.....

Takácsné Molnár Anikó  
jegyző



.....

Tittmann Jánosné  
pénzügyi főmunkatárs



.....

Keszthelyi Róbert  
alpolgármester



.....

Huberné Kisgyőri Katalin  
képviselő



.....

Ligetiné Vass Éva  
képviselő



.....

**MELLÉKLET**

a 2019. november 21-i

Pénzügyi és Településfejlesztési

Bizottsági ülés

1. napirendi pontjához



Iktatószám: SPH/ - /2019

Tárgy: 2020. évi belső ellenőrzési munkaterv  
elfogadása

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Melléklet: 1 db

### **Előterjesztés**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. november 25-én tartandó ülésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (*továbbiakban Bkr.*) 31. § -ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető összeállította az éves ellenőrzési tervét, amelyet a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján a képviselő testület december 31-ig hagy jóvá. Az ellenőrzési terv hatálya kiterjed Sárísáp Község Önkormányzatára, a Sárísápi Polgármesteri Hivatalra, a Sári Óvoda és Mini Bölcsődére, a Sárísápi Szlovák Önkormányzatra, valamint a Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzatra.

Az ellenőrzési terv, valamint annak mellékletei az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

#### **Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (XI.25.) önkormányzati határozata**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a 2020. évi belső ellenőrzési munkatervét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kollár Károly polgármester

Sárísáp, 2019. november 19.

Kollár Károly s.k.  
polgármester



**Kockázatelemzés és eredményének bemutatása****2020. év****A. A vizsgálati témák kiválasztása**

A kockázatelemzést megelőzte a kockázat felmérés, amelyre segéd tábla készült.

Kiválasztás: segéd táblában feltüntetett „Magas” besorolást kapott témák (vizsgálat tárgya) a kockázati érték (pontszámok) alapján a következő:

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	Szervezet	Kockázati érték*	A segéd táblázatban szerepeltetés sorszáma	Minősítési szint (M=magas)
1.	Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás	Önkormányzat	179	27.	M
2.	Adatvédelem	Önkormányzat, PH, Óvoda	167	38.	M
3.	Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök	Önkormányzat, PH, Óvoda, Nemzetiségi Önkormányzatok	161	22.	M
4.	Élelmezési tevékenység, étkezés térítési díjak beszedése	Önkormányzat, Óvoda,	153	44.	M
5.	Belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása	Önkormányzat, PH, Óvoda, Nemzetiségi Önkormányzatok	141	46.	M

\*Segéd tábla 8. oszlopában, mint kockázati érték (az 1-7 oszlopok értékei és súlyozási érték szorzata)

Kockázat-felmérés alapján (segéd tábla 8. oszlop) a minősítési szint:

Szint:	Érték
Alacsony (A)	0-69
Közepes (K)	70-130
Magas (M)	131-200
Nagyon magas (NM)	201-305

**B. Kockázat elemzés**

Az A. pontban bemutatott táblázat alapján a vizsgálati témákhoz felmerülő kockázatok:

**1. Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás**

**Szervezet:** Sárisáp Község Önkormányzata,  
Sárisápi Polgármesteri Hivatal,  
Sári Óvoda,  
Sárisápi Szlovák Önkormányzat,  
Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat.

**Kockázatok:** stratégiai terv kijelölt feladata, a téma fontossága, jogszabályi háttér változásai, vagyon fontos szerepe.

## 2. Adatvédelem

**Szervezet:** Sárisáp Község Önkormányzata,  
Sárisápi Polgármesteri Hivatal,  
Sári Óvoda,  
Sárisápi Szlovák Önkormányzat,  
Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat.

**Kockázatok:** adatkezelés működési rendje, adatvédelem biztonsága, adatbiztonság követelményei.

## 3. Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök

**Szervezet:** Sárisáp Község Önkormányzata,  
Sárisápi Polgármesteri Hivatal,  
Sári Óvoda,  
Sárisápi Szlovák Önkormányzat,  
Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat.

**Kockázatok:** stratégiai terv kijelölt feladata, elvárt aláírási kötelezettségek teljesítése, jogszabályi háttér.

## 4. Élelmezési tevékenység, étkezés térítési díjak beszedése

**Szervezet:** Sárisáp Község Önkormányzata,  
Sári Óvoda,

**Kockázatok:** analitikus nyilvántartás pontos vezetése, szakirodalom hiánya, dolgozói leterheltség, normatíva elszámolás.

## 5. Belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása

**Szervezet:** Sárisáp Község Önkormányzata,  
Sárisápi Polgármesteri Hivatal,  
Sári Óvoda,  
Sárisápi Szlovák Önkormányzat,  
Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat.

**Kockázatok:** megszüntetésre tett intézkedések végrehajtása, stratégiai terv kijelölt feladata, téma fontossága, jogszabályi háttér folyamatos követése.

## **C. Kockázatelemzés eredménye, összefoglaló bemutatása**

Az A. pontban felsorolt feladatok kockázati hatása a B. pontban kerültek bemutatásra. Bemutatásra kerültek (B. pontban) azon szervezetek is, melyre az ellenőrzés vonatkozik.

A kockázatelemzés alapján a minősítési szint 5 esetben volt „magas”.

A legmagasabb kockázati értéket elért témák - (2 db) - kerültek be a 2020. évi ellenőrzési tervbe, figyelembe véve az önkormányzatok, 2020. évre várható költségvetési lehetőségeit.

### **Vizsgálatra kijelölt témák 2020. évre:**

- Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás
- Adatvédelem

Az ellenőrzési feladatokkal kapcsolatos további részleteket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

## Sárisáp Község Önkormányzata

segéd tábla a kockázatelemzéshez

### Kockázat-felmérés 2020. év

1. Irányítási környezet (0-5)
2. Pénzügyi hatás (1-5)
3. Stratégiai hatás (1-5)
4. Funkcionális stabilitás (0-5)
5. Ellenőrzés gyakorisága (0-5)
6. Összetettség (1-5)
7. Kötelező ellenőrzés (0- 0,5- 1)
8. Kockázati érték (1-7 oszlopok értékei és a súlyozási érték szorzata)
9. Sorrend felállítás

