

SÁRISÁP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
178/2017. (XII.29.) számú

Közbeszerzési Szabályzata

Sárisáp Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §. (1)-(2) bekezdése megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjéről és elbírálásával kapcsolatos tevékenység részletes szabályairól és az abban eljáró személyekről az alábbi szabályzatot alkotja:

1. §

A szabályzat hatálya

E szabályzat hatálya kiterjed a Sárisáp Község Önkormányzatának beszerzéseire, az általa fenntartott intézményekre, valamint az általa működtetett szakfeladatokra. Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni, ha a Sárisáp Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, ha a beszerzés értéke meghaladja a Kbt-ben és az adott évre vonatkozó költségvetési törvényben vagy Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatójában vagy egyéb más módon meghatározott értékhatárokat. Sárisáp Község Önkormányzatának Polgármestere döntése alapján jelen szabályzatot az értékhatár alatti beszerzésre önként is alkalmazhatja.

A Kbt. 5. § (1) bekezdése c) pontja értelmében Sárisáp Község Önkormányzata ajánlatkérőnek számít, akkor jelen szabályzatban foglaltak az irányadóak.

2. §

A közbeszerzési eljárások tervezése és az éves statisztikai összegzés

(1) Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről, külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles készíteni, melyet meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

(2) Az ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni, és azt megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

(3) Az éves statisztikai összegzés és a közbeszerzési terv elkészítése a Jegyző feladata. Az éves statisztikai összegzést és a közbeszerzési tervet a Polgármester hagyja jóvá.

3. §

Részvevők a közbeszerzési eljárásban

(1) A lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban ajánlatkérő: Sárisáp Község Önkormányzata, képviseli a Polgármester. A Polgármester akadályoztatása, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az ajánlatkérőt az Alpolgármester képviseli.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával kapcsolatos feladatokat a Jegyző végzi.

(3) Az eljárás minden szakaszában biztosítani kell a Kbt-ben 27. §. (3) bekezdésében megkövetelt szakértelmet. Amennyiben a lebonyolítás bármely szakasza olyan közbeszerzési szakértelmet igényel, amellyel az Ajánlatkérő munkatársai nem rendelkeznek, illetve jogszabályi előírás miatt kötelező megfelelő végzettséggel rendelkező külső szakértő igénybevétele a közbeszerzés jelen szabályzat szerinti lebonyolítására külső szakértőt kell megbízni. Az eljárás külső szakértővel történő lefolytatásáról, illetve külső szakértő bevonásáról a Polgármester dönt.

(4) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba a Sárisáp Község Önkormányzata köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

4.§

A közbeszerzési eljárás előkészítése

(1) A közbeszerzés előkészítést a Polgármester végzi. Az előkészítés szakszerű végrehajtása és a szakértelem folyamatos biztosítása érdekében a Polgármester – a szükséges (külsős) szakemberek bevonásával – előkészítő munkacsoportot hozhat létre.

(2) A munkacsoport előkészítő munkájáról tájékoztatja a Bíráló Bizottságot és a Polgármestert.

(3) A munkacsoport feladata a Kbt-ben foglalt, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges előkészítő és adminisztratív munkák elvégzése. Ehhez kapcsolódóan a feladatai közé tartozik különösen:

- a) javaslatot tesz a Bizottságnak a közbeszerzés becsült értékére, ezzel összefüggésben a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására, biztosítja a Bizottság jogszerű működéséhez szükséges szakmai háttérrel;
- b) előkészíti az ajánlat(tétel)i felhívást, dokumentációt, gondoskodik annak jogszabályban meghatározott formában történő közzétételéről;
- c) biztosítja, hogy az ajánlatok bontása és bírálata során a Kbt. Rendelkezései maradéktalanul érvényre jussanak;
- d) gondoskodik az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés ajánlattevőkkel történő közléséről;
- e) a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően az előző tárgyévről éves statisztikai összefoglalót, valamint a tárgyévi tervezett beszerzésekről közbeszerzési tervet készít;
- f) biztosítja, hogy a közbeszerzési eljárás során folyamatosan érvényesüljenek a Kbt. rendelkezései;

5.§

A közbeszerzési eljárás megindítása

Az eljárás megindításának alapján az önkormányzat éves költségvetése, illetve az önkormányzat pénzügyi osztályvezetője által megjelölt fedezet adja. Az eljárást a Képviselő-testület a fentiek ismeretében indítja el az után, hogy az ajánlattételi felhívást jóváhagyta.

6.§ A Bíráló Bizottság működése, feladatai

(1) Az ajánlatok elbírálására és az eljárás lefolytatása során – a Kbt-ben meghatározott – egyéb eljárási döntések meghozatalára legalább 3 tagból álló – de mindig páratlan számú –, Bíráló Bizottságot kell létrehozni.

