

Sárisápi Polgármesteri Hivatal
2523 Sárisáp, Fő utca 123.
Telefon: 33/518-310; fax: 33/518-311; e-mail: hivatal@sarisap.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Sárisáp Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
2018. november 26-án megtartott
ülésétől

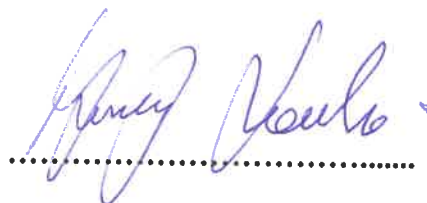
Sárisáp, 2018. november 26.

Jelenléti ív

2018. november 26-án megtartott Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság üléséről

A BIZOTTSÁG ELNÖKE:

Bercsényi László

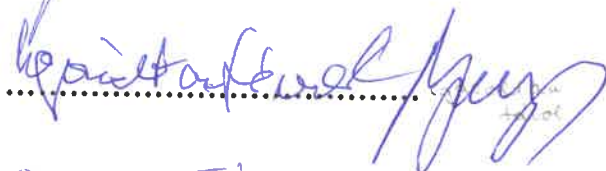

.....

A BIZOTTSÁG TAGJAI:

Dr. Maradi Attila
képviselő


.....

Ludvai Tibor
választópolgár

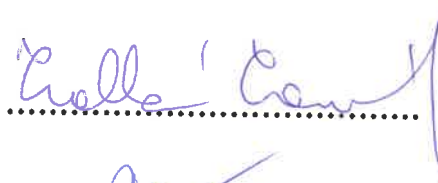

.....

Szekeres Tibor
képviselő


.....

MEGHÍVOTTAK:

Kollár Károly
polgármester


.....

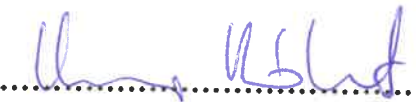
Takácsné Molnár Anikó
jegyző


.....

Tittmann Jánosné
pénzügyi főmunkatárs


.....

Keszthelyi Róbert
alpolgármester


.....

Huberné Kisgyőri Katalin
képviselő


.....

Ligetiné Vass Éva
képviselő


.....

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
2523 Sárisáp, Fő utca 123. Tel: 33/518-310, e-mail: hivatal@sarisap.hu**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Sárisápi Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében a 2018. november 26- án 15 órakor kezdődő Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülésről.

Jelen vannak a mellékelt jelenléti ív szerint:

A bizottság elnöke:	Bercsényi László képviselő
A bizottság tagjai:	dr. Maradi Attila képviselő Szekeres Tibor képviselő Ludvai Tibor nem képviselő bizottsági tag
Meghívottak:	Kollár Károly Imre polgármester Keszthelyi Róbert alpolgármester Takácsné Molnár Anikó jegyző Tittmann Jánosné pénzügyi főmunkatárs Huberné Kisgyőri Katalin képviselő Ligetiné Vass Éva képviselő
Jegyzőkönyvvezető:	Tóthné Szatai Szilvia gazdálkodási ügyintéző

Napirendi javaslat:

1./ 2019. évi belső ellenőrzési ütemterv megvitatása

Előadók:	Bercsényi László	bizottsági elnök,
	Kollár Károly	polgármester,
	Takácsné Molnár Anikó	jegyző

2./ 2019. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

- a telekadóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a kommunális adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a helyi iparüzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a temetőről és a temetkezésről szóló rendelet felülvizsgálata,
- a közterületek használatáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a települési képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet felülvizsgálata
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadók:	Bercsényi László	bizottsági elnök,
	Kollár Károly	polgármester,
	Takácsné Molnár Anikó	jegyző.

3./ 2019. évi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálata

- helyiségbérleti díj,
- földhasznóbérleti díj,
- művelődési ház bérleti díjai,
- önkormányzati tulajdonú telkek övezetek szerinti ára,
- szolgálati lakásbérleti díja.

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök,
Kollár Károly polgármester,
Takácsné Molnár Anikó jegyző.

4./ Hozzájárulás Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../ 2018 (XI.30.) önkormányzati rendelete a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendelet módosításához

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök,
Kollár Károly polgármester,

5./ Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő -testületének .../2018. (XI.26.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök,
Kollár Károly polgármester,
Takácsné Molnár Anikó jegyző.

6./ Egyéb kérdések, bejelentések

Bercsényi László bizottsági elnök köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy a bizottság határozatképes, mert az ülésen a 4 bizottsági tagból 3 jelen van. Ludvai Tibor bizottsági tag igazoltan van távol.

Ismertette a meghívóban szereplő napirendi javaslatot. A bizottság tagjai egyhangúlag, 3 igen 0 nem és 0 tartózkodással elfogadták a napirendi pontok javaslatát, és erről az alábbi határozatot hozták:

**Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
17/2018.(XI.26.) határozata a 2018. november 26-ai
bizottsági ülés napirendi pontjainak elfogadásáról**

A bizottság tagjai a meghívóban meghatározott napirendi pont javaslatokat változtatás nélkül elfogadták.

Határidő: azonnal
Felelős: Bercsényi László
bizottsági elnök

Határozattal elfogadott napirendi pontok

1./ 2019. évi belső ellenőrzési ütemterv megvitatása

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök
Kollár Károly polgármester,
Takácsné Molnár Anikó jegyző

2./ 2019. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek módosításának előkészítése

- a telekadóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a kommunális adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a helyi iparüzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a temetőről és a temetkezésről szóló rendelet felülvizsgálata,
- a közterületek használatáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a települési képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök
Kollár Károly polgármester,
Takácsné Molnár Anikó jegyző.

3./ 2019. évi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálata

- helyiségbérleti díj,
- földhaszonbérleti díj,
- művelődési ház bérleti díjai,
- önkormányzati tulajdonú telkek övezetek szerinti ára,
- szolgálati lakás bérleti díja.

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök
Kollár Károly polgármester,
Takácsné Molnár Anikó jegyző.

4./ Hozzájárulás Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018 (XI.30.) önkormányzati rendelete a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendelet módosításához

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök,
Kollár Károly polgármester

5./ Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő -testületének .../2018. (XI.26.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök,
Kollár Károly polgármester,

6./ Egyéb kérdések, bejelentések

Bercsényi László bizottsági elnök az ülésről készült jegyzőkönyv aláírójaként a 28/2014.(XI.20.) számú Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozatra hivatkozva Szekeres Tibort jelölte meg.

Napirendi pontok tárgyalása

1./ A 2019. évi belső ellenőrzési ütemterv megvitatása

Bercsényi László a bizottság elnöke ismertette a napirendi pontot. Felkérte Tittmann Jánosné pénzügyi főmunkatársat, a kiküldött anyaghoz tegye meg szóbeli kiegészítését.

Takácsné Molnár Anikó jegyző elmondta, hogy az önkormányzat belső ellenőrzési feladatait immár több éve Böröczné Kőszegi Zsuzsanna látja el, szakszerűen, a mindenkor hatályos törvényi előírások figyelembevételével.

Röviden szólt arról, hogy 2019. évben három kijelölt vizsgálati téma került be a munkatervbe a következők szerint:

- Gazdálkodás szabályozottsága
- Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala
- Céljellelleggel nyújtott támogatások

Hatálya kiterjed Sárisáp Község Önkormányzatára, a Polgármesteri Hivatalra, a Sárisápi Szlovák Önkormányzatra és a Sárisápi Német Nemzetiségi Önkormányzatra.

Kollár Károly polgármester elmondta, hogy a belső ellenőrzés kötelezően előírt feladata az önkormányzatoknak.

Bercsényi László a bizottság elnöke megkérdezte, hogy kinek van az írásos anyaghoz és szóbeli kiegészítéshez hozzászólása.

Mivel több hozzászólás nem volt, Bercsényi László a bizottság elnöke a 2019. évi belső ellenőrzési ütemterv változtatás nélküli elfogadására tett javaslatot.

A bizottság tagjai az elhangzottakkal egyetértettek és egyhangúlag, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodással a következő határozatot hozták:

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
18/2018.(XI.26.) határozata a 2018. november 26-ai
bizottsági ülés 2019. évi belső ellenőrzési ütemtervet
változtatás nélkül javasolja elfogadni.**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az 2019. évi belső ellenőrzési ütemtervet változtatás nélkül javasolja elfogadni a Képviselő-testületnek.

Határidő: a következő testületi ülés 2018. november 26.
Felelős: Bercsényi László
bizottsági elnök

2./ 2019. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

- a telekadóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a kommunális adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a helyi iparüzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a temetőről és a temetkezésről szóló rendelet felülvizsgálata,
- a közterületek használatáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a települési képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök
Kollár Károly polgármester,
Takácsné Molnár Anikó jegyző.

Bercsényi László bizottsági elnök ismertette az 2. napirendi pontot. Elmondta, hogy a 2019. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek módosításához készült előterjesztést és az ahhoz kapcsolódó rendelet-tervezeteket a bizottság tagjai a meghívóval együtt kézhez kapták. Az írásos anyagok jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik. Elmondta, hogy a jövő évi költségvetés megalapozásához szükséges a bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata. Felkérte **Takácsné Molnár Anikó jegyzőt**, ismertesse a rendeletek felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést.

Takácsné Molnár Anikó jegyző előjáróban elmondta, hogy a gazdasági stabilitásról szóló törvény értelmében a helyi adófizetési kötelezettség növekedését eredményező adórendeleteket annak hatályba lépését megelőző 30 nappal ki kell hirdetni, és a kihirdetésnek 2018. december 1-jéig meg kell történnie. Ezután ismertette a bevezetett adókkal kapcsolatos számadatokat, majd sorra vette külön-külön a rendeletek felülvizsgálatát.

Telekadóról szóló 11/2016. (XI.30.) önkormányzat rendelet felülvizsgálata

Takácsné Molnár Anikó jegyző ismertette az előterjesztésből, hogy az adó évi mértéke nem változna, a rendelet tervezete szerint 35 Ft/m², az adónemben a maximálisan előírható adómérték 345,1 forint/m² 2019. január 1-től.

Kollár Károly polgármester összefoglalta az elhangzottakat, majd javasolta, hogy a telekadóról szóló rendelet 2019. évben ne változzon.

Magánszemély kommunális adójáról szóló 12/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Takácsné Molnár Anikó jegyző tájékoztatásul elmondta, hogy az adónemben 28 652,7 Ft/adótárgy a maximálisan előírható adómérték.

Kollár Károly polgármester összefoglalta az elhangzottakat, majd javasolta, hogy a magánszemély kommunális adójáról szóló rendelet 2019. évben ne változzon.

Helyi iparüzési adóról szóló 13/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Takácsné Molnár Anikó jegyző elmondta, hogy az iparüzési adó mértéke jelenleg a maximális mérték, ezért növelését érintően további mozgástere nincs az önkormányzatnak.

Kollár Károly polgármester összefoglalta az elhangzottakat, majd javasolta, hogy a helyi iparüzési adóról szóló rendelet 2019. évben ne változzon.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló 24/2011. (XII.01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Takácsné Molnár Anikó jegyző elmondta, hogy az önkormányzat 11 bérlakással rendelkezik, ebből 10 komfortos, 1 komfort nélküli.

Kollár Károly polgármester összefoglalta az elhangzottakat, majd javasolta, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló rendelet 2019. évben ne változzon.

Temetőről és a temetkezésről szóló 1/2014. (II. 24.) rendelet felülvizsgálata

Takácsné Molnár Anikó jegyző elmondta, hogy az 1/2014.(II.24.) önkormányzati rendeletben új szabályokat fogalmazott meg az önkormányzat, melyek 2014. március 1-jétől kötelező érvényűek. Várhatóan 2019. január 1-jétől kerül bevezetésre a szociális temetésről szóló törvényi rendelkezés, így az ahhoz kapcsolódó szabályozás a későbbiek során kerül benyújtásra, jelenleg a bizottság módosítási javaslattal nem élt.

Kollár Károly polgármester összefoglalta az elhangzottakat, majd javasolta, hogy a temetőről és a temetkezésről szóló rendelet 2019. évben ne változzon.

Közterületek használatáról szóló 3/2012. (II. 2.) rendelet felülvizsgálata

Kollár Károly polgármester javasolta, hogy a közterületek használatáról szóló rendelet 2019. évben ne változzon.

A települési képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottságok tagjainak tiszteletdíjáról szóló 19/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Kollár Károly polgármester javasolta, hogy a **települési képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottságok tagjainak tiszteletdíjáról szóló 19/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet** 2019. évben ne változzon.

A bizottság tagjainak a 2019. évi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatával kapcsolatban egyéb észrevétele nem volt.

A bizottság tagjai az elhangzottakkal egyetértettek és szavazás során egyhangúlag 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 19/2018. (XI.