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	Súlyozási érték	8	10	6	6	8	3	100		
	<b>Vizsgálati témák</b>									
1.	A feladatellátás. A szervezet és működése (alapítói okirat, SzMSz, ügyrend stb. felülvizsgálata)	1	3	2	3	3	2	0	98	
2.	Feladatalapú támogatások	3	3	2	2	2	3	0	103	
3	Kötelezően közze teendő adatok nyilvánosságra hozatala	3	2	3	2	2	4	0	102	
4.	A munkaköri leírása	2	2	3	3	2	3	0	97	
5.	Gazdálkodás szabályozottsága	4	2	2	2	1	3	0	93	
6.	Kataszteri nyilvántartás	3	2	3	3	2	1	0	99	
7.	Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával kapcsolatos ellenőrzések	3	3	2	2	1	3	0	95	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
8.	A költségvetési tervezése, zárszámadás vizsgálata	2	3	3	3	2	3	0	107	
9.	Iratkezelési rendszerének az ellenőrzése	1	2	3	3	3	4	0	100	
10.	Pénzügyi egyensúly	2	3	2	3	2	2	0	98	
11.	Önkormányzati rendeletek, döntések maradéktalan betartása	3	3	3	3	2	2	0	112	
12.	Céljellelgyel nyújtott támogatások	2	3	3	4	2	2	0	110	
13.	A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása	3	1	3	3	3	1	0	97	
14.	Felújítási, beruházási kiadások alakulása	2	3	1	2	3	3	0	97	
15.	A közbeszerzés rendje	3	2	3	3	2	2	0	102	
16.	Költségvetési beszámoló	1	3	2	3	3	3	0	101	
17.	A saját bevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok	2	3	1	3	3	3	0	103	
18.	Közbeszerzési törvény előírásainak betartása	4	2	3	3	2	2	0	110	
19.	Pályázati lehetőségek kihasználása	3	3	2	3	3	3	0	117	
20.	Kapott támogatások felhasználása, elszámolása	1	3	2	2	3	3	0	95	
21.	Az Áhsz-ben elvárt analitikus nyilvántartási rendszer vezetése	2	2	3	4	2	2	0	100	
<b>22.</b>	<b>Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>161</b>	<b>3.</b>
23.	Bizonylati rend, fegyelem	3	2	3	3	2	3	0	105	
24.	Információs rendszer vizsgálata	2	3	1	2	2	3	0	89	
25.	Europai uniós pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítése, felhasználása	2	2	3	3	2	3	0	97	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
26.	Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság	4	2	3	3	3	1	0	115	
<b>27.</b>	<b>Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>179</b>	<b>1.</b>
28.	Támogatások, működésre átadott pénzeszközök felhasználásának vizsgálata	2	2	3	2	3	2	0	96	
29.	Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése	1	3	2	3	3	3	0	101	
30.	Humán erőforrás biztosítása, a létszámmal történő gazdálkodás	3	1	4	3	3	2	0	106	
31.	Ellenőrzés a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál (Áht. 70. §)	2	2	3	3	2	3	0	97	
32.	Irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatás felhaszn., val kapcsolatosan (Áht. 70)	1	2	3	2	3	3	0	91	
33.	Költségvetési szerv használatába, vagyonekezelésbe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás (Áht. 70 §)	3	3	2	2	3	3	0	111	
34	Működési költségek felhasználásának folyamatos ellenőrzése	2	3	1	3	3	3	0	103	
35.	Közbeszerzési törvény szabályozását hogyan tartották be.	2	2	4	2	3	2	0	102	
36.	Leltározási, selejtezési tevékenység	2	3	2	2	3	4	0	106	
37.	Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása	3	2	3	2	3	2	0	104	
<b>38.</b>	<b>Adatvédelem</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>167</b>	<b>2.</b>
39.	Onkormányzati gazdálkodás vizsgálata	3	3	2	2	3	3	0	111	
40.	Intézményi gazdálkodás átfogó értékelése	1	3	2	4	3	3	0	107	
41.	Állami támogatásokkal való elszámolás	2	2	3	2	3	3	0	99	



Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
42.	A nagy beruházások	3	2	3	3	2	2	0	102	
43.	Évközi jelentési kötelezettségek teljesítése	2	3	4	2	3	2	0	112	
44.	Élelmezési tevékenység, étkezés térítési díjak beszedése	4	4	5	3	3	3	0	153	4.
45.	Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása	2	3	2	1	4	3	0	105	
46.	Belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megteremtett intézkedések végrehajtása	3	3	4	4	3	5	0	141	5.
47.	Külső ellenőrzések (Asz stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata	3	2	3	2	3	3	0	107	
48.	Belső kontroll rendszer kialakítása és működése	2	3	2	3	3	2	0	106	
49.	Belső kontroll rendszer szabályozottsága	1	3	3	2	3	3	0	101	

Kockázat-felmérés alapján (8. oszlop)  
a minősítési szint:

**Szint:**

Alacsony (A)

Közepes (K)

Magas (M)

Nagyon magas (NM)

**Érték**

0-69

70-130

131-200

201-305

**A "Nagyon magas" és a "Magas" minősítési szint a 2. mellékletbe kerül (kockázatelemzés és eredményének a bemutatása)**

**Ellenőrzési munkaterv**

**2020. évre**

Sárisáp, 2019. november 20.

Jóváhagyta:

.....  
Takácsné Molnár Anikó  
jegyző

Készítette:

.....  
Böröczné Kőszegi Zsuzsanna  
belső ellenőr

## Tartalomjegyzék

<b>1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása</b> .....	3
<b>2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása</b> .....	3
<b>3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése</b> .....	4
<b>4. A tervezett ellenőrzések</b> .....	5
<b>5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok</b> .....	5
<b>6. Soron kívüli ellenőrzések</b> .....	5
<b>7. Tanácsadó tevékenységek</b> .....	5
<b>8. Képzések</b> .....	5
<b>9. Éves ellenőrzési terv mellékletei</b> .....	5

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet *(továbbiakban Bkr.)* 31. § -ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető a összeállította az éves ellenőrzési tervét, amelyet a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján a képviselő testület december 31-ig hagy jóvá.

#### **Az ellenőrzési terv hatálya kiterjed:**

Sárisáp Község Önkormányzata,  
Sárisápi Polgármesteri Hivatal,  
Sári Óvoda,  
Sárisápi Szlovák Önkormányzat,  
Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat.

#### **1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása**

A tervezéshez szükséges alapot a **jogszabályokban megfogalmazott elvárások és előírások** adták, így

- = Bkr. 31. §-a az ellenőrzési terv készítéséről,
- = az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai (Áht.),
- = az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben (Ávr.) leírtak.

A belső ellenőrzés megfelelő hatásfokú alkalmazása érdekében **az éves terv elkészítése során figyelembe vételre kerültek:**

- az Önkormányzat **stratégiai terve,**
- az ellenőrzési tervet **megalapozó kockázatelemzés eredménye,** ami a kockázat felmérés alapján készült el,
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tervezésre vonatkozó irányelvei.

#### **2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása**

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a Bkr. 29. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzésre alapoz, figyelembe véve a stratégiai tervben leírt iránymutatásokat.

A terv összeállításának főbb szempontjai a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben kerültek meghatározásra.

#### **A kockázatelemzés készítésénél alkalmazott módszer:**

A kockázatfelmérésre segédtábla segítségével került sor, melyben a kockázati szint kerül meghatározásra. A kockázati szint minősítése a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint lehet:

Minősítés		
Szint	Értelmezés	Érték
Alacsony (A)	Nincs hatással a szervezetre, nem igényel a téma ellenőrzésre kijelölést	0-69
Közepes (K)	Hatása a szervezetre kisebb mértékű, de még nem igényel a téma ellenőrzésre kijelölésre	70-130
Magas (M)	Valamilyen formában veszélyezteti a szervezetet, ellenőrizni szükséges a témát	131-200
Nagyon magas (NM)	Várhatóan nagy a hatás, megghiúsítja a célok elérését, mindenképp ellenőrzési feladat a téma	201-305

Egy-egy ellenőrzési feladat (téma) szintjének meghatározását követően

- a "nagyon magas" szintbe eső feladatot ki kell jelölni az éves ellenőrzési tervbe,
  - a "magas" szintbe eső feladat az ellenőrzési tervbe kerül ellátandó feladatként.
- Ha az éves humán kapacitás nem teszi lehetővé valamennyi ide sorolt feladatok ellátását, kiválasztásra kerül ( a legmagasabb pontszámú feladatok kerülnek az ellenőrzési tervbe).

Ha a minősítés „alacsony” vagy „közepes” (pontszám 130 alá esik), akkor a feladatot (témát) túréshatár alattinak tekintjük, ami nem igényli, hogy az éves ellenőrzési tervbe kerüljön kijelölésre.

A 2020. évi ellenőrzési munkatervbe 2 feladat (legmagasabb pontszámú feladatok) kerültek be

- Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás
- Adatvédelem

### 3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A belső ellenőrzési feladatokat 1 fő látja el. Éves szinten számított létszám 0,1 főnek felel meg. A belső ellenőr külső szolgáltató (vállalkozó).