(2) A Bizottság tagjait a Polgármester jelöli ki a munkatársai közül. Amennyiben az a munkatársak nem rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, a Bizottság tagjaként külsős szakembert kell meghívni.

(3) A Bíráló Bizottság az első ülésén maga közül elnököt köteles kijelölni, aki a külső szakértővel közösen vezeti a közbeszerzési eljárási cselekményeket.

(4) A Bizottság döntéseit együttesen hozza. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok többségének szavazata szükséges.

(5) A Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a munkacsoport szakmailag illetékes tagjai.

(6) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a bizottság által hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá.

(7) A Bizottság feladatai különösen:

- a) jóváhagyja a közbeszerzés becsült értékét; a közbeszerzési eljárás fajtáját;
- b) megállapítja a közbeszerzésre vonatkozó ajánlati, részvételi felhívás tartalmát;
- c) meghatározza az elbírálás szempontjait;
- d) felbontja az ajánlatokat, dönt az érvénytelenség megállapításáról és a kizárásról, valamint az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról;
- e) értékeli az ajánlatokat, döntési javaslatot készít elő az ajánlatkérő döntéshozójának részére
- f) ellátja a Kbt-ben hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;

7.§ Az ajánlatok bontása

(1) Az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártát követően haladéktalanul fel kell bontani. Az elkésett ajánlatokat esetében az elkésettség tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, az elkésett ajánlatokat pedig bontatlanul kell megőrizni.

(2) Az ajánlatok bontását a Bíráló Bizottság tagjai és az igénybe vett külsős szakértő együttesen végzik. Ajánlatok bontásánál jelen lehetnek a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek.

(3) Az ajánlatok bontása során ismertetni kell az ajánlati ismertető tartalmát az alábbiak szerint:

- a) az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét);

- b) valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek;
- c) Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

(4) Az ajánlatok bontásáról és ismertetéséről a Kbt-nek megfelelően jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Kbt-ben meghatározott esetekben és módon meg kell küldeni az ajánlattevők részére.

8.§

Ajánlatok értékelése és elbírálása, a döntés

(1) A Bizottság az ajánlatok bontását követően a Kbt. szabályainak megfelelő módon és határidőben ülést tart. A Bíráló Bizottság szakvéleményt és döntési javaslatot terjeszt elő. A Bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, melyhez csatolni kell a tagok indoklással ellátott bírálati lapjait. A benyújtott ajánlatokat a Bíráló Bizottság javaslata alapján az ajánlatkérő nevében, mint döntéshozó, Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

(2) Amennyiben a nyertes Ajánlattevő által tett ajánlatban megjelölt ellenszolgáltatás meghaladja az önkormányzat pénzügyi osztályvezetője által meghatározott pénzügyi fedezetet, úgy a Kbt. szerint a Sárisáp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete eldöntheti, hogy a Bizottság szakvéleménye alapján a nyertes Ajánlattevő által tett ellenszolgáltatáshoz szükséges pénzügyi fedezet biztosítsa, avagy eredménytelennek nyilvánítja az eljárást.

9.§

Eredményhirdetés

(1) Az eredményhirdetésre vonatkozóan a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni. Az eredményhirdetést követően – a Kbt-ben meghatározott határidők betartásával – kerülhet sor a szerződéskötésre.

(2) A Kbt 127. §. (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére az eljárás eredményének megküldését követően köteles külön tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

10.§

A dokumentálás rendje

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.

(2) A Bíráló Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek melléklete a bizottság által jóváhagyott szakvélemény és értékelési ponttáblázat.

(3) Az ajánlatkérő döntéséről jegyzőkönyv készül, amelyet az ajánlatkérő ír alá.

(4) A Kbt. 43. §-ban foglaltak szerint közzé kell tenni a Sárisáp Község Önkormányzatának honlapján, illetve a Közbeszerzési Hatóság adatbázisában.

11.§ Összeférhetlenség és üzleti titok

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be az, akinek személyében a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenség áll fenn.

(2) Az eljárásban résztvevő személyek – az eljárás megkezdése előtt – az összeférhetlenségre és az eljárásban tudomásukra jutott üzleti titok megőrzésére vonatkozóan kötelesek nyilatkozatot tenni.

12.§ Záró rendelkezések

(1) A szabályzatban meghatározásra nem kerülő kérdésekben a Kbt. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A szabályzat 2017. december 29-én lép hatályba, és 2017. december 29-ét követően megindított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

(3) A 128/2014. (X.03.) számú határozatban elfogadott Közbeszerzési Szabályzat jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Sárisáp, 2017. december 29.

128/2014. (X.03) számú

Kollár Károly
Polgármester

Takácsné Molnár Anikó
Jegyző