26.) határozata az önkormányzat 2018. november 26-ai bizottsági ülés 2019. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatával kapcsolatban

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a 2019. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatával kapcsolatban a következő javaslatokat adja:

- 1./ A telekadóról szóló 11/2016. (XI.30.) önkormányzat rendeletet módosítását nem javasolja.
- 2./ A magánszemély kommunális adójáról szóló 12/2016. (XI.30.) önkormányzati rendeletet módosítását nem javasolja.
- 3./ A helyi iparüzési adóról szóló 13/2016. (XI.30.) önkormányzati rendeletet módosítását nem javasolja.
- 4./ Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló 24/2011. (XII.01.) önkormányzati rendeletet módosítását nem javasolja.
- 5./ A temetőről és a temetkezésről szóló 1/2014. (II. 24.) rendeletet módosítását nem javasolja.
- 6./ A Közterületek használatáról szóló 3/2012. (II. 2.) rendeletet módosítását nem javasolja.

Határidő: a következő képviselő-testületi ülés:
2018. november 26.

Felelős: Bercsényi László
bizottsági elnök

3./ 2019. évi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálata

- helyiségbérleti díj,
- földhasznóbérleti díj,
- művelődési ház bérleti díjai,
- önkormányzati tulajdonú telkek övezetek szerinti ára,
- szolgálati lakás bérleti díja.

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök,
Kollár Károly polgármester,
Takácsné Molnár Anikó jegyző.

Bercsényi László bizottsági elnök ismertette a 3. napirendi pontot. Elmondta, hogy a 2019. évi helyi bevételeket megalapozó díjak módosításához kapcsolódó előterjesztést és annak mellékleteit a bizottság tagjai elektronikus úton megkapták. Az írásos anyagok jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Felkérte **Takácsné Molnár Anikó jegyzőt**, fűzzön rövid szóbeli kiegészítést a díjtételek módosításához.

Takácsné Molnár Anikó jegyző röviden összefoglalta az előterjesztésben és annak mellékletében foglaltakat. Javasolta, hogy az előterjesztés szerinti sorrendben tárgyalja a képviselő-testület a bérleti díjak felülvizsgálatát.

A bizottság tagjai az elhangzottakat megvitatták, és a határozatok felülvizsgálatával kapcsolatban az alábbi javaslatokat tették:

- ✓ Helyiségbérleti díjról valamint a földhaszonbérleti díjról szóló határozatot díjemelés nélkül javasolják elfogadni.
- ✓ A földhaszonbérleti díjról szóló határozatot díjemelés nélkül javasolják elfogadni.
- ✓ A Művelődési Ház bérleti díjairól szóló határozatot díjemelés nélkül javasolják elfogadni.
- ✓ A telekvásárlási kérelem esetén övezetek szerint vételárának meghatározásáról szóló határozatot díjemelés nélkül javasolják elfogadni.
- ✓ A szolgálati lakás bérleti díjának módosítását nem javasolja a bizottság.

Bercsényi László elnök kérte a bizottság tagjait, szavazzanak az elhangzottakról.

A bizottság tagjai a 2019. évi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálatáról történő szavazás során egyhangúlag 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 20/2018. (XI.
26.) határozata a 2019. évi helyi bevételeket megalapozó
önkormányzati határozatok felülvizsgálatával kapcsolatban**

Sárisáp Község Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a 2019. évi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálatával kapcsolatban az alábbiakat javasolja a Képviselő- testületnek elfogadásra:

- 1.) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának megállapításáról szóló 166/2012. (XI.26.) képviselő-testületi határozatban foglaltakat változtatás nélkül javasolja elfogadni.
- 2.) A földhaszonbérleti díjról szóló 167/2012. (XI.26.) képviselő-testületi határozatban foglaltakat változtatás nélkül javasolja elfogadni.
- 3.) A Sárisápi Bányász Művelődési Ház bérleti díjairól szóló 8/2012. (I.30.) képviselő-testületi határozatban foglaltakat változtatás nélkül javasolja elfogadni.
- 4.) A telekvásárlási kérelem esetén övezetek szerinti vételárak meghatározásáról szóló 205/2010. (XI.29.) képviselő-testületi határozatban foglaltakat változtatás nélkül javasolja elfogadni.
- 5.) A bérlőkijelölési joggal terhelt önkormányzati rendőr szolgálati lakás bérleti díjának meghatározásáról szóló 107/2015. (IX.14.) képviselő-testületi határozatban foglaltakat változtatás nélkül javasolja elfogadni.

Határidő: azonnal
Felelős: Bercsényi László
bizottsági elnök

4./ Hozzájárulás Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../ (XI.30.) önkormányzati rendelete a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendelet módosításához

Előadók: **Bercsényi László** bizottsági elnök,
Kollár Károly polgármester

Bercsényi László a bizottság elnöke ismertette a 4. napirendi pontot. Röviden összefoglalva ismertette Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendelete módosításához kapcsolódó előterjesztést, a módosításról készült rendelet tervezetét, valamint a határozati javaslatot, melyeket a képviselők a meghívóval együtt kézhez kapták. Az írásos anyagok jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik.
Kérte a képviselők véleményét, hozzászólását.

A bizottsági tagok részéről hozzászólás nem volt ezért, **Bercsényi László elnök** kérte szavazzanak az elhangzottakról.

A bizottság tagjai egyhangúlag 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 21/2018.
(XI. 26.) határozata a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó
Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és
a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.)
önkormányzati rendelet módosításához való hozzájárulásról**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendeletének melléklet szerinti módosítását.

Határidő: azonnal
Felelős: Kollár Károly
polgármester

5./ Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2018. (XI.26.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előadók: Bercsényi László bizottsági elnök,
Kollár Károly polgármester,
Takácsné Molnár Anikó jegyző

Bercsényi László elnök ismertette az 5. napirendi pontot. Elmondta, hogy a napirenddel kapcsolatos előterjesztést, valamint annak mellékletét képező rendelet tervezetét a képviselők a meghívóval együtt kézhez kapták. Az írásos anyagok jelen jegyzőkönyv mellékletét képezik.
Felkérte Takácsné Molnár Anikó jegyzőt, tegyen rövid szóbeli kiegészítést a témához.

Takácsné Molnár Anikó jegyző összefoglalva elmondta, hogy a rendelet módosítása azért vált szükségessé, mert a Belügyminisztérium a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra kiírt pályázaton az önkormányzat 64 m³ tűzifa támogatásban részesült. Ennek felosztását tartalmazza a

melléklet szerinti módosítás.

Fentiek alapján készült el az előterjesztés és a rendelet tervezete, melyhez kérte a képviselők véleményét, hozzászólását.

A testület részéről hozzászólás, vélemény nem hangzott el, ezért **Bercsényi László elnök** a benyújtott rendelet tervezetére vonatkozóan szavazást rendelt el.

A bizottság tagjai egyhangúlag 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozták:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 22/2018.
(XI. 26.) határozata a Sárisáp Község Önkormányzata
testületének/2018. (XI.26.) önkormányzati rendelet a
szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a
gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló
19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek az önkormányzat szociális igazgatásáról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) rendeletének melléklet szerinti módosítását.

Határidő: azonnal
Felelős: Takácsné Molnár Anikó
jegyző

6./ Egyebek

Bercsényi László bizottsági elnök megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek hozzászólása, kérdése, javaslata.

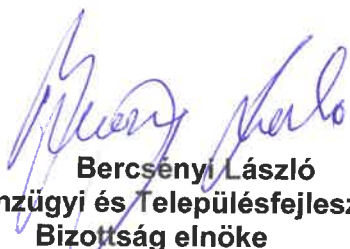
A bizottság tagjai és a jelenlévők részéről egyéb kérdés, hozzászólás nem merült fel, ezért a bizottság elnöke megköszönte az aktív részvételt és az ülést 15.50 órakor bezárta.

K.m.f.



Szekeres Tibor
bizottsági tag




Bercsényi László
Pénzügyi és Településfejlesztési
Bizottság elnöke

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

2523 Sárisáp, Fő utca 123.

Telefon: 33/518-310; fax: 33/518-311; e-mail: hivatal@sarisap.hu

Iktatószám: SPH/621-19/2018.

M E G H Í V Ó

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

2018. november 26-án – hétfőn – 15⁰⁰órakor

tartja ülését a Polgármesteri Hivatal tanácstermében, melyre ezúton meghívom.

Napirendi javaslat:

1./ 2019. évi belső ellenőrzési ütemterv megvitatása

Előadók:	Bercsényi László	elnök,
	Kollár Károly	polgármester,
	Takácsné Molnár Anikó	jegyző

2./ 2019. évi helyi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

- a telekadóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a kommunális adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a helyi iparüzési adóról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a temetőről és a temetkezésről szóló rendelet felülvizsgálata,
- a közterületek használatáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- a települési képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet felülvizsgálata,
- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló rendelet felülvizsgálata.

Előadók:	Bercsényi László	elnök,
	Kollár Károly	polgármester,
	Takácsné Molnár Anikó	jegyző.

3./ 2019. évi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálata

- helyiségbérleti díj,
- földhasznóbérleti díj,
- művelődési ház bérleti díjai,
- önkormányzati tulajdonú telkek övezetek szerinti ára,
- szolgálati lakás bérleti díja.

Előadók:	Bercsényi László	elnök,
	Kollár Károly	polgármester,
	Takácsné Molnár Anikó	jegyző.

4./ Hozzájárulás Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (XI.30.) önkormányzati rendelete a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendelet módosításához

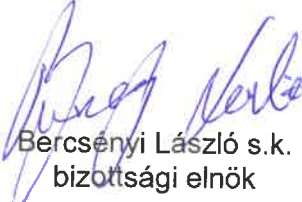
Előadók: Bercsényi László elnök,
 Kollár Károly polgármester.

5./ Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2018. (XI.26.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 19/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előadók: Bercsényi László elnök,
 Kollár Károly polgármester,
 Takácsné Molnár Anikó jegyző.

6./ Egyéb kérdések, bejelentések

S á r i s á p, 2018. november 20.


Bercsényi László s.k.
bizottsági elnök

**SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

www.sarisap.hu**Telefon:** 06-33/518-310 **Fax:** 06-33/518-311**E-mail:** hivatal@sarisap.hu

Iktatószám: SPH/ - /2018

Tárgy: A 2019. évi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek módosításaÜgyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Melléklet: 1 db

Előterjesztés

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. november 26-án tartandó ülésére

a 2019. évi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati rendeletek módosításáról*Tisztelt Képviselő-testület!***1. A helyi adókról szóló rendeletek felülvizsgálata**

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték, kedvezmény tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.

Fenti rendelkezések értelmében, amennyiben a Képviselő-testület 2019. január 1-től új adónemet kíván bevezetni, illetve a korábban bevezetett adónemek mértékén kíván változtatni, azt legkésőbb 2018. december 1-jéig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2019. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

A Htv. szerint az önkormányzatoknak lehetősége van

- vagyoni típusú adók: építményadó, telekadó
- kommunális jellegű adók: magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó
- helyi iparüzési adó bevezetésére.

Az építményadóra, a telekadóra vonatkozó törvényi felső mértékek 2005. január 1-jétől a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változással valorizálhatóak. A törvényi felső mérték és a valorizáció együttesen határozza meg ezen adónemek tekintetében az adómaximumot, melynek összegét 2019. január 1-jétől az alábbi táblázat tartalmazza:

Építményadó	1 898,4	Ft/m ²
Telekadó	345,1	Ft/m ²
Magánszemélyek kommunális adója	29 340,3	Ft/adótárgy
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó	517,7	Ft/fő/vendégéjszaka

Telekadó

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2016. (XI.30.) rendelete szerint a telekadó alapja a telek m²-ben számított területe, **az adó évi mértéke 35 Ft/m².**

2017. 01- 01-től hatályos.

A rendeletben szabályozott mentességek az alábbiak:

A vállalkozó üzleti célt szolgáló telke kivételével mentes az adó megfizetése alól:

- a) az az ingatlan, amelyen lakóház, ipari, gazdasági épület áll,
- b) az a telek, amelyre jogerős építési engedélyt adtak ki,
- c) a beépítési kötelezettséggel vásárolt telek a beépítési kötelezettség lejártáig,

Magánszemély kommunális adója

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2016.(XI.30.) rendelete szerint a magánszemélyek kommunális adójának **évi mértéke** adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként **5.000 Ft.**

2017. 01. 01-től hatályos.

A rendeletben szabályozott kedvezmények az alábbiak:

A magánszemély kommunális adója tekintetében az alábbi esetekben igényelhető kedvezmény:

- a) amennyiben az adóalany egyedül élő, 70 éven felüli személy, és egyedüli tulajdonosa vagy hasznélvezője az adótárgynak, illetve a lakásbérleti jogviszonynak,
- b) amennyiben az adóalanyok mindegyike 70 év feletti személy, és más személy nem rendelkezik állandó lakóhellyel az adott ingatlanban,
- c) amennyiben az adóalany gyermekét, vagy gyermekeit egyedül neveli, az általa lakásként használt és lakott adótárgy után.

A kedvezmény minden adóalanyt egy adótárgya után illet meg, 50 %-os mértékben. Egy adótárgy után csak egy jogcímen vehető igénybe kedvezmény.

Mentességek az alábbiak:

- a) a nem lakás céljára szolgáló építmény,
- b) a telek, amelyet telekadó fizetési kötelezettség terhel.
- c) a Sárisápi Önkéntes Tűzoltó Egyesület azon tagja, aki a jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkezik, és ez által szaktevékenységet végez.