**A belső ellenőrzési feladatok munkaidő szükségletét az 1. sz. melléklet bemutatja.**

#### **Összes tervezett munkaidő szükséglet**

Vizsgálatok (1. sz. melléklet/ I.)	8,0 munkanap
Egyéb feladatok (1. sz. melléklet/ III.)	5,0 munkanap
<b>Együtt</b>	<b>13, munkanap</b>
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás (1. sz. melléklet/ II.)	2,0 munkanap
Képzésre tervezett kapacitás	-
<b>Összesen:</b>	<b>15,0 munkanap</b>

A belső ellenőr – vele kötött szerződés értelmében – a továbbképzést saját költsége és ideje terhére végzi el.

Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás a vizsgálatokra fordított idő 20%-a, azaz 2,0 nap (8 nap x 20 % kerekítve).

**A belső ellenőrrel kötött megállapodás tanácsadói tevékenységre nem terjed ki, emiatt ennek időszükséglete sem merül fel.**

#### **4. A tervezett ellenőrzések**

A terv szerint **kettő ellenőrzésre kerül sor 2020. évben**, egy ellenőrzés szabályszerűségi ellenőrzés **4 ellenőrzési nappal**, egy pedig rendszer ellenőrzés **4 ellenőrzési nappal**.

A vizsgálatokon túlmenően az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető, vagy a kitűzött feladat módosítható Képviselő-testületi döntése alapján.

#### **5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok**

Egyéb feladatként került tervezésre:

- A 2019. évi belső ellenőrzési jelentés elkészítése,
- A 2021. évi belső ellenőrzési munkaterv elkészítése,
- Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata (két évente kötelező feladat).

#### **6. Soron kívüli ellenőrzések**

Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitás tervezésére kerül sor. A soron kívüli ellenőrzés szükségessége nem várt eseményektől adódik.

A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 20%-a fordítható, ami 2,0 ellenőrzési napot jelent **(1. sz. melléklet II. pontjában)**.

#### **7. Tanácsadó tevékenységek**

A Bkr. 2. § b pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadói tevékenység.

A belső ellenőr a vele kötött, jelenleg élő szerződés értelmében tanácsadói tevékenységet nem lát el.

#### **8. Képzések**

A belső ellenőr képzésére időszükséglet nem került meghatározásra. A vele kötött szerződés értelmében a továbbképzéséről saját költségén maga köteles gondoskodni.

#### **9. Éves ellenőrzési terv mellékletei**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. sz. melléklet:                 | Tervezett ellenőrzések                     |
| 2. sz. melléklet                  | Kockázatelemzés és eredményének bemutatása |
| segéd tábla a kockázatelemzéshez: | Kockázat – felmérés                        |

## Tervezett ellenőrzések 2020. év Sárisáp Község Önkormányzata

### I. Vizsgálati témák

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjára hivatkozással)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzéért szerv és szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
1.	Vagyongazdálkodás, tárgyi eszköz nyilvántartás	<b>Cél:</b> önkormányzati tulajdon védelme, nyilvántartási rendszer megbízhatósága <b>Módszer:</b> dokumentumok vizsgálata <b>Időszak:</b> 2019. év	Kockázatelemzés, kockázatfelmérés segédtablákban részletezve, és a 2. számú melléklet	Szabályszerűségi ellenőrzés	Sárisáp Község Önkormányzata	2020. június-december	4,0
2.	Adatvédelem	<b>Cél:</b> adatkezelés működésének rendje, adatvédelem biztosítása és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülése. <b>Módszer:</b> dokumentumok vizsgálata <b>Időszak:</b> 2019. I. félév	Kockázatelemzés, kockázatfelmérés segédtablákban részletezve, és a 2. számú melléklet	Rendszer ellenőrzés	Sárisáp Község Önkormányzata, Sárisápi PH, Sári Óvoda	2020 június-december	4,0

### II. Soron kívüli ellenőrzések

Az ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint az előre nem ismert feladatokra – soron kívüli ellenőrzés - az ellenőrzési napok 20%-át tervezzük (8 x 20 % kerekítve 2 nap). Az I. pontban felsoroltakon túl az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető (soron kívüli ellenőrzés), vagy a kitűzött feladat módosítható.

**Tervezett ellenőrzések  
2020. év  
Sárisáp Község Önkormányzata**

**III. Egyéb ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységek**

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Időpont</b>	<b>Ellenőrzési munkanap</b>
Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata	2020. június- augusztus	1,0 nap
Belső ellenőrzési terv 2021. évre kockázatelemzéssel együtt	2020. október-november	1,5 nap
2019. évi ellenőrzési jelentés (jelentés a testület felé, ellenőrzések nyilvántartása, intézkedések nyilvántartása,)	2020. február	2,5 nap
<b>Összes ellenőrzési munkanap</b>		<b>5,0 nap</b>

**Összes tervezett munkaidő szükséglet**

Vizsgálatok (I.) 8,0 munkanap  
Egyéb feladatok (III.) 5,0 munkanap

**Együtt**

Soron kívüli ellenőrzés (II.) 13,0 munkanap  
Tanácsadási tevékenység 2,0 munkanap

kapacitása -  
Képzésre tervezett kapacitás\* -

**Összesen:** 15,0 munkanap  
\*belső ellenőr saját költségén oldja meg



**MELLÉKLET**

a 2019. november 21-i

Pénzügyi és Településfejlesztési

Bizottsági ülés

2. napirendi pontjához



SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

[www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)

Telefon: 06-33/518-310 Fax: 06-33/518-311

E-mail: [hivatal@sarisap.hu](mailto:hivatal@sarisap.hu)

Iktatószám:

SPH/...-1/2019.

Tárgy: Sárísápi Szlovák Önkormányzattal és a Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

### Előterjesztés

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. november 25-én tartandó ülésére

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § 2) bekezdése előírja, hogy

A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, *általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.* A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A jelenleg hatályos megállapodások felülvizsgálata megtörtént, melyek módosítást nem igényelnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

1./

**Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (.....) önkormányzati határozata  
a Sárísápi Szlovák Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizgálatáról.**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárísápi Szlovák Önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgálta, melyet nem kíván módosítani.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kollár Károly polgármester

2./

**Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019. (.....) önkormányzati határozata  
a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatáról.**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgálta, melyet nem kíván módosítani.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Kollár Károly polgármester

Sárisáp, 2019. november 19.

Kollár Károly s.k.  
polgármester



**Melléklet Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**55/2019. (V.30.) számú határozatához:**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2523 Sárisáp, Fő utca 123., adószáma: 15729820-2-11, törzskönyvi nyilvántartási száma: 729820, képviseli: Kollár Károly polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat másrészről

a Sárisápi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 2523 Sárisáp, Fő utca 123., adószáma: 15782381-1-11, törzskönyvi nyilvántartási száma: 782380, képviseli: Huberné Kisgyőri Katalin elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen: Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) és (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok előírásainak figyelembevételével történt:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012 (XII.29.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény.

**I. A nemzetiségi önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A helyi önkormányzat a Sárisápi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:
  - a) a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges helyiséget a polgármesteri hivatal épületén belül, havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget

ingyenes használatba adja, a helyiséghez. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek a polgármesteri hivatalt terhelik.