Helyi iparűzési adó

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelete szerint a helyi iparűzési adó mértéke:

- Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke maximum az adóalap 2%-a lehet.
- Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5 000 forint.

Hatályos: 2017. 01. 01-től.

A képviselő-testületnek a mérték növelését érintően további mozgástere nincs.

Mentességek:

Azt a háziorvost, védőnő vállalkozót, akinek a vállalkozási szintű adóalapja éves szinten az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg, helyi iparüzési adómentesség illeti meg.

2. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló rendelet felülvizsgálata

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló 24/2011. (XII.1.) számú rendelet szerint a havi lakbér mértéke a lakás alapterülete és komfortfokozata szerint:

Hatályos: 2016. 01. 01-től:

a) összkomfortos lakás	600 Ft/m ²
b) komfortos lakás	450 Ft/m ²
c) félkomfortos lakás	300 Ft/m ²
d) komfort nélküli lakás	200 Ft/m ²

Az önkormányzat 11 bérlakással rendelkezik. Ebből 10 komfortos, 1 komfort nélküli.

(2017-ben 1 önkormányzati bérlakás került értékesítésre)

3. A temetőről és temetkezésről szóló 1/2014.(II.24.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet szerint a temetkezési helyek megváltási és az újraváltási díja:

Hatályos: 2014. 03. 01.-től.

	A	B
	Temetkezési hely	Megváltási, újraváltási díj Ft/év
1.	Egyes sírhely	4 000 Ft/25 év
2.	Egyes, mélyített sírhely	4 000 Ft/25 év
1.	Dupla sírhely	8 000 Ft/25 év
2.	Dupla mélyített sírhely	8 000 Ft/25 év
3.	Kolumbárium	10 000 Ft/10 év
4.	Sírbolt (4 személyes)	120 000 Ft/60 év

A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás díja 1 200 Ft/síremlék.

A temetői létesítmények igénybevételeért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj 10 000 Ft/alkalom.

4. A Közterületek használatáról szóló 3/2012. (II.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Az egységes szerkezetbe foglalt 3/2012. (II.2.) önkormányzati rendelet szerint a közterületek használati díjának mértéke 2018. évben:

Hatályos: 2013. 01. 01-től.

1. Építési anyag és törmelék (jogerős használatbavételi engedélyt követő hónapon túli tárolás esetén)	140 Ft/m ² /hó
2. Alkalmi árus	600 Ft/m ² /nap
3. Mutatványos	130 Ft/m ² /nap
4. Közterületre 10 cm-en túl benyúló homlokzat	110 Ft/m ² /hó
5. Árusító és egyéb fülke, épület területe	260 Ft/m ² /hó
6. Önálló hirdető-berendezés	110 Ft/m ² /hó
7. Egyéb célra igénybevett közterület, felépítmény elhelyezése nélkül	50 Ft/m ² /hó
8. Mozdóbolti árusítás	
8.1 eseti árusítás esetén	1 800 Ft/eset
8.2 havonta több alkalommal történő árusítás esetén	6 500,- Ft/hó
9. Búcsúi közterület egészének használati díja	240 000 Ft/ búcsú

2014. évben a templombúcsúval kapcsolatos bevételi szabályozás módosult, - amennyiben az engedélyes a körhinták használata során a menetdíj megfizetésekor legalább 50 %-os kedvezményt biztosít, abban az esetben mentesség adható.

5. A települési képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottságok tagjainak tiszteletdíjáról szóló 11/2017.(XI.30) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

A rendelet szerinti tiszteletdíjak az alábbiak szerint alakulnak:

Hatályos: 2017.12.01-től.

Megnevezés	Képviselői tiszteletdíj	Kiegészítés	Bruttó
Alpolgármester	57 000	0	57 000
Képviselő	25 000	0	25 000
Bizottsági elnök	25 000	22 500	47 500
Bizottsági tag	25 000	11 250	36 250
Bizottsági külső tag	11 250	0	11 250

Sárisáp, 2018. november 20.

Takácsné Molnár Anikó sk.
jegyző



SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

www.sarisap.hu

Telefon: 06-33/518-310 Fax: 06-33/518-311

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Iktatószám: - /2018

SPH/

Tárgy: A 2019. évi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati határozatok módosításáról

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Melléklet: 1 db

Előterjesztés

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. november 26-án tartandó ülésére

2019. évi bevételeket és kiadásokat megalapozó önkormányzati határozatok módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi helyi bevételeket megalapozó önkormányzati határozatok felülvizsgálata szükséges. Változtatásra nem készült javaslat.

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő – testületének 166/2012. (XI. 26.) határozata a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról

A Képviselő-testület a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját 2013. január 1-jétől kezdődően az alábbiak szerint állapítja meg:

a/ üzlethelyiség céljára bérbe adott, riasztóval ellátott helyiség bérleti díja: 4 000 Ft/m²/év,¹

b) volt tűzoltószertár bérleti díja: 38 000,- Ft /hó²

A bérleti díjak az ÁFA törvény szerint tárgyi adómentesek.

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő – testületének 167/2012. (XI. 26.) határozata a földhasznóbérleti díjak felülvizsgálatáról

1./ Belterületi földek esetében:

¹ Módosította a 149/2014.(XI.24.) Kt. határozat

² Módosította a 151/2013.(XI.25.) Kt. határozat

- a) 1.000 m²-ig 5 Ft/m²/év,
de legkevesebb 500 Ft,
b) 1.000 m² felett 1 000 m² -ig 5 Ft/m²/év,
az 1 000 m² feletti rész 2 Ft/m²/év.

2. Egyedi megállapodással kerül meghatározásra a díj:

- a) az állattartás céljából igénybevett termőföldek,
b) a külterületi földek esetében.

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő – testületének 8/2012. (I. 30.) határozata a Sárisápi Bányász Művelődési Ház bérleti díjai vonatkozásában

Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Művelődési Ház bérleti díjait 2012. február 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg:

1./ Előtér bérleti díja	3.100 Ft/óra ³
2./ Kistermek bérleti díja	2.800 Ft/óra
3./ Nagyterem bérleti díja fűtéssel	15.950 Ft/óra
fűtés nélkül	11.350 Ft/óra

Ugyanazon szervezet általi rendszeres igénybevétel esetén az óradíj egyedi elbírálás alapján kerül megállapításra.

4./ Községi intézmények bevételes rendezvényei egységesen, valamint előbbieik javára rendezett bevételes rendezvények, továbbá az Annavölgy és Sárisáp Kertbarátainak és Borbarátnőinek Egyesülete által rendezett bálon 11.550 Ft

5./ Lakodalom		
a) nagyterem	fűtéssel:	fűtés nélkül:
- péntek-szombat	122.000 Ft	85.000 Ft
- péntek-szombat-vasárnap 20 ⁰⁰ óráig	135.000 Ft	97.000 Ft
b) kisterem (péntek-szombat)	67.500 Ft	45.400 Ft
c) konyha bérleti díja lakodalmanként:		34.000 Ft

Bérleti díj kedvezmények:

³ Módosította a 152/2013.(XI.25.) Kt. határozat

Mentes a bérleti díj megfizetése alól: az óvoda és iskola farsangi bálja, a Bányász Szakszervezet, az önkormányzat, a Sárísápi Szlovák Önkormányzat, a Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Karitás, valamint az önkormányzat által költségvetési támogatásban részesített szervezet bevétel nélküli rendezvénye.

A fenti bérleti díjak az ÁFA törvény szerint tárgyi adómentesek.

6./ Kölcsönzési díjak:

Étkészletek	170 Ft/garnitúra/nap
(tányér 3 db + pohár 4 féle)	380 Ft/db/nap
Asztal	190 Ft/db/alkalom
Szék	400 Ft/db/nap
Fehér nagy abrosz	100 Ft/db/nap
Rózsaszín asztalközép	

A fenti kölcsönzési díjak az ÁFA összegét már tartalmazzák.

7./ Könyvtári tagdíj:

- 16 év feletti tanuló, gyეს-en lévő, 70 év alatti nyugdíjas, valamint munkanélküli esetén 200 Ft/év
- 16 év feletti és 70 éven aluliak, akik nem tartoznak a fenti kategóriába 400 Ft/év
- a 16 éven aluliak, és a 70 éven felüliek mentesek a tagdíj megfizetése alól.

Késedelmi díj: 100 Ft/hónap/könyv

Internet-használat díja:

- könyvtári tagoknak ingyenes,
- könyvtári tagsággal nem rendelkezők esetén 200 Ft/óra.

A fenti díjak az ÁFA összeget már tartalmazzák.

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő – testületének 205/2010. (XI.29.) számú Képviselő-testületi határozata telekvásárlási kérelem esetén övezetek szerinti vételárak meghatározásáról

Sárísáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. január 1-je után benyújtott telekvásárlási kérelmek esetén az alábbi övezetek szerinti vételárakat határozza meg:

A m²-kénti ár alsó és felső határa:

I. övezet m²-kénti ár:

1.700 Ft-tól 3.000 Ft-ig

- Fő utca 81-től a Fő utca 123-ig, valamint a Fő utca 152-től a Fő utca 194-ig lakott rész, Szabadság tér,
- Malom utca 1-től Malom utca 3-ig, valamint a Malom utca 2-től Malom utca 14-ig lakott rész, Kismalom utca végig, Hám Kálmán utca.

II. övezet m²-kénti ár:

1.700 Ft-tól 3.000 Ft-ig

- Fő utca 49-től a Fő utca 79-ig, valamint a Fő utca 100-tól a Fő utca 152-ig lakott rész, Forráskút köz,
- Hunyadi J. utca, Köztársaság utca, Molnárrét utca, Bartók Béla utca,
- Május 1. sor, Arany J. utca, Akácfa utca, Epöli utca, Babáli utca

III. övezet m²-kénti ár:

1.100 Ft-tól 2.600 Ft-ig

- Fő utca 1-től a Fő utca 47-ig, valamint
- Fő utca 2-től a Fő utca 100-ig lakott rész, Szőlőhegy utca végig, Molnárrét és Köztársaság utca alatti rész,
- Fő utca 123-tól a Fő utca 265-ig, valamint a Fő utca 194-től a Fő utca 246/a. számig lakott rész, Mező utca, Malom utca 5-től Malom utca 41-ig, Diófa utca,
- Csaposkút utca 1-től a Csaposkút utca 19-ig, valamint a Csaposkút utca 2-től a Csaposkút utca 14-ig lakott rész, Móricz Zs. utca 1-től a Móricz Zs. utca 9-ig, valamint a Móricz Zs. utca 2-től a Móricz Zs. utca 8-ig lakott rész, Móra Ferenc utca, Orgona utca,
- Árpád utca, Zrínyi M. utca, Ady E. utca, Szent István utca, Szent Borbála köz.

IV. övezet m²-kénti ár:

600 Ft-tól 1.400 Ft-ig

- Pincesor utca végig, József A. utca végig, Móricz Zs. utca 9-től a Móricz Zs. utca 33-ig, valamint a Móricz Zs. utca 8-től a Móricz Zs. utca 30-ig lakott rész, Táncsics Mihály utca, Kálvária köz, Bányász utca, Dózsa Gy. utca, Petőfi térről nyíló utcák: Rákóczi utca, Vár utca, Hegyalja utca, Petőfi Sándor utca, Kossuth L. utca,
- Csaposkút utca 21-től a Csaposkút utca 27-ig lakott rész.

V. övezet m²-kénti ár:

350 Ft-tól 450 Ft-ig

- Hunyadi János utca feletti domboldal
- Köztársaság utca, és Hunyadi J. utca. szövetkezeti lakások telke (örökös használat)

VI. övezet m²-kénti ár (ipari terület):

500 Ft-tól 1.000 Ft-ig

Megjegyzés: 1 000 m² feletti, valamint beépítésre alkalmatlan területek esetén külön elbírálás szerint kerülnek meghatározásra az árak valamennyi övezetben.

A beépítésre alkalmas területek után a fenti összegeken felül az ÁFÁ-t is meg kell fizetni.

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő – testületének 107/2015. (IX.14.) számú Képviselő-testületi határozata a bérlőkijelölési joggal terhelt önkormányzati rendőr szolgálati lakás bérleti díjának meghatározásáról

A bérlőkijelölési joggal terhelt önkormányzati rendőr szolgálati lakás bérleti díja a képviselő-testület 107/2015. (IX.14.) határozata alapján 2017. évre havi 22 000 Ft.

Sárisáp, 2018. november 20.

Takácsné Molnár Anikó sk.
jegyző



SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

www.sarisap.hu

Telefon: 06-33/518-310 **Fax:** 06-33/518-311

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Iktatószám: SPH/...../2018

Tárgy: Hozzájárulás Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (XI.30.) önkormányzati rendelete a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendelet módosításához

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Melléklet: 1 db

Előterjesztés

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. november 26-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.

A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat vezetője 2019. évre vonatkozóan a nappali ellátás, valamint a házi segítségnyújtás feladatellátás térítési díjainál nem javasol emelést.

Az étkezési térítési díjak megállapításánál 10%-os díjemelést javasolt, figyelembe véve a pénzügyi gazdasági környezet változását, a prognosztizált fogyasztói ár növekedés mértékét, valamint minimálbér és garantált illetmény várható emelésének 10 %-os mértékét, mely utóbbi elem befolyásolja a legnagyobb mértékben az intézményi szolgáltatási önköltséget.

	2018.év			2019. február 1-jétől		
	Nettó ár	Áfa	Összesen	Nettó ár	Áfa	Összesen
Szociális étkeztetés	438.-ft/nap	119.-ft	560.-ft	480.-ft/nap	130.-ft	610.-ft
Házi segítségnyújtás	690.-ft/óra	0	690.-ft	690.-ft/óra	0	690.-ft

Nappali ellátás	50.-ft/nap	0	50.-ft	50.-ft/nap	0	50.-ft
Demens nappali ellátás étkezés nélkül	50.-ft/nap	0	50.-ft	50.-ft/nap	0	50.-ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Határozat javaslat:

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (XI.30.) önkormányzati rendelete a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendelet módosításához a melléklet szerinti tartalommal hozzájárul.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Károly polgármester

Sárisáp, 2018. november 20.

Kollár Károly sk.
polgármester

Melléklet:

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (XI.30.) önkormányzati rendelete a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény. 92.§ (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §, (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5.§ (1a) bekezdésében biztosított egyetértési jogkörében eljáró Annavölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Bajna Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Csolnok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Dág Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Epöl Község Önkormányzat Képviselő-testülete , Keszölc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Máriahalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete Nagysáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Tokod Nagyközség Képviselő-testülete, Tokodaltáró Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Úny Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Térségi Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet 2019. február 1-én lép hatályba.

Dr. Tittmann János
polgármester

Kecskésné Patos Szilvia
jegyző

Melléklet a/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

„Házi segítségnyújtás térítési díja (Ft/óra) 690 Ft/óra

Étkeztetés intézményi térítési díja Ft/nap

1. elvitellel 448 Ft/nap
2. házhoz szállítással 480 Ft/nap
3. helyben fogyasztással 480 Ft/nap

Nappali ellátás intézményi térítési díja Ft/nap

1. étkezés nélkül 50 Ft/nap

Nappali ellátás keretében demens személyek ellátása Ft/nap

1. étkezéssel 530 Ft/nap
2. étkezés nélkül 50Ft/nap”

Sárisáp Község Önkormányzata

Kockázat-felmérés 2019. év

segéd tábla a kockázatelemzéshez

1. Irányítási környezet (0-5)
2. Pénzügyi hatás (1-5)
3. Stratégiai hatás (1-5)
4. Funkcionális stabilitás (0-5)
5. Ellenőrzés gyakorisága (0-5)
6. Összetettség (1-5)
7. Kötelező ellenőrzés (0-0,5-1)
8. Kockázati érték (1-7 oszlopok értékei és a súlyozási érték szorzata)
9. Sorrend felállítás

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	Súlyozási érték	8	10	6	6	8	3	100		
	Vizsgálati témák									
	A feladatellátás. A szervezet és működése (alapítói okirat, SzMSz, ügyrend stb. felülvizsgálata)	3	2	2	2	3	4	0	104	
2.	Feladatalapú támogatások	1	2	3	3	3	3	0	97	
3	Kötelezően közze teendő adatok nyilvánosságára hozatala	4	4	4	4	4	4	0	164	2.
4.	A munkaköri leírása	2	3	2	3	2	3	0	101	
5.	Gazdálkodás szabályozottsága	5	4	4	5	4	4	0	178	1.
6.	Kataszteri nyilvántartás	2	3	4	2	2	3	0	107	
7.	Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával kapcsolatos ellenőrzések	2	3	2	1	2	3	0	89	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
8.	A költségvetési tervezése, zárszámadás vizsgálata	4	1	3	3	2	4	0	106	
9.	Iratkezelési rendszerének az ellenőrzése	3	3	2	2	3	3	0	111	
10.	Pénzügyi egyensúly	2	3	3	2	3	2	0	106	
11.	Önkormányzati rendeletek, döntések maradéktalan betartása	2	2	3	3	3	2	0	102	
12.	Céljelleggel nyújtott támogatások	3	4	4	4	4	4	0	156	3.
13.	A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása	3	2	3	4	2	3	0	111	
14.	Felújítási, beruházási kiadások alakulása	2	3	1	2	3	3	0	97	
15.	A közbeszerzés rendje	2	3	3	3	3	3	0	115	
16.	Költségvetési beszámoló 2018. év	3	3	3	2	2	3	0	109	
17.	A saját bevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok	3	1	2	3	3	3	0	97	
18.	Közbeszerzési törvény előírásainak betartása	2	2	4	3	3	2	0	108	
19.	Pályázati lehetőségek kihasználása	3	3	3	3	3	4	0	126	
20.	Kapott támogatások felhasználása, elszámolása	2	3	1	4	2	3	0	101	
21.	Az Ahsz-ben elvárt analitikus nyilvántartási rendszer vezetése	3	2	3	3	3	3	0	113	
22.	Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök	1	3	4	2	2	2	0	96	
23.	Bizonylatirend, fegyelem	4	3	3	3	2	3	0	123	
24.	Információs rendszer vizsgálata	1	3	3	2	2	3	0	93	
25.	Európai uniós pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítése, felhasználása	2	1	1	1	1	3	0	55	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
26.	Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság	3	2	2	3	3	2	0	104	
27.	Vagyongazdálkodás vizsgálata	3	3	2	3	3	2	0	114	
28.	Támogatások, működésre átadott pénzeszközök felhasználásának vizsgálata	1	2	3	3	3	2	0	94	
29.	Helyi adóztatási tevékenység szabályszerűségi ellenőrzése	3	2	4	3	2	1	0	105	
30.	Humán erőforrás biztosítása, a létszámmal történő gazdálkodás	4	2	3	3	2	2	0	110	
31.	Ellenőrzés a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál (Áht. 70. §)	0	0	0	0	0	0	0	0	
32.	Irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatás felhasználásával kapcsolatosan (Áht. 70)	0	0	0	0	0	0	0	0	
33.	Költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésbe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás (Áht. 70 §)	2	3	2	2	3	3	0	103	
34.	Működési költségek felhasználásának folyamatos ellenőrzése	3	2	3	2	3	3	0	107	
35.	Óvoda gazdálkodása	3	3	3	2	3	2	0	114	
36.	Leltározási, selejtezési tevékenység	4	3	3	4	4	4	0	148	4.
37.	Kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása	2	3	3	2	3	3	0	109	
38.	Tárgyi eszközök, készletek nyilvántartási rendszere	2	3	2	3	2	2	0	98	
39.	A 2018. évi gazdálkodás vizsgálata	1	3	3	2	3	3	0	101	
40.	Hivatali gazdálkodás átfogó értékelése	4	3	2	3	2	3	0	117	

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
41.	Allami támogatásokkal való elszámolás	3	2	3	2	3	2	0	104	
42.	A nagy beruházások (100 millió forint felet)	0	0	0	0	0	0	0	0	
43.	Évközi jelentési kötelezettségek teljesítése	2	4	2	3	3	2	0	116	
44.	Étkezés térítési díjak beszedése	2	4	2	3	3	2	0	116	
45.	Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása	1	3	2	3	2	2	0	90	
46.	Pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása étdetekben meertt intézkedések vétrehajtása	3	2	1	2	3	3	0	95	
47.	Külső ellenőrzések (Ász stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata	2	3	3	2	2	2	0	98	
48.	Belső kontroll rendszer kialakítása és működése	3	3	3	3	3	3	0	123	
49.	Belső kontroll rendszer szabályozottsága	3	3	3	4	4	3	0	137	5.

Kockázat-felmérés alapján (8. oszlop)
a minősítési szint:

Szint:

Alacsony (A)

Közepes (K)

Magas (M)

Nagyon magas (NM)

Érték

0-69

70-130

131-200

201-305

A "Nagyon magas" és a "Magas" minősítési szint a 2. mellékletbe kerül (kockázatelemzés és eredményének a bemutatása)

Kockázatelemzés és eredményének bemutatása**2019. év****A. A vizsgálati témák kiválasztása**

A kockázatelemzést megelőzte a kockázat felmérés, amelyre segéd tábla készült.

Kiválasztás: segéd táblában feltüntetett „Nagyon magas” (most ilyen nem volt) és „Magas” besorolást kapott témák (vizsgálat tárgya) a kockázati érték (pontszámok) alapján a következő:

Sorsz.	Vizsgálat tárgya	Szervezet	Kockázati érték*	A segéd táblázatban szerepeltetés sorszáma	Minősítési szint (M=magas)
1.	Gazdálkodás szabályozottsága	Önkormányzat, PH, Óvoda, Nemzetiségi Önkormányzatok	178	5.	M
2.	Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala	Önkormányzat, PH, Óvoda, Nemzetiségi Önkormányzatok	164	3.	M
3.	Céljellel támogatások nyújtott	Önkormányzat	156	12.	M
4.	Leltározási, tevékenység selejtezési	Önkormányzat, PH, Óvoda, Nemzetiségi Önkormányzatok	148	36.	M
5.	Belső kontroll rendszer szabályozottsága	Önkormányzat, PH, Óvoda, Nemzetiségi Önkormányzatok	137	49.	M

*Segéd tábla 8. oszlopában, mint kockázati érték (az 1-7 oszlopok értékei és súlyozási érték szorzata)

Kockázat-felmérés alapján (segéd tábla 8. oszlop) a minősítési szint:

Szint:	Érték
Alacsony (A)	0-69
Közepes (K)	70-130
Magas (M)	131-200
Nagyon magas (NM)	201-305

B. Kockázat elemzés

Az A. pontban bemutatott táblázat alapján a vizsgálati témákhoz felmerülő kockázatok:

1. Gazdálkodás szabályozottsága

Szervezet: Sárisáp Község Önkormányzata,
Sárisápi Polgármesteri Hivatal,
Sári Óvoda,
Sárisápi Szlovák Önkormányzat,
Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat.

Kockázatok: jogszabályban elvárt kötelező szabályzatok, jogszabályi háttér folyamatos változása, ASP bevezetése miatti változtatási kötelezettségek

2. Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala

Szervezet: Sárisáp Község Önkormányzata,
Sárisápi Polgármesteri Hivatal,
Sári Óvoda,
Sárisápi Szlovák Önkormányzat,
Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat.

Kockázatok: jogszabályi háttér, számítástechnikai ismeretek, helyi szabályzatban elvártak betartása, átlátható kimutatások.

3. Céljelleggel nyújtott támogatások

Szervezet: Sárisáp Község Önkormányzata

Kockázatok: önkormányzati pénz ellenőrzésének fontossága, Áht. szerint elvárt követelmény

4. Leltározási, selejtezési tevékenység

Szervezet: Sárisáp Község Önkormányzata,
Sárisápi Polgármesteri Hivatal,
Sári Óvoda,
Sárisápi Szlovák Önkormányzat,
Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat.

Kockázatok: jogszabályi háttér folyamatos követése, vagyon meglétének ellenőrzésére fontos eszköz, beszámoló jelentés valódiságához fontos elem.

5. Belső kontroll rendszer szabályozottsága

Szervezet: Sárisáp Község Önkormányzata,
Sárisápi Polgármesteri Hivatal,
Sári Óvoda,
Sárisápi Szlovák Önkormányzat,
Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat.

Kockázatok: jogszabályi háttér folyamatos változása, stratégiai terv kijelölt feladata, szerteágazó jogszabályi háttér, a rendszer elsajátítási nehézségei alkalmazási szintre, dolgozói leterheltség.

C. Kockázatelemzés eredménye, összefoglaló bemutatása

Az A. pontban felsorolt feladatok kockázati hatása a B. pontban kerültek bemutatásra. Bemutatásra kerültek (B. pontban) azon szervezetek is, melyre az ellenőrzés vonatkozik.

A kockázatelemzés alapján a minősítési szint 5 esetben volt „magas”.

A legmagasabb kockázati értéket elért témák - (3 db) - kerültek be a 2019. évi ellenőrzési tervbe.

Vizsgálatra kijelölt témák 2019. évre:

- Gazdálkodás szabályozottsága
- Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala
- Céljelleggel nyújtott támogatások

Az ellenőrzési feladatokkal kapcsolatos további részleteket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Ellenőrzési munkaterv

2019. évre

Sárisáp, 2018. november 8.

Jóváhagyta:

.....
Kollár Károly
polgármester

.....
Takácsné Molnár Anikó
jegyző

Készítette:

.....
Böröczné Kőszegi Zsuzsanna
belső ellenőr

Tartalomjegyzék

1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.....	3
2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása	3
3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése	4
4. A tervezett ellenőrzések	5
5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok	5
6. Soron kívüli ellenőrzések	5
7. Tanácsadó tevékenységek	5
8. Képzések.....	5
9. Éves ellenőrzési terv mellékletei	5

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet *(továbbiakban Bkr.)* 31. § -ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető összeállította az éves ellenőrzési tervét, amelyet a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján a képviselő testület december 31-ig hagy jóvá.

Az ellenőrzési terv hatálya kiterjed:

Sárisáp Község Önkormányzata,
Sárisápi Polgármesteri Hivatal,
Sári Óvoda,
Sárisápi Szlovák Önkormányzat,
Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerint az Önkormányzat belső ellenőre látja el a feladatot.