- b) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyvei másolatának 15 napon belüli megküldése a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak.
  - c) a testületi tagok döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat;
  - e) a nemzetiségi önkormányzat munkájához szükséges jogszabályok rendelkezésre bocsátását.
  - f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása
2. Az 1. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok telefonhasználata kivételével – a polgármesteri hivatal viseli.
  3. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges helyiséget a polgármesteri hivatal épületén belül, ingyenesen biztosítja, havonta igény szerint, de legalább havi tizenhat órában. A helyiség tárgyi infrastruktúra és rezsiköltsége a polgármesteri hivatalt terheli.
  4. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek – közmeghallgatás, lakossági fórum – lebonyolításához a Sársápi Bányász Közösségi Tér és Könyvtár helyiségét ingyenesen rendelkezésre bocsátja.
  5. A nemzetiségi önkormányzat által a Sársápi Bányász Közösségi Tér és Könyvtár szervezett egyéb rendezvények után fizetendő bérleti díjakra a Sársápi Bányász Közösségi Tér és Könyvtár bérleti díjait tartalmazó hatályos képviselő-testületi határozatot kell alkalmazni.
  6. A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## II. Gazdálkodás

1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési ügyintézőt jelöli ki.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Költségvetési ügyintéző a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára vonatkozóan az Áht 23-24. §-ában és az Ávr. 24. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyző a költségvetési ügyintéző közreműködésével készíti el a költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé február 15-ig. A költségvetési határozat elfogadásának határideje március 15.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a határozatról szóló kivonatot haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője részére.

### 3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat költségvetését képviselő-testületi döntéssel – költségvetési határozat formájában – módosíthatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete negyedévenként – az első negyedév kivételével - de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal dönt költségvetésének módosításáról.

### 4. Költségvetési információszolgáltatás rendje

Az információáramlás biztosítása a nemzetiségi önkormányzat és a polgármesteri hivatal között a jelen megállapodásban rögzítettek szerint mindkét fél feladata.

A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:

- elemi költségvetés,
- éves költségvetési beszámoló,
- időközi költségvetési jelentés,
- időközi mérlegjelentés

A nemzetiségi önkormányzat elnökének felelőssége kiterjed a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőség biztosítására is.

Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

A polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője elkészíti a nemzetiségi önkormányzat elemei költségvetését, és gondoskodik a jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága felé. Az elemi költségvetést a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

A költségvetés végrehajtásáról az éves beszámolók alapján évente zárszámadást kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a zárszámadási határozat-tervezetet a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület határozatot hoz, melyet a nemzetiség önkormányzat elnöke 2 munkanapon belül eljuttat a polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője részére.

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a polgármesteri hivatal teljesíti, melyben a nemzetiségi önkormányzat elnöke közreműködik.

5. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje, kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

#### Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalás a költségvetésben meghatározott feladatok ellátására tett első intézkedés.

Kötelezettséget a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott személy vállalhat. Kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállaló csak írásban jogosult. Nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek gazdasági eseményenként a kettőszázezer forintot nem érik el, pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, továbbá összegét vagy az összeg megállapításának módját, a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony, vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés teljes körűen meghatározza.

#### Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a jegyző felhatalmazásával az általa kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzőnek legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata meggyőződni arról, hogy a kötelezettségvállalás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.

Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás a gazdálkodásra vonatkozó szabályokkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének figyelmét.

#### A kötelezettségvállalásban megjelölt feladat teljesítésének igazolása

A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

#### Utalványozás

A kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnök helyettese jogosult. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor.

#### A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összegegyezőségét.

#### Érvényesítés

Az érvényesítési feladatokat a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

#### Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési, teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerint közeli hozzátartozója vagy saját maga javára látná el.

#### Aláírás minta vezetése

Kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre, teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője nyilvántartást vezet.

### 6. A nemzetiségi önkormányzat számlái, törzskönyvi nyilvántartása, adószám igénylése

6.1 A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

A polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte, a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

A nemzetiségi önkormányzat bármely felhatalmazott hitelintézetnél devizaszámlát nyithat.

A devizaszámlához kapcsolódóan a készpénzforgalom kezelésére devizapénztár működik.

6.2 A polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál. Költségvetési ügyintéző feladata a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos változások bejelentése a Magyar Államkincstár részére.

6.3 Költségvetési ügyintéző a törzskönyvi nyilvántartással egyidejűleg megkérte a nemzetiségi önkormányzat adószámát. A nemzetiségi önkormányzat működését, várható gazdálkodási folyamatait figyelemmel kíséri, szükség esetén eleget tesz az adózási kötelezettségnek, a változások bejelentésének.

### 7. Pénzellátás

a) A nemzetiségi önkormányzatokat a központi költségvetésből nyújtott feladatarányos támogatások (általános működési támogatás és feladatalapú támogatás) illetik meg.

b) A készpénz kezelése a polgármesteri hivatalban történik. A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat számára elkülönített pénztárt vezet. Készpénz a pénztáron



keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese a kifizetéshez szükséges dokumentumokat bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a polgármesteri hivatal pénztárosánál jelzi.

#### 8. Számvitel

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a polgármesteri hivatal belső szabályzatában meghatározott rend szerint kell eljárni.

A nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait a polgármesteri hivatal elkülönítetten vezeti.

#### 9. Analitikus nyilvántartási rendszer

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a polgármesteri hivatal az alábbiak szerint látja el:

- a) vezeti a készletekkel kapcsolatos analitikát, ehhez kapcsolódóan ellátja a leltározási, selejtezési tevékenységet,
- b) vezeti a pénztárból elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartását,
- c) vezeti az egyéb elkülönített analitikus nyilvántartásokat.

#### 10. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

A nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezeti.

### III. Egyéb rendelkezések

A helyi önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok a nemzetiségi önkormányzatra is vonatkoznak.

### IV. Záró rendelkezések

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzítettek szerint járnak el, az együttműködési megállapodás szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és minden évben január 31-ig napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. A jelenleg hatályban lévő megállapodás e napon hatályát veszti.

S á r i á p, 2019. május 31.

Kollár Károly polgármester  
Sárisáp Község Önkormányzatának

Huberné Kisgyőri Katalin elnök  
Sárisápi Szlovák Önkormányzat

Képviselő-testülete nevében

Képviselő-testülete nevében

Záradék: Az együttműködési megállapodást Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 55/2019. (V.30.) számú határozatával, a Sárísápi Szlovák Önkormányzat a ...../2019. (.....) határozatával hagyta jóvá.

**Melléklet Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**56/2019. (V.30.) számú határozatához:**

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhelye: 2523 Sárisáp, Fő utca 123., adószáma: 15729820-2-11, törzskönyvi nyilvántartási száma: 729820, képviseli: Kollár Károly polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat, másrészt

a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 2523 Sárisáp, Fő utca 123., adószáma: 15828204-1-11, törzskönyvi nyilvántartási száma: 828208, képviseli: Janovichné Fetter Gizella elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen: Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) és (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok előírásainak figyelembevételével történt:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012 (XII.29.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény.

I. A nemzetiségi önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a Sárisápi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: polgármesteri hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:
  - a) a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a működéséhez szükséges helyiséget a polgármesteri hivatal épületén belül, havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget

ingyenes használatba adja, a helyiséghez. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek a polgármesteri hivatalt terhelik.