1. Az éves ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

A tervezés előkészítése során elkészült a kockázatfelmérés segédtable, majd a kockázat elemzés (2. számú melléklet). Ezek után kerültek kijelölésre az ellátandó 2019. évi ellenőrzési feladatok.

A tervezéshez szükséges alapot a **jogszabályokban megfogalmazott elvárások és előírások** adták, így

- = Bkr. 31. §-a az ellenőrzési terv készítéséről,
- = az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai (Áht.),
- = az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben (Ávr.) leírtak.

A belső ellenőrzés megfelelő hatáskörű alkalmazása érdekében **az éves terv elkészítése során figyelembe vételre kerültek:**

- az Önkormányzat **stratégiai terve,**
- az ellenőrzési tervet **megalapozó kockázatelemzés eredménye,** ami a kockázat felmérés alapján készült el,
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tervezésre vonatkozó irányelvei.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a Bkr. 29. §-a alapján a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzésre alapoz.

A kockázatelemzés készítésénél alkalmazott módszer:

A kockázatfelmérésre segédtable segítségével került sor, melyben a kockázati szint kerül meghatározásra. A kockázati szint minősítése a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint lehet:

Minősítés		
Szint	Értelmezés	Érték
Alacsony (A)	Nincs hatással a szervezetre, nem igényel a téma ellenőrzésre kijelölést	0-69
Közepes (K)	Hatása a szervezetre kisebb mértékű, de még nem igényel a téma ellenőrzésre kijelölésre	70-130
Magas (M)	Valamilyen formában veszélyezteti a szervezetet, ellenőrizni szükséges a témát	131-200
Nagyon magas (NM)	Várhatóan nagy a hatás, megghiúsítja a célok elérését, mindenképp ellenőrzési feladat a téma	201-305

Egy-egy ellenőrzési feladat (téma) szintjének meghatározását követően

- a "nagyon magas" szintbe eső feladatot ki kell jelölni az éves ellenőrzési tervbe,
 - a "magas" szintbe eső feladat az ellenőrzési tervbe kerül ellátandó feladatként.
- Ha az éves humán kapacitás, vagy az ellenőrzésre fordítandó költségvetési forrás nem teszi lehetővé valamennyi ide sorolt feladatok ellátását, kiválasztásra kerülnek a legmagasabb pontszámú feladatok.

Ha a minősítés „alacsony” vagy „közepes” (pontszám 130 alá esik), akkor a feladatot (témát) tűréshatár alattinak tekintjük, ami nem igényli, hogy az éves ellenőrzési tervbe kerüljön kijelölésre.

Figyelembe véve a várható 2019. évi költségvetés alakulását 3 feladat (legmagasabb pontszámú feladatok) **kerültek be a 2019. évi ellenőrzési munkatervbe:**

- Gazdálkodás szabályozottsága
- Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala.
- Céljelleggel nyújtott támogatások.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A belső ellenőrzési feladatokat 1 fő látja el. Éves szinten számított létszám 0,1 főnek felel meg. A belső ellenőr külső szolgáltató (vállalkozó).

A belső ellenőrzési feladatok munkaidő szükségletét az 1. sz. melléklet bemutatja.

Összes tervezett munkaidő szükséglet

Vizsgálatok (1. sz. melléklet/ I.)	10,0 munkanap
Egyéb feladatok (1. sz. melléklet/ III.)	4,0 munkanap
Együtt	14, munkanap
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás (1. sz. melléklet/ II.)	2,0 munkanap
Képzésre tervezett kapacitás	-
Összesen:	16,0 munkanap

A belső ellenőr – vele kötött szerződés értelmében – **a továbbképzést saját költsége és ideje terhére végzi el.**

Soron kívüli ellenőrzésre tervezett kapacitás a vizsgálatokra fordított idő 20%-a, azaz 2,0 nap (10 nap x 20 %).

A belső ellenőrrel kötött megállapodás tanácsadói tevékenységre nem terjed ki, emiatt ennek időszükséglete sem merül fel.

4. A tervezett ellenőrzések

A terv szerint **három ellenőrzésre kerül sor** 2019. évben: kettő ellenőrzés szabályszerűségi ellenőrzés 7 (4+3), 1 db rendszer ellenőrzés 3 **ellenőrzési nappal.**

A vizsgálatokon túlmenően az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető, vagy a kitűzött feladat módosítható Képviselő-testületi döntése alapján.

5. Egyéb tevékenységgel kapcsolatos ellenőri feladatok

Egyéb feladatként került tervezésre:

- A 2018. évi belső ellenőrzési jelentés elkészítése,
- A 2020. évi belső ellenőrzési munkaterv elkészítése.

6. Soron kívüli ellenőrzések

Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitás tervezésére kerül sor. A soron kívüli ellenőrzés szükségessége nem várt eseményektől adódik.

A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 20%-a fordítható, ami 2,0 ellenőrzési napot jelent **(1. sz. melléklet II. pontjában).**

7. Tanácsadó tevékenységek

A Bkr. 2. § b pontja alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadói tevékenység.

A belső ellenőr a vele kötött, jelenleg élő szerződés értelmében tanácsadói tevékenységet nem lát el.

8. Képzések

A belső ellenőr képzésére időszükséglet nem került meghatározásra. A vele kötött szerződés értelmében a továbbképzéséről saját költségén maga köteles gondoskodni.

9. Éves ellenőrzési terv mellékletei

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. sz. melléklet: | Tervezett ellenőrzések |
| 2. sz. melléklet | Kockázatelemzés és eredményének bemutatása |
| segéd tábla a kockázatelemzéshez: | Kockázat – felmérés |

Tervezett ellenőrzések 2019. év Sárisáp Község Önkormányzata

I. Vizsgálati témák

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjára hivatkozással)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv és szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
1.	Gazdálkodás szabályozottsága	<u>Cél:</u> gazdálkodási szabályzatok megfelelnek-e az elvárásoknak <u>Módszer:</u> felülvizsgálat <u>Időszak:</u> 2019.év	Kockázatelemzés, kockázatfelmérés segédtablákban részletezve, és a 2. számú melléklet	Szabályszerűségi ellenőrzés	Sárisáp Község Önkormányzata, Sárisápi PH, Sári Óvoda, Sárisápi Szlovák Önkormányzat, Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat	2019. június-december	4,0
2.	Kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatala	<u>Cél:</u> a közzeített adatok az elvárásoknak megfelelő-e? <u>Módszer:</u> felülvizsgálat <u>Időszak:</u> 2019. év	Kockázatelemzés, kockázatfelmérés segédtablákban részletezve, és a 2. számú melléklet	Rendszer ellenőrzés	Sárisáp Község Önkormányzata, Sárisápi PH, Sári Óvoda, Sárisápi Szlovák Önkormányzat, Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat	2019. június-december	3,0
3.	Céljellelgyel nyújtott támogatások	<u>Cél:</u> a nyújtott támogatásokkal való elszámolás szabályszerűsége <u>Módszer:</u> felülvizsgálat <u>Időszak:</u> 2019. év	Kockázatelemzés, kockázatfelmérés segédtablákban részletezve, és a 2. számú melléklet	Szabályszerűségi ellenőrzés	Sárisáp Község Önkormányzata	2019. június-december	3,0

II. Soron kívüli ellenőrzések

Az ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint az előre nem ismert feladatokra – soron kívüli ellenőrzés - az ellenőrzési napok 20%-át tervezzük (10 x 20 % = 2 nap). Az I. pontban felsoroltakon túl az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető (soron kívüli ellenőrzés), vagy a kitzűzött feladat módosítható.

**Tervezett ellenőrzések
2019. év
Sárisáp Község Önkormányzata**

III. Egyéb ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységek

Feladat megnevezése	Időpont	Ellenőrzési munkanap
Belső ellenőrzési terv 2020. évre kockázatelemzéssel együtt	2019. október-december	1,5 nap
2018. évi ellenőrzési jelentés (jelentés a testület felé, ellenőrzések nyilvántartása, intézkedések nyilvántartása.)	2019. február	2,5 nap
Összes ellenőrzési munkanap		4,0 nap

Összes tervezett munkaidő szükséglet

Vizsgálatok (I.) 10,0 munkanap
Egyéb feladatok (III.) 4,0 munkanap

Együtt

Soron kívüli ellenőrzés (II.) 14,0 munkanap

Tanácsadási tevékenység kapacitása -

Kézésre tervezett kapacitás* -

Összesen:

16,0 munkanap

*belső ellenőr saját költségén oldja meg



SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

www.sarisap.hu

Telefon: 06-33/518-310 **Fax:** 06-33/518-311

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Iktatószám: SPH/ - /2018

Tárgy: 2019. évi belső ellenőrzési munkaterv
elfogadása

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Melléklet: 1 db

Előterjesztés

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. november 26-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet *(továbbiakban Bkr.)* 31. § -ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető összeállította az éves ellenőrzési tervét, amelyet a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján a képviselő testület december 31-ig hagy jóvá. Az ellenőrzési terv hatálya kiterjed Sárísáp Község Önkormányzatára, a Sárísápi Polgármesteri Hivatalra, a Sári Óvodára, a Sárísápi Szlovák Önkormányzatra, valamint a Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzatra.

Az ellenőrzési terv, valamint annak mellékletei az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (XI.26.) önkormányzati határozata**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a 2019. évi belső ellenőrzési munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Károly polgármester

Sárísáp, 2018. november 20.

Kollár Károly s.k.
polgármester

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2016.(XI.30.)
önkormányzati rendelete a helyi iparüzési adóról**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, a 6. §-ában, 7. § g) pontjában, valamint a 42/C. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

Az adó mértéke

1. § Az adó évi mértéke:

- a) állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adóalap 2%-a,
- b) ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén naptári naponként 5 000 Ft.

Adómentesség

2. § Mentés az adó alól

- a) az a háziorvos, védőnő vállalkozó, akinek/amelynek a vállalkozási szintű adóalapja éves szinten az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Záró rendelkezések

3. § Az adó bevezetésének időtartama határozatlan idejű.

4. § (1) Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba.

- (2) Hatályát veszti a helyi iparüzési adóról szóló 16/2010. (XII.22.) önkormányzati rendelet.

Kollár Károly s.k.
polgármester

Tittmann Jánosné s.k.
a jegyző helyettesítésével megbízott
köztisztviselő

A rendeletet 2016. november 30. napján kihirdetem.

Tittmann Jánosné
a jegyző helyettesítésével megbízott köztisztviselő

**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2016.(XI.30.) önkormányzati rendelete a magánszemély kommunális adójáról
(Egységes szerkezetben a 2/2017. (III.23.) rendelettel)**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, a 6. §-ában, 7.§ g) pontjában, valamint a 42/C. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

Az adó mértéke

1. § Az adó évi mértéke 5 000 forint/ingatlan.

Adómentesség

2. § Mentés az adó alól

- a) a nem lakás céljára szolgáló építmény,
- b) a telek, amelyet telekadó fizetési kötelezettség terhel,
- c)¹ a Sárisápi Önkéntes Tűzoltó Egyesület azon tagja, aki a jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkezik, és ez által szaktevékenységet végez.

Adókedvezmény

3.§ (1) 50% adókedvezmény illeti meg azt az adóalanyt, aki:

- a) 70 éven felüli, egyedül élő személy, és egyedüli tulajdonosa vagy haszonélvezője az adótárgynak, lakásbérleti jogviszonynak,
- b) amennyiben az adóalanyok mindegyike 70 év feletti személy, és más személy nem rendelkezik állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel az adott ingatlanban,
- c) a gyermekét egyedül nevelő szülő.

(2) A magánszemélyt csak egy, a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás szerinti lakóhelyűl, ennek hiányában tartózkodási helyűl szolgáló lakástulajdona, lakásbérleménye után illeti meg az adókedvezmény.

(3) Egy adótárgy után csak egy jogcímen vehető igénybe kedvezmény.

(4) A 3. § (1) a) és b) pontja szerinti adókedvezményt a 70. életév betöltését követő év első napjától kell figyelembe venni.

(5) Gyermekét egyedül nevelő szülőnek minősül az a személy, aki gyermekét saját háztartásában neveli és hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa.

(6) A 3. § c) pontjában szereplő kedvezmény a szülőt a gyermek 18 éves koráig illeti meg, a betöltés évének utolsó napjáig.

(7) Az adókedvezmény igénybeviteléhez kérelmet kell benyújtani és a jogosultságot igazolni kell.

¹ Kiegészítette a 2/2017. (III.23.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2017. július 1-től.

Záró rendelkezések

4. § Az adó bevezetésének időtartama határozatlan idejű.

5.§ (1) Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 13/2010.(XII.2.) önkormányzati rendelet.

Kollár Károly s.k.
polgármester

Tittmann Jánosné s.k.
a jegyző helyettesítésével megbízott
köztisztviselő

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2012. (II.2.) önkormányzati
rendelete a közterületek használatáról

(Egységes szerkezetben a 18/2012.(VI.21.), a 28/2012. (XI.29.), és a 16/2013. (XI.27.)
módosító rendelettel.)