- b) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyvei másolatának 15 napon belüli megküldése a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalnak.
  - c) a testületi tagok döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - d) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat;
  - e) a nemzetiségi önkormányzat munkájához szükséges jogszabályok rendelkezésre bocsátását.
  - f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása
2. Az 1. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok telefonhasználata kivételével – a polgármesteri hivatal viseli.
  3. A nemzetiségi önkormányzat közcélú rendezvényeinek – közmeghallgatás, lakossági fórum – lebonyolításához a Sársápi Bányász Közösségi Tér és Könyvtár helyiségét ingyenesen rendelkezésre bocsátja.
  4. A nemzetiségi önkormányzat által a Sársápi Bányász Közösségi Tér és Könyvtár szervezett egyéb rendezvények után fizetendő bérleti díjakra a Sársápi Bányász Közösségi Tér és Könyvtár bérleti díjait tartalmazó hatályos képviselő-testületi határozatot kell alkalmazni.
  5. A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## II. Gazdálkodás

1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési ügyintézőt jelöli ki.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Költségvetési ügyintéző a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvény kihirdetését követő 20 napon belül - közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére és tartalmára vonatkozóan az Áht 23-24. §-ában és az Ávr. 24. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyző a költségvetési ügyintéző közreműködésével készíti el a költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, melyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé február 15-ig. A költségvetési határozat elfogadásának határideje március 15.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a határozatról szóló kivonatot haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője részére.

### 3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat költségvetését képviselő-testületi döntéssel – költségvetési határozat formában – módosíthatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete negyedévenként – az első negyedév kivételével - de legkésőbb a költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal dönt költségvetésének módosításáról.

### 4. Költségvetési információszolgáltatás rendje

Az információáramlás biztosítása a nemzetiségi önkormányzat és a polgármesteri hivatal között a jelen megállapodásban rögzítettek szerint mindkét fél feladata.

A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:

- elemi költségvetés,
- éves költségvetési beszámoló,
- időközi költségvetési jelentés,
- időközi mérlegjelentés

A nemzetiségi önkormányzat elnökének felelőssége kiterjed a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőség biztosítására is.

Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

A polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője elkészíti a nemzetiségi önkormányzat elemei költségvetését, és gondoskodik a jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága felé. Az elemi költségvetést a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

A költségvetés végrehajtásáról az éves beszámolók alapján évente zárszámadást kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a zárszámadási határozat-tervezetet a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület határozatot hoz, melyet a nemzetiség önkormányzat elnöke 2 munkanapon belül eljuttat a polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője részére.

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a polgármesteri hivatal teljesíti, melyben a nemzetiségi önkormányzat elnöke közreműködik.

5. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje, kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

#### Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalás a költségvetésben meghatározott feladatok ellátására tett első intézkedés.

Kötelezettséget a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott személy vállalhat. Kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállaló csak írásban jogosult. Nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek gazdasági eseményenként a kettőszázezer forintot nem érik el, pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak, továbbá összegét vagy az összeg megállapításának módját, a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony, vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés teljes körűen meghatározza.

#### Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a jegyző felhatalmazásával az általa kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A pénzügyi ellenjegyzőnek legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata meggyőződni arról, hogy a kötelezettségvállalás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet. Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás a gazdálkodásra vonatkozó szabályokkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének figyelmét.

#### A kötelezettségvállalásban megjelölt feladat teljesítésének igazolása

A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

#### Utalványozás

A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnök helyettese jogosult. Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor.

#### A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban kijelölt személy ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összeváltóságát.

#### Érvényesítés

Az érvényesítési feladatokat a polgármesteri hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

### Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési, teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerint közeli hozzátartozója vagy saját maga javára látná el.

### Aláírás minta vezetése

Kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre, teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője nyilvántartást vezet.

## 6. A nemzetiségi önkormányzat számlái, törzskönyvi nyilvántartása, adószám igénylése

6.1 A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. Fizetési számláját egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti.

A polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte, a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

A nemzetiségi önkormányzat bármely felhatalmazott hitelintézetnél devizaszámlát nyithat.

A devizaszámlához kapcsolódóan a készpénzforgalom kezelésére devizapénztár működik.

6.2 A polgármesteri hivatal költségvetési ügyintézője a nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál. Költségvetési ügyintéző feladata a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos változások bejelentése a Magyar Államkincstár részére.

6.3 Költségvetési ügyintéző a törzskönyvi nyilvántartással egyidejűleg megkérte a nemzetiségi önkormányzat adószámát. A nemzetiségi önkormányzat működését, várható gazdálkodási folyamatait figyelemmel kíséri, szükség esetén eleget tesz az adózási kötelezettségnek, a változások bejelentésének.

## 7. Pénzellátás

a) A nemzetiségi önkormányzatokat a központi költségvetésből nyújtott feladatarányos támogatások (általános működési támogatás és feladatalapú támogatás) illetik meg.

b) A készpénz kezelése a polgármesteri hivatalban történik. A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat számára elkülönített pénztárt vezet. Készpénz a pénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese a kifizetéshez szükséges dokumentumokat bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a polgármesteri hivatal pénztárosánál jelzi.

## 8. Számvitel

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a polgármesteri hivatal belső szabályzatában meghatározott rend szerint kell eljárni.

A nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait a polgármesteri hivatal elkülönítetten vezeti.

#### 9. Analitikus nyilvántartási rendszer

A számvitel részét képező analitikus nyilvántartási rendszert a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a polgármesteri hivatal az alábbiak szerint látja el:

- a) vezeti a készletekkel kapcsolatos analitikát, ehhez kapcsolódóan ellátja a leltározási, selejtezési tevékenységet,
- b) vezeti a pénztárból elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartását,
- c) vezeti az egyéb elkülönített analitikus nyilvántartásokat.

#### 10. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

A nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a polgármesteri hivatal vezeti.

### III. Egyéb rendelkezések

A helyi önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok a nemzetiségi önkormányzatra is vonatkoznak.

### IV. Záró rendelkezések

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzítettek szerint járnak el, az együttműködési megállapodás szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni. A jelenleg hatályban lévő megállapodás e napon hatályát veszti.

S á r i s á p, 2019. május 31.

Kollár Károly polgármester  
Sárisáp Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete nevében

Janovichné Fetter Gizella elnök  
Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testülete nevében

Záradék: Az együttműködési megállapodást Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 56/2019. (V.30.) számú határozatával, a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzat a ...../2019. (.....) határozatával hagyta jóvá.



**MELLÉKLET**

a 2019. november 21-i

Pénzügyi és Településfejlesztési

Bizottsági ülés

3. napirendi pontjához

**SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

[www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)

Telefon: 06-33/518-310 Fax: 06-33/518-311

E-mail: [hivatal@sarisap.hu](mailto:hivatal@sarisap.hu)

Iktatószám: SPH/ - /2019

Tárgy: A 2020. évi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek módosítása

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Melléklet: 1 db

**Előterjesztés**Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. november 25-én tartandó ülésére**a 2020. évi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek módosításáról***Tisztelt Képviselő-testület!***1. A helyi adókról szóló rendeletek felülvizsgálata**

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték, kedvezmény tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.

Fenti rendelkezések értelmében, amennyiben a Képviselő-testület 2020. január 1-től új adónemet kíván bevezetni, illetve a korábban bevezetett adónemek mértékén kíván változtatni, azt legkésőbb 2019. december 1-jéig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2020. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

A Htv. szerint az önkormányzatoknak lehetősége van

- vagyoni típusú adók: építményadó, telekadó
- kommunális jellegű adók: magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó
- helyi iparüzési adó bevezetésére.

Az építményadóra, a telekadóra vonatkozó törvényi felső mértékek 2005. január 1-jétől a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változással valorizálhatóak. A törvényi felső mérték és a valorizáció együttesen határozza meg ezen adónemek tekintetében az adómaximumot, melynek összegét 2020. január 1-jétől az alábbi táblázat tartalmazza:

Építményadó	1.951,65	Ft/m <sup>2</sup>
Telekadó	354,8459	Ft/m <sup>2</sup>
Magánszemélyek kommunális adója	30.161,907	Ft/adótárgy
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó	532,2	Ft/fő/vendégéjszaka

## Telekadó

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2016. (XI.30.) rendelete szerint a telekadó alapja a telek m<sup>2</sup>-ben számított területe, **az adó évi mértéke 35 Ft/m<sup>2</sup>.**  
2017. 01- 01-től hatályos.