1. Eljárási szabályok

1. § (1) A közterület rendeltetésétől eltérő használatához Sárisáp Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) hozzájárulása szükséges. A közterület-használat engedélyezése során a hatósági ügyekre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.
- (2) A közterület használatára irányuló kérelmet a Polgármesteri Hivatalban személyesen, vagy levélben kell benyújtani az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon, legalább 8 nappal a közterület tervezett igénybevételét megelőzően.
2. § (1) A közterület használatának engedélyezése - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - határozattal történik.
- (2) Amennyiben a közterület használata hosszabb időre szól, az engedély hatósági igazolvány formájában is kiadható, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) a közterület használatára feljogosított személy vagy szervezet adatait,
 - b) a használni engedélyezett közterület helyrajzi számát, az azon belüli megjelölését,
 - c) az igénybe vehető négyzetmétert.
 - d) a közterület használatára vonatkozó jogosultság időtartamát.

2. Hatásköri rendelkezések

3. § A képviselő-testület a közterület-használat engedélyezésének hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

3. A közterület-használat engedélyezése

4. § (1) Közterület-használati engedélyt kell kérni
- a) építési anyag és törmelék elhelyezésére a jogerős használatbavételi engedélyt követő 1 hónapon túli időszakra,
 - b) alkalmi árusításhoz a 3 négyzetmétert meghaladóan igénybevett közterületre,
 - c) mutatványos tevékenység céljára igénybevett közterületre,
 - d) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, üzleti védőtető, hirdetőberendezés, cég- és címtábla elhelyezésére,
 - e) mobil clárusítófülke, és egyéb pavilon ideiglenes elhelyezésére,
 - f) önálló hirdető-berendezések, figyelmeztető- és tájékoztató táblák elhelyezésére,
 - g) mozgóbolt közterület használatához.

- (2) Nem kell a közterület-használati engedélyt kérni
- a) tüzelőanyagok, bútorok, lakás-felszerelési cikkek, konténerek 48 órát meg nem haladó közterületi tárolásához,
 - b) önkormányzati szervezésű kulturális és szórakoztató rendezvények tartásához,
 - c) a saját házikertben termesztett, nem kereskedelmi mennyiségű zöldség, valamint virág közterületi árusításához, ha az árusítás
 - ca) a zöldség és gyümölcs érésének, betakarításának időszakában,
 - cb) egy négyzetméternél nem nagyobb terület elfoglalásával,
 - cc) a gyalogos- és járműforgalom zavarása nélkül,
 - cd) a közegészségügyi, környezetvédelmi, köztisztasági követelmények betartásával történik.
- (3) Bejelentési kötelezettséghez kötött közterület-használat
- a) a választási kampány idején a bejegyzett politikai és társadalmi szervezetek által tartott rendezvények,
 - b) jótékonyági tevékenységet végző természetes és jogi személyek adománygyűjtései, és egyéb tevékenységei,
 - c) üzemképtelen gépjármű közterületen történő tárolása.
- (4) Nem adható közterület-használati engedély
- a) tűz- és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására, az önkormányzat által megrendelt tűzijáték kivételével,
 - b) eseti rendezvények kivételével szeszes ital árusítására.

4. A közterület-használati engedély megadása

5. § (1) Az engedély

- a) ideiglenes jelleggel, meghatározott idő elteltéig,
 - b) megállapított feltétel bekövetkezéséig,
 - c) visszavonásig adható.
- (2) A határozott időre szóló közterület-használat legrövidebb időtartama 1 nap, ami kérelemre többször meghosszabbítható.
- (3) Az engedélynek tartalmaznia kell
- a) az engedélyes nevét és állandó lakóhelyének vagy székhelyének címét,
 - b) a közterület használat célját és időtartamát, vagy azt, hogy az engedély milyen feltétel bekövetkeztéig érvényes,
 - c) a közterület használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,
 - d) amennyiben az engedélyezésben szakhatóságok is közreműködtek, akkor az eljárásban közreműködő szakhatóságok hozzájárulásában foglalt előírásokat,
 - e) az engedély megszüntetése vagy visszavonása esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettséget,
 - f) közterület használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj mértékét és fizetésének módját,
 - g) anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos engedélyben azt is ki kell kötni, hogy a tárolás csak a munka-, baleset- és egészségvédelmi jogszabályokban előírt módon történhet.

5. A közterület-használat szabályai

6. § (1) Az engedélyes köteles az igénybevett területet és környezetét tisztán tartani, a keletkezett hulladék, szemét elszállításáról gondoskodni.

(2) Az engedélyes köteles a közterület-használati engedélyt, valamint a tevékenység folytatásához szükséges engedélyeket és a díjfizetési bizonylatot magánál tartani és azokat az engedélyező hatóság ellenőrzése esetén kérésre felmutatni.

(3) A közterületen szeszes ital fogyasztása tilos.

(4) A (3) bekezdésben megfogalmazott tilalom nem vonatkozik az engedélyezett alkalmi rendezvények idejére ideiglenesen kitelepülő árusítóhelyek közvetlen környékére.

6. A közterület-használati díj mértéke, megfizetésének módja

7. § (1) Az engedélyes a közterület használatáért díjat köteles fizetni. A díj mértékét a 2. melléklet tartalmazza. A csak bejelentési kötelezettséghez kötött közterület-használat díjmentes.

(2) A közterület-használati díjat

a) az Önkormányzat költségvetési számlájára történő átutalással.

b) a Duna Takarékszövetkezet bármely kirendeltségén az önkormányzat bankszámlájára történő befizetéssel.

c) készpénzes befizetéssel a Polgármesteri Hivatal pénztárában a közterület használatának megkezdése előtt kell kiegyenlíteni.

(3)¹ A közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól mentesség nem adható, kivéve a 2. melléklet 9. pontjában meghatározott búcsú esetén, ha az engedélyes a körhinták használata során a menetdíj megfizetésekor legalább 50%-os kedvezményt biztosít.

(4) A befizetendő díj összegét az elfoglalt közterület négyzetmétere alapján kell meghatározni.

(5) A létesítményekkel elfoglalt közterületek nagyságának meghatározásánál a létesítmény beépített alapterületét és a használathoz szükséges csatlakozó terület mértékét kell figyelembe venni.

(6) Cég-, cím- és hirdetőtábla, hirdető-berendezés, transzparens elhelyezése esetén annak felületét kell alapul venni.

(7) A díj számítása szempontjából minden megkezdett hónap, nap és négyzetméter egésznek számít.

(8) A kijelölt területet a használat után az igénybevevő köteles az eredeti állapotába helyreállítani, vagy ha ez nem lehetséges, akkor a helyreállítást, illetőleg az okozott kárt megtéríteni.

7. A közterület használat megszüntetése és az engedély megvonása

8. § (1) Az engedélyező a közterület használati engedély bevonására történő figyelmeztetés mellett, határidő kifizetésével felszólítja a szabálytalanság megszüntetésére azt az engedélyest, aki

a) a közterületen elhelyezett árusítóhely folyamatos tisztántartásáról nem gondoskodik,

b) az engedélyezettől nagyobb területet foglal el,

c) az engedélytől eltérő terméket árul,

d) a számára engedélyezett közterület használatot másnak átengedi,

e) a közterület használati díjat határidőig nem fizeti meg.

¹ Módosította a 16/2013.(XI.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. január 1-jétől.

- (2) Amennyiben az engedélyes a megadott határidőn belül az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, a közterület használati engedélyt vissza kell vonni.
- (3) Meg kell vonni a közterület használati engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja.
- (4) Amennyiben az engedélyes az engedélyben meghatározott határidő letelte előtt a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt az engedélyezőnek bejelenteni.
- (5) A közterület-használat (2)-(3) bekezdésben meghatározott módon történő megszüntetése esetén a befizetett közterület-használati díjat visszakövetelni nem lehet. A közterület-használat (4) bekezdésben történő megszűnése esetén a befizetett közterület-használati díj időarányosan visszaigényelhető.

8. Üzemképtelen gépjárművek közterületen történő tárolása

9. § (1) A rendelet alkalmazása szempontjából üzemképtelen gépjármű:
- a) az a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező gépjármű, amely a közúti forgalomban egyébként csak hatósági engedéllyel vagy jelzéssel vehetne részt.
 - b) baleset miatt megsérült és elhagyott gépjármű.
 - c) műszaki állapotánál fogva közúti közlekedésre alkalmatlan gépjármű.
- (2) Az üzemképtelen gépjárművet az önkormányzati tulajdonú utak mentén legfeljebb a bejelentéstől számított 15 napig lehet tárolni. A bejelentés nélkül, valamint a bejelentést követő 15 napon túl közterületen tárolt gépjárműveket az önkormányzat elszállíttatja.
- (3) Az Önkormányzat köteles írásban felszólítani a bejelentés nélkül közterületen tárolt üzemképtelen gépjármű tulajdonosát a járműnek a közterületről három munkanapon belül történő elszállíttatására.
- (4) Az Önkormányzat a járművet elszállíttathatja, ha a jármű tulajdonosa a megadott határidőig a felszólításnak nem tett eleget, vagy a tulajdonos személye nem állapítható meg.
- (5) A gépjármű elszállításakor felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
- a) a gépjármű külsőleg megállapítható műszaki állapotának leírását,
 - b) a járműben talált tárgyak felsorolását,
 - c) a járműről a helyszínen készült fényképfelvételt.
- (6) Az Önkormányzat a tárolóhelyre történő szállítást követően írásban köteles értesíteni a jármű tulajdonosát, valamint egyúttal felszólítani a járműnek a tárolóhelyről történő harminc napon belüli elszállíttatására.
- (7) Amennyiben a gépjármű tulajdonosának a lakcíme nem ismert, a felszólítást az Önkormányzat hirdetőtábláján és a helyi kábeltelevízióban közzé kell tenni.
- (8) A gépjárműért jelentkező tulajdonosnak a gépjárművet csak a felmerült költségek megfizetését követően lehet átadni.
- (9) A levél vagy közzététel útján történt felszólításban megadott határidő letelte után 30 nappal az önkormányzat a járművet értékesíti. Az értékesítés során befolyt összeget az Önkormányzat a közterület-használati díjakkal azonos módon kezeli és ennek a pénzforrásnak a terhére fizeti ki a szállítás és tárolás folytán felmerült költségeket.
- (10) Nem kell tárolóhelyre szállítani azt a járművet, amelynek tulajdonosa nem állapítható meg, és amely a szakértői vélemény szerint szétbontva, alkatrészként sem értékesíthető. Az ilyen járműveket az Önkormányzat jogosult hulladékként kezelni, illetve értékesíteni.
- (11) A jármű értékesítéséből származó, a felmerült költségekkel csökkentett összeget a jármű tulajdonosa kamatok felszámítása nélkül igényelheti az Önkormányzattól, amennyiben a tulajdonjogát egyértelműen igazolni tudja.
- (12) Az üzemképtelen gépjárműveknek a közterületről történő elszállíttatásával kapcsolatban felmerült valamennyi költség a járműtulajdonost terhel.

9. Szabálysértési rendelkezések

10. §²

10. Záró rendelkezések

11. § (1) Ez a rendelet 2012. február 6-án lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1. a közterületek használatáról szóló 20/2011. (X.3.) önkormányzati rendelet,

2. a közterületek használatáról szóló 20/2011. (X.3.) önkormányzati rendeletet módosító 22/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelet.

Kollár Károly
polgármester

Flórián Józsefné
jegyző

² Hatályon kívül helyezte a 18/2012. (VI.21.) rendelet 5. § (2) bekezdésének 5. pontja. Hatálytalan 2012. június 22-től.

Illetékbélyeg
helye

Kérelem

közterület-használat engedélyezéséhez

1. A kérelmező adatai:

1.1 neve:

1.2 személyazonosító száma:

1.3 cégjegyzék száma:

1.4 állandó lakóhelye, székhelye:

2. A közterület-használat

2.1 célja:

2.2 időtartama:

3. A közterület-használat

3.1 helye (telepítési helyszínrajz):

3.2 helyrajzszáma:

3.3 módja, mértéke (m²-ben):

4. A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító

okirat száma:

..... 20.....

.....
kérelmező aláírása,
bélyegzőlenyomata

2. melléklet a 3/2012. (II.2.) önkormányzati rendelethez³

A közterületek használati díjának mértéke

1. Építési anyag és törmelék (jogerős használatbavételi engedélyt követő 1 hónapon túli tárolás esetén)	140 Ft/m ² /hó
2. Alkalmi árus	600 Ft/m ² /nap
3. Mutatványos	130 Ft/m ² /nap
4. Közterületre 10 cm-en túl benyúló homlokzat	110 Ft/m ² /hó
5. Árusító és egyéb fülke, épület területe	260 Ft/m ² /hó
6. Önálló hirdető-berendezés	110 Ft/m ² /hó
7. Egyéb célra igénybevett közterület, felépítmény elhelyezése nélkül	50 Ft/m ² /hó
8. Mozdóárusítás	
8.1 eseti árusítás alkalmával	1 800 Ft/eset
8.2 rendszeres árusítás esetén	6 500 Ft/hó
10. Búcsúi közterület egészének díja	240 000 Ft/ búcsú

³ Módosította a 28/2012.(XI.29.) önkormányzati rendelet 1. 8-a. Hatályos 2013. január 1-jétől.