A rendeletben szabályozott mentességek az alábbiak:

A vállalkozó üzleti célt szolgáló telke kivételével mentes az adó megfizetése alól:

- a) az az ingatlan, amelyen lakóház, ipari, gazdasági épület áll,
- b) az a telek, amelyre jogerős építési engedélyt adtak ki,
- c) a beépítési kötelezettséggel vásárolt telek a beépítési kötelezettség lejártáig,

## Magánszemély kommunális adója

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2016.(XI.30.) rendelete szerint a magánszemélyek kommunális adójának **évi mértéke** adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként **5.000 Ft.**

2017. 01. 01-től hatályos.

A rendeletben szabályozott kedvezmények az alábbiak:

A magánszemély kommunális adója tekintetében az alábbi esetekben igényelhető kedvezmény:

- a) amennyiben az adóalany egyedül élő, 70 éven felüli személy, és egyedüli tulajdonosa vagy hasznélvezője az adótárgynak, illetve a lakásbérleti jogviszonynak,
- b) amennyiben az adóalanyok mindegyike 70 év feletti személy, és más személy nem rendelkezik állandó lakóhellyel az adott ingatlanban,
- c) amennyiben az adóalany gyermekét, vagy gyermekeit egyedül neveli, az általa lakásként használt és lakott adótárgy után.

A kedvezmény minden adóalanyt egy adótárgya után illet meg, 50 %-os mértékben. Egy adótárgy után csak egy jogcímen vehető igénybe kedvezmény.

Mentességek az alábbiak:

- a) a nem lakás céljára szolgáló építmény,
- b) a telek, amelyet telekadó fizetési kötelezettség terhel.
- c) a Sárisápi Önkéntes Tűzoltó Egyesület azon tagja, aki a jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkezik, és ez által szaktevékenységet végez.

## Helyi iparűzési adó

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelete szerint a helyi iparűzési adó mértéke:

- Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke maximum az adóalap 2%-a lehet.
- Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5 000 forint.

Hatályos: 2017. 01. 01-től.

A képviselő-testületnek a mérték növelését érintően további mozgástere nincs.

Mentességek:

Azt a háziorvost, védőnőt, vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű adóalapja éves szinten az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg, helyi iparüzési adómentesség illeti meg.

## 2. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló rendelet felülvizsgálata

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló 24/2011. (XII.1.) számú rendelet szerint a havi lakbér mértéke a lakás alapterülete és komfortfokozata szerint:

Hatályos: 2016. 01. 01-től:

a) összkomfortos lakás	600 Ft/m <sup>2</sup>
b) komfortos lakás	450 Ft/m <sup>2</sup>
c) félkomfortos lakás	300 Ft/m <sup>2</sup>
d) komfort nélküli lakás	200 Ft/m <sup>2</sup>

Az önkormányzat 11 bérlakással rendelkezik. Ebből 10 komfortos, 1 komfort nélküli.

(2017-ben 1 önkormányzati bérlakás került értékesítésre)

## 3. A temetőről és temetkezésről szóló 1/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet szerint a temetkezési helyek megváltási és az újraváltási díja:

Hatályos: 2014. 03. 01.-től.

	A	B
	Temetkezési hely	Megváltási, újraváltási díj Ft/év
1.	Egyes sírhely	4 000 Ft/25 év
2.	Egyes, mélyített sírhely	4 000 Ft/25 év
1.	Dupla sírhely	8 000 Ft/25 év
2.	Dupla mélyített sírhely	8 000 Ft/25 év
3.	Kolumbárium	10 000 Ft/10 év
4.	Sírbolt (4 személyes)	120 000 Ft/60 év

A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás díja 1 200 Ft/síremlék.

A temetői létesítmények igénybevételeért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj 10 000 Ft/alkalom.

#### **4. A Közterületek használatáról szóló 3/2012. (II.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Az egységes szerkezetbe foglalt 3/2012. (II.2.) önkormányzati rendelet szerint a közterületek használati díjának mértéke 2018. évben:

Hatályos: 2013. 01. 01-től.

1. Építési anyag és törmelék (jogerős használatbavételi engedélyt követő hónapon túli tárolás esetén)	140 Ft/m <sup>2</sup> /hó
2. Alkalmi árus	600 Ft/m <sup>2</sup> /nap
3. Mutatványos	130 Ft/m <sup>2</sup> /nap
4. Közterületre 10 cm-en túl benyúló homlokzat	110 Ft/m <sup>2</sup> /hó
5. Árusító és egyéb fülke, épület területe	260 Ft/m <sup>2</sup> /hó
6. Önálló hirdető-berendezés	110 Ft/m <sup>2</sup> /hó
7. Egyéb célra igénybevett közterület, felépítmény elhelyezése nélkül	50 Ft/m <sup>2</sup> /hó
8. Mozgóbolti árusítás	
8.1 eseti árusítás esetén	1 800 Ft/eset
8.2 havonta több alkalommal történő árusítás esetén	6 500,- Ft/hó
9. Búcsúi közterület egészének használati díja	240 000 Ft/ búcsú

2014. évben a templombúcsúval kapcsolatos bevételi szabályozás módosult, - amennyiben az engedélyes a körhinták használata során a menetdíj megfizetésekor legalább 50 %-os kedvezményt biztosít, abban az esetben mentesség adható.

#### **5. A települési képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottságok tagjainak tiszteletdíjáról szóló 11/2017.(XI.30) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

A rendelet szerinti tiszteletdíjak az alábbiak szerint alakulnak:

Hatályos: 2017.12.01-től.

Megnevezés	Képviselői tiszteletdíj	Kiegészítés	Bruttó
Alpolgármester	70000	0	70 000
Képviselő	25 000	0	25 000
Bizottsági elnök	25 000	22 500	47 500
Bizottsági tag	25 000	11 250	36 250
Bizottsági külső tag	11 250	0	11 250

Sárisáp, 2019. november 19.

**Takácsné Molnár Anikó sk.**  
jegyző



## A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslata

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a 2020. évi költségvetés tervezéséhez a helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek módosításához az alábbi javaslatot adja:

### 1. Telekadó

Az adó mértékét a jelenlegi 35 Ft/m<sup>2</sup>-ről **nem javasolja emelni**. A meglévő kedvezményeket továbbra is javasolja megtartani.

### 2. Kommunális adó

Az adó mértékét magánszemélyek esetében a 2019. évi 5.000 Ft-ról **6.000 Ft-ra javasolja emelni**. A rendeletben megállapított kedvezményeket és azok mértékét továbbra is javasolja megtartani.

### 3. Helyi iparüzési adó

Az adó mértékét egységesen 2%-ban javasolja továbbra is meghatározni a bizottság, azaz a jelenlegi szinten. Ez a törvényi maximum.

### 4. Önkormányzati bérlakások bérleti díja

Valamennyi komfortfokozat esetében **emelést javasol** a bizottság a következők szerint:

a) összkomfortos lakás	600 Ft/m <sup>2</sup> -ről	<b>650 Ft/m<sup>2</sup> -re</b>
b) komfortos lakás	450 Ft/m <sup>2</sup> -ről	<b>500 Ft/m<sup>2</sup> -re</b>
c) félkomfortos lakás	300 Ft/m <sup>2</sup> -ről	<b>350 Ft/m<sup>2</sup> -re</b>
d) komfort nélküli lakás	200 Ft/m <sup>2</sup> -ről	<b>300 Ft/m<sup>2</sup> -re</b>

### 5. Temetői díjak

A díjakat **nem javasolja emelni** a bizottság.

### 6. Közterület-használati díj

A díjakat **nem javasolja emelni** a bizottság.

### 7. A települési képviselők tiszteletdíja

A képviselők tiszteletdíját illetően egységesen **20%-os emelést javasol a bizottság.**

Jelenlegi tiszteletdíjak: hatályos: 2017.12.01-től.

Megnevezés	Képviselői tiszteletdíj	Kiegészítés	Bruttó
Alpolgármester	70 000	0	70 000
Képviselő	25 000	0	25 000
Bizottsági elnök	25 000	22 500	47 500
Bizottsági tag	25 000	11 250	36 250
Bizottsági külső tag	11 250	0	11 250

### Javasolt emelés után:

Megnevezés	Képviselői tiszteletdíj	Kiegészítés	Bruttó
Alpolgármester	70 000	0	70 000
Képviselő	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>30 000</b>
Bizottsági elnök	<b>30 000</b>	<b>27 000</b>	<b>57 000</b>
Bizottsági tag	<b>30 000</b>	<b>13 500</b>	<b>43 500</b>
Bizottsági külső tag	<b>13 500</b>	<b>0</b>	<b>13 500</b>

Sárisáp, 2019.11.21.

**Bercsényi László s.k.**  
bizottsági elnök





**MELLÉKLET**

a 2019. november 21-i  
Pénzügyi és Településfejlesztési  
Bizottsági ülés  
4. napirendi pontjához



**SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

[www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)

**Telefon:** 06-33/518-310 **Fax:** 06-33/518-311

**E-mail:** [hivatal@sarisap.hu](mailto:hivatal@sarisap.hu)

Iktatószám: - /2019

SPH/

Tárgy: A 2020. évi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati határozatok módosításáról

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Melléklet: 1 db

**Előterjesztés**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. november 25-én tartandó ülésére

**2020. évi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati határozatok módosításáról**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az alábbi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálata szükséges. Változtatásra nem készült javaslat.

**Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő – testületének 166/2012. (XI. 26.) határozata a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról**

A Képviselő-testület a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját 2013. január 1-jétől kezdődően az alábbiak szerint állapítja meg:

a/ üzlethelyiség céljára bérbe adott, riasztóval ellátott helyiség bérleti díja: 4 000 Ft/m<sup>2</sup>/év,<sup>1</sup>

b) volt tűzoltószertár bérleti díja: 38 000,- Ft /hó<sup>2</sup>

***A bérleti díjak az ÁFA törvény szerint tárgyi adómentesek.***

**Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő – testületének 167/2012. (XI. 26.) határozata a földhasznóbérleti díjak felülvizsgálatáról**

1./ Belterületi földek esetében:

<sup>1</sup> Módosította a 149/2014.(XI.24.) Kt. határozat

<sup>2</sup> Módosította a 151/2013.(XI.25.) Kt. határozat

- a) 1.000 m<sup>2</sup>-ig 5 Ft/m<sup>2</sup>/év,  
de legkevesebb 500 Ft,  
b) 1.000 m<sup>2</sup> felett 1 000 m<sup>2</sup> -ig 5 Ft/m<sup>2</sup>/év,  
az 1 000 m<sup>2</sup> feletti rész 2 Ft/m<sup>2</sup>/év.

2. Egyedi megállapodással kerül meghatározásra a díj:

- a) az állattartás céljából igénybevett termőföldek,  
b) a külterületi földek esetében.

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő – testületének 8/2012. (I. 30.) határozata a Sárisápi Bányász, Községi Tér és Könyvtár bérleti díjai vonatkozásában**

Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a művelődési ház bérleti díjait 2012. február 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ Előtér bérleti díja	3.100 Ft/óra <sup>3</sup>
2./ Kistermek bérleti díja	2.800 Ft/óra
3./ Nagyterem bérleti díja fűtéssel	15.950 Ft/óra
fűtés nélkül	11.350 Ft/óra

Ugyanazon szervezet általi rendszeres igénybevétel esetén az óradíj egyedi elbírálás alapján kerül megállapításra.

4./ Községi intézmények bevételes rendezvényei egységesen, valamint előbbieik javára rendezett bevételes rendezvények, továbbá az Annavölgy és Sárisáp Kertbarátainak és Borbarátnőinek Egyesülete által rendezett bálon 11.550 Ft

5./ Lakodalom

a) nagyterem	fűtéssel:	fűtés nélkül:
- péntek-szombat	122.000 Ft	85.000 Ft
- péntek-szombat-vasárnap 20 <sup>00</sup> óráig	135.000 Ft	97.000 Ft
b) kisterem (péntek-szombat)	67.500 Ft	45.400 Ft
c) konyha bérleti díja lakodalmanként:		34.000 Ft

Bérleti díj kedvezmények:

<sup>3</sup> Módosította a 152/2013.(XI.25.) Kt. határozat

Mentes a bérleti díj megfizetése alól: az óvoda és iskola farsangi bálja, a Bányász Szakszervezet, az önkormányzat, a Sárísápi Szlovák Önkormányzat, a Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Karitás, valamint az önkormányzat által költségvetési támogatásban részesített szervezet bevétel nélküli rendezvénye.

***A fenti bérleti díjak az ÁFA törvény szerint tárgyi adómentesek.***

6./ Kölcsönzési díjak:

Étkészletek

(tányér 3 db + pohár 4 féle)

170 Ft/garnitúra/nap

Asztal

380 Ft/db/nap

Szék

190 Ft/db/alkalom

Fehér nagy abrosz

400 Ft/db/nap

Rózsaszín asztalközép

100 Ft/db/nap

***A fenti kölcsönzési díjak az ÁFA összegét már tartalmazzák.***

7./ Könyvtári tagdíj:

- 16 év feletti tanuló, gy-es-en lévő, 70 év alatti

nyugdíjas, valamint munkanélküli esetén

200 Ft/év

- 16 év feletti és 70 éven aluliak,

akik nem tartoznak a fenti kategóriába

400 Ft/év

- a 16 éven aluliak, és a 70 éven felüliek mentesek a tagdíj megfizetése alól.

Késedelmi díj:

100 Ft/hónap/könyv

Internet-használat díja:

- könyvtári tagoknak

ingyenes,

- könyvtári tagsággal nem rendelkezők esetén

200 Ft/óra.

***A fenti díjak az ÁFA összeget már tartalmazzák.***

**Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő – testületének 205/2010. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozata telekvásárlási kérelem esetén övezetek szerinti vételárak meghatározásáról**

Sárísáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. január 1-je után benyújtott telekvásárlási kérelmek esetén az alábbi övezetek szerinti vételárakat határozza meg:

***A m<sup>2</sup>-kénti ár alsó és felső határa:***

**I. övezet m<sup>2</sup>-kénti ár:**

***1.700 Ft-tól 3.000 Ft-ig***

- Fő utca 81-től a Fő utca 123-ig, valamint a Fő utca 152-től a Fő utca 194-ig lakott rész, Szabadság tér,
- Malom utca 1-től Malom utca 3-ig, valamint a Malom utca 2-től Malom utca 14-ig lakott rész, Kismalom utca végig, Hám Kálmán utca.