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről

(Egységes szerkezetben a 29/2012.(XI.29.), a 17/2013. (XI.27.), a 12/2014. (XI.30.) és a
13/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelettel.)

1. §¹ A havi lakbér mértéke a lakás alapterülete és komfortfokozata szerint:

a) összkomfortos lakás	600 Ft/m ²
b) komfortos lakás	450 Ft/m ²
c) félkomfortos lakás	300 Ft/m ²
d) komfort nélküli lakás	200 Ft/m ²

2. § (1) Amennyiben a bérlő szociális otthonba vonul és lakását visszaadja az önkormányzatnak, akkor az általa lakáshasználatba-vételi díjként befizetett összeg kétszerese illeti meg pénzbeli térítésként.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli térítés ellenében történő lakásbérleti jogviszony lemondásakor a volt bérlő csak abban az esetben tarthat igényt másik lakásra, amennyiben ennek a körülménynek a fennállásakor az önkormányzat rendelkezik a lemondással érintett lakásnak megfelelő lakással.

3. § A képviselő-testület a 2. § (1) bekezdésében meghatározott pénzbeli térítés kifizetésével kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

4. § (1) Ez a rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló 14/2010. (XII.2.) önkormányzati rendelet.

Kollár Károly
polgármester

Flórián Józsefné
jegyző

¹ Módosította a 13/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. január 1-jétől.



**Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2016. (XI.30.) rendelete a telekadóról**

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § /1/ bekezdésében, a 6. §-ában, 7 § g) pontjában, valamint a 42/C § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az adó alapja

- 1. §** Az adó alapja a telek m²-ben számított területe.

Az adó mértéke

- 2. §** Az adó évi mértéke 35 Ft/m².

Adómentesség

- 3. §** Mentés az adó alól a vállalkozó üzleti célt szolgáló telke kivételével:
- (1) a) az az ingatlan, amelyen lakóház, ipari, gazdasági épület áll,
 - b) az a telek, amelyre jogerős építési engedélyt adtak ki,
 - c) a beépítési kötelezettséggel vásárolt telek a beépítési kötelezettség lejártáig.

Záró rendelkezések

- 4. §** Az adó bevezetésének időtartama határozatlan idejű.
- 5. §** (1) Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a telekadóról szóló 1/2005.(II.17.) önkormányzati rendelet.

Kollár Károly s.k.
polgármester

Tittmann Jánosné s.k.
a jegyző helyettesítésével megbízott
köztisztviselő

A rendeletet 2016. november 30. napján kihirdetem.

Tittmann Jánosné
a jegyző helyettesítésével megbízott
köztisztviselő

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2014. (II.24.) önkormányzati rendelete a temetőről és a temetkezésről

Sárisáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. §. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§

(1) A rendelet hatálya Sárisáp Község közigazgatási területén Sárisáp Rákóczi u. 16. szám alatt működő önkormányzati tulajdonban lévő köztemetőre az ott folyó temetkezési és temető fenntartási, sírhely használati tevékenységekre, továbbá a köztemetőben tevékenységet végző természetes és jogi személyekre terjed ki.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben megjelölt köztemetőre vonatkozó és üzemeltetési kötelezettségeit kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. Temetési helyek

2.§

A temetőben temetkezési helyként koporsós, és urna- és gyermek sírhelyek válthatók meg. A fenntartó engedélyével sírbolt is kialakítható.

3. §

(1) Az egyes temetési helyeket az elhunyt hozzátartozóinak, illetve a temettetést megrendelőknek meg kell váltani és ezzel a temetési hely felett a 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet 18. §. (1) bekezdésének a) b) c) d) pontjaiban meghatározott időtartamra rendelkezési jogosultságot szereznek.

A rendelkezési jogosultság a sírhely használati idejének lejártakor az üzemeltetővel való egyeztetés nyomán meghosszabbítható.

(2) Kettős és mélyített sírok esetében a rendelkezési jogosultság idejét az utolsó rátemetéstől időarányosan kell számítani.

(3) A temetési helyekkel való ésszerű gazdálkodás érdekében még élő személy részére temetési hely nem váltható meg.

3. Sírhelyek méretei

4. §.

- (1) Az egyes temetkezési helyek méreteit a 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az egyes temetési helyek egymástól mért távolsága új parcella esetén:
- | | |
|-------------------------------------------|--------|
| a) Egyes, kettes sírhely | 80 cm |
| b) Gyermeksírhely | 60 cm |
| c) Kettős, négyes, hatos sírbolt | 100 cm |
| d) Urnasírhely, kettes négyes urnasírbolt | 120 cm |

4. Temetőben végzett tevékenységek

5. §

- (1) Hamvasztás után a hamvakat tartalmazó urnát, vagy urnakoporsót:
- a) koporsós sírhelyen rátemetéssel
 - b) urnasírhelyen
 - c) sírboltban
 - d) urnasírboltban
- lehet elhelyezni.
- (2) Az egyes temetési helyeken elhelyezhető koporsók, illetve hamvakat tartalmazó urnák száma összesen:
- a) egyes sírhely esetében 2 koporsó mélyített sírba és 2 urna talajszint alatt elhelyezve
 - b) kettes sírhely esetében 4 koporsó mélyített sírba és 4 urna talajszint alatt elhelyezve
 - c) gyermeksírhely esetében 2 gyermekkoporsó vagy 1 gyermekkoporsó és 1 urna talajszint alatt elhelyezve
 - d) urnasírhely esetében 2 urna talajszint alatt és 2 urna urnafülkében síremléken
 - e) urnasírbolt esetében a sírboltkönyvben rögzítettek szerint 2 vagy 4 urna talajszint alatt és 2 urna urnafülkében síremléken.
 - f) sírbolt esetében a sírboltkönyvben rögzítettek szerint 2, 4 vagy 6 koporsó és 2, 4 vagy 6 urna kizárólag a sírbolt belsejében.
- (3) A temetőben síremlék műtárgyak elhelyezésére a szabványoknak és a temető üzembiztonsági előírásainak megfelelően, az üzemeltető által jóváhagyott tervek (vázrajzok) alapján kerülhet sor.

6. §

- (1) A temetési helyek magánszemélyek között jogügylet tárgyai nem lehetnek.
- (2) A temetési hely felett rendelkezni jogosult köteles saját költségén gondoskodni a sírhely, síremlék vagy sírbolt fenntartásáról, gondozásáról, helyreállításáról. A gondozási kötelezettség a szomszédos sírhelyig tartó terület feléig terjed ki.
- (3) A temetőben a temetési helyek bekerítése tilos.

7. §

- (1) A temetőben bármilyen vállalkozásszerűen végzett munkát kizárólag az üzemeltetőnek történt bejelentés után, annak írásos engedélye alapján lehet megkezdeni.
- (2) A köztemetőben az elhunyt hűtésével, ravatalozásával a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával, urna elhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírba helyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezésének használata kötelező.

8. §.

- (1) A sírhelyre csak olyan egynyári és kétnyári, vagy évelő lágyszárú virág, dísznövény, talajtakaró növény és cserje ültethető, mely nem terjed túl a sírhely oldalhatárán. Fákat csak a temető fenntartója ültethet.
- (2) A sírhelyekről lekerülő hulladékot csak az arra kijelölt gyűjtőhelyen lehet elhelyezni.
- (3) Az építéssel, bontással keletkező építési törmelék, hulladék és felesleges föld azonnali elszállításáról az építető köteles gondoskodni.
- (4) Tilos a sírhelyek környékét felásni, a talajt elhordani, vagy sírfeltöltésre használni, a sírok mellé ülőpadot elhelyezni.
- (5) A temető tisztán tartását üzemeltető és az önkormányzat közösen végzi.

9. §.

- (1) A temetőt a temetőlátogatók részére
 - a) április 1-től szeptember 30-ig reggel 7.00 - 20.00-ig
 - b) október 1-től március 31-ig reggel 8.00 - 18.00-igkell nyitva tartani.
Október 31. és november 1. napján a nyitvatartási idő 22.00-ig tart.

- (2) A temetőben 10 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat.
- (3) A temetőben tilos reklámot, hirdetést elhelyezni, virágot és bármely más tárgyat árusítani.

10. §

- (1) Az üzemeltető engedélye nélkül a temetőben sem koporsós temetés, sem urnaelhelyezés, vagy szórás nem végezhető.
- (2) Amennyiben az üzemeltető tudomására jut bármely módon történt illegális temetés, urnaelhelyezés, szórás, azt a fenntartó felé jelenteni köteles, aki jogi eljárást kezdeményez az illegális temetést végzővel szemben.

11. §

- (1) A veszélyessé vált síremlékek esetében üzemeltető a balesetveszély elhárítása érdekében a szükséges beavatkozást azonnal elvégzi. Ezt követően a további helyreállítási feladatok elvégzésére a sírhely fenntartóját felszólítja.

(2) A felszólítás eredménytelensége esetén a helyreállítási munkálatokat az üzemeltető elvégzi és ennek költségeit áthárítja a sírhely fenntartójára.

12. §

(1) Síremlék, urnafülke sírhelyen létesítendő tervét, vázrajzát a temető üzemeltetőjének az elhelyezés előtt be kell adni.

(2) A sírjel szabályszerű felállítását, átépítését, lebontását a temető üzemeltetője ellenőrzi.

(3) A temetőben végzendő minden munkát - kivéve a hozzátartozók, vagy megbízottjuk részéről történő sírgondozást, valamint a sírhely díszítését szolgáló növénybeültetést - a temető üzemeltetőjének engedélyével lehet végezni.

(4) A temető területén munka úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók és a látogatók kegyeleti érzéseit és ne akadályozza az elhunyt búcsúztatását. Munkavégzés során a szomszédos sírhely nem sérülhet, gondoskodni kell arról, hogy az eredeti állapot ne változzon. Amennyiben a szomszédos sírhely sérül, úgy a kárt okozó köteles az eredeti állapotot helyreállítani. A munkavégzés ideje alatt a temetési helyek látogatását akadályozni nem lehet. Szükség esetén a munkavégzést fel kell függeszteni.

(5) A temetőben kegyeleti okból elhelyezett gyertya, mécéses kizárólag a tűzveszély elkerülésével lehetséges.

(6) A megváltott sírhelyeket a hozzátartozó köteles rendszeresen gondozni.

(7) A temetőben közlekedési eszköz kizárólag az üzemeltető engedélyével használható.

(8) A temető területére bármely temetkezési vállalkozás, amelyet az eltemettető megbízott, az üzemeltetővel történt előzetes egyeztetés után munkanapokon 7.00-15.00 óráig szállíthat be elhunytat az alábbi szabályok szerint:

- a) Az elhunytat, illetve urnát azonosítás céljából üzemeltetőnek át kell adni.
- b) Koporsós temetés esetén az elhunytat legkésőbb a temetést megelőző munkanapon üzemeltető által biztosított halottas házba előzetes egyeztetés alapján be kell szállítani, ahol az azonosítás után lehet lezárni a koporsót.
- c) Urnás temetés esetén elegendő a temetés napján a temetést megelőző legkésőbb 3 órával az urnát azonosításra átadni.
- d) Előzetes egyeztetés alapján munkaidőben történő elhunyt átvételért üzemeltető semmilyen külön díjat nem számol fel.
- e) A munkaidőn túl, illetve munkaszüneti napokon beszállított elhunyt átvételért üzemeltetőt a mindenkori árjegyzéke alapján megállapított ügyeleti díj illeti meg.

(9) A temető létesítményei közül díjmentesen vehető igénybe

- a. sírgondozás céljára víz
- b. a sírgondozásból keletkező koszorú- és virágmaradvány hulladék elhelyezésére kijelölt gyűjtődény,
- c. az illemhely.

5. Temetői díjak

13.§

- (1) A sírhelyek megváltásáért, a temetői létesítmények igénybevételeért, az üzemeltető által biztosított szolgáltatásokért díjat kell fizetni.
- (2) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzőknek temető-fenntartási díjat kell fizetni.
- (3) A díjak mértékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

7. Temető rendjének fenntartása

14.§

- (1) A rendeletben rögzített szabályok megsértése esetén üzemeltető a sírhely gondozóját írásban - határidő megjelölésével - felszólítja a jogellenes magatartás megszüntetésére, valamint az eredeti állapot helyreállítására.
- (2) A felszólításban megjelölt határidő eredménytelen elteltét követően üzemeltető a szükséges munkálatokat elvégzi, ennek költségeit a sírhely fenntartására jogosult részére áthárítja.

8. Záró rendelkezések

15. §

- (1) E rendelet 2014. március 01. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 22/2012. (VIII.9.) önkormányzati rendelet.