**II. övezet m<sup>2</sup>-kénti ár:**

**1.700 Ft-tól 3.000 Ft-ig**

- Fő utca 49-től a Fő utca 79-ig, valamint a Fő utca 100-tól a Fő utca 152-ig lakott rész, Forráskút köz,
- Hunyadi J. utca, Köztársaság utca, Molnárrét utca, Bartók Béla utca,
- Május 1. sor, Arany J. utca, Akácfa utca, Epöli utca, Babáli utca

**III. övezet m<sup>2</sup>-kénti ár:**

**1.100 Ft-tól 2.600 Ft-ig**

- Fő utca 1-től a Fő utca 47-ig, valamint
- Fő utca 2-től a Fő utca 100-ig lakott rész, Szőlőhegy utca végig, Molnárrét és Köztársaság utca alatti rész,
- Fő utca 123-tól a Fő utca 265-ig, valamint a Fő utca 194-től a Fő utca 246/a. számig lakott rész, Mező utca, Malom utca 5-től Malom utca 41-ig, Diófa utca,
- Csaposkút utca 1-től a Csaposkút utca 19-ig, valamint a Csaposkút utca 2-től a Csaposkút utca 14-ig lakott rész, Móricz Zs. utca 1-től a Móricz Zs. utca 9-ig, valamint a Móricz Zs. utca 2-től a Móricz Zs. utca 8-ig lakott rész, Móra Ferenc utca, Orgona utca,
- Árpád utca, Zrínyi M. utca, Ady E. utca, Szent István utca, Szent Borbála köz.

**IV. övezet m<sup>2</sup>-kénti ár:**

**600 Ft-tól 1.400 Ft-ig**

- Pincesor utca végig, József A. utca végig, Móricz Zs. utca 9-től a Móricz Zs. utca 33-ig, valamint a Móricz Zs. utca 8-től a Móricz Zs. utca 30-ig lakott rész, Tánicsics Mihály utca, Kálvária köz, Bányász utca, Dózsa Gy. utca, Petőfi térről nyíló utcák: Rákóczi utca, Vár utca, Hegyalja utca, Petőfi Sándor utca, Kossuth L. utca,
- Csaposkút utca 21-től a Csaposkút utca 27-ig lakott rész.

**V. övezet m<sup>2</sup>-kénti ár:**

**350 Ft-tól 450 Ft-ig**

- Hunyadi János utca feletti domboldal
- Köztársaság utca, és Hunyadi J. utca. szövetkezeti lakások telke (örökös használat)

**VI. övezet m<sup>2</sup>-kénti ár (ipari terület):**

**500 Ft-tól 1.000 Ft-ig**

**Megjegyzés:** 1 000 m<sup>2</sup> feletti, valamint beépítésre alkalmatlan területek esetén külön elbírálás szerint kerülnek meghatározásra az árak valamennyi övezetben.

*A beépítésre alkalmas területek után a fenti összegeken felül az ÁFA-t is meg kell fizetni.*

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő – testületének 107/2015. (IX.14.) számú Képviselő-testületi határozata a bérlőkijelölési joggal terhelt önkormányzati rendőr szolgálati lakás bérleti díjának meghatározásáról**

A bérlőkijelölési joggal terhelt önkormányzati rendőr szolgálati lakás bérleti díja a képviselő-testület 107/2015. (IX.14.) határozata alapján 2017. évre havi 22 000 Ft.

Sárisáp, 2019. november 19.

**Takácsné Molnár Anikó sk.**  
jegyző



## A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javaslata

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a 2020. évi költségvetés tervezéséhez a helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati határozatok módosításához az alábbi javaslatot adja:

1. Helyiségbérleti díj

A bizottság a helyiségbérleti díjak esetében nem javasolja a díjemelést.

2. Földhaszonbérleti díj

A bizottság a földhaszonbérleti díjak változtatását nem javasolja.

3. Sárisápi Bányász Községi Tér és Könyvtár bérleti díjai

A bizottság a jelenleg hatályos díjakat nem javasolja változtatni. A meglévő kedvezményeket továbbra is javasolja megtartani.

4. Telekvásárlási kérelem esetén övezetek szerinti vételárak meghatározásáról

A bizottság a jelenleg hatályos díjakat nem javasolja változtatni.

5. Rendőr szolgálati lakás bérleti díja

A bizottság a jelenleg hatályos díjat nem javasolja változtatni.

Sárisáp, 2019.11.21.

Bercsényi László s.  
bizottsági elnök



**MELLÉKLET**

a 2019. november 21-i

Pénzügyi és Településfejlesztési

Bizottsági ülés

5. napirendi pontjához





**SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

[www.sarisap.hu](http://www.sarisap.hu)

**Telefon:** 06-33/518-310 **Fax:** 06-33/518-311

**E-mail:** [hivatal@sarisap.hu](mailto:hivatal@sarisap.hu)

Iktatószám: SPH/ - /2019

Tárgy: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása  
Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó  
Melléklet: 1 db

**Előterjesztés**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. november 25-én tartandó ülésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására a belügyminiszter által kiírt pályázat rögzíti a pályázati feltételeket, illetve ennek keretén belül a támogatással beszerzésre kerülő tüzelőanyag jogosultjaira vonatkozóan az önkormányzati rendeleti szabályozásra irányuló elvárást, melynek Sárísáp Község Önkormányzatának – mint támogatást igénylőnek, illetve a támogatást igénybe vevőnek – meg kell felelni. A pályázati döntés értelmében az önkormányzat az idei évben 59 m<sup>3</sup>tűzifa támogatásban részesült. A javaslat szerint a szociális célú tűzifa támogatásra jogosultnak jutó mértéke a pályázaton elnyert szociális célú tűzifa mennyisége és a jogosultak száma alapján egyenlő mértékben kerül meghatározásra azzal, **hogy a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok részére 3 m<sup>3</sup>, a lakhatási támogatásban részesülő családok részére 3 m<sup>3</sup>, és a rendkívüli települési támogatásban részesülők részére 1 m<sup>3</sup> mennyiségű tűzifa kerül megállapításra.**

Kérem, hogy a fentiek alapján elkészített rendelet tervezetet megvitatni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Sárísáp, 2019. november 25.

Kollár Karoly  
polgármester



## TERVEZET

Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (XI.25.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

### 1. §

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 10/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10/A. § (1) Szociális célú tűzifa megállapításakor előnyben kell részesíteni

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult személyt,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családot,

c) Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (II.24.) számú, a települési támogatások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint települési támogatás keretében lakhatási támogatásra jogosult személyt, tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására.

(2) Szociális célú tűzifa támogatásra az (1) bekezdésben meghatározott jogosultsági körből csak az jogosult, aki polgári és büntetőjogi felelőssége teljes tudatában nyilatkozik arról, hogy a tűzifát fűtési célra saját háztartásában fel tudja használni.

(3) A szociális célú tűzifa támogatásra jogosultnak jutó mértéke a pályázaton elnyert szociális célú tűzifa mennyisége és a jogosultak száma alapján egyenlő mértékben kerül meghatározásra azzal, hogy a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok részére 3 m<sup>3</sup>, a lakhatási támogatásban részesülő családok részére 3 m<sup>3</sup>, a rendkívüli települési támogatásban részesülők részére pedig 1 m<sup>3</sup> mennyiségű tűzifa kerül megállapításra.

(4) Amennyiben a felsorolt szociális ellátások közül az érintett család, illetve személy több ellátásban részesül, részére akkor is csak egy jogcímen, a kedvezőbb mérték szerint állapítható meg a támogatás.

(5) Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzifából háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup>-t biztosít, a szociális tüzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.”

## 2. §

(1) Ez a Rendelet 2019. december 2-án lép hatályba.

(2) Ez a Rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Kollár Károly s.k.  
polgármester



Takácsné Molnár Anikó s.k.  
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:  
2019. november 29.

Takácsné Molnár Anikó s.k.  
jegyző