Kollár Károly
polgármester

Tóthné Putz Erika
jegyző

1. Melléklet

1/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez

1. Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások általános forgalmi adó nélkül számított díja

1.1. Sírásás urnasír esetén	15 000 Ft
1.2. Sírásás normál mélységű sír, koporsós temetés	30 000 Ft
1.3. Sírásás mélyített sír, koporsós temetés	35 000 Ft
1.4. Sírhanolás urna sír	10 000 Ft
1.5. Sírhanolás normál sír, koporsós temetés	20 000 Ft
1.6. Sírhanolás mélyített sír, koporsós temetés	25 000 Ft
1.7. Ravatalozó használati díja	25 000 Ft
1.8. Külső ravatal	20 000 Ft
1.9. Sírhanlykezelés (megváltáskor)	3 600 Ft/alkalom
1.10. Sírhanly kijelölése (új sírhanly esetén)	3 000 Ft/alkalom
1.11. Hütési díj az első három napig	5 500 Ft átalány
1.12. Hütési díj: a 4. naptól minden megkezdett nap után	2 600 Ft/nap

2. A temetőben alkalmazott egyéb díjak általános forgalmi adó nélkül számított mértéke

2.1. A temetkezési hanlyek megváltási és az újraváltási díja:

	A	B
	Temetkezési hanly	Megváltási, újraváltási díj Ft/év
1.	egyes sírhanly	4 000 Ft/25 év
2.	egyes. mélyített sírhanly	4 000 Ft/25 év
1.	dupla sírhanly	8 000 Ft/25 év
2.	dupla mélyített sírhanly	8 000 Ft/25 év
3.	Kolumbárium	10 000 Ft/10 év
4.	Sírhanly (4 személyes)	120 000 Ft/60 év

2.2. A temetkezési szanlyátatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás díja 1 200 Ft/síremlék.

2.3. A temetői létesítmények igénybevételeért a temetkezési szanlyátatók által fizetendő díj 10 000 Ft/alkalom.

2. Melléklet

1/2014. (II.24.) önkormányzati rendelethez
a temetkezési helyek méreteiről

	A	B	C	D
	Sírhely, sírbolt, urnasírbolt	Hossza (cm)	Szélessége (cm)	Mélysége (cm)
1.	Egyes sírhely	210	100	--
2.	Kettes sírhely	210	200	--
3.	Gyermek sírhely	130	60	--
4.	Urna sírhely	100	60	--
5.	Kettes sírbolt	310	180	220
6.	Négyes sírbolt	310	240	220
7.	Hatos sírbolt	310	320	220
8.	Kettes urnasírbolt	100	60	150
9.	Négyes urnasírbolt	100	80	150

Sárisáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelete
a települési képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról

Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A képviselői tiszteletdíj havi összege 25 000 Ft.
- (2) Az önkormányzati bizottságok elnökeit az (1) bekezdésben meghatározott összegén felül havi 22 500 forint tiszteletdíj illeti meg.
- (3) A bizottságok képviselő tagjait az (1) bekezdésben meghatározott összegen felül havi 11 250 Ft tiszteletdíj illeti meg.
- (4) A bizottságok nem képviselő tagjait havi 11 250 forint tiszteletdíj illeti meg.

2. §

- (1) Amennyiben valamely képviselő több bizottságnak is elnöke, vagy tagja, díjazás részére akkor is csak egy jogcímen állapítható meg, a magasabb összeg figyelembevételével.
- (2) A bizottságok nem képviselő tagjai is csak egy bizottsági tagság után részesülhetnek tiszteletdíjban.

3. §

- (1) A képviselőt, a bizottsági elnököt, a bizottság képviselő és nem képviselő tagját amennyiben megbízatása a hónap 15. napjáig keletkezik, egész havi, amennyiben a hónap 15. napja után keletkezik, félhavi tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A képviselőt, a bizottsági elnököt, a bizottság képviselő és nem képviselő tagját amennyiben megbízatása a hónap 15. napjáig szűnik meg, félhavi, amennyiben a hónap 15. napja után szűnik meg, egész havi tiszteletdíj illeti meg.
- (3) Az 1. §-ban megállapított tiszteletdíj a tárgyhónapot követő hónap 10-ig kerül átutalásra az érintett személy által megjelölt bankszámlaszámra.

4. §

- (1) Amennyiben a képviselő a képviselő-testület üléséről igazolatlanul hiányzik, havi tiszteletdíja 25 %-kal csökkentendő az igazolatlan hiányzás hónapjában. A hiányzás igazolatlanságának a tényét a polgármester állapítja meg.
- (2) Amennyiben bizottsági elnök, vagy a bizottság képviselő tagja a bizottsági ülésről igazolatlanul hiányzik, havi tiszteletdíja 25 %-kal csökkentendő az igazolatlan hiányzás hónapjában. A hiányzás igazolatlanságának tényét bizottsági elnök esetében a polgármester, képviselő bizottsági tag esetében a bizottság elnöke állapítja meg.
- (3) Igazolatlannak tekintendő a hiányzás, amennyiben az érintett személy előzetes bejelentés vagy utólagos igazolás nélkül nem vett részt az ülésen.

5. §

- (1) Ez a rendelet 2017. december 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a települési képviselők, a bizottsági elnökök és a bizottságok tagjainak tiszteletdíjáról szóló 19/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelet.

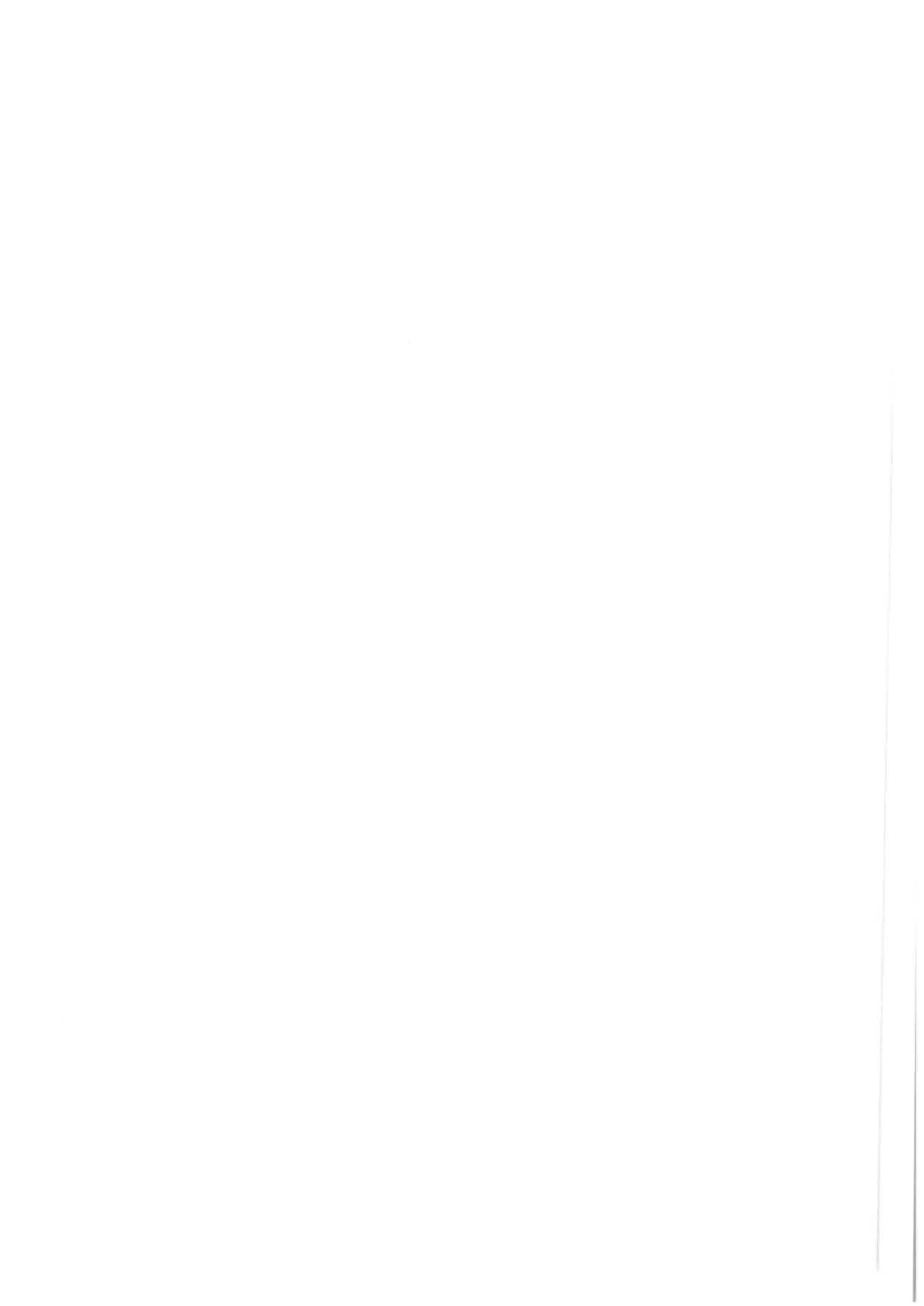
Kollár Károly s.k.
polgármester

Takácsné Molnár Anikó s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet 2017. november 30-án kihirdetésre került.
Sárisáp, 2017. november 30.

Takácsné Molnár Anikó s.k.
jegyző



Tervezett ellenőrzések 2019. év Sárisáp Község Önkormányzata

I. Vizsgálati témák

Sor- szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontjára hivatkozással)	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv és szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezeti ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (nap)
1.	Gazdálkodás szabályozottsága	<i>Cél:</i> gazdálkodási szabályzatok megfelelnek-e az elvárásoknak <i>Módszer:</i> felülvizsgálat <i>Időszak:</i> 2019. év	Kockázatelemzés, kockázatelemzés segédtablákban részletezve, és a 2. számú melléklet	Szabályszerűségi ellenőrzés	Sárisáp Község Önkormányzata, Sárisápi PH, Sári Óvoda, Sárisápi Szlovák Önkormányzat, Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat	2019. június- december	4,0 (nap)
2.	Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságára hozatala	<i>Cél:</i> a közzétett adatok az elvárásoknak megfelelő-e? <i>Módszer:</i> felülvizsgálat <i>Időszak:</i> 2019. év	Kockázatelemzés, kockázatelemzés segédtablákban részletezve, és a 2. számú melléklet	Rendszer ellenőrzés	Sárisáp Község Önkormányzata, Sárisápi PH, Sári Óvoda, Sárisápi Szlovák Önkormányzat, Sárisáp Német Nemzetiségi Önkormányzat	2019. június- december	3,0
3.	Céljelleggel támogatások nyújtott	<i>Cél:</i> a nyújtott támogatásokkal való elszámolás szabályszerűsége <i>Módszer:</i> felülvizsgálat <i>Időszak:</i> 2019. év	Kockázatelemzés, kockázatelemzés segédtablákban részletezve, és a 2. számú melléklet	Szabályszerűségi ellenőrzés	Sárisáp Község Önkormányzata	2019. június- december	3,0

II. Soron kívüli ellenőrzések

Az ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint az előre nem ismert feladatokra – soron kívüli ellenőrzés - az ellenőrzési napok 20%-át tervezzük (10 x 20 % = 2 nap). Az I. pontban felsoroltakon túl az év során bármilyen időpontban további vizsgálat elrendelhető (soron kívüli ellenőrzés), vagy a kitűzött feladat módosítható.

**Tervezett ellenőrzések
2019. év
Sárisáp Község Önkormányzata**

III. Egyéb ellenőrzéssel kapcsolatos tevékenységek

Feladat megnevezése	Időpont	Ellenőrzési munkanap
Belső ellenőrzési terv 2020. évre kockázatelemzéssel együttl	2019. október-december	1,5 nap
2018. évi ellenőrzési jelentés (Jelentés a testület felé, ellenőrzések nyilvántartása, intézkedések nyilvántartása,)	2019. február	2,5 nap
Összes ellenőrzési munkanap		4,0 nap

Összes tervezett munkaidő szükséglet

Vizsgálatok (I.) 10,0 munkanap
Egyéb feladatok (III.) 4,0 munkanap

Együttl 14,0 munkanap

Soron kívüli ellenőrzés (II.) 2,0 munkanap

Tanácsadási tevékenység -
kapacitása -

Képzésre tervezett kapacitás* -

Összesen: 16,0 munkanap

*belső ellenőr saját költségén oldja meg



SÁRISÁP KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2523 Sárísáp, Fő utca 123.

www.sarisap.hu

Telefon: 06-33/518-310 Fax: 06-33/518-311

E-mail: hivatal@sarisap.hu

Iktatószám: SPH/ - /2018

Tárgy: 2019. évi belső ellenőrzési munkaterv
elfogadása

Ügyintéző: Takácsné Molnár Anikó

Melléklet: 1 db

Előterjesztés

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. november 26-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet *(továbbiakban Bkr.)* 31. § -ának megfelelően a belső ellenőrzési vezető összeállította az éves ellenőrzési tervét, amelyet a Bkr. 32. § (4) bekezdése alapján a képviselő testület december 31-ig hagy jóvá. Az ellenőrzési terv hatálya kiterjed Sárísáp Község Önkormányzatára, a Sárísápi Polgármesteri Hivatalra, a Sári Óvodára, a Sárísápi Szlovák Önkormányzatra, valamint a Sárísápi Német Nemzetiségi Önkormányzatra.

Az ellenőrzési terv, valamint annak mellékletei az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Sárísáp Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (XI.26.) önkormányzati határozata**

Sárísáp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti tartalommal elfogadja a 2019. évi belső ellenőrzési munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Károly polgármester

Sárísáp, 2018. november 20.

Kollár Károly s.k.
polgármester